

### Kallelse Kultur- och fritidsnämnden

Tid: Torsdagen den 10 december 2015, kl. 18:00

Plats: Länsmansgården, Kantarellvägen 12, Åkersberga - **OBS platsen!**

### Övrig information:

Lokaler för gruppmöten är bokade på Länsmansgården kl. 17:00-18:00 Meddela gärna förhinder till Birgitta Johansson, administrativ samordnare, [birgitta.johansson@osteraker.se](mailto:birgitta.johansson@osteraker.se) - 08-540 810 71

Ledamöter och ersättare, samt deltagande tjänstemän, inbjuds till avslutningsmiddag med julbuffé samt underhållning. Julbuffén serveras på Länsmansgården kl. 20:00.

Mathias Lindow (L)  
Kultur- och fritidsnämndens ordförande



genom Birgitta Johansson  
(administrativ samordnare)

### Information

- Torill Findeisen visar runt på Länsmansgården och berättar om verksamheten.

### Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid för justering och information
3. Kulturpriset 2015
4. Månadsuppföljning per september och oktober 2015
5. Attestförteckning för Kultur- och fritidsnämnden 2016
6. Öka nyttjandegraden av Berga Teater
7. Sammanträdestider för 2016
8. Kostpolicy för Österåkers kommun
9. Svar på medborgarförslag nr 2/2015 – Bygg ut Söra simhall
10. Svar på motion nr 7/2015 från Kristina Embäck (S) – Ett snyggare och roligare centrum

11. Anmälan av fattade delegationsbeslut
12. Meddelanden från förvaltningen
  - Postlista
13. Övriga frågor

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2015-11-09

Dnr KFN15 2015/0074

## Österåkers kommuns Kulturpris 2015

### Sammanfattning

Österåkers kommuns Kulturpris delas i år ut för 20:e gången. Kulturpris utdelas till en person, grupp eller förening som gjort en särskild insats inom något kulturellt område. Pristagaren skall vara född eller bosatt i Österåkers kommun eller på annat sätt ha en särskild anknytning till kommunen.

Prissumman är på 10 000 kr och får nyttjas som pristagaren själv önskar.

Vid nomineringstidens utgång 2015-10-05 hade följande nomineringar inkommit:

1. Bo Zetterlund, Ljusteröposten
2. Garnbutiken "Kreativa händer" på Storängsvägen
3. Länsmansgården, Åkersberga
4. Fredrik Zäll, musiker, kokboks- och barnboksförfattare, Svinninge Ölkompani
5. Gunnar Winberg, Österåkers hembygds- och fornminnesförening
6. Liselotte Roll, författare
7. Mats Sladö, Åkersberga filmstudio
8. Forn-Åker, stenålderspedagogik
9. Folkets Husföreningen i Österåker
10. Torill Findeisen, ordförande i Österåkers konstförening
11. Monika Nyström, författare

### Beslutsförslag

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Mottagaren av Kulturpriset 2015 tillkännages i samband med Kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 10 december 2015.
2. Ärendet justeras omedelbart

#### Bilagor

1-10. Nomineringar till Österåkers kommuns kulturpris 2015, 2015-10-05



Eva Wiström  
Förvaltningschef



Birgit Lindholm  
Kultursekreterare

①

## Birgitta Johansson

---

**Från:** Birgit Lindholm  
**Skickat:** den 15 september 2015 14:37  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** VB: Nominering till Kulturpris 2015

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

**Från:** [2.carlssons@telia.com](mailto:2.carlssons@telia.com) [<mailto:2.carlssons@telia.com>]

**Skickat:** den 15 september 2015 11:18

**Till:** Maria Söderlund

**Kopia:** [tuttan@gmail.com](mailto:tuttan@gmail.com)

**Ämne:**

Hej Maria

Vil du vara vänlig och skicka nomineringen vidare till Birgit.

Vi nominerar Bo Zetterlund till kulturpriset för hans enastående arbete med Ljusteröposten. Med sina insatser som redaktör, skribent, fotograf och ansvarig utgivare ger han boende på Ljusterö en stor kulturupplevelse av livet både vardag som helg.

Med bästa hälsningar

Pro Ljusterö

gm

Ingemar Carlsson

vice ordförande

Skickat från Windows E-post

2 + 3

**Birgitta Johansson**

---

**Från:** Birgit Lindholm  
**Skickat:** den 19 september 2015 11:34  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** Fwd: FÖRSLAG TILL KULTURPRIS 2015

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat brev:

**Från:** Shirley Hallvar <[shirleyhallvar@hotmail.com](mailto:shirleyhallvar@hotmail.com)>  
**Datum:** 18 september 2015 16:00:00 CEST  
**Till:** "[birgit.lindholm@osteraker.se](mailto:birgit.lindholm@osteraker.se)" <[birgit.lindholm@osteraker.se](mailto:birgit.lindholm@osteraker.se)>  
**Ämne:** FÖRSLAG TILL KULTURPRIS 2015

HEJ

VILL LÄMNA FÖRSLAG TILL KULTURPRIS 2015

1:A HAND GARNBUTIKEN PÅ Storängsvägen "KREATIVA HÄNDER"

2:A HAND "LÄNSMANSGÅRDEN I ÅKERSBERGA"

Med vänlig hälsning

Shilrey Hallvar

0763684526

0854086427

[shirleyhallvar@hotmail.com](mailto:shirleyhallvar@hotmail.com)

**Från:** Marie Zäll <zall.marie@gmail.com>  
**Skickat:** den 23 september 2015 13:10  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** Österåkers kulturpris 2015

Hej,

Jag vill nominera min kreativa man Frederik Zäll till Österåkers Kulturpris 2015. Vi bor sedan 5 år tillbaka i Svinninge med våra två barn Elvis och Julie. Frederik har vuxit upp i Åkersberga & Rydbo.

Vet knappt var jag ska börja när det gäller den kulturella insatsen, men **bara under 2015** är följande några rejäla händelser;

- Han har turnerat europa runt i 3 månader med sitt band Eskobar (från Åkersberga) som förband till Roxette.
- Eskobar släpper både ny EP & en 'Liveskiva'.
- Han släpper två kokböcker nu under hösten. (hans 9c & 10e kokbok tror jag)
- Han har hunnit släppa både del 1 (Rubinmyntet) & del 2 (Lyckovändaren) i sin barnbokstrilogi 'Drakarnas Land', där han även står för de fina teckningarna.
- Min galna man har även hunnit dra igång 'Svinninge Ölkompani' som i somras debuterade på Systembolaget med ölet Svinninge Bullet som han brygger själv i efter eget recept.

Är någon värd kulturpriset så är det sannerligen han, det är i alla fall min ödmjuka åsikt! :-)

Med vänlig hälsning, Marie Zäll

**Birgitta Johansson**

---

**Från:** Sven Hugosson <sven.hugosson@beta.telenordia.se>  
**Skickat:** den 24 september 2015 17:33  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** Nominering till Österåkers Kulturpris 2015

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Slutfört

Österåkers Hembygds- och Fornminnesförening (ÖHF) vill härmed nominera Gunnar Winberg till Österåkers Kulturpris 2015.

Gunnar Winberg har varit verksam inom ÖHF under många år och bland mycket annat byggt upp ÖHF:s bildarkiv, en stor kulturgärning som bland annat bevarar bröderna Hardings mycket omfattande och unika fotografiska beskrivning av människor och miljöer i kommunen under början av 1900-talet. Interiören från Gamla Vårdshuset som pryder Bistro i Alceahuset är en av dessa tusentals bilder, likaså bilden från Rödbosund i konferensavdelningen.

Han har också ansvarat för utformningen och innehållet i boken "Åkersberga då och nu" som beskriver den snabba utvecklingen från "bondesamhälle" till en modern förstad.

Gunnar Winberg har varit och är fortfarande pådrivande i ansträngningarna att noggrant kartlägga den en gång nästan bortglömda Tunaborgen, som för 800 år sedan var en av ärkebiskopens skatteborgar, som då skyddade inloppet till Långhundraleden, som var transportvägen till och från biskopssätet i Uppsala. Detta arbete fortsätter i samarbete med kommunens kulturförvaltning och Länsstyrelsen.

Han var också den som startade tävlingen "Vem vet mest om Österåker" för kommunens skolor och som drev den tävlingen de två första åren. Allt arbete med denna har medfört att många elever i våra skolor idag kan mycket mera om sin kommun än sina föräldrar.

Sammanfattningsvis är Gunnar Winberg en mycket väl meriterad kandidat till kulturpriset 2015. Han har betytt mycket för bevarandet av Österåkers Kommuns kulturarv och han fortsätter detta arbete.

Österåkers Hembygds- och Fornminnesförening  
Sven Hugosson Ordförande

Birgitta Johansson

---

6.

**Från:** peter banö <peter.bano@gmail.com>  
**Skickat:** den 4 oktober 2015 15:35  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** Nominering årets kulturpris

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Slutfört

Hej, jag nominerar härmed min syster åkersbergabon och författaren liselotte roll till årets kulturpris. Liselottes första två deckare, tredje graden och Ole dole död som delvis utspelar sig i åkersberga har tidigare getts ut i Sverige, Holland, Tyskland och England, men nu i år har böckerna köpts upp av ett av världens två största förlag, Harper Collins. De kommer ge ut böckerna i pocket i år, nu även i hela Norden, dvs Finland, Norge, Danmark. Det innebär att böckerna kommer att finnas i omkring 12 000 nordiska butiker och säljas i sju olika länder.

Harper Collins har även köpt in en helt ny serie om tre böcker, bröder, som kommer ut i samtliga länder, även i dessa bor huvudpersonen i åkersberga. Vilket på sikt bådär gott för turismen, se wallanders ystad och läckbergs fjällbacka.

Deckarna har redan spritts i tusentals ex och kommer att spridas ännu mer och därmed generas ett intresse för åkersberga, både kulturellt och annars. Medieinslagen under kommande år kommer att bli många och då tror jag att ett kulturpris till liselotte kan hjälpa till att förbättra genomslaget och lyfta kommunen ytterligare. Det hjälper även till att få genomslag i ännu fler länder.

Mvh Peter Banö



Birgitta Johansson

---

7.

**Från:** Ditte Palm <ditte.palm@gmail.com>  
**Skickat:** den 4 oktober 2015 20:43  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** Kulturpris

Hej!

Vi är osäkra på om tiden gått ut för att lämna förslag på person att få kommunens kulturpris 2015. Om tiden inte gått ut föreslår vi att kulturpriset ska gå till Mats Sladö för hans enastående arbete med att erbjuda kvalitetsfilm under mer än 30 år.

Hälsningar Birgitta och Stig Palm

Birgitta Johansson

---

**Från:** Birgit Lindholm  
**Skickat:** den 5 oktober 2015 08:23  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** Fwd: Österåkers kulturpris

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat brev:

**Från:** Annette Lannebjer <[eva-annette@hotmail.com](mailto:eva-annette@hotmail.com)>  
**Datum:** 3 oktober 2015 17:41:08 CEST  
**Till:** "[birgit.lindholm@osteraker.se](mailto:birgit.lindholm@osteraker.se)" <[birgit.lindholm@osteraker.se](mailto:birgit.lindholm@osteraker.se)>  
**Ämne:** Österåkers kulturpris

Hej! Jag vill nominera Fornåker till Österåkers kulturpris för deras verksamhet med att låta barn pröva på en dag på stenålder.

Fornåker driver en praktisk-pedagogisk verksamhet där framförallt elever i årskurs 2 och 3 får pröva på att leva en dag på stenåldern. I verksamheten så ingår att göra upp eld med eldstål, laga mat i lerkärl och en så kallad kokgrop där stenar värms upp i elden och sedan läggs runt ett näverpaket med kött, samla ätbara växter i omgivningen och arbeta i grupp till den gemensamma måltiden där alla får pröva äta allt. Under dagen får barnen chans att pröva på att arbeta med flintknivar som de använder när de skär de olika sakerna med (bland annat fisk, kött, morötter, lök, äpplen). De som sover över gör det i långhuset som är byggt så som man tror att ett större hus såg ut under stenåldern (förlagan finns i Vuollerim i Norrbotten och har stått på historiska muséet). Under andra dagen så har eleverna hantverk där de får pröva arbeta i trä, skinn, ben och lera.

Hälsningar Annette Lannebjer

**Birgitta Johansson**

---

g.

**Från:** Birgit Lindholm  
**Skickat:** den 5 oktober 2015 10:15  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** VB: Förslag på Kulturpristagare 2015

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

**Från:** Michael Fant [<mailto:mickefant@gmail.com>]  
**Skickat:** den 25 september 2015 20:31  
**Till:** Birgit Lindholm  
**Ämne:** Förslag på Kulturpristagare

Hej Vännen,

Vill med hela mitt hjärta och hela mitt omdöme (vad det nu kan vara värt) föreslå Folkets Husföreningen (FH) till årets Kulturpristagare.

FH har på ett långsiktigt sätt satsat på att utveckla kulturen här i kommunen. Till en början genom en medveten satsning på samarbete med PRO och SPF. Sedermera också med Kulturföreningen i Österåker. Förutom detta har man utökat sitt eget utbud av evenemang typ Operaföreställningar från Metropolitan. Det var inte så länge sedan som ryktet gick att Biografen Facklan skulle läggas ner. Den nya ledningen, stöttad av en entusiastisk styrelse, investerade i stället i en digitalisering av biografen, vilket inneburit att Facklan kan visa alla nya filmer samtidigt som de går upp inne i Stockholm. Till detta ska läggas att man var framsynt i att ha kvar sina två 35 mm-projektorer, vilket gjort det möjligt för Kulturföreningen i Österåker att visa gamla filmer som avslutas med eftersnack i vår Kultursoffa. En grund för hela denna satsning utgörs av ett nytt bokningssystem, som underlättar för alla besökare, dvs våra kommuninnevånare. Pricken över i:et är att man nu till hösten kunde inviga ombyggnaden av entrén plus en ny inredning i form av nya stolar och en ny ljudanläggning i Facklan.

Sett så här i backspegeln är det som hänt under åren 2012- 2015 en veritabel klultursatsning, som verkligen är värd att uppmärksammas med Årets Kulturpris!

MVH

Michael Fant  
*Kulturföreningen i Österåker*  
Kungsbacken 36  
S-184 63 Åkersberga  
Tel: 0708 553309  
[mickefant@gmail.com](mailto:mickefant@gmail.com)

Till 2015 års kulturpristagare föreslår vi TORILL FINDEIDSEN.

Torill är ordförande för Österåkers konstförening, Länsmansgården sedan 7 år. Hon såg snart Länsmansgården som det kulturarv det är, men att husen under många år fått förfalla. Genom sin energi, optimism, envishet och uthållighet påbörjades år 2013 restaureringen av Stallet och Ladugården. Stallet har blivit ett populärt café som också lockar många barnfamiljer.

Nu pågår restaureringen av mangårdsbyggnaden som har visat sig ha mycket större skador än beräknat.

Under arbetets gång har man hittat föremål som pekar på att gården kan vara från 1600-talet.

Torill är genom sitt engagemang projektledare och arbetsledare. Ofta ses hon i blåkläder med målarpenseln i högsta hugg i ena handen målandes plank och mobilen i den andra, när hon söker bidrag och bästa pris på det materiel som behövs.

Hon försöker på alla sätt få in pengar, exempelvis lotterier och olika evenemang på Länsmansgården. Bland andra har Österåkers kommun till stor del bidragit till restaureringens möjliggörande.

Till detta stora projekt krävs ett stort mod. Torills mål, som ordförande för konstföreningen, är att sätta Länsmansgården och Österåkers kommun på kartan som ett populärt utflyktsmål för hela Stor-Stockholm. (Varför inte för hela Sverige?)

Som vi ser det, hade kulturarvet Länsmansgården fått förfalla utan Torills otroliga engagemang! Nu kommer husen att kunna glädja kommande generationer.

Åkersberga 2015-09-28

*Elisabeth Martin, Gudrun Knudtzon, Eva Johnsson, Ingafill Tauson, Monica Schirmacher och Maudh Andersson.*

## Birgitta Johansson

---

**Från:** Birgit Lindholm  
**Skickat:** den 17 november 2015 08:59  
**Till:** Birgitta Johansson  
**Ämne:** Österåkers kulturpris 2015, nominering och motivering Monica Nyström

**Från:** Monika Nyström [<mailto:monikanystrom@yahoo.se>]  
**Skickat:** den 10 september 2015 15:51  
**Till:** kulturochfritidsnämnden  
**Ämne:** Österåkers kulturpris 2015, nominering och motivering

Hej!

Jag vill nominera mig själv, Monika Nyström, till årets kulturpris i Österåker. Min insats inom kulturen är att som författare belysa barns behov, då de är anhöriga till en svårt sjuk förälder. Förra året var jag medförfattare till den pedagogiskt utformade pysselboken "Sjukt viktigt". (se länk till hemsida nedan) och i år har jag, tillsammans med samma författare, fått barnboken "Hoppfull" utgiven på samma förlag (Idus förlag).

Min historia är; Min man Tomi dog för drygt sex år sedan, efter ett par års kamp mot cancer. Han arbetade först som lärare, och under de sista åren som närpolis här i Åkersberga och lämnade inte bara sörjande kollegor och en ung fru som blev änka innan 34 års ålder, utan främst sina två barn, som vid hans dödsfall var endast 4 och 6 år.

Att bli ensam förälder med så små barn, var givetvis svårt. Och jag häpnades över att det inte fanns något stöd för våra barn. Inte under hela sjukdomstiden, inte vid hans livs slutskede och inte efter hans död. För oss gick det bra. Vi mår i dag väldigt bra, alla tre. Men min drivkraft är alla de barn som inte råkar ha turen att ha föräldrar som båda är utbildade pedagoger och har ett yrkesmässigt fokus på barns bästa.

Jag är förskollärare så jag har under de här åren funderat på vad som saknades när vi hade det svårt. Nu har jag tagit fram de verktyg som jag saknade då. En pedagogisk pysselbok, som kan användas som sysselsättning under långa sjukhusbesök och som blivit ett värdefullt redskap för alla vuxna som tycker att det är svårt att möta barn i svåra samtal. Svåra ämnen, som sjukdom, död och sorg, vill vuxna ofta "skydda" sina barn från. Men det är inte alltid man kan skydda dem ifrån sådant.

Och så i år har jag som medförfattare fått barnboken "Hoppfull" utgiven. Det är berättelsen om min familjs historia; en pappa som får en svår sjukdom, dör och efterlämnar ett barn och dennes sorgsna mamma. Men hoppet kommer från oväntat håll och de lär sig sakta att leva i sorgen, med nytt ljus.

Jag vet att man står som handfallen som förälder, lärare, sköterska, fritidspedagog eller granne då någon i ung ålder drabbas av svår sjukdom eller död. De böcker jag har bidragit med har tagits emot oerhört väl, både av sjukvården, skolor, förskolor och framför allt; barn. Så jag vet att jag har gjort en betydande insats inom kulturen 2015.

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2015-11-16

Dnr KFN15 2015/0036

### Månadsuppföljning september och oktober 2015 Kultur - och fritidsnämnden

#### Sammanfattning

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 74 560 tkr vilket är 960 tkr högre kostnader än budgeterat. Prognosen är 960 tkr högre än budget på grund av ökade volymer för musikskolan med 800 tkr. Därtill är det ökade personalkostnader med 160 tkr vilket beror på ändrad fördelningen av personal när kultur- och utbildningsförvaltningen delades upp jämfört med hur budget 2015 fördelats.

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per september och oktober godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per september och oktober överlämnas till Kommunstyrelsen

#### Bilagor

1. Månadsuppföljning januari-september 2015 Kultur- och fritidsnämnden
2. Månadsuppföljning januari-oktober 2015 Kultur- och fritidsnämnden



Eva Wiström  
Förvaltningschef



Ann Thönners  
Controller

## Ekonomisk uppföljning per september för Kultur- och fritidsnämnden

### Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-SEPTEMBER			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	4 199	4 399	200	4 254	2 100	2 283	184	54%
Övriga intäkter	2 001	2 461	460	2 862	1 458	1 749	291	87%
<b>Summa intäkter</b>	<b>6 200</b>	<b>6 860</b>	<b>660</b>	<b>7 116</b>	<b>3 558</b>	<b>4 032</b>	<b>474</b>	<b>66%</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-9 671	-9 831	-160	-8 334	-7 239	-6 782	457	70%
Lokalkostnader	-9 573	-9 573	0	-6 275	-7 180	-7 055	125	74%
Kapitalkostnader	-2 260	-2 260	0	-2 554	-1 695	-1 695	0	75%
Köp av verksamhet	-47 952	-49 412	-1 460	-51 043	-35 964	-36 433	-469	76%
Övriga kostnader	-10 344	-10 344	0	-10 895	-8 047	-7 798	249	75%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-79 800</b>	<b>-81 420</b>	<b>-1 620</b>	<b>-79 101</b>	<b>-60 124</b>	<b>-59 763</b>	<b>361</b>	<b>75%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-73 600</b>	<b>-74 560</b>	<b>-960</b>	<b>-71 985</b>	<b>-56 567</b>	<b>-55 731</b>	<b>836</b>	<b>76%</b>

### Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till september uppgår till 55,7 mnkr vilket motsvarar 76 % av helårsbudgeten. Helårsramen är 73 600 mnkr vilket är en minskning med 300 tkr jämfört med vad som redovisades i VP 2015. Detta beror på att nämndens kapitalkostnader för 2015 har minskat med 300 tkr jämfört med budget 2014 och därför justeras detta med motsvarande.

Prognosen är 960 tkr högre än budget på grund av ökade volymer för musikskolan med 800 tkr samt 160 tkr högre personalkostnader. Det beror på att fördelningen av personal blev annorlunda mot uppdelningen som gjorts i budget 2015 när kultur- och utbildningsförvaltningen delades upp.

### Kommentarer till periodens utfall (januari-september)

#### Intäkter

Intäkterna blev 4 mnkr vilket är 0,5 mnkr högre än budgeterat. Avgifter: bibliotekets intäkter är högre med 200 tkr. Övriga intäkter- Bidrag från kulturrådet mm 100 tkr samt hyror för kulturknuten högre med 200 tkr än budgeterat.

#### Bruttokostnader

Bruttokostnaderna uppgår till 55,7 mnkr. Avvikelsen är 0,8 mnkr lägre kostnader än budgeterat. Det är en tillfällig avvikelse och beror bidrag och andra kostnader för olika delar ej utbetalda per september.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-SEPTEMBER			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Kultur- och fritidsnämnden	-600	-450	150	-241	-450	-337	113	56%
Stab	-4 951	-5 261	-310	-3 911	-3 714	-3 941	-227	80%
Bidrag föreningsverksamhet	-2 670	-2 670	0	-2 759	-2 370	-2 140	230	80%
Allmän fritidsverksamhet	-1 415	-1 415	0	-1 312	-694	-466	228	33%
Kulturverksamhet	-5 899	-5 899	0	-5 777	-4 754	-4 302	452	73%
Simhallar	-3 982	-3 982	0	-3 873	-2 987	-2 718	269	68%
Sport- och friluft	-23 306	-23 306	0	-23 421	-17 478	17 500	-22	75%
Fritidsgårdar	-9 282	-9 282	0	-9 101	-6 961	-6 962	-1	75%
Bibliotek	-11 464	-11 464	0	-11 480	-8 584	-8 218	366	72%
Musikskola	-10 031	-10 831	-800	-10 110	-8 575	-9 147	-572	91%
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-73 600</b>	<b>-74 560</b>	<b>-960</b>	<b>-71 985</b>	<b>-56 567</b>	<b>-55 731</b>	<b>836</b>	<b>76%</b>

### Kommentarer till periodens utfall per verksamhet (januari-september)

Stabens kostnader är högre än budgeterat med 227 tkr. En omfördelning av budgetram för personal mellan Skolnämnden och Kultur och fritidsnämnden bör justeras då den slutliga organisationen blev annorlunda än vad som uppskattades i uppdelningen av budget 2015. 310 tkr ska flyttas till Kultur och fritidsnämnden från Skolnämnden.

Bidrag till ungdomsföreningar utbetalas i februari och september varje år samt lokalbidrag i december. Kulturverksamheten med kulturknuten, arrangemang samt bidrag visar lägre kostnader än budgeterat med 452 tkr men är en tillfällig avvikelse. Sport och friluft och fritidsgårdar betalas ut till produktionen med 1/12 per månad av årsanslaget.

Biblioteket har 366 tkr lägre kostnader än budget men även det är en temporär avvikelse.

Musikskola – I genomsnitt hade 1 480 elever undervisning i 1 916 ämneskurser, ensemble och kör under perioden. Nettokostnaden blev 572 tkr högre än budgeterat. I september hade elevantalet ökat med 130 jämfört med i juni. Framst är det kurser för ensemble/orkester som ökar.

### Kommentarer till bokslutsprognos

Prognosen är 0,9 mnkr högre kostnader än budgeterat. Musikskolans volymer ökar jämfört med budget med drygt 100 elever vilket innebär en ökad kostnad med 800 tkr för helåret. Ökade volymer för musikskolan kompenseras till viss del av lägre kostnader för nämnden. Därtill kommer den ökade kostnaden för staben jämfört med budgeterat.

Bilaga 1: Volym Musikskola



## MÅNADSUPPFÖLJNING

Bilaga 1

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan- sept 2015	Avvik period/ budget
<b>Musikskola</b>						
Volym - antal kurser						
<b>Kommunal verksamhet i kommunen</b>						
Undervisning 1-4 elever	795	826	31	807	821	26
Ensemble/orkester (Större grupp)	137	117	-20	122	117	-20
Kör	77	72	-5	58	70	-7
Total Kommunal regi	1009	1015	6	987	1 008	-1
<b>Enskilda enheter i kommunen</b>						
Undervisning 1-4 elever	650	653	3	614	643	-7
Ensemble/orkester (Större grupp)	113	227	114	186	218	105
Kör	63	53	-10	52	48	-15
Total fristående regi	826	933	107	852	909	83
<b>Totalt</b>	<b>1835</b>	<b>1948</b>	<b>113</b>	<b>1 839</b>	<b>1 916</b>	<b>81</b>
Antal elever	1529	1500		1438	1 480	
Andel i kommunal regi	55%	52%		54%	53%	
Andel i fristående regi	45%	48%		46%	47%	
Nettokostnad/kurs tkr	5,5	5,6		5,5		
Nettokostnad/elev tkr	6,6	7,2		7,0		

Eva Wiström  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Verksamhetscontroller

## Ekonomisk uppföljning per oktober för Kultur- och fritidsnämnden

### Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-OKTOBER			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	4 199	4 499	300	4 254	3 149	3 398	249	81%
Övriga intäkter	2 001	2 461	460	2 862	1 611	1 954	344	98%
<b>Summa intäkter</b>	<b>6 200</b>	<b>6 960</b>	<b>760</b>	<b>7 116</b>	<b>4 760</b>	<b>5 353</b>	<b>593</b>	<b>86%</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-9 671	-9 271	400	-8 334	-8 050	-7 590	459	78%
Lokalkostnader	-9 573	-9 573	0	-6 275	-7 977	-7 804	174	82%
Kapitalkostnader	-2 260	-2 260	0	-2 554	-1 883	-1 883	0	83%
Köp av verksamhet	-47 952	-49 222	-1 270	-51 043	-39 763	-40 702	-939	85%
Övriga kostnader	-10 344	-11 194	-850	-10 895	-8 524	-8 568	-44	83%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-79 800</b>	<b>-81 520</b>	<b>-1 720</b>	<b>-79 101</b>	<b>-66 198</b>	<b>-66 548</b>	<b>-350</b>	<b>83%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-73 600</b>	<b>-74 560</b>	<b>-960</b>	<b>-71 985</b>	<b>-61 438</b>	<b>-61 195</b>	<b>243</b>	<b>83%</b>

### Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till oktober uppgår till 61,2 mnkr vilket motsvarar 83 % av helårsbudgeten. Helårsramen är 73 600 mnkr vilket är en minskning med 300 tkr jämfört med vad som redovisades i VP 2015. Detta beror på att nämndens kapitalkostnader för 2015 har minskat med 300 tkr jämfört med budget 2014 och därför justeras detta med motsvarande.

Prognosen är 960 tkr högre än budget på grund av ökade volymer för musikskolan med 800 tkr samt 160 tkr högre personalkostnader. Det beror på att fördelningen av personal när kultur- och utbildningsförvaltningen delades upp blev annorlunda mot uppdelningen som gjorts i budget 2015.

### Kommentarer till periodens utfall (januari-oktober)

#### Intäkter

Intäkterna för perioden är 5,3 mnkr vilket är 0,6 mnkr högre än budgeterat. Avgifter: bibliotekets intäkter är högre med 225 tkr. Övriga intäkter- Bidrag från kulturrådet mm 100 tkr samt hyror för kulturknuten med 200 tkr högre än budgeterat.

#### Bruttokostnader

Bruttokostnaderna uppgår till 66,5 mnkr. Avvikelsen 350 tkr högre kostnader än budgeterat. Personalkostnader är lägre än budgeterat med 0,4 mnkr vilket beror på att vi haft en tillförordnad förvaltningschef en stor del av året. Kostnader återfinns under tillfälligt inhyrd personal under raden övriga kostnader istället. Dessutom är personalkostnaderna för nämnden lägre än vad som budgeterats.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-OKTOBER			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Kultur- och fritidsnämnden	-600	-450	150	-241	-500	-384	116	64%
Stab	-4 951	-5 261	-310	-3 911	-4 127	-4 368	-242	88%
Bidrag föreningsverksamhet	-2 670	-2 670	0	-2 759	-2 181	-2 124	57	80%
Allmän fritidsverksamhet	-1 415	-1 415	0	-1 312	-934	-731	203	52%
Kulturverksamhet	-5 899	-5 899	0	-5 777	-5 164	-4 780	384	81%
Simhallar	-3 982	-3 982	0	-3 873	-3 122	-3 122	0	78%
Sport- och friluft	-23 306	-23 306	0	-23 421	-19 422	-19 445	-24	83%
Fritidsgårdar	-9 282	-9 282	0	-9 101	-7 735	-7 735	0	83%
Bibliotek	-11 464	-11 464	0	-11 480	-9 544	-9 186	357	80%
Musikskola	-10 031	-10 831	-800	-10 110	-8 709	-9 318	-609	93%
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-73 600</b>	<b>-74 560</b>	<b>-960</b>	<b>-71 985</b>	<b>-61 438</b>	<b>-61 195</b>	<b>243</b>	<b>83%</b>

### Kommentarer till periodens utfall per verksamhet (januari-oktober)

Stabens kostnader är högre än budgeterat med 242 tkr. En omfördelning av budgetram för personal mellan Skolnämnden och Kultur och fritidsnämnden bör justeras då den slutliga organisationen blev annorlunda än vad som uppskattades i uppdelningen av budget 2015. 310 tkr ska flyttas till Kultur och fritidsnämnden från Skolnämnden för 2016.

Bidrag till ungdomsföreningar utbetalas i februari och oktober varje år samt lokalbidrag i december. Kulturverksamheten med kulturknuten, arrangemang samt bidrag visar lägre kostnader än budgeterat med 384 tkr men är en tillfällig avvikelse.

Sport och friluft och fritidsgårdar betalas ut till produktionen med 1/12 per månad av årsanslaget.

Biblioteket har 357 tkr lägre kostnader än budget men även det är en temporär avvikelse.

Musikskola – I genomsnitt hade 1 485 elever undervisning i 1 927 ämneskurser, ensemble och kör under perioden. Nettokostnaden blev 609 tkr högre än budgeterat. I september hade elevantalet ökat med 130 jämfört med i juni. Främst är det kurser för ensemble/orkester som ökar. I oktober minskar elevantalet med 36 mot föregående månad.

### Kommentarer till bokslutsprognos

Prognosen är 0,96 mnkr högre kostnader än budgeterat.

Musikskolans volymer ökar jämfört med budget med drygt 100 elever vilket innebär en ökad kostnad med 800 tkr för helåret. Ökade volymer för musikskolan kompenseras till viss del av lägre kostnader för nämnden. Därtill kommer den ökade personalkostnaden för staben jämfört med budgeterat.

Bilaga 1: Volym Musikskola

## MÅNADSUPPFÖLJNING

Bilaga 1

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan- okt 2015	Avvik period/ budget
<b>Musikskola</b>						
Volymer - antal kurser						
<b>Kommunal verksamhet i kommunen</b>						
Undervisning 1-4 elever	795	822	27	807	821	26
Ensemble/orkester (Större grupp)	137	117	-20	122	118	-20
Kör	77	70	-7	58	69	-8
Total Kommunal regi	1009	1009	0	987	1 008	-1
<b>Enskilda enheter i kommunen</b>						
Undervisning 1-4 elever	650	666	16	614	648	-2
Ensemble/orkester (Större grupp)	113	210	97	186	223	110
Kör	63	59	-4	52	48	-15
Total fristående regi	826	935	109	852	919	93
<b>Totalt</b>	<b>1835</b>	<b>1944</b>	<b>109</b>	<b>1 839</b>	<b>1 927</b>	<b>92</b>
Antal elever	1529	1500		1438	1 485	
Andel i kommunal regi	55%	52%		54%	52%	
Andel i fristående regi	45%	48%		46%	48%	
Nettokostnad/kurs tkr	5,5	5,6		5,5		
Nettokostnad/elev tkr	6,6	7,2		7,0		

Eva Wiström  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Verksamhetscontroller

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2015-11-16

Dnr

## Attestförteckning för 2016

### Sammanfattning

I enlighet med attest- och utanordningsreglementet skall respektive nämnd/styrelse utse beslutsattestanter och ersättare för olika ansvarskoder inom respektive verksamhetsområde för 2016.

### Beslutsförslag

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. utbetalningar exkl. hyreskostnader som överstiger 5 basbelopp ska granskas av enhetschef och atteras av respektive förvaltningschef. (Basbelopp för 2016 är 44 300 kr och 5 basbelopp blir 221 500 kr).
2. godkänna generell attesträtt för förvaltningschef
3. Bemyndiga förvaltningschef att utse beslutsattestanter under året.
4. godkänna generell attesträtt för kultur- och fritidsförvaltningens controller inom Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde som omfattas av bilaga 1.
5. godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kultur- och fritidsnämnden enligt bilaga 1.

### Bilagor

1. Attestförteckning för kultur- och fritidsnämnden, 2015-11-16



Ann Thönners  
Controller



Eva Wiström  
Förvaltningschef

**Attestanter och ersättare 2016**

Benämning	Ansvarskod	Beslutsattestant
Politisk verksamhet Kultur- och fritidsnämnden	31000	Mathias Lindow
Kultur- och fritidsförvaltningen		
Stab	31010	Eva Wiström
Resursfördelning: Musikskola	31020	Eva Wiström
Sakkunnig sport och fritid	31040	Katti Bauer
Kultursekreterare	31050	Maria Söderlund
Kultursekreterare	31060	Birgit Lindholm
Bibliotekschef	31070,31071,31072,31073	Tiffany Bovin
Ungdomslots	31080	Lottie Skarstedt
Ekonom/Kultur- och fritid	12763	Controller KFN

Beslutsattestant	Ersättare
Mathias Lindow	Eva Wiström
Eva Wiström	Katti Bauer
Katti Bauer	Eva Wiström
Maria Söderlund	Eva Wiström
Birgit Lindholm	Eva Wiström
Tiffany Bovin	Eva Wiström
Lottie Skarstedt	Eva Wiström

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2015-11-16

Dnr KFN15 2015/0070

### Återremitterat ärende - Öka nyttjandegraden av Berga teater

#### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2015-10-08 att återremittera ärendet ”Öka nyttjandegraden av Berga teater” till Kultur- och fritidsförvaltningen för att i Tjänsteutlåtandet förtydliga riktlinjerna kring uthyrningen och dygnstaxan för Berga teater.

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. Att anta Riktlinjer för uthyrning av Berga teater, Bilaga 1. Riktlinjerna innebär möjlighet till dygnstaxa för samtliga taxekategorier. Förslaget till dygnshyra har lagts fram i 2016 års budgetförhandlingar och finansieras inom ram.
2. Förändringar av befintlig foajé. Den trånga foajén görs rymligare och trivsammare genom ändrad möblering och stämningsskapande åtgärder. Förslag på åtgärder tas in 2015 och finansieras inom ram.
3. Att förbättra informationen om lokaler och aktuella taxor på kommensens hemsida. Riktade informationsinsatser mot kommunens olika aktörer. Genomförs 2015.

#### Bakgrund

KFN 2015-04-29, §3:10 uppdrog Kultur- och fritidsnämnden åt förvaltningen att se över hur nyttjandegraden av lokalen Berga teater kan öka. Uppdraget återrapporteras till Kultur- och fritidsnämnden under hösten 2015. Uppdraget gavs i samband med att motion nr 12/2014 – Berga teaterns anläggning, behandlades i nämnden. Motionen gjorde bland annat gällande att föreningslivet inte kan utnyttja lokalerna på grund av för höga hyror och byråkratiskt agerande från kommunens sida och föreslog självkostnadspris samt förändring av bokningsansvaret. Motionen avslogs då åtgärden självkostnadspris skulle medföra för höga hyreskostnader för föreningslivet och därmed inte gynna föreningslivet och utbudet av kultur i kommunen.

#### Förvaltningens slutsatser

Förvaltningens första åtgärd var att kalla det lokala kulturföreningslivet till ett möte den 16 juni 2015. Minnesanteckningar från mötet bifogas. Önskemålen om att bygga om – dels bygga ut foajén, dels bygga tillbaka den gamla salongen samt bygga ett serveringskök – är åtgärder som kräver stora investeringar. Förvaltningen har därför valt att utifrån föreningarnas önskemål föreslå följande åtgärder som vi bedömer möjliga att genomföra inom budgetram:

## Tjänsteutlåtande

1. Att en dygnstaxa införs för Berga teatern som innebär att kunden debiteras för max 8 h per dygn. Gäller samtliga taxekategorier. Förslaget har lagts fram i 2016 års budgetförhandlingar och finansieras inom ram. Se vidare Bilaga 1, Riktlinjer för uthyrning av Berga teater.
2. Förändringar av befintlig foajé. Den trånga foajén görs rymligare genom ändrad möblering. Stämningsskapande åtgärder med textil och ljussättning. Förslag på åtgärder tas in 2015 och genomförs och bekostas inom ram 2016.
3. En förbättrad information om lokaler och taxor på kommunens hemsida. Riktade informationsinsatser mot kommunens olika aktörer. Genomförs 2015.

På längre sikt behöver teaterns ljudmiljö, ljudutrustning och elinstallation ses över. Vi noterar också behovet av att adekvat teknisk kompetens finns tillgängligt för kunden.

### Tidigare beredning och beslutsunderlag

- Protokollsutdrag KFN 2015-10-08, §6:5
- Protokollsutdrag KFN 2015-04-29, § 3:10

### Bilagor

1. Riktlinjer för uthyrning av Berga teater
2. Minnesanteckningar möte Berga teater, 2015-06-16



Eva Wiström  
Förvaltningschef



Birgit Lindholm  
Kultursekreterare



## Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2015-11-16

## Riktlinjer för uthyrning av Berga teater

### Taxa

Taxa för Berga teater regleras i beslut av Kommunfullmäktige.  
Följande taxekategorier tillämpas:

Taxa 1: Barn och ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksamhet för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

Taxa 2: Föreningar inom kommunen med vuxenverksamhet.

Taxa 3: Företag samt övriga externa organisationer/föreningar.

### Dygnstaxa

2016-01-01 införs möjligheten till dygnstaxa i Berga teater för samtliga taxekategorier.  
Dygnstaxa innebär att kunden debiteras för max 8 h per dygn.

För att ha rätt till hyresreduktion i form av dygnstaxa måste kunden vara beredd att upplåta lokalen till annan verksamhet då lokalen ej brukas av kunden. Lokalen kan alltså inte spärrbokas.

Om kunden mellan speltillfällena återställer lokalen (scen, salong och foajé) till ursprungligt skick, eller till därmed jämförbart skick, behöver kunden ej betala hyra för spelfria dagar. Kunden erbjuds möjlighet till mellanlagring av scenografi på sidoscen samt i anvisat logeutrymme i mån av plats. Teaterns fasta ljustrigg skall också återställas om inte annat överenskommit.

Om kunden inte har möjlighet att återställa lokalerna mellan speltillfällena, medges ej hyresreduktion i form av dygnshyra.

Maximal bokningslängd är fyra veckor i sträck.

### Bokning

Bokning av teatern sker genom Kultur- och fritidsförvaltningens personal.

Bokningen skall omfatta all tid som hyresgästen nyttjar lokalen, inklusive den tid som åtgår till repetition, iordningställande och återställande av lokalen.

Bokningen är giltig då bokningsbekräftelsen signerats av båda parter.

Kultur- och fritidsförvaltningen

2015.06.16

## Minnesanteckningar möte 16 juni 2015 med kulturföreningar om Berga teater

Plats: Berga teater

Närvarande:

Magnus Abelsted och Henrik Olsson, Åkersberga revyn

Nils Hagbard, Nisse Boström och Christer Bäck, Club 96

Ewy Hammarström, PRO

Ulla Sandström och Michael Fant, Kulturföreningen i Österåker

Magnus G Bergström, Berga gården, ordf Spotlight

Josephine Bengtsberg, Spotlight

Sören Karlsson och Birgit Lindholm, Kultur- och fritidsförvaltningen

Mathias Lindow, ordförande Kultur- och fritidsnämnden

Ej närvarande: Kulturföreningen Livat, SPF

### Bakgrund

Vi har verksamhet idag i Berga teater men vill ha mer. Vad kan vi göra för att öka bokningsgraden? Vilken enskild förändring skulle göra mest skillnad, sett utifrån er verksamhets horisont?

### Diskussion

NH: Bygg om igen! Bygg tillbaka det fria golvet. Bygg ut foajén så att vi kan arrangera soppteater. Teaterns personal måste kunna tekniken.

US: Biljettkassan! Vi vill ha tillbaka biljettkassan

SK: Visit Roslagen erbjuder biljettförsäljning. Till hösten blir det även möjligt att sälja numrerade biljetter då de byter biljettsystem. (detta kollat med Visit Roslagen 20150622)

MF: Innan vi bygger biljettkassan måste vi ha något att ta betalt för. Visst var väl ambitionen med ombyggnaden att erbjuda professionella produktioner? Var är de? Det finns inga pengar till innehåll. Barn och unga kan få ett stöd men andra ska klara sig själv. Det finns förutsättningar för Åkersberga Folkets hus att ta över driften av teatern.

JB: Unga som vill boka själva saknar pengar att betala hyra för. Och sen kostar det extra för teknik och för tekniker. Det blir många extrakostnader för att få igång en uppsättning! Spotlight har 4 000 kr/år från ungdomsstyrelsen. Vår förening behöver antingen verksamhetsstöd eller lägre taxa. Hur marknadsförs egentligen scenen? Den är ju sjukt avancerad! På sätt och vis är den för fin och tekniken för avancerad. Antingen bör ni tillhandahålla tekniker eller förmedla kontakt med ljstekniker. Göra det lättare för kunden att kunna förutsäga kostnaderna.

EH: soppteater är ett evenemang som kräver kök och utrymme för bord.

MA: inför ombyggnaden ombads vi inkomma med synpunkter. Inte på en enda punkt gick man oss till mötes! Och ja, det är för trångt i foajén.

US: Scenen är fin! Vi behöver replokaler. Bergahallen funkar inte med trapporna. Ta hit gästspel!

JB: Det ideella engagemanget är så viktigt. Engagera föreningarna mer i teatern, inte minst ungdomarna! Byt tjänster med varandra.

MB: Det var inga problem för föreningarna att samarbeta och anpassa tider och själva lokalen till varandras verksamheter. Vi pratade ihop oss och jämkade. Bergagården fick ett muntligt löfte om att kunna gå in och boka och utnyttja lokalen när den inte är bokad. Så är det inte nu, även om det absolut vore ett sätt att få in mer ungdomar.

SK: det är ju bra med kommersiella flöden in i teatern. Föreläsningar.

MF: Kulturalliansen har idé om att skapa en virtuell anslagstavla. En idé om återkommande annonsering i Åkersberga kanalen, gratis för föreningarna.

NB: Det måste vara en helhetsupplevelse! Mysigt från det du stiger in i lokalen tills dess du kliver ut! Marknadsföring!

### **Problem och förslag på åtgärder:**

Taxorna: Långtidshyra behövs. Dygnsyra istället för timtaxa 24:7.

Ljus: bör vi byta ljusbord? Nej, men den personal som jobbar här bör kunna ljussättning (och bordet förstås) och hjälpa till med det. Stora uppsättningar tar in ljussättare som sätter ljuset. Då kan det vara svårt att ha fler uppsättningar igång samtidigt.

Ljud: svår lokal att ljudsätta. Skulle vara bra att se över ljudmiljön.

El: Elen dragen av en blind! Alla LED-lamporna dragna på samma krets som belastas för hårt.

Rättvis bokning: Det måste vara möjligt att boka ett år innan. Skyldighet att föra dialog föreningar emellan om man måste jämka och dela på tider.

Logerna: bottenplanets loger är otillgängliga och trånga. Där blir alltid stopp i toaletterna p.g.a. för smala rör (Magnus har en lösning)

Gradäng: borde ju vara en som man kan skjuta ihop. Tydligen ett akustiskt problem, så man i samband med ombyggnationen.

Förråd: man önskar ett gemensamt dekorförråd

Foajén: Flödet av människor funkar inte i foajén. Trolla bort känslan av skolmiljö.

Replokal: en riktig replokal behövs. En black box.

Servering: ska alla behöva söka alkoholstillstånd? 4500 kr per gång! Också tillstånd för matservering. Går det att på något sätt skaffa ett permanent serveringstillstånd knutet till lokalen? Också den fysiska miljön behöver förbättras. En fast installation med kylar och förråd.

Marknadsföringen: det skulle behövas hjälp från kommunen att marknadsföra vad som händer. Kommunens evenemangskalender/hemsida funkar inte. För stort fokus på sommarevenemangen.

Antecknat av Birgit Lindholm

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsförvaltningen

Datum 2015-10-27

Dnr KFN15 2015/0076-006

## Sammanträdestider för Kultur- och fritidsnämnden 2016

### Sammanfattning

Sammanträden för Kultur- och fritidsnämnden 2016 föreslås infalla på torsdagar kl. 18:00 (förutom augustinämnden som infaller på en onsdag), 8 gånger per år. Inga sammanträden inträffar under sportlov, påsklov eller höstlov. Kultur- och fritidsnämnden har uppehåll från sammanträden under juli 2016. Beredning för presidiet i Kultur- och fritidsnämnden föreslås infalla även i år på tisdagar, kl. 09:00, 8 gånger per år.

### Beslutsförslag

#### Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder kl. 18:00 vid följande tillfällen under 2016:

4 februari, 17 mars, 28 april, 2 juni, 31 augusti (onsdag), 6 oktober, 10 november och 8 december.

### Bakgrund

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår följande datum för 2016:

4 februari  
17 mars  
28 april  
2 juni  
31 augusti (onsdag)  
6 oktober  
10 november  
8 december

### Tidigare beredning och beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen daterat 2015-10-12.

### Bilagor

1. Förslag till sammanträdestider för Kultur- och fritidsnämnden 2016



Eva Wiström  
Förvaltningschef



Birgitta Johansson  
Administrativ samordnare

## Sammanträdestider för Kultur- och fritidsnämnden 2016

Tåg nr	Inlämning av handlingar till nämndsekr.	Kopiering och utskick av kallelse	Tjänstemana-beredning	Kopiering och utskick till nämnd samt till FörSam	FörSam	Kultur och fritidsnämnd	Konf.rum
			ons kl. 09.00		månd kl. 13:30	tors kl. 18.00	
1	12 jan	13 jan	20 jan	22 jan	1 feb	4 feb	Largen
2	16 feb	17 feb	24 feb	26 feb	7 mars	17 mars	Largen
3	5 april	6 april	13 april	15 april	25 april	28 april	Largen
4	10 maj	11 maj	18 maj	20 maj	30 maj	2 juni	Largen
5	9 aug	10 aug	17 aug	19 aug	29 aug	31 aug (ons)*	Largen
6	13 sep	14 sep	21 sep	23 sep	3 okt	6 okt	Largen
7	18 okt	19 okt	26 okt	28 okt	7 nov	10 nov	Largen
8	16 nov	17 nov	23 nov	25 nov	5 dec	8 dec	Largen

\*) tåg med VP deadline för nämnd 31 augusti

\*\*\*) tåg med delårsboks slut deadline för nämnd 19 september

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2015-10-13

Dnr [Klicka här för att ange text](#)

## Uppdrag Budget 2015 – uppdatering av kostpolicy i Österåkers kommun

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen fick i budget 2015 i uppdrag att uppdatera kommunens kostpolicy. En arbetsgrupp från berörda nämnder har i samverkan tagit fram ett förslag på en uppdaterad och övergripande kostpolicy.

### Beslutsförslag

**Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta Kommunfullmäktige antar Kostpolicy för Österåkers kommun daterad 2015 10 13**

### Bakgrund

Kostpolicy för goda matvanor inom Österåkers kommun fastställdes av Kommunfullmäktige 2009 (dnr KS 2008:40 622). Kostpolicyen gäller för verksamhet inom förskola, skola, fritidshem, familjedaghem, fritidsgårdar och kommunala sportanläggningar. Policyen omfattar alltså inte verksamhet för äldre och funktionshindrade, vilket också är en viktig målgrupp för en kommunal kostpolicy. Nuvarande kostpolicy är också alltför omfattande och detaljerad. En arbetsgrupp med representanter för Skolnämnden, Kultur – och fritidsnämnden, Vård - och omsorgsnämnden samt Produktionsstyrelsen har tagit fram ett förslag till en mer kortfattad kostpolicy som omfattar samtliga verksamheter inom kommunen, i egen regi eller upphandlad, som serverer måltider och hanterar livsmedel i sin verksamhet.

### Förvaltningens slutsatser

Kultur- och fritidsnämnden är positiv till en mer tydlig och kortfattad kostpolicy som omfattar verksamhet för alla åldrar.

### Tidigare beredning och beslutsunderlag

KF § 9:31/2014 - Uppdrag budget 2015

### Bilagor

1. Förslag till Kostpolicy för Österåkers kommun.
2. KS 2008/0040 Kostpolicy för goda matvanor inom Österåkers kommun (ÖFS 2009:2)



Eva Wiström  
Förvaltningschef



Katti Bauer  
Sakkunnig Idrott- och fritid

# Kostpolicy för hälsosamma matvanor i Österåkers kommun

Reviderad 2015 10 13

## Kostpolicy för hälsosamma matvanor i Österåkers kommun

Kostpolicy för Österåkers kommun avser verksamhet som drivs i kommunens egen regi, genom avtal/upphandling eller som särskilda beställningar till Produktionsstyrelsen samt för verksamhet som kommunen godkänner eller lämnar bidrag till.

### **Syfte**

Kostpolicyn ska vara vägledande vid upprättande av riktlinjer för berörda verksamheter som serverar måltider, driver caféverksamhet mm. samt vid upphandling av privata aktörer.

### **Individen**

Barn, elever, ungdomar och brukare inom vård och omsorg ska ha möjlighet till inflytande över måltidsmiljö och kost.

De som av medicinska skäl har behov av specialkost ska i möjligaste mån kunna erbjudas sådan.

Tillagad mat ska vara näringsriktig, säker och hälsosam och av hög kvalitet och ska så långt det är möjligt lagas från grunden och så nära matgästerna som möjligt.

I skolornas caféverksamhet, fritidsgårdar och sportanläggningar ska det finnas ett hälsosamt utbud.

### **Säkerhet**

Regler avseende ansvar i livsmedelslagstiftningen ska vara välkända och följas av alla som hanterar livsmedel.

Personalen ska fortlöpande ha tillgång till professionellt stöd och kompetensutveckling avseende områden som omfattas i livsmedelslagstiftningen.

### **Näringsinnehåll**

Måltider ska vara sammansatta enligt de svenska näringsrekommendationerna och råd utarbetade av Livsmedelsverket.

### **Måltidsordning /Måltidsmiljö**

Måltider ska serveras enligt den måltidsordning och vid de tider som rekommenderas av Livsmedelsverket och Skolverket samt i övriga tillämpliga regelverk.

Måltider ska serveras i en lugn och trivsamt miljö som främjar social samvaro.

Kosten och måltidernas betydelse ska vägas in i budgetarbete så att tillräckliga resurser avsätts på alla nivåer för att hålla en hög och säker kvalitet och måltidsmiljö.



**Ekologiska/ närproducerade livsmedel**

Etiskt certifierade (t.ex. Rättvisemärkta), ekologiska och närproducerade produkter ska, inom tilldelade budgetramar, vara förstahandsvalet i de produktkategorier där sådana finns.

**Ansvar**

Kommunstyrelsen ansvarar för att policyn uppdateras vid behov.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att uppfylla de delar av policyn som berör den egna verksamheten.

Berörd förvaltningschef ansvarar för att innehållet i detta dokument följs och är känt av alla medarbetare och utförare.

Leverantörer/underleverantörer som anlitas av Österåkers kommun ska kunna visa att livsmedelslagstiftningens krav är uppfyllda.

**Uppföljning**

Uppföljning av policyn integreras i det systematiska kvalitetsarbetet i skola och förskola och övriga verksamheter.

Respektive nämnd/styrelse följer i årsbokslutet upp hur kostpolicyn efterlevs.

## ÄT S.M.A.R.T.

Ät S.M.A.R.T.-modellen är framtagen av Centrum för tillämpad näringslära vid Stockholms läns landsting med stöd från Konsumentverket och Livsmedelsverket. Ät S.M.A.R.T. är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt grundat på forskning inom hälso- och miljöområde. Ät S.M.A.R.T. bygger på de svenska näringsrekommendationerna i kombination med de svenska miljömålen.

S.M.A.R.T. står för

- S** törre andel vegetabilier
- M** indre tomma kalorier
- A** ndelen ekologiskt ökas
- R** ätt kött, rätt grönsaker
- T** ransportsnålt



## Kommunens författningssamling

### Kostpolicy för goda matvanor inom Österåkers kommun

FS 2009:2

Fastställd av Kommunfullmäktige den 15 juni 2009, § 76 (dnr KS 2008.40 622)  
Kostpolicyn gäller för verksamheterna inom förskola, skola, fritidshem, familjedaghem, fritidsgårdar och kommunala sportanläggningar.

#### 1 kap. Inledning

Mat och måltider är viktiga i våra liv, som njutning, källa till glädje, som mötesplatser och kulturbärare. Matvanorna har också stor betydelse för hälsan, såväl för barn och vuxna. Bra mat och fysisk aktivitet gör dessutom att barnen blir piggare och får lättare att lära.

Målsättningen med en kostpolicy är att alla som arbetar i verksamheter där måltider serveras, förskola, skola och fritidsverksamhet ska ha gemensamma mål och medverka till att alla barn och ungdomar får en god och hälsosam måltid. Kostpolicyn ska vara ett stöd för personal, elever, föräldrar och politiker.

Kostpolicyn med åtgärder och rekommendationer anger en miniminivå som ska gälla på alla enheter. Kostpolicyn ska leda till en hög och jämn kvalitet på samtliga enheter i kommunen.

Måltiderna i verksamheten ska grundlägga och främja goda kostvanor samt ge kunskaper och färdigheter för hälsa och välbefinnande.

Verksamheterna ska arbeta för att utveckla barns och elevers förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan och miljön.

#### 2 kap. Övergripande mål för måltidsverksamheten

Måltiderna ska bidra till matgästernas hälsa och utveckling genom att erbjuda en väl sammansatt kost som tillgodoser olika gruppers behov av smak, energi och näring. Vi ska följa de riktlinjer som finns i Svenska näringsrekommendationer (SNR 2005) samt de nationella riktlinjerna: Bra mat i förskolan (Utgivna av Statens livsmedelsverk 2007) och Bra mat i skolan (Utgivna av Statens livsmedelsverk 2007).

Måltiderna inom förskola och skola ska näringsberäknas och uppfylla de näringsrekommendationer som gäller för respektive verksamhet.

Specialkost ska tillhandahållas av medicinska, etiska och religiösa skäl.

Lunchen ska vara omväxlande och varierande och förmedla matglädje till våra matgäster genom ett utpräglat service- och kvalitetstänkande. Inom skolan ska två

rätter serveras för att öka valmöjligheten för eleverna. Ett salladsbord med minst 5 sorter ska serveras dagligen.

Lunchen bör schemaläggas så att eleverna får en möjlighet att äta i lugn och ro och bör serveras ungefär mitt i elevernas arbetsdag, vid samma tidpunkt varje dag. Genom kontinuitet och regelbundenhet regleras aptiten på ett bra sätt, blodsockernivån ligger på en jämn nivå och risken för småätande minskar.

Måltiderna ska präglas av social samvaro där vuxna i alla verksamheter deltar som goda förebilder tillsammans med barnen vid lunchen, så kallad pedagogisk lunch.

God arbetsmiljö ska eftersträvas för kökspersonalen och maten ska tillagas så nära serveringstillfället som möjligt i ändamålsenliga kök med råvaror av god kvalitet.

Matsalen bör inredas så att matsalen erbjuder en stimulerande, lugn och trivsamt miljö.

Matgästerna ska sättas i centrum och ges möjlighet att påverka kvalitet och innehåll genom att verka i ett matråd/skolråd för ett gemensamt engagemang kring måltiden och måltidsmiljö.

Måltidsenhetens personal ska se i sitt uppdrag att grundlägga goda måltidsvanor samt vara en integrerad del i övrig förskole- och skolverksamhet.

### 3 kap. Förskolans mat

De matvanor och attityder som barn grundlägger på förskolan påverkar deras matval och attityder för måltider och måltidssituationer en lång tid framöver. Det är därför viktigt att de som arbetar kring måltidssituationen förmedlar en sund attityd till mat.

Förskoleåldern är en tid då barnen växer snabbt och det är då viktigt att barnen får en rätt sammansatt kost. De måltider som serveras måste därför vara så näringsrika som möjligt.

Eftersom barn i förskolan inte alltid orkar äta så mycket vid ett och samma tillfälle är det viktigt att det inte är för långt mellan måltiderna. Ca 70% av energi- och näringsintaget ska serveras under en heldag på förskolan. Barn i åldrarna 1-2 år bör inte ha mer än 2-2,5 timme mellan måltiderna och de äldre barnen 3-3,5 timme mellan måltiderna.

Fördelningen av dagens energiintag bör se ut så här:

8.00	Frukost	15-20 % av energi och näringsintag.
10.00	Mellanmål t ex frukt	5-10 % av energi och näringsintag
11.30	Lunch	25-30 % av energi och näringsintag
14.00-14.30	Mellanmål	10-15 % av energi och näringsintag
16.30-17.00	Mellanmål frukt/grönsak	

Dessutom tillkommer en middag och kanske ett mellanmål hemma som ger resten av energi och näringsintag.

#### 4 kap. Skolmåltider

Skolan är en viktig del i samhället när det gäller att lära barn och ungdomar en positiv livsstil. Bra matvanor är en förutsättning för att eleverna ska orka koncentrera sig och prestera bra i skolan. Därför ska skollunchen ses som en resurs i skolans arbete och jämföras med andra resurser.

Särskilt viktigt är det att de vuxna som äter pedagogiska måltider har en sund inställning till mat samt vid varje tillfälle som ges utveckla elevens nyfikenhet kring kosten.

Skolmatsalen ska vara en positiv mötesplats för elever och vuxna.

Livsmedelsverkets råd och riktlinjer används som utgångspunkt vid måltidsplanering. Lunchen som näringsberäknas, ska ge 25-33% av det dagliga energi och näringsinnehållet. Rekommendationen gäller hela måltiden inklusive bröd, mjölk och sallad och gäller i genomsnitt under en vecka. Lunchen ska bestå av två alternativa rätter, bröd, bordsmargarin, salladsbord, mjölk och vatten.

Mellanmålet till fritidsbarnen ska ge 10-15% av det dagliga energiinnehållet.

#### 5 kap. Fritidsgårdar

Fritidsgårdar har en viktig uppgift att lära barnen goda kostvanor. Det serveras dagligen mellanmål och vid dessa tillfällen har personalen stora möjligheter att påverka barnen till goda vanor. Genom att utveckla denna caféverksamhet till en hälsofrämjande miljö med ett bra utbud underlättar vi för eleven att göra ett bra val.

#### 6 kap. Fritidsanläggningar

En stor del av verksamheten i offentliga lokaler, exempelvis simanläggningar och idrottsanläggningar bekostas med offentliga medel. Här bör miljön stödja folkhälsomålet mot goda matvanor.

Utbudet ska underlätta och inbjuda till goda matvanor. Det innebär att den övervägande delen av utbudet bör vara prisvärda och hälsosamma måltider, mellanmål och livsmedel.

#### 7 kap. Cafeteriaktivitet

Riktlinjer för cafeteriaktivitet inom kommunala enheter:

- Cafeterian ska ge möjlighet till avkoppling och trevlig samvaro.
- Cafeterian ska erbjuda ett hälsosamt utbud såsom smörgås, frukt, mjölk, yoghurt och vatten.

- Barn och ungdomar ska ha inflytande och vara delaktiga i skol- och fritidsgårdscafeterians verksamhet.
- Sortimentet i skolcafeterian ska inte ersätta skollunchen.
- Öppettiderna i skolcafeterian ska inte konkurrera med skollunchen.

## 8 kap. Innehåll i måltiderna inom all verksamhet i kommunen

### Frukost och mellanmål

Frukost och mellanmål ska ha tonvikten på mjölk/mjölksprodukter, bröd/spannmålsprodukter samt frukt eller grönsak. Undvik sötade produkter som får blodsockret att åka berg och dalbana. Dessutom stjäla sötade produkter utrymme för mer näringsrika produkter och därmed får barnen inte i sig tillräckligt med mineraler och vitaminer. Risken för att barnen äter för mycket och blir överviktiga ökar också.

Livsmedel som nyponsoppa, krämer, glass, bullar, kex och kakor är exempel på sötade produkter som bör undvikas.

Frukostarna varieras gärna under veckan så att alla barn/elever känner igen sig någon dag. Variationen har också till syfte att barn/elever ska ges möjlighet att prova nya smaker och konsistenser.

Bröd till frukost ska övervägande vara av grövre sorter med stor variation. Rostat bröd serveras endast i undantagsfall. Vid servering av fil och yoghurt används främst naturella sorter som kan smaksättas med frukt eller bär.

Bullar, glass och liknande serveras endast i undantagsfall till mellanmål. Om så ändå sker kompletteras måltiden med smörgås och/eller frukt för att uppnå den energi och näringsnivåer som krävs.

Frukost/mellanmål ska bestå av:

- Magra mjölk/mjölksprodukter
- Bröd med margarin och/eller nyckelhålsmärkt pålägg
- Frukt/bär/grönsak
- Spannmålsprodukter (gryn, flingor mm)

### Mitt på dagen målet - lunchen

Tallriksmodellen är en bra utgångspunkt vid servering av lunch. En referensportion upplagd enligt tallriksmodellen ger en bra bild av hur stor portion/barn elever ska ta samt hur fördelningen på tallriken bör se ut.

Tallriksmodellen är ett hjälpmedel för balans mellan olika livsmedel.

Tallriksmodellen fördelar livsmedel mellan

- Kolhydrater (pasta, potatis, ris och bröd).
- Vitaminer och mineraler och kostfibrer (frukt och grönsaker).
- Proteiner (kött, fisk, ägg, baljväxter, mjölk och mjölksprodukter).

Barn i åldern **2–15 år** har samma proportioner mellan komponenterna som de vuxna vilket innebär att en fjärdedel av tallriken fylls med kött/fisk /ägg och resten delas mellan potatis/ris/pasta och grönsaker/rotfrukter/frukt/bär. Barn i åldern **1–2 år** bör fördela maten på ett annat sätt. På deras tallrik bör kött/fisk/ägg utgöra en tredjedel.

Måltiden ska innehålla:

- Potatis/ris/pasta
- Grönsaker/rotfrukter
- Kött/fisk/ägg/vegetariskt alternativ
- Bröd med matfett
- Mjölk och vatten



Nötter, mandel, sesamfrön och jordnötter får aldrig ingå i den mat som serveras på grund av allergirisken.

### Utflyktsmat

Vid utflykter och friluftsdagar är målsättningen att erbjuda mat som uppfyller samma krav på närings-/energiinnehåll och livsmedelshygien som mat/mellanmål som serveras inom förskola/skola. Systemet för egenkontroll bör ha särskilda rutiner för utflykter. Personalen ska känna sig trygga genom att följa uppgjorda rutiner för säkerhet och spårbarhet.

### 9 kap. Miljö

Ett miljötänkande ska genomsyra verksamheten. Andelen ekologisk mat ska vara 10% år 2012 och 20% år 2015. Kommunen ska även i möjligaste mån köpa närproducerad mat.

### 10 kap. Livsmedelssäkerhet – ett lagkrav

I Sverige finns lagstadgad skyldighet för alla som arbetar att utöva så kallad egenkontroll över sin verksamhet för att förebygga hälsorisker, säkerställa renlighet och redlighet. Tillsynen ska vara anpassad efter verksamhetens omfattning och art.

- Alla kök ska ha ett system för egenkontroll- och HACCP- rutiner som säkerställer livsmedlens säkerhet, redlighet och spårbarhet.
- Alla lokaler där oförpackade livsmedel hanteras ska var godkända av miljö och hälsoskyddsmyndigheten.
- Personal som arbetar med livsmedel ska kontinuerligt genomgå hygienutbildning.
- Transporter av färdiglagad mat ska ske efter gällande livsmedelslagstiftning.

### **11 kap. Uppföljning av kostpolicyn**

Förskolenämnden, Utbildningsnämnden respektive Kultur- och fritidsnämnden ska årligen följa upp och utvärdera verksamheterna så att kostpolicyn efterlevs.

Detta kan ske genom exempelvis:

- Uppföljning i lokala matråd.
- Attitydundersökning.
- Antal ätande per dag.
- Matsvinn.



## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidssförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2015-11-09

Dnr KFN15 2015/0062

### Svar på remiss - medborgarförslag nr 2/2015 - Bygg ut Söra simhall

#### Sammanfattning

Till Kommunfullmäktige har inkommit ett medborgarförslag nr 2/2015 – Bygg ut Söra simhall, dnr KS 2015/0067-100, för remittering till Kultur- och fritidsnämnden samt till Kommunstyrelsen, för slutligt beslut i Kommunfullmäktige.

#### Beslutsförslag

**Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta** Medborgarförslag nr 2/2015 – Bygg ut Söra simhall, dnr KS 2015/0067-100 avslås med anledning av att området mellan simhallen och Margretelundsvägen är planerad för bostadsändamål.

#### Bakgrund

Medborgarförslaget nr 2/2015 – Bygg ut Söra simhall, dnr KS 2015/0067-100 går ut på att inrätta ett större bad centralt i Åkersberga, vid befintliga Söra Simhall som har banlängd på 25 meter. Förslagsställaren menar att detta skulle öka måluppfyllelsen för simkunnigheten i skolan.

#### Förvaltningens slutsatser

Kommunfullmäktige beslutade 2015-03-16 § KF2:11 att anta detaljplan för Berga 6:406 m fl. Detaljplanen är överklagad och har ännu inte vunnit laga kraft. Området mellan simhallen och Margretelundsvägen är planerad för bostadsändamål. En utbyggnad i enlighet med förslagsställarens önskemål är alltså inte möjlig. Detta är avstämt i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen.

I kommande planarbete och långsiktig ekonomisk planering bör beaktas möjligheten till god tillgänglighet för skolorna för simundervisning såväl som för allmänhetens bad och rekreation i en expanderande kommun.

#### Bilagor

1. Medborgarförslag nr 2/2015 – Bygg ut Söra simhall, dnr KS 2015/0067-100
2. Sammanträdesprotokoll för Kommunfullmäktige 2015-03-16/2015-03-18 § KF2:44



Eva Wiström  
Förvaltningschef



Katti Bauer  
Sakkunnig Idrott- och fritid

Skickas till:  
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun  
Kommunkansliet  
184 86 Åkersberga

2/2015

<b>ÖSTERÅKERS KOMMUN</b> <b>KOMMUNSTYRELSEN</b> 2015 -02- 05
D.nr: KS 2015/0067-102(1)

## Medborgarförslag

<b>Förslag (endast ett ämne)*</b> <b>Bygg ut Söra simhall!</b>
<b>Beskrivning*</b> En utbyggnad av simhallen med en 50m-bassäng skulle gynna alla medborgare i kommunen. Ett större bad centralt i kommunen skulle var mycket bättre än ett Ävetyrsbad i Rosenkälla. Måluppfyllelsen för skolbarnens simkunnighet skulle kunna öka då skolorna får mera plats och tid till simundervisning. I en Skärgårdskommun är simkunnighet livsviktigt! Plats till en utbyggnad finns mellan nuvarande simhall och Margretelundsvägen där det nu är en liten höjd.
<b>Namn *</b> Ebba Bäckström

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

### Kontaktuppgifter

<b>Adress*</b>	<b>Postadress*</b>
<b>Telefon*</b>	<b>Mobil</b>
<b>E-postadress</b>	

### Underskrift

<b>Ort och datum*</b>
<b>Namnteckning*</b>
<b>Namnförtydligande*</b>

\* Obligatoriska uppgifter

KF § 2:44

Dnr. Respektive medborgarförslag

## Inkomna medborgarförslag

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslag nr 2/2015 –Bygg ut Söra simhall– godkänns för remittering till Kultur- och fritidsnämnden samt till Kommunstyrelsen varefter Kommunfullmäktige fattar slutgiltigt beslut med anledning av förslaget.
2. Medborgarförslag nr 3/2015 –Uppför ett räcke eller bredda trottoaren på Sjökarbyvägen från Getingvägen mot korsningen Sjökarbyvägen/Kantarellvägen– godkänns för remittering till Kommunstyrelsen som på delegation från Kommunfullmäktige fattar slutgiltigt beslut med anledning av förslaget.
3. Medborgarförslag nr 4/2015 –Angående djurskyddskrav i den offentliga upphandlingen– godkänns för remittering till Kommunstyrelsen som på delegation från Kommunfullmäktige fattar slutgiltigt beslut med anledning av förslaget.

### Sammanfattning

Medborgarförslag nr 2/2015, nr 3/2015 samt nr 4/2015 har inkommit till Österåkers kommun.

### Beslutsunderlag

– Beslutsförslag från Kommunfullmäktiges presidium daterade 2015-03-02

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om fullmäktige beslutar i enlighet med Kommunfullmäktiges presidiums förslag och finner frågan med ja besvarad.

### Expedieras

– Kansliet, Förslagsställarna, Medborgarförslagsstatistiken

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2015-10-28

Dnr KFN15 2015/0039-100

### Svar på motion nr 7/2015 från Kristina Embäck (S) - Ett snyggare och roligare centrum

**Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta** Motionen ”ett snyggare och roligare centrum” från Kristina Embäck, anses besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens pågående arbetet med att ta fram ett program för Åkersberga stad – centrumområdet för att skapa en mer attraktiv stadsmiljö. Genom programarbetet ges möjlighet att komma med förslag och idéer. Det har även bildats en arbetsgrupp för att skapa ett mer attraktivt Storängstorg.

#### Bakgrund

Kristina Embäck (S) har i en motion föreslagit att kommunen utlyser en tävling bland kommuninvånarna där alla som vill kan vara med och förslå hur de skulle vilja se Åkersberga centrum utsmyckat, så att det känns mer välkomnande. Hon föreslår vidare att kultur- och fritidsnämnden utser en jury som väljer ut de bästa förslagen och att dessa förslag genomförs.

Det är en fördel om konstnärlig utsmyckning av offentliga byggnader budgeteras för, och planeras in i, ett tidigt skede inför byggnation i samråd med exploatörer och arkitekter. Detta för att säkerställa en god konstnärlig kvalitet och för att se till att den konstnärliga utsmyckningen integreras med byggnaden och platsen, och på så sätt tillåts ge platsen framtida identitet och karaktär. Då fasaden till den nya centrumbyggnaden är färdigställt, är detta inte möjligt, endast en kompletterande utsmyckning kan komma i fråga.

#### Förvaltningens slutsatser

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i uppdrag att ta fram ett program för Åkersberga stad d. v. s. centrumområdet. Programarbetet har inletts med att bjuda in de som bor i kommunen eller som på annat sätt är berörda, att på olika sätt lämna synpunkter och komma med idéer. Detta ger följaktligen möjlighet till dialog med kommunens invånare och näringsidkare kring konstnärlig utsmyckning av offentliga byggnader och platser.

För att säkerställa att frågan kring konstnärlig utsmyckning beaktas i programarbetet kring Åkersberga stad, ser kultur- och fritidsförvaltningen det som betydelsefullt att samverka med samhällsbyggnadsförvaltningen. För att erbjuda konsultativt stöd i frågor kring konstnärlig utsmyckning till arbetsgruppen kring ett mer ”attraktivt Storängstorg”, är det av vikt att kultur- och fritidsförvaltningen konsulteras.

## Tjänsteutlåtande

### Bilagor

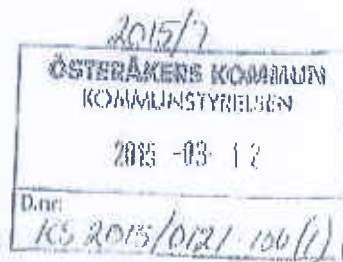
1. Motion nr 7/2015
2. Bilder på husfasader i Malmö



Eva Wiström  
Förvaltningschef



Maria Söderlund  
kultursekreterare



KFN 2015/0239-10 (1)

Motion till Österåkerskommunfullmäktige  
Österåker 2015-03-04

## Ett snyggare och roligare centrum.

Jag har sedan Centrum blivit klart hört och fått många kommentarer om hur mörkt och dystert det blev med dessa gråa fasader ut mot stationsvägen och gången upp till entréerna.

Varför inte utlysa en tävling bland kommuninnevånarna om hur de skulle vilja ha Centrumet utsmyckat så det blir mera välkomnande. Det skulle då kunna bli en plats som man kände att här har man brytt sig om att göra det trevligt för sina invånare och besökare i kommunen.

Tävlingen ska vara öppen för alla åldrar i kommunen och de eller den som har bäst bidrag ska vara med och utforma sitt förslag på plats.

I dag blir det ju mera klotter än konst på väggarna, men vi vet ju att om det finns utsmyckningar som gjorts av de som bor i kommunen medför att det blir mindre klotter.

Ett bra exempel på detta är Malmö som låtit graffiti målare göra om hela husfasader i staden och det är både vackert och mycket upp skattat.

Jag föreslår därför att

Österåkers kommun med det snaraste utlyser en sådan tävling där alla som vill kan vara med och föreslå hur det ska se ut.

Kultur och Fritidsnämnden utser en jury som väljer ut de bästa förslagen.

För Socialdemokraterna

  
Kristina Embäck







Delegationsbeslut perioden 2015-08-19 -- 2015-11-27

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
KFN15 2015/0023-17	Delegationsbeslut - Studieförbundsbidrag	2015-11-27	Katti Bauer
KFN15 2015/0023-16	Delegationsbeslut - Föreningsbidrag	2015-11-27	Katti Bauer
KFN15 2015/0023-15	Delegationsbeslut - Lotterifällstånd	2015-11-27	Katti Bauer
KFN15 2015/0023-14	Delegationsbeslut - Bidrag till kulturrevenemang: Åkersberga revyn 2016	2015-11-16	Birgit Lindholm
KFN15 2015/0023-13	Delegationsbeslut - bidrag till kulturförening/arrangemang: Lions Club Österåker. Österåkers Lucia 2015	2015-09-21	Birgit Lindholm
KFN15 2015/0023-12	Delegationsbeslut - Bidrag till kulturmiljö/lokalthistorisk forskning: Ingmarsö- Brottö Kultur- och Museiförening	2015-10-21	Birgit Lindholm
KFN15 2015/0078-02	Beslut - Ansökan om ekonomiskt bidrag i samband med det officiella Luciafirandet i Österåkers kommun 2015	2015-10-21	Birgit Lindholm
KFN15 2015/0023-11	Beslut om bidrag till kulturförening/arrangemang: "En sagolik julmarknad"	2015-09-21	Birgit Lindholm
KFN15 2015/0023-10	Beslut om bidrag till kulturförening - Författarcentrum Öst	2015-09-24	Birgit Lindholm
KFN15 2015/0064-02	Beslut om bidrag till Författarbesök i skärgården 2015	2015-08-24	Birgit Lindholm

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0001-04 - Svar på motion nr 12/2015 från Björn Molin (RP) -Berga Teaters anläggning**

Dok.datum: 2015-06-08 Jour.datum: 2015-09-11

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Motion - Berga Teaterns anläggning

Ärendedatum: 2015-01-28 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2015/0001-05 - Svar på motion nr 12/2014 - Berga Teaterns anläggning**

Dok.datum: 2015-04-16 Jour.datum: 2015-11-18

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Motion - Berga Teaterns anläggning

Ärendedatum: 2015-01-28 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**I KFN15 2015/0003-04 - KF § 6:7 Uppdrag Budget 2015 - att utvärdera söndagsöppet på Österåkers bibliotek**

Dok.datum: 2015-10-26 Jour.datum: 2015-11-06

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Ärende: Uppdrag Budget 2015 - att utvärdera söndagsöppet på Österåkers bibliotek

Ärendedatum: 2015-01-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**I KFN15 2015/0004-04 - KS § 12:12/2015 Utredda kulturella aktiviteter för äldre över 65 år**

Dok.datum: 2015-10-21 Jour.datum: 2015-10-27

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Uppdrag Budget 2015 - att utreda möjligheterna till kulturella aktiviteter för äldre över 65

Ärendedatum: 2015-01-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

## Postlista

---

- U KFN15 2015/0005-03 - Överlämnande av utredning om möjligheten att inrätta nolltaxa samt förslag på uppdrag att genomföra bidragsöversyn**
- Dok.datum: 2015-09-14      Jour.datum: 2015-09-22
- Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer
- Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden
- Ärende: Uppdrag Budget 2015 - att under 2015 se över nolltaxa för barn- och ungdomsföreningar
- Ärendedatum: 2015-01-29      Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer
- 
- U KFN15 2015/0005-04 - KFN § 6:7/2015 Anmälan av ordförandeslut: Uppdrag Budget 2015 - att under 2015 se över nolltaxa för barn- och ungdomsföreningar**
- Dok.datum: 2015-10-08      Jour.datum: 2015-10-12
- Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer
- Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden
- Ärende: Uppdrag Budget 2015 - att under 2015 se över nolltaxa för barn- och ungdomsföreningar
- Ärendedatum: 2015-01-29      Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer
- 
- I KFN15 2015/0005-05 - KF§ 6:11/2015 Uppdrag Budget 2015 - att under 2015 se över nolltaxa för barn- och ungdomsföreningar**
- Dok.datum: 2015-10-26      Jour.datum: 2015-11-06
- Avsändare: Kommunfullmäktige
- Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer
- Ärende: Uppdrag Budget 2015 - att under 2015 se över nolltaxa för barn- och ungdomsföreningar
- Ärendedatum: 2015-01-29      Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer
- 
- I KFN15 2015/0006-02 - KS § 11:17/2015 - Utredning av förutsättningar för att anlägga en multihall och racketball**
- Dok.datum: 2015-09-28      Jour.datum: 2015-10-07
- Avsändare: Kommunstyrelsen
- Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson
- Ärende: Uppdrag Budget 2015 - att i samråd med kommunstyrelsen utreda förutsättningar för anläggande av en multihall i Näsvägen
- Ärendedatum: 2015-01-29      Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0007-04 - KFN § 6:8/2015 Uppdrag Budget 2015 - att i samråd med kommunstyrelsen utreda förutsättningar för anläggande av en idrottsplats på Ljusterö samt idrotts- och friluftsspåret**

Dok.datum: 2015-10-08 Jour.datum: 2015-10-12

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Uppdrag Budget 2015 - att i samråd med kommunstyrelsen utreda förutsättningar för anläggande av en idrottsplats på Ljusterö samt idrotts- och friluftsspåret

Ärendedatum: 2015-01-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0012-04 - Reviderad attestförteckning från 17 augusti 2015 Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-08-20 Jour.datum: 2015-08-20

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Ärende: Attestförteckning 2015, Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-01-30 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

**U KFN15 2015/0012-05 - KFN § 5:11/2015 Reviderad attestförteckning för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Attestförteckning 2015, Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-01-30 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

**U KFN15 2015/0013-02 - Biblioteksplan för Österåkers kommun 2016-2019**

Dok.datum: 2015-08-18 Jour.datum: 2015-08-20

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Tiffany Bovin

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Biblioteksplan för Österåkers kommun 2016-2019

Ärendedatum: 2015-01-30 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Tiffany Bovin

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0013-03 - KFN § 5:5/2015 Biblioteksplan för Österåkers kommun 2016-2019**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Tiffany Bovin

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Biblioteksplan för Österåkers kommun 2016-2019

Ärendedatum: 2015-01-30 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Tiffany Bovin

**I KFN15 2015/0013-04 - KF § 6:8/2015 Biblioteksplan för Österåkers kommun 2016-2019**

Dok.datum: 2015-10-26 Jour.datum: 2015-11-06

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Tiffany Bovin

Ärende: Biblioteksplan för Österåkers kommun 2016-2019

Ärendedatum: 2015-01-30 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Tiffany Bovin

**I KFN15 2015/0014-04 - KS § 10:28/2015 - Kartlägga vilka kulturarv som finns i kommunen**

Dok.datum: 2015-08-24 Jour.datum: 2015-08-28

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Sofia Coyne

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Kartläggning av kulturarv i Österåkers kommunen samt ansvaret för drift och underhåll

Ärendedatum: 2015-02-03 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2015/0015-01 - Svar på Medborgarförslag nr 9/2014 - Anläggande av året runt belysta motionsspår i skogen mellan Täljö och Svinninge**

Dok.datum: 2015-08-18 Jour.datum: 2015-08-20

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Ärende: Medborgarförslag nr 9 2014 - Anläggande av året runt belysta motionsspår i skogen mellan Täljö och Svinninge

Ärendedatum: 2015-02-03 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0015-02 - KFN § 5:7/2015 Medborgarförslag nr 9 2014 - Anläggande av året runt belysta motionsspår i skogen mellan Täljö och Svinninge**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Medborgarförslag nr 9 2014 - Anläggande av året runt belysta motionsspår i skogen mellan Täljö och Svinninge

Ärendedatum: 2015-02-03 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

**I KFN15 2015/0016-03 - KS § 5:21/2015 Svar på medborgarförslag nr 7/2014 - Utegyms i Österåkers kommun, anses besvarad**

Dok.datum: 2015-04-14 Jour.datum: 2015-10-07

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Sofia Coyne

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Medborgarförslag 7/2014 - Utegym i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2015-02-03 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

**I KFN15 2015/0017-03 - KS § 5:20/2015 Svar på medborgarförslag nr 6/2014 Parkour i Österåkers kommun, anses besvarad**

Dok.datum: 2015-04-14 Jour.datum: 2015-10-07

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Sofia Coyne

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Medborgarförslag 6/2014 - Parkour i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2015-02-03 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

**U KFN15 2015/0023-09 - KFN § 5:13/2015 Anmälan av delegationsbeslut**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0023-10 - Beslut om bidrag till kulturförening - Författarcentrum Öst**

Dok.datum: 2015-09-24 Jour.datum: 2015-09-28

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0023-11 - Beslut om bidrag till kulturförening/arrangemang: "En sagolik julmarknad"**

Dok.datum: 2015-09-21 Jour.datum: 2015-09-28

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0023-12 - Delegationsbeslut - Bidrag till kulturmiljö/lokalhistorisk forskning: Ingmarsö- Brottö Kultur- och Muselförening**

Dok.datum: 2015-10-21 Jour.datum: 2015-11-26

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0023-13 - Delegationsbeslut - bidrag till kulturförening/arrangemang: Lions Club Österåker. Österåkers Lucia 2015**

Dok.datum: 2015-09-21 Jour.datum: 2015-11-26

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0023-14 - Delegationsbeslut - Bidrag till kulturevenemang: Åkersberga revyn 2016**

Dok.datum: 2015-11-16 Jour.datum: 2015-11-26

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0023-15 - Delegationsbeslut - Lotteritillstånd**

Dok.datum: 2015-11-27 Jour.datum: 2015-11-27

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0023-16 - Delegationsbeslut - Föreningsbidrag**

Dok.datum: 2015-11-27 Jour.datum: 2015-11-27

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0023-17 - Delegationsbeslut - Studieförbundsbidrag**

Dok.datum: 2015-11-27 Jour.datum: 2015-11-27

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-02-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström



## Postlista

---

**U KFN15 2015/0025-04 - Svar på motion nr 8/2014 från Laila Selkälä - Minnesmärke efter Lasse Vakt**

Dok.datum: 2015-06-08 Jour.datum: 2015-09-11

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Motion - Minnesmärke efter Lasse Vakt

Ärendedatum: 2015-02-10 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2015/0035-04 - KFN § 5:12/2015 Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Meddelanden Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-03-13 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0035-05 - KFN § 6:9/2015 Meddelanden Kultur- och fritidsnämnden 2015**

Dok.datum: 2015-10-08 Jour.datum: 2015-11-02

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Meddelanden Kultur- och fritidsnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-03-13 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0036-07 - Månadsuppföljning juni Kultur-och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-08-19 Jour.datum: 2015-08-20

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Ärende: Månadsuppföljning 2015 Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-03-17 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0036-08 - KFN § 5:4/2015 Månadsuppföljning per juni 2015 för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2015 Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-03-17 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

**U KFN15 2015/0047-01 - Dokumenthanteringsplan 2015 för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-06-15 Jour.datum: 2015-08-20

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Dokumenthanteringsplan 2015 för Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-04-23 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0047-02 - KFN § 5:10/2015 Dokumenthanteringsplan för Kultur- och fritidsnämnden 2015**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Dokumenthanteringsplan 2015 för Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-04-23 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0047-03 - Reviderad dokumenthanteringsplan 2015 för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-09-15 Jour.datum: 2015-09-15

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Ärende: Dokumenthanteringsplan 2015 för Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-04-23 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0048-01 - Arkivbeskrivning 2015 för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-06-09 Jour.datum: 2015-08-20

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Arkivbeskrivning 2015 för Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-04-23 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0048-02 - KFN § 5:8/2015 Arkivbeskrivning för Kultur- och fritidsnämnden 2015**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Arkivbeskrivning 2015 för Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-04-23 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0049-01 - Arkivansvarig för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-06-09 Jour.datum: 2015-08-20

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Arkivansvarig för Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-04-23 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0049-02 - KFN § 5:9/2015 Ny arkivansvarig för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Arkivansvarig för Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-04-23 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

## Postlista

---

**I KFN15 2015/0051-09 - Northern Light Graffiti 2015, projektredovisning för projektet**

Dok.datum: 2015-10-10 Jour.datum: 2015-11-02

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Konstförening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag - avtal 2015

Ärendedatum: 2015-04-28 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2015/0055-01 - Tjänsteutlåtande - Barn- och ungdomspolicy för Österåkers kommun**

Dok.datum: 2015-06-23 Jour.datum: 2015-08-20

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Linn Sandegård

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Barn- och ungdomspolicy för Österåkers kommun

Ärendedatum: 2015-05-20 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Lottie Skarstedt

**U KFN15 2015/0055-03 - KFN § 5:6/2015 Barn- och ungdomspolicy för Österåkers kommun**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Lottie Skarstedt

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Barn- och ungdomspolicy för Österåkers kommun

Ärendedatum: 2015-05-20 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Lottie Skarstedt

**I KFN15 2015/0055-04 - KF § 6:10/2015 Barn- och ungdomspolicy för Österåkers kommun**

Dok.datum: 2015-10-26 Jour.datum: 2015-11-06

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Lottie Skarstedt

Ärende: Barn- och ungdomspolicy för Österåkers kommun

Ärendedatum: 2015-05-20 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Lottie Skarstedt

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0060-02 - KFN15 2015/0060-01 - Ansökan om kommunalt bidrag till studieförbundet Studieförbundet i Stocholm läm**

Dok.datum: 2015-08-20 Jour.datum: 2015-08-20

Mottagare: Catti Malmström

Kopia till: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Ärende: Ansökan om kommunalt bidrag till studieförbundet Studieförbundet i Stocholm läm

Ärendedatum: 2015-06-26 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

**U KFN15 2015/0063-01 - Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018**

Dok.datum: 2015-08-20 Jour.datum: 2015-08-20

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018

Ärendedatum: 2015-08-20 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

**U KFN15 2015/0063-02 - KFN § 5:3/2015 Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018 för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-08-27 Jour.datum: 2015-09-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018

Ärendedatum: 2015-08-20 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

**U KFN15 2015/0063-03 - Reviderat tjänsteutlåtande - Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018**

Dok.datum: 2015-09-29 Jour.datum: 2015-10-01

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018

Ärendedatum: 2015-08-20 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0063-04 - KFN § 6:3/2015 Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018 för Kultur- och fritidsnämnden - revidering**

Dok.datum: 2015-10-08 Jour.datum: 2015-10-12

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018

Ärendedatum: 2015-08-20 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

**I KFN15 2015/0064-01 - Ansökan om bidrag till "Författarbesök i skärgården"**

Dok.datum: 2015-06-25 Jour.datum: 2015-08-24

Avsändare: Författarcentrum Öst

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Ansökan om bidrag till "Författarbesök i skärgården"

Ärendedatum: 2015-08-24 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**I KFN15 2015/0065-01 - Redovisning till stöd till kulturverksamhet , Ingmarsö Bygdegårdsförening "Lurkan"**

Dok.datum: 2015-09-10 Jour.datum: 2015-09-10

Avsändare: Ingmarsö Bygdegårdsförening

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Redovisning till stöd till kulturverksamhet , Ingmarsö Bygdegårdsförening "Lurkan"

Ärendedatum: 2015-09-10 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2015/0066-01 - Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Kultur- och fritidsförvaltningens kontor.**

Dok.datum: 2015-09-15 Jour.datum: 2015-10-01

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Kultur- och fritidsförvaltningens kontor.

Ärendedatum: 2015-09-16 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0066-02 - KFN § 6:6/2015 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Kultur- och fritidsförvaltningens kontor.**

Dok.datum: 2015-10-08 Jour.datum: 2015-10-12

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Kultur- och fritidsförvaltningens kontor.

Ärendedatum: 2015-09-16 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**I KFN15 2015/0067-01 - Föreningsbidrag 2015**

Dok.datum: 2015-09-16 Jour.datum: 2015-09-16

Avsändare: / Kultur- och fritidsförvaltningen

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Ärende: Föreningsbidrag 2015

Ärendedatum: 2015-09-16 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

**I KFN15 2015/0068-01 - Motion nr 26/2015 - Barnbokslut i Österåkers kommun**

Dok.datum: 2015-09-01 Jour.datum: 2015-09-21

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Sören Karlsson

Ärende: Motion nr 26/2015 - Barnbokslut i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2015-09-21 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**I KFN15 2015/0069-01 - Motion nr 23/2015 - Anskaffande av speldatorer för ungdomsverskamhet**

Dok.datum: 2015-09-01 Jour.datum: 2015-09-21

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Ärende: Motion nr 23/2015 - Anskaffande av speldatorer för ungdomsverskamhet

Ärendedatum: 2015-09-21 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0070-01 - Öka nyttjandegraden av Berga Teater**

Dok.datum: 2015-09-15 Jour.datum: 2015-10-01

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Öka nyttjandegraden av Berga Teater

Ärendedatum: 2015-09-22 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2015/0070-02 - KFN 6:5/2015 Öka nyttjandegraden av Berga Teater**

Dok.datum: 2015-10-08 Jour.datum: 2015-10-12

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Öka nyttjandegraden av Berga Teater

Ärendedatum: 2015-09-22 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**I KFN15 2015/0071-01 - AU § 9:16/2015 Uppdrag - utred förutsättningar för permanent scen på Ekbacken**

Dok.datum: 2015-09-16 Jour.datum: 2015-09-24

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Ärende: Uppdrag - utred förutsättningarna för permanent scen på Ekbacken

Ärendedatum: 2015-09-22 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2015/0071-02 - Uppdrag - utred förutsättningar för permanent scen på Ekbacken**

Dok.datum: 2015-09-07 Jour.datum: 2015-09-24

Mottagare: Kommunstyrelsen

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Ärende: Uppdrag - utred förutsättningarna för permanent scen på Ekbacken

Ärendedatum: 2015-09-22 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström



## Postlista

---

**I KFN15 2015/0071-03 - felregistrerat, använd nästa gång! /Catti**

Dok.datum: 2015-09-22 Jour.datum: 2015-10-07

Kopia till: Ekonomienheten / Emil Sjölund

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Sofia Coyne

Kopia till: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Uppdrag - utred förutsättningarna för permanent scen på Ekbacken

Ärendedatum: 2015-09-22 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**I KFN15 2015/0072-01 - Bidrag till En Sagolik Julmarknad i Wira Bruk**

Dok.datum: 2015-09-07 Jour.datum: 2015-09-24

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Stiftelsen Wira Bruk

Ärende: Bidrag till En Sagolik Julmarknad i Wira Bruk

Ärendedatum: 2015-09-24 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2015/0072-02 - Bidrag till En Sagolik Julmarknad i Wira Bruk**

Dok.datum: 2015-09-21 Jour.datum: 2015-09-24

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Bidrag till En Sagolik Julmarknad i Wira Bruk

Ärendedatum: 2015-09-24 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2015/0073-02 - KFN § 6:4/2015 Delårsbokslut 2015 för Kultur-och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2015-10-08 Jour.datum: 2015-10-12

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delårsbokslut 2015 för Kultur-och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2015-09-30 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

## Postlista

---

### I KFN15 2015/0074-01 - Nominering till Kulturpris 2015

Dok.datum: 2015-09-15 Jour.datum: 2015-10-05

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

### I KFN15 2015/0074-02 - FÖRSLAG TILL KULTURPRIS 2015

Dok.datum: 2015-09-19 Jour.datum: 2015-10-05

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

### I KFN15 2015/0074-03 - Österåkers kulturpris 2015

Dok.datum: 2015-09-23 Jour.datum: 2015-10-05

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Avsändare: Marie Zäll

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

### I KFN15 2015/0074-04 - Nominering till Österåkers Kulturpris 2015

Dok.datum: 2015-09-24 Jour.datum: 2015-10-05

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Avsändare: Sven Hugosson

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

## Postlista

---

### I KFN15 2015/0074-05 - Nominering årets kulturpris

Dok.datum: 2015-10-04 Jour.datum: 2015-10-05

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Avsändare: peter banö

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

### I KFN15 2015/0074-06 - Kulturpris

Dok.datum: 2015-10-04 Jour.datum: 2015-10-05

Avsändare: Ditte Palm

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

### I KFN15 2015/0074-07 - Fwd: Österåkers kulturpris

Dok.datum: 2015-10-05 Jour.datum: 2015-10-05

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

### I KFN15 2015/0074-08 - Förslag på Kulturpristagare 2015

Dok.datum: 2015-10-05 Jour.datum: 2015-10-05

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

## Postlista

---

### I **KFN15 2015/0074-09 - Österåkers kulturpris**

Dok.datum: 2015-10-05 Jour.datum: 2015-10-05

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: kulturochfritidsnämnden

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

### I **KFN15 2015/0074-11 - Nominering till Kulturpris 2015**

Dok.datum: 2015-11-18 Jour.datum: 2015-11-18

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Monika Nyström

Ärende: Kulturpris 2015

Ärendedatum: 2015-10-05 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

### I **KFN15 2015/0077-01 - Ansökan för att bli bidragsberättigad förening i Österåkers kommun**

Dok.datum: 2015-10-07 Jour.datum: 2015-10-07

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Åkersberga FC

Ärende: Ansökan för att bli bidragsberättigad förening i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2015-10-07 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

### I **KFN15 2015/0078-01 - Ansökan om ekonomiskt bidrag i samband med det officiella Luciafirandet i Österåkers kommun 2015**

Dok.datum: 2015-10-20 Jour.datum: 2015-10-20

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Lions Club Österåker

Ärende: Ansökan om ekonomiskt bidrag i samband med det officiella Luciafirandet i Österåkers kommun 2015

Ärendedatum: 2015-10-20 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

## Postlista

---

### I **KFN15 2015/0079-01 - VON § 7:9/2015 Ny lokal för korttidstillsyn**

Dok.datum: 2015-08-25 Jour.datum: 2015-11-02

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Avsändare: Vård- och omsorgsnämnden

Ärende: Ny lokal för korttidstillsyn

Ärendedatum: 2015-11-02 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

### I **KFN15 2015/0080-01 - Föreningsstöd till ungdomsföreningar 2015**

Dok.datum: 2015-11-04 Jour.datum: 2015-11-04

Avsändare: / Kultur- och fritidsförvaltningen

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Ärende: Föreningsstöd till ungdomsföreningar 2015

Ärendedatum: 2015-11-04 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

### I **KFN15 2015/0081-01 - Stiftelsen Filmstadens kultur - Samarbetsavtal Filmgala Norr 2012**

Dok.datum: 2015-11-04 Jour.datum: 2015-11-04

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Avsändare: Stiftelsen Filmstadens kultur

Ärende: Stiftelsen Filmstadens kultur - Samarbetsavtal Filmgala Norr 2012

Ärendedatum: 2015-11-04 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

### U **KFN15 2015/0082-01 - Avveckling av skadad konst ur kommunens konstsamling**

Dok.datum: 2015-11-04 Jour.datum: 2015-11-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Avveckling av skadad konst ur kommunens konstsamling

Ärendedatum: 2015-11-04 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

## Postlista

---

### **I KFN15 2015/0083-01 - Ansökan om avtal för bildanvändning**

Dok.datum: 2015-11-04 Jour.datum: 2015-11-04

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen

Ärende: Ansökan om avtal för bildanvändning

Ärendedatum: 2015-11-04 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

### **I KFN15 2015/0086-01 - Medborgarförslag nr 14/15 - Utegymp i trä invid Hackstaspåret**

Dok.datum: 2015-11-20 Jour.datum: 2015-11-25

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Ärende: Medborgarförslag nr 9/2015 - Utegymp i trä invid Hackstaspåret

Ärendedatum: 2015-11-25 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

### **U KFN15 2015/0087-02 - Konstprogram - Åkers kanal etapp 2**

Dok.datum: 2015-11-04 Jour.datum: 2015-11-26

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Konstprogram - Åkers kanal etapp 2

Ärendedatum: 2015-11-26 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

### **I KFN15 2015/0087-03 - Sound of Joy (Ljud av glädje) - skulptur av Ingrid Enarsson**

Dok.datum: 2015-11-26 Jour.datum: 2015-11-27

Avsändare: Ingrid Enarsson

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Ärende: Konstprogram - Åkers kanal etapp 2

Ärendedatum: 2015-11-26 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

## Postlista

---

**I KFN15 2015/0087-04 - Slottshunden, Landkrabba, Farmorshund, Lejonet - skulpturer av Amalia Årfelt.pdf**

Dok.datum: 2015-11-27 Jour.datum: 2015-11-27

Avsändare: Amalia Årfelt

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Ärende: Konstprogram - Åkers kanal etapp 2

Ärendedatum: 2015-11-26 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

**I KFN15 2015/0087-05 - Tröst - skulptur av Mats Åberg**

Dok.datum: 2015-11-26 Jour.datum: 2015-11-27

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

Avsändare: Mats Åberg

Ärende: Konstprogram - Åkers kanal etapp 2

Ärendedatum: 2015-11-26 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Maria Söderlund

### Kallelse Kultur- och fritidsnämnden

Tid: Torsdagen den 10 december 2015, kl. 18:00

Plats: Länsmansgården, Kantarellvägen 12, Åkersberga - **OBS platsen!**

### Övrig information:

Lokaler för gruppmöten är bokade på Länsmansgården kl. 17:00-18:00 Meddela gärna förhinder till Birgitta Johansson, administrativ samordnare, [birgitta.johansson@osteraker.se](mailto:birgitta.johansson@osteraker.se) - 08-540 810 71

Ledamöter och ersättare, samt deltagande tjänstemän, inbjuds till avslutningsmiddag med julbuffé samt underhållning. Julbuffén serveras på Länsmansgården kl. 20:00.

Mathias Lindow (L)  
Kultur- och fritidsnämndens ordförande



genom Birgitta Johansson  
(administrativ samordnare)

### Information

- Torill Findeisen visar runt på Länsmansgården och berättar om verksamheten.

### Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid för justering och information
3. Kulturpriset 2015
4. Månadsuppföljning per september och oktober 2015
5. Attestförteckning för Kultur- och fritidsnämnden 2016
6. Öka nyttjandegraden av Berga Teater
7. Sammanträdestider för 2016
8. Kostpolicy för Österåkers kommun
9. Svar på medborgarförslag nr 2/2015 – Bygg ut Söra simhall
10. Svar på motion nr 7/2015 från Kristina Embäck (S) – Ett snyggare och roligare centrum



11. Anmälan av fattade delegationsbeslut
12. Meddelanden från förvaltningen  
- Postlista
13. Övriga frågor