

Likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Österåkers gymnasium,
År 2018



Österåkers gymnasium, ÖG, är en skola i världsklass som står för kvalitet, kunskap och framtid.

Innehåll

1 Inledning	1
1.1 Vision	1
2 Styrdokument.....	1
3 Definitioner.....	1
3.1 Diskriminering	1
3.2 Diskrimineringsgrunder	1
3.3 Direkt diskriminering	2
3.4 Indirekt diskriminering	2
3.5 Kränkande behandling.....	2
3.6 Trakasserier	2
3.7 Sexuella trakasserier.....	2
3.8 Mobbning	2
3.9 Likabehandling.....	3
4 Ansvarsfördelning.....	3
4.1 Skolpersonal	3
4.2 Elever	3
4.3 Elevhälsan.....	3
5 Processbeskrivning	4
5.1 Arbetet med <i>Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling</i> för år 2017	4
6 Rutiner vid kränkande behandling/misstanke om kränkande behandling	4
6.1 Rutiner kring dokumentation	5
6.2 Rutin för när <i>en elev</i> utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av <i>en annan elev</i>	5
6.3 Rutin för när <i>en elev</i> utsätts av <i>personal</i> eller när <i>en personal</i> utsätts av <i>elev</i> för trakasserier eller kränkande behandling.....	6
8 Fokusområden.....	6
8.1 Fokusområden år 2016:.....	7
9 Elevhälsan består av:	8
10 Skolledningen består av:	9
11 Bilaga 1	10
12 Bilaga 2	11

1 Inledning

Skolan har till uppgift att varje år upprätta två planer, en plan för likabehandlingsarbete och en plan mot kränkande behandling. Dessa två planer har på Österåkers gymnasium sammanförts och består nu av en plan: *Likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

1.1 Vision

”Österåkers gymnasium är en kreativ plats där alla ges förutsättningar att förstå, påverka och utveckla sig själva och det globala samhälle vi lever i. Vårt arbete genomsyras av gemenskap, samarbete, demokratiska värderingar och respekt för varandra. En elev som lämnar Österåkers gymnasium ska ha stärkt självkänsla, breda kunskaper och god framtidstro.”

2 Styrdokument

Österåkers gymnasiums *Likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling* grundar sig i 3 kap 16§ diskrimineringslagen (2008:567), 6 kap 8§ skollagen (2010:800), läroplanen Lgy11, skolverkets allmänna råd samt Österåkers kommuns rutiner. Den utgår även från FN:s Allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och Barnkonventionen.

3 Definitioner

Nedan kommer en kort beskrivning över de centrala begrepp *Likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling* berör.

3.1 Diskriminering

Diskriminering är när någon behandlar och/eller missgynnar en annan människa illa på grund av de olika diskrimineringsgrunderna (se nedan). Lagen förbjuder all typ av diskriminering.

3.2 Diskrimineringsgrunder

Diskrimineringslagen förbjuder att en elev diskrimineras direkt eller indirekt (se direkt och indirekt nedan) av skäl som har med någon av de sju diskrimineringsgrunderna att göra:

- *Kön* - att bli sämre behandlad på grund av sin könstillhörighet.
- *Etnisk tillhörighet* - att bli sämre behandlad på grund av sin hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung.
- *Ålder* - att bli sämre behandlad på grund av sin ålder.
- *Religion eller annan trosuppfattning* - att bli sämre behandlad på grund av sin religion eller trosuppfattning.
- *Funktionshinder* - att bli sämre behandlad på grund av varaktiga nedsättningar av sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsförmåga.
- *Sexuell läggning* - att bli sämre behandlad på grund av vem man blir kär i, att man är homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller har en annan sexuell läggning.

- *Könsöverskridande identitet eller uttryck* – att behandla någon illa på grund av att denne inte definierar sig som sitt biologiska kön eller för att hen ger uttryck att tillhöra ett annat kön/inget kön, queer eller transperson.

3.3 Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev behandlas sämre än en annan skulle i en situation vilket har en direkt koppling till de olika diskrimineringsgrunderna.

3.4 Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är om du behandlas sämre än någon annan skulle behandlas i en jämförbar situation, för att man använder en regel som verkar rättvis, men som blir orättvis när man använder den. Och som har med de olika diskrimineringsgrunderna att göra. Exempelvis om alla elever serveras samma mat, trots att vissa elever av religiösa skäl, behöver annan mat.

3.5 Kränkande behandling

Kränkning handlar om dålig behandling som gör att någon känner sig ledsen, sårad och/eller mindre värd. Kränkande behandling har inte med de olika diskrimineringsgrunderna att göra men det kränker ändå en persons värdighet. Man kan kränka någon *verbalt*: skällsord, förolämpningar, sprider rykten, *socialt*: utfrysning, miner, blickar, *fysiskt*: slag, knuffar, tafsningar, förföljelse samt genom *text och bild*: sms, mms, lappar, klotter, brev, e-mejl, bloggar, chatsidor och sociala medier. Skolan har en skyldighet att arbeta förebyggande mot kränkande behandling.

3.6 Trakasserier

Uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna (se ovan). Det räcker med en händelse för att någon ska göra sig skyldig till trakasserier. Elever kan utsätta varandra för trakasserier. När personal trakasserar elever är det förbjudet, och juridiskt betraktas det som diskriminering.

3.7 Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om en sexuell jargong.

3.8 Mobbning

En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar och/eller försöker tillfoga någon skada vid upprepade tillfällen, det vill säga inte en engångsföreteelse. Med negativ handling menas både verbala och ickeverbala ord samt fysiska handlingar som uppfattas nedvärderande av den som det berör. Det centrala är den som blir utsatts upplevelse av händelsen.

3.9 Likabehandling

Med begreppet likabehandling menas att alla elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning,

funktionshinder, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Det innebär dock inte att alla elever alltid måste behandlas lika, se indirekt diskriminering. Däremot får det inte strida mot FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna eller Barnkonventionen.

4 Ansvarsfördelning

Det är rektorers och kurators ansvar att:

- årligen se över *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling*, detta görs i samråd med personal och elever.
- se till att samtlig personal och alla elever är informerade om innehållet i *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling*.
- se till att elever och personal känner till att all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat förebyggande arbete för att främja elevernas lika rättigheter och att motverka alla former av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier. Detta görs genom kompetensutveckling för skolpersonal samt återkommande diskussion om skolans vision och värdegrund bland både elever och skolpersonal.
- se till att samtlig skolpersonal har ett gemensamt system för att anmäla, utreda, dokumentera och åtgärda kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering.
- se till att snarast utreda och åtgärda kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering som skolan får kännedom om.
- Kontakta andra myndigheter vid behov.

4.1 Skolpersonal

Det är skolpersonalens ansvar att:

- ha god kunskap om och följa skolans *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling*.
- sträva efter likabehandling, ifrågasätta och reflektera över de normer som hen förmedlar genom sin undervisning och sitt uppträdande.
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering upptäcks, misstänks eller anmäls.

4.2 Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att ha god kännedom om och följa skolans *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling*.

4.3 Elevhälsan

På Österåkers gymnasium finns en elevhälsa som ansvarar för att alla elever ska få möjlighet till en god hälsa och utveckling på skolan. De ansvarar även för att implementera innehållet i *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling* för samtlig skolpersonal och alla elever vid varje terminsstart.

5 Processbeskrivning

Arbetet med *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling* kan ses som en process som utvecklas i ett samarbete mellan skolpersonal och elever. Den ska användas som ett verktyg för att förebygga och åtgärda trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Därmed främja alla elevers lika värde och ett respektfullt bemötande mellan alla på skolan. Denna plan sträcker sig årsvis, inte per läsår.

5.1 Arbetet med *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling* för år 2019

- I oktober år 2018 kommer alla elever genomföra en elevenkät som berör trivsel på skolan. Lämpligast under en mentorstid. Detta är en kartläggning av skolans nuläge och kommer ligga till grund för hur det fortsatta arbetet med *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling* kommer att se ut.
- Resultatet kommer att sammanställas och mynna ut i en ny plan för år 2019, vilket skolkuratoren ansvarar för.
- Genomgång av resultatet av enkäten och den nya planen kommer att ske i november år 2018.
- I samband med detta kommer planen att gå på remissrunda till elevråd (när elevrådet är sammansatt) och skolpersonal.
- Synpunkter och förslag från remissinstanserna lämnas skriftligen till skolkurator senast en vecka efter utlämnandet av planen. Synpunkterna och förslagen kommer att beaktas och vid stora förändringar kommer en reviderad *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling* upprättas för år 2019. Detta ansvarar skolkurator för.
- Den kompletta *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling* för 2019 är klar till förfogande i samband med vårterminsstarten år 2019.

6 Rutiner vid kränkande behandling/misstanke om kränkande behandling

Alla som arbetar på skolan har ett gemensamt ansvar i arbetet mot kränkande behandling, vilket betyder att den som upptäcker någon form av kränkande behandling, trakasserier och/eller

diskriminering ingriper omedelbart. Detta är en rättighet som eleverna har för att de inte ska bli diskriminerade, trakasserade och/eller kränkta på skolan. För att på så effektivt sätt som möjligt hantera och förebygga detta är två rutiner upprättade. Följande steg används som riktlinjer för arbetsgången men individuella bedömningar görs alltid. Produktionsförvaltningen är huvudman och har ett övergripande ansvar över arbetet med kränkande behandling varför kopior på anmälan, handlingsplan och uppföljning/utvärdering (se nedan) skickas till dem. Anmälan finns på att hämta på Office 365, skolans hemsida och intranätet. Denna får skickas av elev/förälder.

6.1 Rutiner kring dokumentation

Det är av vikt att alla delar av utredningen som kan vara avgörande för ärendets utgång dokumenteras skriftligt. Dels för att säkerställa att skolan följer rådande lagstiftning och dels för att trygga kvaliteten i skolans utredningsarbete samt elevens rättigheter vad gäller trygghet i skolan. Dokumentationen förvaras av rektor. Vad som generellt behöver dokumenteras beskrivs i respektive rutin.

6.2 Rutin för när *en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev*

1. Elever som utsätts eller får kännedom om trakasserier, diskriminering och/eller kränkande behandling, informerar genast någon i personalen som rapporterar vidare enligt nedan. Lagen gör inga skillnader på om kränkningarna sker på nätet eller på skolgården. Om påstådda kränkningar har en koppling till verksamheten har skolan ett ansvar att hantera det enligt nedan.
2. Den personal som upptäcker, misstänker eller får kännedom om trakasserier, diskriminering och/eller kränkande behandling ska genast ingripa.
3. Personalen fyller i blanketten "*Anmälan om kränkande behandling*" (bilaga 1, finns på Office 365, intranätet samt på skolans hemsida) och ger informationen till biträdande rektor enligt delegation. Även elever och/eller vårdnadshavare kan fylla i en sådan blankett och lämna till biträdande rektor. Vid brådskande ärenden, ta informationen i första hand muntligt med biträdande rektor.
4. Biträdande rektor ansvarar för att kurator skyndsamt inleder utredning, enligt blankett "*Utredning av kränkande behandling av barn/elev*" (bilaga 2).
5. Biträdande rektor informerar rektor om vad som hänt varpå rektor skyndsamt skickar en kopia på anmälan, med **elevernas namn maskerade**, till produktionsförvaltningen.
6. Kurator tar de kontakter som behövs för att få klarhet i vad som har hänt. Händelseförloppet beskrivs ingående och såväl den utsattas perspektiv som de övriga inblandades syn ska dokumenteras skriftligt (bilaga 2). Bedömning görs om vårdnadshavare ska kontaktas och ges möjlighet till delaktighet under processen, (om eleven är under 18 år, över 18 år behövs elevens medgivande).
6. En bedömning styrks av biträdande rektor (bilaga 2), om ärendet är av den karaktären att åtgärder bör vidtas.
7. Biträdande rektor hålls fortlöpande informerad av kurator. Biträdande rektor informerar i sin tur rektor.

8. Om anmälan *inte* leder till vidare åtgärder hålls ett avstämningsmöte inom två veckor, därefter kan ärendet avslutas vilket dokumenteras i bilaga 2.
9. Om det vidtas åtgärder upprättas en handlingsplan (bilaga 2). Datum för uppföljning/utvärdering bokas in (bilaga 2). Möte mellan eleverna kan erbjudas.
10. När den kränkande behandlingen har konstaterats och en handlingsplan är upprättad ger kurator utredningen och handlingsplanen i bilaga 2 till rektor. **Elevernas namn maskeras**. Rektor skickar en kopia på underlaget till produktionsförvaltningen.
11. Uppföljning hålls av kurator och en nulägesrapport över situationen utvärderas tillsammans med den utsatte eleven och ev. dess vårdnadshavare.
12. Om den kränkande behandlingen *inte* har upphört, kallas de elever som utsätter andra elever tillsammans med sina föräldrar, om de är omyndiga, eller myndiga som ger sitt samtycke, till samtal hos biträdande rektor för att komma tillrätta med problemen. En ny uppföljning/utvärdering bokas in (bilaga 2).
13. Om problemen fortfarande inte upphör kan skolan agera enligt skollagen (2010:800) *disciplinära och andra särskilda åtgärder*. Om ett barn far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd så anmäls det till Socialförvaltningen i enlighet med socialtjänstlagen (2001:453). Alla handlingar som misstänks vara brottsliga anmäls till polisen. Alla händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, anmäls till Arbetsmiljöverket i enlighet med arbetsmiljölagen (1977:1 160). Detta dokumenteras i bilaga 2.
14. Efter avslutat ärende får rektor uppföljning/utvärdering (bilaga 2). **Rektor maskerar namnen** i bilagan och skickar en kopia på underlaget till produktionsförvaltningen.

6.3 Rutin för när en elev utsätts av personal eller när en personal utsätts av elev för trakasserier eller kränkande behandling

1. Händelsen anmäls direkt till rektor/biträdande rektor genom att berörd elev/personal fyller i blanketten ”Anmälan om kränkande behandling” (bilaga 1, finns på Office 365, intranätet samt på skolans hemsida) och ger till biträdande rektor/rektor. Rektor skyndsamt skickar en kopia på anmälan till produktionsförvaltningen.
2. Ansvarig rektor/biträdande rektor startar en utredning och samtalar med den berörda eleven. Eleven erbjuds stödsamtal med kurator.
3. Ansvarig rektor/biträdande rektor pratar med den personal som har utfört kränkningen. En handlingsplan upprättas och uppföljning bokas in.
4. Föräldrar informeras (om eleven är under 18 år, över 18 år behövs elevens medgivande).
5. Ansvarig rektor/biträdande rektor följer upp ärendet med eleven och föräldrar. Möte mellan elev och berörd personal erbjuds.
6. Om åtgärderna inte är tillräckliga tar ansvarig rektor/biträdande rektor kontakt med personalavdelningen i kommunen. Eleven och föräldrarna kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen – BEO (www.skolinspektionen.se/BEO.)

Ansvarig rektor/biträdande rektor dokumenterar denna process.

8 Fokusområden

Skolan har som ansvar att se till att alla elever trivs på skolan. Skolan ska kartlägga och utvärdera hur de främjande och förebyggande insatserna kring likabehandling och

diskriminering har sett ut. Därefter upprättas en ny plan för nästkommande år. På vår skola görs detta genom en trivselenkät. I trivselenkäten för år 2016 svarade 314 av 455 elever. Eleverna i årskurs Si 1 och 2 fick inte möjlighet att svara på enkäten. Detta har att göra med språkliga svårigheter och av moraliska skäl. Dessa elever har endast varit sig i Sverige ett par månader och ännu kortare gått på skolan. Att svara på denna enkät kändes inte rättvist i elevens nuvarande situation. Detta kan ses som bristfälligt men var ett beslut som fattades för i år.

Flera synpunkter på enkätens utformning har inkommit, något vi kommer ha med oss till nästa år. Målet på vår skola är att alla elever alltid ska känna sig trygga och trivas på skolan. Att nå ett 100 % resultat avseende detta kan vara svårt av flera skäl, tolkning av enkäten/svaren och elevernas egna erfarenheter. Nedanstående resultat baseras på elevernas sammanlagde svar men givetvis finns skillnader mellan klasserna på skolan.

Generellt framkom ett högt resultat på skolan vilket är positivt. Svaren visar att över 90 % av eleverna upplever att det är lugnt på lektionerna, 97,5 % vågar även be om hjälp under lektionstid och ännu fler känner sig lyssnade på av sina lärare, vilket är härligt att se. Nästan alla elever har vänner på skolan och många har även vänner i sin egen klass.

10 elever på skolan har uppgett att de själva blivit utsatta för diskriminering, trakasserier, kränkta eller illa behandlade på skolan. 56 stycken uppger att de har sett andra bli utsatta vilket genomsnitt är ett par elever i varje klass. På skolan har vi nolltolerans detta och vi nöjer oss inte förens denna siffra är noll. All personal och alla elever på skolan måste hjälpas åt att både förebygga och säga ifrån när de upptäcker kränkande behandling och/eller diskriminering. Nästan var femte elev anser att de inte har någon vuxen att vända sig till om detta skulle ske och lika många anser att personal ingenting gör när de fått reda på det, vilket är oroväckande.

Det finns flertalet områden att arbeta vidare varpå tre fokusområden har lyfts fram som berör hela skolan. Självklart glöms inte de andra områdena bort utan finns fortfarande med i det dagliga arbetet.

8.1 Fokusområden år 2016:

Nedan beskrivs hur Österåkers gymnasium kommer att arbeta med de fokusområden som framkommit inom ramen för arbetet med *Likabehandlingsplan och plan för diskriminering och kränkande behandling*:

Vad ska göras?	Hur ska det göras?	För vem/vilka avser det?	När ska det göras?	Ansvarig	Hur utvärderas det?
Genomgång av de olika diskrimineringsgrunderna.	Gå ut i klasserna och informera. Genom PP redovisning i aulan för personal.	Alla elever och all personal.	För elever görs detta i samband med presentationen av likabehandlingsplanen i början av HT-18. För personal på APT under HT-18.	EHT.	I nästa trivselenkät som genomförs HT-18.
Nätet-föreläsning/information.	Genom föreläsning/Information	Alla elever.	På skoltid HT-18. Planeras in efter hand.	Kurator i samarbete med EHT/Lärare.	I nästa trivselenkät som genomförs HT-18.
Främjande arbete mot kränkande behandling/diskriminering på skolan.	Genom att personal och elever fortsättningsvis uppmärksammar/ säger ifrån när de påträffar detta på skolan. Elever och personal får information om var de kan vända sig.	Alla elever och all personal.	Under hela skoldagen. Informationen får eleverna i samband om presentationen av likabehandlingsplan i början av HT-18. Personalen får informationen på APT under HT-18.	Kurator informerar om var de kan vända sig. Övrigt ansvarar alla elever och all personal gemensamt för.	I nästa trivselenkät som genomförs HT-18.

9 Elevhälsan består av:

Biträdande rektor Patric Flodin 08-540 817 24

Kurator Anna Åberg 08-540 817 28

Skolsköterska Emma Lindroth 08-540 817 31

Specialpedagog Ramona Cumléus 08-540 817 59

Studie- och yrkesvägledare Helena Åhlin 08-540 817 29

Studie- och yrkesvägledare Katarina Brate

10 Skolledningen består av:

Rektor Christina Awerstedt 08-540 817 20


Biträdande rektor Patric Flodin 08-540 817 24

Biträdande rektor Daniel Ålund

Biträdande rektor Per Nylund

Administrativ chef Birgitta Johansson 08-540 817 22

11 Bilaga 1



Anmälan om kränkande behandling

1. Uppgifter om förskolan/skolan

Förskolans/skolans namn	
Ansvarig pedagog/klasslärare	Uppgiftslämnare

2. Uppgifter om barnet/eleven som anmälan avser (utsatt barn/elev)

Namn	Avdelning/klass
Har barnet/eleven blivit kränkt tidigare?	<input type="radio"/> Ja Datum för tidigare anmälan
	<input type="radio"/> Nej

3. Uppgifter om kränkningen

Datum	Klockslag	Plats
Välj typ av händelse i rullisten		För ytterligare händelser ange nedan:
Välj genom att klicka på pilen		
Beskriv händelsen samt vilka personer som är inblandade		

4. Förskolechef/rektor har tagit del av ovanstående uppgifter

Datum	Underskrift
-------	-------------

5. Kontakt med hemmet

<input type="radio"/> Ja	Via: Välj ett alternativ	Datum
<input type="radio"/> Nej		

6. Skicka blanketten till produktionsförvaltningen

7. Verksamhetschef förskola/utbildning har tagit del av ovanstående uppgifter

Datum	Underskrift
-------	-------------

Österåkers kommun | Produktionsförvaltningen | Hackstavägen 22 | 184 86 Åkersberga

Länk till anmälan:

<https://inomskar.osteraker.se/download/18.7d3aa5d614e2914bdf62e15d/1454925576865/Kr%C3%A4nkandeBehandlingAnm%C3%A4lan.pdf>

Utredning av kränkande behandling av barn/elev

I. Händelseförlopp

Förskolans/skolans namn

I.1

Barnets/elevens namn	Avdelning/klass	Datum för samtal
Beskrivning av händelsen utifrån anmälarens upplevelse		
Kontakt med vårdnadshavare		Datum

I.2

Namn/initialer på övriga inblandade	Avdelning/klass	Datum för samtal
Beskrivning av händelsen utifrån övriga inblandades upplevelse		
Kontakt med vårdnadshavare		Datum

I.3

Eventuella vittens namn	Datum för samtal
Beskrivning av händelsen utifrån vittens upplevelse	

Utredarens namn	Startdatum för utredning	Slutdatum för utredning
-----------------	--------------------------	-------------------------

2. Bedömning

2.1 Utredning läggs ner

<input type="checkbox"/> Anmälan leder inte vidare till åtgärder (avstämning inom 14 dagar)	Datum för beslut
<input type="checkbox"/> Avstämning av anmälan inom 14 dagar leder inte till vidare åtgärder	Datum för beslut

2.2 Handlingsplan upprättas

<input type="checkbox"/> Anmälan leder till handlingsplan	Datum för beslut
<input type="checkbox"/> Avstämning leder till handlingsplan	Datum för beslut

Rektors/förskolechefs underskrift	Datum
-----------------------------------	-------

3. Handlingsplan

Förskolans/skolans namn	
Inblandandes namn	
Avdelning/klass	
Åtgärder för att förhindra kränkningar	
Ansvarig	
Datum för handlingsplan	Handlingsplan upprättad av: (namn på samtliga närvarande)
Datum för uppföljning	Personer som ska närvara vid uppföljningsmötet
Underskrift av vårdnadshavare till samtliga inblandade barn/elever	

4. Uppföljning/utvärdering

Nuläge	
Analys av åtgärderna	
Eventuellt nya åtgärder	Ansvarig
Datum för nästa uppföljning/utvärdering	
Närvarande under uppföljningen/utvärderingen	
<input type="checkbox"/> Ärendet avslutat	Datum
Underskrift av vårdnadshavare till samtliga inblandade barn/elever	