

Elevhandbok

A	Adressändring	Adressändring meddelas till skolans expedition.
	Allergi	Alla skall ha möjlighet att vistas i skolans lokaler, även allergiker. Därför ber vi dig att inte använda för mycket parfym, då detta kan framkalla allergiska reaktioner. All rökning ska ske utanför skolgården, enligt tobakslagen. Skolgården är markerad med gula linjer.
	Anmälningsskyldighet	Alla som arbetar i skolan har anmälningsskyldighet till socialtjänsten om det finns misstankar att någon elev far illa.
	Arbetsmiljö	Arbetsmiljölagen gäller alla i skolan.
	Arbetssskada	Om du råkar ut för någon olyckshändelse så ska det rapporteras. En särskild blankett för anmälan av arbetssskada finns på expeditionen eller hos skolsköterskan.
B	Betyg	På programmen ges betyg på kurser. Betygen är målrelaterade med sex betygssteg, A-F, där A-E är godkända och F är inte godkänt. Betyg sätts när en kurs är avslutad. Betyg ska sättas om det finns underlag. Det innebär att du inte kan välja bort en kurs som finns med i din studieplan när kursen startat. Det är viktigt att du som elev vet vad som gäller för betyg och betygsättning. Därför är det bra att läsa igenom informationen "Betyg, bedömning och provning" . Se Office365. Du hittar mer information på www.skolverket.se .
	Betygskriterier	Betygskriterierna ska vara kända av dig som elev och du ska också veta vad som bedöms vid betygsättningen. Under kursens gång ska du också få veta hur du ligger till och speciellt viktigt är det att du blir informerad om du riskerar att få F eller om underlag för betygsättning saknas. Helst ska du också få den informationen i så god tid att du har möjlighet att komplettera om det behövs. En del nationella prov genomförs sent på terminen/läsåret och eftersom betyg sätts utifrån den samlade bedömningen så påverkar det betyget. Det innebär att du då kan få ett F även om du tidigare bedömts kunna klara målen. Då får du komplettera i efterhand med provning.
	Betygsättning	En kurs är avslutad då de lärarledda lektionerna är avslutade. Efter period 1 och 2 sätts betygen senast två veckor efter periodens slut. För kurser som avslutas till jul registreras betygen senast två veckor in på vårterminen. Vårterminens betyg för år 1 och 2 ska vara satta två dagar före avslutningsdagen. Betyg för år 3 ska vara satta två dagar före studentdagen. Se vidare: Office365/Skoldokument <i>Betyg, bedömning och provning</i> .
	Bibliotek	Finns i Glashuset. Information om biblioteket finns på Office365.
	Borttappade föremål	Om du förlorar något kontakta skolans vaktmästare eller expeditionen. (Se upphittade föremål)
	Brandlarm	Vid brand sker alarm via högtalarsystemet. Då ska skolan ovillkorligen utrymmas kortaste vägen. Återsamling sker klassvis på fotbollsplanen.

C	Cafeteria	Finns i Glashuset och är öppet under skoltid. Där kan du fika och köpa smörgåsar till bra priser.
D	Datorer	Alla elever på skolan ska ha tillgång till bärbar dator. Elever i år 1 får mer information vid läsårsstarten.
	Dexter	För att underlätta kommunikationen och samarbetet mellan vårdnadshavare, elever och lärare använder vi oss av skolportalen Dexter. Här kan elever och föräldrar bl a se: Elevernas aktuella scheman och studieplaner Ta del av elevernas frånvarostatistik Anmäla frånvaro Få tillgång till klasslistor Kunna ta del av elevens resultat på nationella prov och betyg Ta del av omdömen i samband med utvecklingssamtal
	Diagnostiska tester	Som elev i år 1 genomför du diagnostiska tester i ämnena matematik, engelska och svenska. Testerna är till för att hjälpa dig att få rätt stöd samt ge dig råd inför fortsatta studier på Österåkers gymnasium.
E	Elevinflytande	Elever har rätt till inflytande i undervisningen och andra viktiga frågor på skolan. Det regleras i skollagen, gymnasieförordningen, läroplanen och arbetsmiljölagen.
	Elevrådet	Elevrådet består av representanter för eleverna. Elevrådet samråder regelbundet med skolledningen.
	Elevskåp	Du får ett skåp i samband med att du kvitterar ut ett lås, och det får du inte byta med någon annan utan att det registreras. För att få tillgång till elevskåp ska du fylla i ett "Elevskåpskontrakt". Genom att betala en depositionsavgift på 100:- till skolan så får du ett godkänt hänglås. När du lämnar tillbaka hänglås med båda nycklarna efter åk 3 får du tillbaka avgiften. När skåpet lämnas, efter ett läsår, ska det vara tomt, rent och olåst. Du behåller hänglåset till kommande läsår. Skåp som inte är tömda och/eller har lås kvar kommer att öppnas och tömmas. Skolans material kommer att återlämnas utan att avregistreras av vaktmästarna och du kan därför bli ersättningskyldig för böcker som inte är återlämnade.
	Elevhälsosteam	EHT arbetar med skolans riktlinjer för elevstöd av olika slag. I elevhälsoteamet ingår skolledning, skolsköterska, specialpedagog, studie- och yrkesvägledare och kurator.
	Elevhälsokonferens	EHK är ett forum som behandlar enskilda elevers studiesituation. Det kan t ex gälla hög frånvaro och studiesvårigheter av olika slag. Till konferensen kallas elev, elevens vårdnadshavare (för omyndig elev), mentor, representant från EHT och biträdande rektor.
	Examensbevis	Betygsdokument när man uppnått kraven för gymnasieexamen.

F	Friluftsdagar	Syftet med friluftsdagarna är i första hand att ge alla en möjlighet till idrotts- och naturaktiviteter.
	Frånvaro	Se även sjukanmälan och ledighet. Tänk på att frånvaron kan påverka studieresultat, betyg och studiebidrag. Det är din skyldighet att på eget initiativ ta igen det du missat under din frånvaro. Vid hög frånvaro kan skolan komma att efterfråga intyg. Vid långvarig frånvaro på grund av hälsoskäl ska skolsköterskan kontaktas. Skolan har skyldighet att meddela ogiltig frånvaro till vårdnadshavare samma dag den sker. Detta sker genom ett automatiskt mejl eller sms till vårdnadshavare via Dexter. Obs! Som vårdnadshavare bör du se till att ha rätt mejladress och mobilnummer registrerat i Dexter.
	Försäkring	Alla elever har en olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller under skoltid och normal väg till och från skolan. För att försäkringen ska gälla under fritid och lov måste en tilläggsförsäkring tecknas.
	Föräldramöte	Ett föräldramöte för information om IKT och datorer anordnas en kväll i början av höstterminen för vårdnadshavare. Samtidigt ges allmän information om gymnasieskolan.
G	Gymnasiearbete	Gymnasiearbetet ska visa att eleven är förberedd för högskolestudier inom i första hand det område som programmet utbildar för. Examensmålen beskriver programmets centrala kunskapsområden. För gymnasiearbetet används en tvågradig betygsskala, E eller F. Betyget räknas inte med i meritvärderingen till högskolan men för att få en gymnasieexamen krävs betyget E. Se vidare på Skolverkets hemsida.
	Gymnasieexamen	Utbildning inom gymnasieskolan ska leda till gymnasieexamen. För att få en högskoleförberedande examen krävs betyg på en utbildning som omfattar 2500 poäng, varav godkända betyg i 2250 poäng. I de godkända betygen ska följande kurser ingå: svenska eller svenska som andraspråk 1, 2 och 3, engelska 5 och 6, matematik 1b eller 1c. Dessutom ska ett godkänt betyg på gymnasiearbetet ingå.
H	Hemsida	Skolans hemsida når du via www.osterakersgymnasium.se På skolans hemsida kan du bland annat se ditt schema.
	Hemspråk	Se Modersmål.
I	Idrottsprofiler	Om du är idrottsintresserad kan du inom det individuella valet redan från år 1 välja en av våra idrottsprofiler. Denna idrottsprofil ska du följa under de två första åren på skolan. Övriga elever väljer till år 2 och 3 de kurser inom det individuella valet som du är intresserad av. (Se Individuella valet)
	Inbrott	Om du får inbrott i elevskåpet ska du anmäla till expeditionen så snart som möjligt. Vi sammanställer alla inbrott som sker. Polisanmälan och anmälan till försäkringsbolag gör du själv.
	Individuell studieplan	Den individuella studieplanen (finns i Dexter) innehåller de kurser du ska läsa under din studietid. Här ser du även när kurserna ska läsas och om de är betygsatta. Elev och mentor går igenom den tillsammans och mentor lämnar, efter genomgången, studieplanen till studie- och yrkesvägledaren (SYV). Det är viktigt att du själv som elev ser till att

studieplanen stämmer så att du har med alla kurser och det antal poäng som krävs. **Obs! Kurser som finns på din individuella studieplan kan inte väljas bort när datum för kursstart passerat.**

Individuellt val

Finns på alla program och omfattar 200 poäng.
De individuella valen är uppdelade på kurser. Valet sker år 1 och 2. Det är viktigt att du som elev ser till att välja kurser så att du får rätt antal poäng. Detta planeras tillsammans med mentor. Vid för litet poängtal får du inte något examensbevis. Har du valt idrotts-, musik- eller bildprofil så är dina val redan gjorda. (Se också Idrottsprofiler)

Information

Finns antingen på Office365 eller på skolans hemsida.

Inställd lektion

Om en lärare inte kommer till lektion så kontaktar någon i gruppen expeditionen eller husfar Christer Munthe efter ca 10 min.

J Jämförelsetal

Jämförelsetal räknas ut när du vill söka till fortsatt utbildning efter gymnasieskolan med hjälp av ditt slutbetyg. Samtliga kurser i ditt examensbevis meritvärderas.

K Klagomålshantering

Enligt skollagen ska alla huvudmän för skola, förskola och annan pedagogisk verksamhet ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål.

Rutinerna på Österåkers gymnasium utgörs av två steg varav det första steget är att klagomålet utreds på skolnivå och det andra på huvudmannanivå.

Principen är att klagomålet ska utredas och åtgärdas på den nivå det gäller. Eleverna och vårdnadshavare informeras om rutinerna via elevhandboken som delas ut vid läsårsstart samt på skolans hemsida.

1. Om du som elev/vårdnadshavare har klagomål på utbildningen uppmanas du i första hand att vända dig till rektor på skolan. Klagomålet ska lämnas skriftligen via e-post eller brev adresserat till skolans adress. Skriv i rubriken - **Klagomål**. Se adressuppgifter nedan. Det skriftliga klagomålet lämnas alltid till rektor för fortsatt handläggning.
2. En bekräftelse på att rektor tagit emot klagomålet samt uppgift om handläggningstid skickas till dig snarast från det att rektor tagit emot klagomålet. Utgångspunkten är att handläggningen sker skyndsamt.
3. När klagomålet är utrett får du ett skriftligt besked skickat till dig på hur situationen har lösts.

Ditt klagomål kommer att diarieföras och i beskedet som sänds till dig ges information om hur du kan gå vidare om du upplever att situationen kvarstår. Då uppmanas du att vända dig till huvudmannen.

I det här fallet Produktionsförvaltningen i Österåkers kommun. Se webbadress nedan. Utgångspunkten ska emellertid vara att varje ärende ska redas ut och lösas så att du inte behöver gå vidare.

Adress och kontaktuppgifter Österåkers gymnasium:
Rektor Christina Awerstedt
christina.awerstedt@osteraker.se
Österåkers gymnasium
Lennart Neckmans väg 22
184 30 Åkersberga

Adress och kontaktuppgifter Österåkers kommun:
www.osterakerskommun.se

Klicka på knappen SYNPUNKTER, tack! i höger kolumn. Där fyller du i ditt ärende direkt på sidan.

Klassbyten	Klassbyten kan eventuellt ske efter samråd med SYV.
Klassråd	Genomförs på Mentor/Supporttid den sista måndagen i varje månad. Klassrådet skall behandla frågor som är av gemensamt intresse för klassens elever. Vid klassråd ska protokoll föras som lämnas till arbetslagsledare och biträdande rektor för respektive program.
Krisgrupp	Krisgruppen finns för att snabbt kunna organisera den beredskap som behövs om det skulle inträffa någon form av katastrof/olycka eller annan händelse som påverkar elever eller personal.
Kursplan	Presenteras av varje lärare vid kursstarten.
L Ledighet	Ledighet beviljas normalt inte. Elev som trots det inte närvarar vid undervisningen är skyldig att själv ta reda på vad som krävs för att ta igen förlorad undervisning. Frånvaro registreras i frånvaroprogrammet och hög frånvaro kan också resultera i indraget studiebidrag.
Lokalvård	Skolan har en anställd lokalvårdare men självklart hjälps vi alla åt att hålla snyggt i skolan och använda papperskorgarna! Efter vissa lektioner skall stolarna ställas upp så att golven kan bli städade. Vilka lektioner det gäller informerar din lärare dig om. Se också skolans ordningsregler som finns på Office365.
Lunch	Varje dag serveras fri skollunch i skolans matsalar. Klassens lunchtider varierar. För att undvika köer är det viktigt att äta under utsatt lunchtid. Ettor samt SI-elever med undervisning i paviljongenäter i matsalen på Hacksta För allas trevnad är det också viktigt att alla tar bort sina brickor och städar upp efter sig. Anmälan om specialkost görs till skolsköterskan inom en månad.
Läromedel	Läromedel lånas ut av skolan och du ska behandla dem så att de kan återlämnas i samma skick som vid utlåningen. Allt skadat eller borttappat material måste du ersätta. Vi använder oss av ett bokningssystem som heter Freelib. En läromedelsbok som ska lånas ut måste vara registrerad i Freelib (se om det finns etikett på baksidan av boken och utlåning sker via en scanner (finns i varje arbetslag) av kursens lärare. Kontroll av inbetalning och ev. indrivning sker sedan automatiskt i kommunens system. Samtliga elever ska själva införskaffa förbrukningsmaterial, såsom pennor, miniräknare, block m.m. Kontakta undervisande lärare för att få besked om godkänd miniräknare.
M Matersättning	Matersättning ges för de skoldagar eleven varit på arbetsplatsförlagt lärande (APL). Ersättningen är 50:-/skoldag.
Matrådet	Matrådet består av administrativ chef, kökschef, skolsköterska, lärare och klassrådsrepresentanter I matrådet behandlas frågor som rör skolans cafeteria och skolmatsalar.

Meddelande	Meddelande till lärare lämnas via Office365 eller via mail.
Mentorstid	Obligatorisk, gemensam tid på schemat då du regelbundet träffar din mentor.
Meritpoäng	Vissa kurser kan ge extrapoäng vid ansökan till eftergymnasiala utbildningar. Det kan därför vara viktigt att välja rätt Valbara kurser (år 2 och 3) och rätt Individuella valkurser.
Mentor	Varje elev har en mentor. Mentorn följer och vägleder sina elever i gruppen samt är kontaktlänk mellan skola och vårdnadshavare. När du blir myndig är mentor din kontaktlänk i skolan.
Modersmål	För att kunna delta i modersmålsundervisningen krävs att du har goda kunskaper i modersmålet, och att språket talas varje dag i ditt hem. Anmäl dig till SYV första veckan. Blankett finns på Office365 eller expeditionen.
N Närvaro	Gymnasiet är en frivillig skolform men när man tackat ja till att gå här så är det obligatorisk närvaro på skolans alla lektioner och aktiviteter. Frånvaro kan påverka betygen och ersättningen från CSN.
O Ordningsregler	Skolans ordningsregler finns på hemsidan och på Office365.
Office 365	Österåkers gymnasium använder en webbaserad skolportal som ligger på Office 365. Det används bl a för personligt arbete och portfolio, lärande och pedagogik, samarbete och kommunikation, publicering samt administration. På Office365 finns även all information som är gemensam för skolan. Det är viktigt att du som elev håller dig informerad om aktuella händelser på skolan och loggar in varje dag.
P Parkering	Parkering av cyklar och motorcyklar får endast ske på markerad plats. Allmänna parkeringsbestämmelser gäller. Skolan har ett begränsat antal bilparkeringsplatser och den stora parkeringen är reserverad för skolans personal. Intill husväggen finns ett antal elevplatser. För att få parkera där ska du använda p-skiva och se de regler som gäller för dessa platser.
Programbyte	Har du önskemål om att byta studieinriktning tar du kontakt med studievägledare Helena Åhlin.
Programråd	En gång per termin träffas klassrepresentanterna och skolledning för möte om programmet och om frågor som rör elevinflytande.
Prövningar	Österåkers gymnasium har tre prövningsperioder under året. Prövningen är alltid på hela kursen. Du som elev anmäler dig på en särskild blankett som lämnas till SYV. Du kan inte göra prövning i kurs där du har ett godkänt betyg. Gymnasieelever som fått F eller saknar betyg på genomförd kurs behöver inte betala för prövningen.

Om du själv önskar göra en prövning i kurs/kurser som du inte tidigare har fått betyg på ska du betala 500 kr per kurs, om inte skolledningen beslutar annat av särskilda skäl.

Kursen ska ingå i din individuella studieplan.

En person som inte är elev i skolan hänvisas till Komvux för anmälan. Lärare som ska genomföra prövningen utses av ämneskonferensen eller får uppdraget av skolledningen.

S Sjukanmälan

Sjukanmälan för elever sker företrädesvis via Dexter Hypernetappen som är gratis (hypernet APP) eller direkt via datainlogg i Dexter.

Vid frånvaro del av dag, tex vid tandläkarbesök, anmäler du också i Dexter.

Vid längre sjukfrånvaro bör mentor och elevhälsan kontaktas samt läkarintyg lämnas till skolsköterskan. Ej anmäld frånvaro betraktas som skolk.

Skolsköterska/ Skolhälsovård

Skolhälsovården arbetar främst förebyggande. Hälsoarbetet inriktar sig mot fysisk, mental och social hälsa. Vi arbetar med att göra alla elever medvetna om sin hälsa och sin livsstil.

För att komma i kontakt med skolsköterskemottagningen kan du boka tid i förväg eller komma på öppen mottagningstid. Skolsköterska är Emma Lindroth, telefon: 540 817 31. Du kan boka tid per telefon eller via e-post emma.lindroth@osteraker.se På skolan finns också tillgång till skolläkare, tider till skolläkare bokas genom skolsköterskan.

Skolhälsovården erbjuder:

- Individuella hälsosamtal/hälsokontroller
- Sjukvård eller hänvisning/remiss till lämplig mottagning/specialistläkare
- Samtal/rådgivning om sömn, stress, droger, frågor om sexualitet och samlevnad.

Skolläkare och skolsköterskor har tystnadsplikt. Dock gäller anmälningsplikt, enligt socialtjänstlagen § 71, för alla som arbetar på skolan.

För år 1 finns en blankett som ska fyllas i och som sedan ska lämnas till mentor som vidarebefordrar den till skolsköterskan. Se bilaga.

SL-kort

Är du under 20 år och har mer än sex km mellan folkbokföringsadressen och skolan så är du berättigad till ett terminskort som delas ut av skolan. Kortet gäller måndag till fredag 04.30-19.00. Fritidsbiljett kan laddas på SL Accesskortet hos SL center.

Kortet ska återlämnas omedelbart om man avbryter studierna. (Möjlighet att lösa ut sitt kort finns.)

Om du förlorar kortet ersätts det inte av skolan. SL:s förlustgaranti gäller för Accesskortet om kortet registrerats på "Mitt SL" på www.sl.se. Detta görs av elev som fyllt 16 år. För elev under 16 år gäller att målsman registrerar.

Specialpedagog

Om du har studiesvårigheter och behöver extra stöd i undervisningen kontaktar du vår specialpedagog Ramona Cumléus, tel 08 540 817 59/ 0736252012, ramona.cumleus@osteraker.se

Det gäller också om du vill ha hjälp med inlästa läromedel där du får texter upplästa.

Studieavbrott	Elev som vill avbryta sina studier talar med sin mentor och sin studievägledare samt fyller i en blankett om avbrott. Datautrustning, skolböcker och biblioteksböcker samt eventuellt SL-kort ska lämnas tillbaka. (Möjlighet att lösa ut kortet finns).
Studiebevis	För elev som har tillräckligt antal poäng, men som inte uppfyller kraven för gymnasieexamen, ska ett studiebevis utfärdas istället för ett examensbevis.
Studiehandledning	För elever med annat modersmål än svenska finns möjlighet till handledning på eget modersmål. Rektor fattar beslut om studiehandledning.
Studiemedel	Studiebidrag betalas ut för september – juni. Du behöver inte ansöka om studiebidraget. Pengarna sätts in på vårdnadshavarens personkonto i Swedbank den sista i varje månad med början den sista september. Om man vill ha sina pengar insatta på någon annan bank kontaktar man själv Swedbank. Beträffande extra tillägg och inackorderingstillägg hänvisas du till kurator. Studiebidraget kan dras in vid hög frånvaro och det påverkar då också andra ev bidrag till familjen. Året du fyller 20 år måste du själv ansöka om studiemedel för höstterminen. Kontakta kurator. Studieuppehåll kan göras under studietiden, t ex för studier utomlands eller annan verksamhet av betydelse för studierna. Ta då kontakt med din SYV.
Stödundervisning	Supportlektioner, se Office365.
Svenska som andraspråk	Finns för elever med annat modersmål.
SYV	Studie- och yrkesvägledare Helena Åhlin hjälper dig med dina val genom gymnasietiden.
T Tystnadsplikt	Skolläkare och skolsköterska har enligt sekretesslagen särskild tystnadsplikt. Övrig personal har allmän tystnadsplikt. Alla som arbetar i skolan har anmälningsplikt till socialtjänsten om det finns misstankar att någon elev far illa.
U Underlag saknas	Om du inte har fullföljt en kurs saknas underlag och du får inte något betyg i kursen. Det kan innebära att du inte heller får så många poäng att du får ett examensbevis.
Upphittade föremål	Upphittade saker på skolan lämnas till vaktmästaren eller till expeditionen.
Utdrag ur betygskatalog	Eleverna ska få ett utdrag ur betygskatalogen minst två gånger per läsår. Utdraget ska i föreskommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven har haft utan giltigt skäl under terminen, se 8 kap. 9 § gymnasieförordningen. Om en elev övergår till en annan skolenhet eller avbryter studierna, ska eleven också få ett utdrag ur betygskatalogen. Hur utdraget ska utformas och

den olovliga frånvaron ska anges framgå av föreskrifterna om betygskatalog. (se även Skolverkets allmänna råd om att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan (SKOLFS 2012:34)).

Utvärdering

Våra kurser ska alltid utvärderas. Du som elev ska få möjlighet att redogöra för vad du tycker om undervisningen i kursutvärderingen.

Utvecklingssamtal

Varje mentor skall ha individuella utvecklingssamtal med sina elever minst en gång per termin. Vårdnadshavare till omyndiga elever inbjuds också till dessa samtal.

V Vaktmästare

Vår vaktmästare Yusupha arbetar hos oss enligt schema som finns på Office365 och utanför hans dörr i Glashuset (bakom caféet).

Å Åtgärdsprogram

Åtgärdsprogram upprättas om eleven anses vara i behov av särskilt stöd, dvs stödinsatser utöver extra anpassningar inom ramen för undervisning.