

Sammanträdesprotokoll för Produktionsstyrelsen

Tid Torsdagen den 30 oktober 2014 kl 18.00 – 20.30

Plats Largen, Alceahuset, Åkersberga

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera,
§ 9:1-9:10 Reynoldh Furustrand (S)

Sekreterare


Helen Nyberg

Ordförande


Kenneth Netterström (M)

Justerande


Reynoldh Furustrand (S)

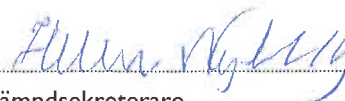
Anslagsbevis EX: §§ 9:1-9:4 och §§ 9:6-9:10. Justeras 2014-11-05
§ 9:5 justerades i omedelbar anslutning till sammanträdet

Justering tillkännagiven
genom anslag 2014-11-06

Organ Produktionsstyrelsen

Sammanträdesdatum 2014-10-30

Förvaringsplats för
protokollet Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga


Nämndsekreterare

Dagordning

- § 9:1 Val av justerare samt tid för justering och information
- § 9:2 Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
- § 9:3 Ekonomisk uppföljning, månadsuppföljning per den 30 september 2014
- § 9:4 Budget 2015
- § 9:5 Upphandling särskilt boende, Hantverkaren
- § 9:6 Information från Produktionsförvaltningen
- Lägesrapport om systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningsområdet
 - Sökbara utvecklingsmedel – arbete tillsammans med KUN
 - Konferens om inkludering kopplat till elevhälsa/elevstöd
 - Rapport från KUN den 21 oktober
 - Redovisning av betygsresultat årskurs 9 (VT 2014)
 - Rektorsrekrytering
 - Lokalbehov vid gymnasieskolans
 - Redovisning Lex Sarah
 - Handlingsplan för registrering i Intraphone
 - Tillgänglighetsprojekt
 - Projekt för återvinning/återbruk
 - Redovisning av arbete med BSA
 - Aktivitetsplan beslutade ärenden
- § 9:7 Rapport från verksamhetsbesök
- § 9:8 Delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen
- § 9:9 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- § 9:10 Övriga frågor
- Aktivitetsplan beslutade ärenden mm Produktionsstyrelsens avslutande möte den 4 december 2014

PS § 9:1

Fastställande av dagordning och övriga frågor

Produktionsstyrelsens beslut

Dagordningen fastställs.

Ärende

Till sammanträdet har utsänts kallelse med förslag till dagordning samt tillhörande handlingar. Närvaro dokumenteras genom signering på närvarolista.

PS § 9:2

Val av justerare och information

Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar att utse Reynoldh Furustrand (S) till justerare. Justering av § 9:5 sker omedelbart i anslutning till sammanträdet avslutande. Protokollet i övrigt justeras den 5 november, kl. 13.00 i Insjön, Plan 2, Alcea-Huset.

Sammanfattning

Ordföranden föreslår Reynoldh Furustrand (S) till justerare. Protokollet justeras onsdagen den 5 november klockan 13.00, med undantag för § 9:5 ”Upphandling av särskilt boende, Hantverkaren”. Denna punkt justeras omedelbart i anslutning till sammanträdet.

Information

⇒

§ 9:3

PS 2014 /0038 – 042

Ekonomisk uppföljning, månadsuppföljning per den 30 september 2014

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten per den 30 september 2014.
2. Produktionschefen ges i uppdrag att vid nästa styrelsesammanträde, den 4 december, återkomma med en beskrivning av erforderliga åtgärder.

Sammanfattning

Produktionsstyrelsen redovisar per 30 september 2014 ett ackumulerat resultat på - 1507 tkr vilket är en avvikelse på - 6 tkr emot periodiserad budget. Samma period föregående år redovisade Produktionsstyrelsen ett ackumulerat resultat på + 1 864 tkr. Skillnaden mellan förra årets resultat och årets är främst den försämring som skett av resultatet inom vård och omsorg. Produktionens samlade intäkter för perioden är 721 792 tkr, vilket är 1 604 tkr (0,2 %) högre än budgeterat och 25 191 tkr mer än samma period föregående år. Kostnaderna uppgick sammanlagt till 723 305 tkr, vilket är 1 610 tkr (0,2 %) mindre än budget. Prognosen för helåret sänks från 0 till -3 942 tkr. Anledningen till att budget i balans inte nås härleds till underskott i budgeten för vård- och omsorgsverksamheter, vilket totalt beräknas uppgå till - 8 000 tkr.

Hemtjänstens underskott har inte förbättrats på det sätt som tidigare prognos förutsåg. Detta beror på att verksamheten har flera förhållandevis vårdkrävande kunder, liksom flera kunder på långa avstånd. Även daglig verksamhet och korttidsenheten har fortsatta svårigheter att nå balans i ekonomin. Många insatser har inletts för att minska kostnaderna. En mer utförlig redovisning av vidtagna åtgärder ges vid kommande sammanträde i december.

Produktionschefen har i dialog med kommunledningen framfört att utformningen av ersättningssystemen behöver ta hänsyn också till var kunden bor. I dagens system ersätts tid hos kund, inte tid på väg till/från kund, vilket är betydelsefullt när flera kunder bor på långa avstånd från varandra och från den lokal som personalens tjänstgöring utgår från. Kunder som bor i mer avlägsna trakter har i praktiken små valmöjligheter eftersom privata aktörer inte erbjuder tjänster där. Fler ersättningsnivåer skulle öka valfriheten och skapa bättre förutsättningar för ekonomisk hållbarhet inom hemtjänstverksamheter över hela kommunen. Kommunledningen kommer att utreda frågan om fler ersättningsnivåer i den kommande budgetprocessen.

Styrelsen uppdrar till Produktionschefen att återkomma med beskrivning av erforderliga åtgärder vid nästa styrelsesammanträde (2014-12-04). Förvaltningen uppmanas också att inför kommande budgetår ha bättre framförhållning och sätta in åtgärder tidigare.

Beslutsunderlag

- Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-10-22.

Förslag till beslut

Kenneth Netterström (M) yrkar bifall till Produktionsförvaltningens beslutsförslag innebärande att den ekonomiska uppföljningen per den 30 september godkänns, med tillägget att Produktionschefen ges i uppdrag att återkomma med beskrivning av erforderliga åtgärder vid nästa styrelsesammanträde.

Beslutsförfarande

Ordföranden frågar om Produktionsstyrelsen beslutar enligt Kenneth Netterströms (M) yrkande och finner att Produktionsstyrelsen enhälligt bifaller yrkandet.

Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen

PS § 9:4

Dnr. PS 2014/0073 – 041

Budget 2015

Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar att ge Produktionschefen i uppdrag att, i enlighet med kommunens styrmodell, föra budgetfrågor för 2015 vidare till kommunledningen för vidare hantering. Frågor som behöver hanteras på kommunledningsnivå omfattar:

- Ersättningsmodell för hemstjänstkunder i skärgården.
- Trygghetslarmsuppdraget.
- Kollektivavtal och anställningsvillkor.
- Minskad verksamheten inom daglig verksamhet.
- Utökad verksamhet inom korttidsenheten.
- Särskilda ersättningar inom LSS och SoL.

Reservation

- Reynoldh Furustrand deltar ej i beslut gällande budget 2015 utan hänvisar till det kommande socialdemokratiska budgetförslaget.
- Lasse Magnusson deltar ej i beslut gällande budget 2015 utan hänvisar till det kommande miljöpartistiska budgetförslaget.

Sammanfattning

Den huvudsakliga budgetprocessen i Österåkers kommun sker på beställarsidan där beställarnämnderna utarbetar underlag för kommunfullmäktiges resursfördelning. För produktionsstyrelsen betyder det att styrelsens budget är helt avhängig beslut om resursfördelning och prioriteringar som tas i Kommunstyrelsen (KS), Kultur- och utbildningsnämnden (KUN) respektive i Vård- och omsorgsnämnden (VON). Produktionsstyrelsens budget baseras på de resurser som fördelas i de olika verksamheternas 'pengsystem' – dvs de fastställda ersättningsnivåer som beställarnämnderna beslutat om för de olika verksamhetsmomenten, samt ersättningen för direkta beställningar där kommunens produktion är enda utförare.

Inför budgetåret 2015 har KUN och VON presenterat budgetförslag för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Förslagen innebär en generell uppräknings på 2 %. I kombination med den ekonomiska prognos som nu föreligger för Produktionsstyrelsen 2014, där f.a. vissa vård- och omsorgsverksamheter visar stora negativa resultat, innebär dessa förslag att produktionsförvaltningen ser behov av kraftfulla åtgärder inom flera enheter.

Kommunstyrelsen har nyligen antagit en förtydligad styrmodell som tydliggör rollerna för kommunens olika delar. Den uttrycker bl a att både beställar- och utförarsidan ska sträva efter att finna lösningar som tillgodoser båda parter intresse. Om detta visar sig svårt/omöjligt ska frågan föras vidare till kommunledningen (s 6 i Tjänsteutlåtande till Kommunstyrelsen 24 september 2014). Då de svårigheter som identifierats har omfattande betydelse och de

föreslagna åtgärder som framkommit i vissa fall har en principiell karaktär, bör frågorna föras vidare till kommunledningen i enlighet med kommunens styrmodell.

Budgetprocessen har förskjutits något. Budgeten kommer att behandlas av Kommunfullmäktige den 15 december. Förslag kommer att finnas vid Kommunstyrelsens arbetsutskott den 12 november, men först i mitten av december är budgeten beslutad. I budgetförslag kommer såväl Alliansen som oppositionspartierna att föreslå satsningar inom olika områden, vilka inte tydligt framkommer i beställarnämndernas budgetförslag.

Beslutsunderlag

- Budgetförslag för 2015 antagna av VON respektive KUN.
- Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-10-22.

Förslag till beslut

Kenneth Netterström (M) yrkar bifall till Produktionsförvaltningens beslutsförslag innebärande att Produktionschefen ges i uppdrag att föra frågor kring: ersättningsmodell för hemstjänstkunder i skärgården; trygghetslarmsuppdraget; kollektivavtal och anställningsvillkor; minskad verksamheten inom daglig verksamhet; utökad verksamhet inom korttidsenheten; samt särskilda ersättningar inom LSS och SoL, vidare till kommunledningen för vidare hantering på kommunövergripande nivå.

Ledamöterna Reynoldh Furustrand och Lasse Magnusson deltar inte i beslutet, med hänvisning till Socialdemokraternas respektive Miljöpartiets kommande budgetförslag för 2015.

Övriga ledamöter bifaller Kenneth Netterströms yrkande.

Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och utbildningsnämnden
- Produktionschefen, Verksamhetschefer för Utbildning och för Vård- och omsorg.

§ 9:5

Upphandling särskilt boende, Hantverkaren**Produktionsstyrelsens beslut**

1. Produktionsstyrelsen beslutar att uppdra till Produktionschefen att slutföra anbudsförfarandet för upphandlingen av driftsentreprenad för det särskilda boendet enligt LSS § 9.9.
2. Produktionsstyrelsen beslutar om omedelbar justering av ärendet.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden i Österåkers kommun har initierat en upphandling angående driftsentreprenad för Hantverkaren, vilket är ett särskild boende inom LSS som är under produktion i Åkersberga. Boendet omfattar 6 lägenheter för vuxna funktionshindrade inom personkrets 1. Varje lägenhet är avsedd för en brukare. Boendet utrustas även med gemensamhetsutrymmen, kök, personalrum mm.

Upphandlingen görs med fast prissättning och fastställda kvalitetskriterier som bedöms genom poängsättning.

I syfte att inte påverka upphandlingsprocessen föredrar produktionsförvaltningen ärendet muntligt under sammanträdet. Även förslagen till beslut presenteras vid sammanträdet. Förfarandet stöder sig på Offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400, kap 19 § 3) som anger att sekretess kan åberopas vid upphandling *"om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs."* Sekretessskäl kan hävdas av en kommun som själv tillhandahåller tjänst, om kommunen erbjuder tjänsten i konkurrens med andra (OSL 2009:400, kap 19, § 3, första stycket).

Beslutsunderlag

- Produktionsförvaltningens muntliga föredragning för Produktionsstyrelsen 2014-10-30.

Expedieras

- Akten
- Produktionschefen och Verksamhetschef för Vård och omsorg

§ 9:6

Information från produktionsförvaltningen

- Lägesrapport om systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningsområdet

Verksamhetschef för utbildning, Anders Wedin, ger en kort redogörelse för hur det övergripande systematiska kvalitetsarbetet utvecklas och ska fungera framöver. Uppföljningar och f a analyser av dessa, ska ge information om utvecklingsområden, vilka i sin tur ska ligga till grund för övergripande/gemensamma prioriterade mål. De datum som blir aktuella för olika rapporteringar stäms av med KUN. Förvaltningens inriktning är att enhetscheferna ska förmedla sina analyser kring specificerade ämnesområden, dvs de ska inte rapportera in statistiska underlag – eftersom dessa i allmänhet redan finns tillgängliga centralt.

Två exempel ges på uppföljningar som kommer att göras regelbundet från centralt håll (dessa utgör delar i det systematiska kvalitetsarbetet): **Uppföljning av betygsresultat** (åk 9), där jämförelser mellan skolor, kön, och med riket eller andra kommuner är möjliga, samt uppföljning **av andel elever vars frånvaro överstiger 20 %** av undervisningstiden. I det senare fallet efterfrågar förvaltningen rektors kommentarer till situationen på respektive skola samt en redogörelse för vilka åtgärder som blir aktuella utifrån de resultat man ser. Vid den uppföljning som gjorts nyligen visade sig skillnaderna vara stora mellan olika skolor. När det gäller betygsresultat uppmärksammas denna gång särskilt att nästan 25 % av eleverna i årskurs 9 saknade betyg i ett eller flera ämnen våren 2014.

- Sökbara utvecklingsmedel – arbete tillsammans med KUN

Verksamhetscheferna för utbildning arbetar tillsammans med KUF för att de medel som kommunen avsatt som utvecklingsmedel för utbildningsområdet ska kopplas närmare till de behov och förutsättningar som verksamheterna har. Produktionens verksamheter vill påverka vad och hur dessa medel kommer till användning. I förlängningen hör detta ihop med det systematiska kvalitetsarbetet eftersom utvecklingsmedel bör styras till de utvecklingsområden och prioriterade mål som identifierats i verksamheterna.

Som en del av samverkan mellan KUF och PF anordnas en konferens om inkludering kopplat till elevhälsa/elevstöd i Täby Park Hotel den 19 november. Konferensen inkluderar en föreläsning av Bengt Persson från Borås högskola, vilken bekostas via utvecklingsmedel. Föreläsningen riktar sig till förskolchefer, rektorer och elevhälsoteam vid kommunala och fristående skolor. Även den 17 december bjuds kommunala och fristående aktörer in till en gemensam föreläsning på temat ”Framtiden är inte linjär” (Stefan Hyttfors).

- Rapport från KUN den 21 oktober

Verksamhetscheferna för utbildning var inbjudna till föregående sammanträde där de berättade bl a om utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet.

- Rektorsrekrytering

Irene Georgellis, nuvarande rektor för Österskärsskolan, anställs som rektor för Söraskolan senast fr o m den 1 januari. Verksamhetscheferna för utbildning har inlett rekryteringsprocessen för ny rektor till Österskärsskolan. Rekrytering av rektor för Bergsättra/Tråsättra inleds i januari.

- Lokalanvändning

Gymnasieskolan har många elever både till följd av högt söktryck och eftersom många nyanlända i gymnasieålder kommit till kommunen. Förvaltningen strävar efter att hålla ihop eleverna i gymnasieålder så att de får sin skolgång i lokaler nära varandra oavsett utbildningens form. Därför försöker man få tillstånd flyttning av andra verksamheter så att gymnasieskolans begränsade utrymme kan användas för undervisning av elever i gymnasieåldern.

För att uppnå bättre lokal- och yteffektivitet pågår ett arbete som sannolikt kommer att innebära omflyttning av verksamheter. Ett förslag kommer att presenteras snarast. En utgångspunkt i arbetet är att elever ska ha nära till sin första skola (dvs skola med förskoleklass).

- Redovisning Lex Sarah

Två fall av Lex Sarah-anmälningar redovisas. I det ena fallet har en kund berättat för anställd att hen fått hjälp att rösta av en politiskt aktiv anställd. Ärendet har följts upp genom kontroll av om kunden har röstat hos Länsstyrelsen. Det visar sig att kunden inte har röstat varför ärendet kan avskrivas.

Ett andra fall har anmälts i IVO, inspektionen för vård och omsorg. Det gäller ett fall där anhöriga i juli bl a anmälde att pengar försvunnit från kundens ICA-konto. Enhetschefen tog snabbt beslut om att ersätta kunden. I en första bedömning beslutades att fallet inte utgjorde ett allvarligt missförhållande, men verksamhetschefen för vård och omsorg har omvärderat beslutet och har därför nu gjort en anmälan till IVO.

- Angående rapportering i Intraphone:

Med anledning av Produktionsstyrelsens frågor kring rapportering i Intraphone vid föregående sammanträde beskriver Produktionschefen hur enhetschefen för hemtjänst gått tillväga för att säkra personalens användning av Intraphone när tid hos kund registreras. Fackliga organisationer har uppmärksamats på att rutinerna måste följas av samtliga anställda som en del av ordinarie arbetsuppgifter. Om rutinerna inte följs, träder ett stegvis (tidsatt) schema ikraft, vilket syftar till att tydliggöra vikten av att rutinen efterlevs och de enskilda medarbetarnas ansvar. Schemat omfattar följande steg: Dokumenterat samtal (inklusive: ny genomgång, utbildning, hanledning); Skriftligt förtydligande; Skriftlig varning; Uppsägning.

- Redovisning arbete med BSA

I tidigare beslut har Produktionsstyrelsen efterfrågat rapportering av hur arbetet kring behovsstyrd administration (BSA) fortlöper. Produktionschefen lämnar en rapport för det aktuella läget. Chefsekonomen har lagt ett förslag på ny fördelning av administrativa kostnader. Enligt förslaget kommer Produktionsförvaltningens kostnader att öka med ca 14 %. Produktionsförvaltningen föreslås stå för högre andel av kostnaderna för facklig förtroendetid, IT och kostnader för medlemsavgift i SKL.

Avsikten med BSA är att förvaltningarna både tydligare ska veta vad man betalar för och därmed få möjlighet att påverka sina kostnader. Produktionschefen kommer tillsammans med förvaltningscheferna för beställarna att fortsätta försöka påverka inriktningen på det nya systemet, t ex genom att träffa cheferna för leverantörerna (dvs chefer för IT-, Kommunikations-, och serviceavdelningarna). Enligt det förslag som tagits fram ska den nya kostnadsfördelningen träda ikraft från den 1 januari. Med så kort varsel finns inga möjligheter att påverka kostnaderna, vilket medför att produktionsförvaltningens kostnadsökningar kommer att påverka kvaliteten ute i brukarledet om förändringen drivs igenom enligt denna tidsplan. Förändringar i fördelning av kostnader är något som är väntat, men för förvaltningens del är det viktigt att kunna påverka vad vi får för pengarna och/eller vilka kostnader vi tar.

- Aktivitetsplan beslutade ärenden

Aktivitetsplanen med beslutade ärenden visas. Nästa sammanträde ska uppdraget att se över möjligheter för att öka andelen ekologisk och/eller närproducerad mat behandlas.

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen noterar informationen till protokollet.

§ 9:7

Rapport från verksamhetsbesök

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen tackar för rapporten och för informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kenneth Netterström och Reynoldh Furustrand rapporterar frånbesök vid Luffarbackens förskola den 23 oktober, samt från Öppet hus för verksamheten Bryggan. På Luffarbackens förskola möttes politiker, förskolechef och delar av personalen i ett bra samtal.

Bryggan höll Öppet hus för att visa verksamheten för/med unga funktionsnedsatta. Verksamheten finansieras genom särskild beställning från VON.

Ordföranden och 2:e vice ordförande förmedlar att de är imponerade av personalens och chefernas stolthet och professionalitet i verksamheterna, liksom av att stora förändringar kan åstadkommas av positiva och driftiga medarbetare och chefer.

PS § 9:8

Dnr. PS 2014/0012

Delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen

Produktionsstyrelsen har till viss del överlåtit sin beslutanderätt till ordförande eller tjänsteman enligt en av Produktionsstyrelsen antagen delegationsordning (antagen PS 2013-11-28, § 85). Dessa beslut skall redovisas till Produktionsstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Produktionsstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan Produktionsstyrelsen återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten, i sin helhet, finns tillgängliga hos sekreteraren under sammanträdet och därefter.

Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation börjar löpa fr.o.m. Produktionsstyrelsens protokoll från det möte anmälan skedde, har justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av beslutet.

Redovisning av beslut delegerade av Produktionsstyrelsen under perioden 2014-10-01 – 2014-10-30.

Beslutets innehåll i korthet	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Hänvisning till punkt i delegationsordningen
<i>Kompletterande svar till Skolinspektionen: Anmälan om skolsituation för grundskoleelev vid Ingmarsöskolan; PS 2014/0059; OSL 23:2 (Dnr Skolinspektionen/ Barn- och elevombudet: 45-2014:4690).</i>	Anders Wedin	Skickat 20141017	PS delegationsordning 21.8; 6 kap 33 § KL.

Expedieras

- Akten

PS § 9:9

Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen

Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen för innestående period, **2014-10-01 – 2014-10-30** redovisas. Nedan redovisas ett urval:

- 2014-10-29, Utdrag Kommunfullmäktiges protokoll 2014-10-20 KF § 7:10, *Valärenden*
- 2014-10-27 Sveriges kommuner och landsting SKL - Cirkulär 14:41, samt utdrag Svensk författningssamling – *Lag om ändring i diskrimineringslagen (2008:567)*
- 2014-10-23 *Information om avslutat ärende: Arbetsmiljöverket* (PS 2014/0066-026; IRÖ 2014/21959)
- 2014-10-15 Skolinspektionens beslut angående: Anmälan om klassindelning vid Tråsättraskolan (PS 2014/0071) *Skolinspektionen avskriver ärendet pga ärendet gäller ett rektorsbeslut som inte går att överklaga.*
- 2014-10-10 Inspektionen för vård och omsorg (IVO) (PS 2013/0025; Dnr IVO: 8.1.2-6058/2014) *Begäran om yttrande angående klagomål*
- 2014-10-09 Skolinspektionens uppföljning efter tillsyn (PS 2014/0022; SI Dnr: 43-2013:4708) *Skolinspektionens beslut: Tillsynen avslutas*

PS § 9:10

Övriga frågor

- Produktionsstyrelsens avslutande möte den 4 december 2014

Till det avslutande sammanträdet för året och för mandatperioden beställs gemensam julfest från Hacksta Bistro. Servering bokas till kl. 19.00.