

Sammanträdesprotokoll för Miljö- och hälsoskyddsnämnden


Tid: Tisdagen den 29 september kl 18:00-19.55

Plats: Viren, Alceahuset

Närvarande: Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera: MHN § 6:1, Jonas Jonsson

Sekreterare


Rolf Larsson

Ordförande


Michaela Haga

Justerande


Jonas Jonsson

Anslagsbevis

Justering tillkännagiven
genom anslag: 2015-10-02

Organ: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammanträdesdatum: 2015-09-29

Förvaringsplats för
protokollet: Miljö- och hälsoskydds-enheten


Underskrift

- § 6:1 Val av justerare samt tid och plats för justering
- § 6:2 Fastställande av dagordning
- § 6:3 Verksamhetsberättelse/Delårsbokslut augusti 2015 Maria Lindström,
Lisen Moll
- § 6:4 Muntlig information
- a) Tillsynsprojekt: Tillsyn av frisörsalonger Sofia Nöjd
- b) Livsmedelsverkets kontrollprojekt: Dricksvattenanläggningar
Sofia Nöjd
- c) Resultat av NKI-undersökning 2014 Maria Lindström
- § 6:5 Anmälan av delegationsbeslut från 1 augusti t.o.m. 14 september
- § 6:6 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter Maria Lindström
- § 6:7 Övriga frågor Maria Lindström



MHN § 6:2

Fastställande av dagordning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Dagordningen godkänns.

MHN § 6:3

Dnr. 2014.275-012

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Verksamhetsberättelse, delårsbokslut augusti 2015 för Miljö- och hälsoskyddsnämnden noteras till protokollet och lämnas vidare till Kommunstyrelsen.

Kommentar

Miljö- och hälsoskyddsnämnden redovisar för 2015, januari – augusti, ett utfall på – 4 585 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget på 15 tkr. Verksamhet miljöskydd visar en negativ avvikelse mot budget av – 291 tkr. Verksamhet hälsoskydd 221 tkr och livsmedelslagen 129 tkr visar båda en positiv avvikelse mot budget. Övriga verksamheter visar en mindre negativ avvikelse mot budget. Bokslutsprognosen för Miljö- och hälsoskyddsnämnden visar en negativ avvikelse med – 150 tkr. Denna avvikelse härstammar med - 300 tkr i bortfall från intäkter och en förbättring på kostnadssidan av 150 tkr. I ärendet föreligger tjänsteutlåtande från samhällsbyggnadschef och controller.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015

Expedieras

Kommunstyrelsen. Akt

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nämndsversion

Ordförande: Michaela Haga

Förvaltningschef: Kent Gullberg

Datum: 2015-09-15

MHN: 2014-275-012

1	Viktiga händelser.....	3
2	Ekonomisk sammanfattning.....	3
3	Verksamhetsuppföljning.....	4
3.1	Gemensam	4
3.2	Miljöskyddstillsyn	5
3.3	Hälsoskyddstillsyn inklusive tobak och läkemedel	8
3.4	Livsmedelstillsyn.....	10
3.5	Alkoholtillsyn	12
4	Personaluppföljning	13
5	Styrtal.....	13
6	Måluppföljning.....	13
7	Framåtblick.....	15

I Viktiga händelser

- Miljö-och hälsoskyddsenheten har deltagit i Folkhälsomyndighetens nationella tillsynsprojekt i skolor. Projektet har fokuserat på ventilation och städning samt egenkontroll inom dessa områden för att förbättra inomhusmiljön i skolorna.
- Miljö-och hälsoskyddsenheten har bedrivit kemikalietillsyn i butiker gällande produkter riktade till barn.
- Ett projekt där frisörverksamheter har inspekterats med fokus på hygien och hårfärgningsprodukter har genomförts.
- Inventeringen av förorenade områden har lett till att flera undersökningar och saneringsåtgärder har genomförts i slutligt syfte att uppnå giftfri miljö.
- Kontrollen av statusen på små avloppsanläggningar har fortsatt på fastlandet och på ett antal öar mellan fastlandet och Ljusterö med syfte att minska övergödningen.
- Miljö-och hälsoskyddsenheten har deltagit i ett Nationellt kontrollprojekt rörande distributionsnät och dricksvattenanläggningar.
- Kontroll har genomförts av vattnet i Valsjön för att utesluta påverkan av markföroreningar i närområdet
- En temadag för markägare och andra intressenter inom Åkerströmmens Vattenvårdssamverkan genomfördes i maj.
- Ett nytt ärendehanteringssystem infördes i början av året.

2 Ekonomisk sammanfattning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	-4 552	-4 302	-250	-4 487	-3 035	-2 961	-74
Övriga intäkter	-548	-498	-50	-501	-365	-348	-17
Summa intäkter	-5 100	-4 800	-300	-4 988	-3 400	-3 309	-91
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	7 863	7 713	150	6 960	5 242	5 269	-47
Lokalkostnader	818	618	0	547	412	416	-4
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	3 519	3 519	0	2 295	2 346	2 189	157
Summa kostnader	12 000	11 850	150	9 802	8 000	7 894	106
Verksamhetens nettokostnader	6 900	7 050	-150	4 814	4 600	4 585	15

Utfallet för perioden till och med augusti visar på en positiv avvikelse om 15 tkr. Resultatet fördelar sig med ett underskott om 91 tkr på intäkter och ett överskott om 106 tkr på kostnadssidan.

Bokslutsprognosen för 2015 visar på ett underskott om ca 150 tkr jämfört med budget. Detta härrörs från lägre intäkter som till viss del kompenseras av överskott avseende personalkostnader.

3 Verksamhetsuppföljning

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Nämnd	678	678	0	655	452	458	-6
Miljö- o hälsoskydd gemensam	386	386	0	400	257	276	-19
Tillsyn enl miljöbalken, miljöskydd	3 308	3 458	-150	2 198	2 205	2 496	-291
Tillsyn enl miljöbalken, hälsoskydd	1 158	1 158	0	528	772	551	221
Tillsyn enl livsmedelslagen	1 225	1 225	0	935	817	688	129
Tillsyn enl alkohollagen	145	145	0	98	97	116	-19
Verksamhetens nettokostnader	6 900	7 050	-150	4 814	4 600	4 585	15

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen, smittskyddslagen, tobakslagen, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, alkohollagen och tillhörande föreskrifter. I uppdraget ingår även att vara rådgivande i kommunens miljömålsarbete.

Arbetet består dels av handläggning av inkommande ärenden i form av ansökningar, anmälningar och klagomål dels av tillsyn av olika typer av objekt fortlöpande eller i projektform. Utfallet redovisas nedan under respektive verksamhetsområde.

Volymuppföljning av vissa ansöknings- och anmälningsärenden

Ärendetyp	Antal händelser budget jan-aug/ utfall 2015	Budgeterad intäkt jan-aug tkr 2015	Utfall jan-aug tkr 2015
Ansökan enskilt avlopp	90/91	720	728
Anmälan ny dricksvattentäkt	20/16	40	33
Anmälan värmepump	58/49	87	75
Anmälan om registrering av livsmedelslokal	30/30	61	61
Ansökan serveringstillstånd, stadigvarande och tillfälliga	13/17	120	86
Summa	211/203	1 028	983

Flertalet serveringstillstånd har rört tillfälliga serveringar.

3.1 Gemensam

Under nämndens gemensamma kostnader redovisas kostnader för utbildning, ärendehanteringssystem, telefoni, bilpool, möbler etc. Periodens underskott beror på kostnader av en ny version av ärendehanteringssystemet som installerades i början av

året. Det nya ärendehanteringssystemet har inneburit och kommer att innebära mycket extra arbete under hela året.

3.2 Miljöskyddstillsyn

Verksamhetsområdet har ett underskott främst beroende på lägre intäkter än budgeterat. Vissa årsavgifter för företag med återkommande tillsyn och vissa avgifter för inventering av avlopp är ännu inte debiterade. De uppskattade intäkterna för projektinriktad tillsyn är lägre och förväntas bli lägre p.g.a. svårigheter att genomföra vissa projekt. Dessutom har antalet ansökningar om tillstånd för kompostering av hushållsavfall, slam m.m. minskat kraftigt och ansökningar om tillstånd för värmepumpar minskat. Verksamhetsområdet har även haft högre personalkostnader än budgeterat.

Antalet oplanerade ärenden har under perioden tagit mycket tid i anspråk. Bland dessa kan följande nämnas:

- Hantering av remiss avseende miljö kvalitetsnormer, förvaltningsplan och åtgärdsprogram för Norra Östersjön.
- Uppföljning av åtgärder för att minimera bräddningar och risk för lukt från Margretelunds avloppsreningsverk och ledningsnät.
- Flera klagomålsärenden som rört buller från byggarbetsplatsetablering i Svinninge och har tagit mer tid än normalt för liknande ärenden.
- Intern information och till viss del mediakontakter gällande uppmärksammat ärende angående bygglov och vattenverksamhet i Säby Marina.

För 2015 planerades elva tillsynsprojekt samt ett deltagande i ett examensarbete, förutom handläggning av inkommande ärenden och fortlöpande tillsyn. Nedan redovisas status för projekten.

Tillsyn av små avlopp

Tillsynen bedrivs under året på fastlandet framförallt nära Åkersberga tätort och på ett antal öar mellan fastlandet och Ljusterö. Tillsynen omfattar permanent- och fritidsfastigheter med WC samt permanentbebodda fastigheter med enbart BDT. Tillsynen bedrivs genom utskick till fastighetsägare information och begäran om uppgifter, informationsmöte och inspektioner. Kontroll sker av att erforderliga tillstånd finns och vid inspektionen kontrolleras avloppets funktion. Utskick har skett till ca 470 fastigheter.

Framtagande av VA-plan

Arbetet med att ta fram en VA-plan pågår under året. Projektledare är översiktsplaneraren och arbetet sker i samarbete med Roslagsvatten samt med hjälp

av sakkunnig konsult. En VA-översikt är framtagen och arbetet fortsätter under hösten med att utforma en VA-policy och en VA-plan.

Inventering av industriområde

Inventering av industrifastigheter inom Smedby, Hacksta och utmed Margretelundsvägen planerades. Förberedelser inför utskick har påbörjats men på grund av sjukfrånvaro kommer detta projekt att skjutas till 2016.

Tillsyn av yrkesmässiga transportörer av avfall och farligt avfall

Tillsyn av yrkesmässiga transportörer av avfall och farligt avfall har utförts under våren. Tillsynen har utförts genom utskick av information och inhämtande av uppgifter samt inspektioner. Kontroll har skett av rutiner för journalföring, transpordokument, förvaring av farligt avfall och beredskap för tillbud. Projektet är i stora delar genomfört och slutförs under hösten. Kontakt har tagits med 24 transportföretag som har tillstånd för transport av avfall. Inspektioner har skett på sju verksamheter, begäran om kompletterande uppgifter har sänts ut till fyra verksamheter, information har skickats till sex verksamheter som endast transporterar schaktmassor och sju verksamheter utgår pga. av att de upphört alternativt att de inte transporterar avfall.

PCB i byggnader

Alla fastigheter med fogmassor, isolerrutor och PCB-haltiga golv med en viss halt av PCB ska inventeras och vid behov saneras. De byggnader som är byggda eller renoverade under åren 1956-1973 då PCB användes behöver inventeras. Under våren har MHE genomfört arkivstudier för att ta fram de byggnader, utöver bostadsbyggnader som berörs av reglerna och som inte är genomgånga sedan tidigare. Under hösten kommer information skickas ut och vid behov krav på inventering ställas på fastighetsägaren där det inte är genomfört.

Dagvattentillsyn

Syftet är främst att minska påverkan på ytvatten och grundvatten genom utsläpp av näringsämnen och miljöfarliga ämnen från dagvatten. Tillsynen har riktats mot de kommunala anläggningarna och har skett i samverkan med Roslagsvatten och Väg- och trafiknheten. Under våren har möten hållits för att utreda hur dagvatten tas om hand, var utsläppsopunkter är lokaliserade och hur anläggningarna sköts. Inspektion har utförts på dagvattendammen i Margretelund. Kontakter har även tagits med Trafikverket avseende dagvatten från väg 276.

Tillsyn av byggarbetsplatser

Inspektioner planeras på minst två byggarbetsplatser för tillsyn av egenkontroll, avfallshantering, hantering av schakt- och rivningsmassor samt rutiner för tillbud. Tillsynen planeras ske i samarbete med bygglovenheten. Projektet utförs under hösten.

Arbete med inventering och utredning av förorenade områden

Arbetet med inventeringen av 300 MIFO objekt för både historiska och pågående verksamheten pågår fortfarande. Samtliga MIFO objekt riskklassas och läggs in i en databas som ska publiceras i SBFs kartstöd under hösten 2015. Uppgifter om tidigare verksamhet, verksamhetsperiod, nuläge, spridningsrisker, exponeringsrisker och åtgärdsbehov beskrivs översiktligt. Inventeringen görs i två steg; En snabbinventering baserat enbart på arkivmaterial och kart- och flygfoton som blir klar under 2015 och därefter en fördjupad uppföljning med platsbesök och tillsyn på alla objekt med riskklass 1 eller 2 från den första inventeringen.

Arbete med pågående förorenande verksamheter

Saneringen av markföroreningar vid en f.d. drivmedelsanläggning pågår.

Markföroreningar i mark, grundvatten och ytvatten har undersökts översiktligt vid tre marinor. Samtliga tre är förorenade, en med mycket stor påverkan på ytvattnet i marinan. Två behöver delsaneras snarast för att minska risk för exponering och spridning.

Inventering av en brandstation har visat lång tids användning av PFOS och PFOA med läckage direkt till mark och dike både inom egna verksamhetsområdet och vid Brännbacken deponi där övning skedde från ca 1973 och in på 1980-talet.

Inventering av kemtvättar har resulterat i en avskrivning av felaktigt identifierad risk, återanmälan av en pågående kemtvätt och bedömning om undersökningsbehov vid den tredje verksamheten där kemtvätt har lagts ned.

En entreprenadverksamhet förelades med vite att omedelbart ta hand om läckande kemikalier och oljor och minska risk för ytterligare läckage. Vid schaktkontroll konstaterades marken allvarligt förorenad av olja. Ingen spridning har nått grundvattnet i nedströms läge. Objektet har riskklass 3, måttlig risk, och företagen avser att sanera området inom kort.

Utredning av kostnader för att åtgärda ett olovligt skrot- och avfallsupplag på Ingmarsö skedde under sommaren. Boende på ön kommer under hösten i samarbete med Håll Sverige Rent, Länsförsäkringar, Stena Metall och Roslagsvatten ta bort skrot, farligt avfall och grovsopor

Recipientkontroll av nedströms vattendrag från Brännbacken deponi har påbörjats.

Arbete med historiskt förorenade områden

Risker för spridning av olja från oljeberggrummet vid Härbacka gruva har undersökts. Riskerna för spridning är begränsade till en 50 meter bred säkerhetszon kring oljeberggrummets yttre kanter.

Inventering har påbörjats av en f.d. deponi i en f.d. grustäkt på Ingmarsö. Ca 15 närliggande brunnar har kontrollerats med analys av tungmetaller. Ytvattnet och närmaste brunn har kontrollerats med screeninganalys för innehåll av drygt 220 farliga ämnen. Endast tungmetaller förekommer återkommande i grundvattnet i höga eller otjänliga halter, främst bly, arsenik, zink men även nickel varför objektet bedöms ha riskklass 2. Boende utreder möjligheten att ta vatten från Storträsk varför vattenkvaliteten bör utredas.

Inventering av ytterligare tio f.d. deponier pågår och tre av dessa bedöms få hög riskklass. Tillsyn med platsbesök och provtagning bedöms nödvändigt. I ett fall behövs fortsatt utredning, kontroll av spridning och behov av ansvarsutredning.

Fastighetsägaren har undersökt byggnaderna och marken kring en f.d. fabrik där klorerade lösningsmedel har använts i vid metallbearbetning. Undersökningarna visar att inga åtgärder krävs i nuläget men att extra kontroll och mindre åtgärder kan komma att krävas i samband med eventuell förändring av markanvändning i framtiden.

Inom ramen för Miljösamverkan i Stockholms län har arbetet med att ta fram ett handläggarstöd för tillsyn och beslut om förorenade områden påbörjats. Även ett samverkansprojekt med avsikt att få bättre samsyn mellan kommunerna i Stockholms län avseende saneringar och masshantering har påbörjats.

Tillsyn av Roslagsvattens beredskapsvattentäkter har utförts utifrån tidigare brunnsanalyser och genomgång av egenkontrollen.

Examensarbete om fosforfällor

Ett examensarbete om fosforfällor har slutförts under våren.Handledning har skett av såväl Naturgeografiska institutionen, Stockholms universitet som av handläggare på MHE. Fosforfällor används i avloppsanläggningar i syfte att reducera fosforinnehållet och hygienisera utgående avloppsvatten. I arbetet har ingått arkivstudier för att lokalisera fosforfällorna i kommunen, utskick av enkäter, inspektion av befintliga anläggningar med provtagning och intervjuer av berörda fastighetsägare. Arbetet visade att egenkontroll utförd av fastighetsägaren samt serviceavtal är viktiga för att upprätthålla avsedd funktion. Arbetet är inte en heltäckande undersökning men visade att uppföljning troligen bör ske för att säkerställa att avsedd funktionen upprätthålls.

3.3 Hälsoskyddstillsyn inklusive tobak och läkemedel

Den positiva avvikelsen inom hälsoskyddstillsyn beror främst på att en stor del av årets avgifter har debiterats under perioden.

Inom området planerades ett flertal olika projekt förutom handläggning av inkommande ärenden och viss fortlöpande tillsyn samt strandbadvattenprovtagning. Nedan redovisas de projekt som har genomförts eller pågår.

Skolor

MHE har deltagit i Folkhälsomyndighetens nationella tillsynsprojekt med fokus på ventilation och städning samt egenkontroll inom dessa områden. Projektets övergripande syfte var att inomhusmiljön för barn och ungdomar i landets skolor skulle förbättras så att miljöbalkens krav på inomhusmiljön uppfylls. Projektet påbörjades 2014 och har slutförts under året. Folkhälsomyndighetens projektrapport har inte kommit ännu men MHE:s intryck är det över lag såg bra ut i Österåkers skolor, endast ett fåtal uppföljningar kommer att behöva göras. Projektet avrapporterades vid nämndens möte den 2 juni. Rapporten finns tillgänglig på www.osteraker.se

Förskolor

Som en fortsättning på projektet "Solskydd på förskolor" bjöds samtliga förskolor in till en föreläsning om "Utemiljö och barns hälsa" som hölls av Cecilia Boldemann på Karolinska Institutet. Målet med föreläsningen var att inspirera och ytterligare öka kunskapen om utemiljö och solskydd. Uppslutningen från förskolorna var bra med deltagare från ca 30 av kommunens 38 förskolor och deltagarnas omdöme efteråt var mycket positivt.

Fritidsgårdar

Tillsyn av kommunens fritidsgårdar. Kommer att utföras enligt plan under hösten 2015.

Idrottshallarnas redskapsförråd

Projektet skjuts till 2016 eftersom timmarna behövs bättre inom livsmedelskontrollen.

Radon större fastighetsägare

Projektet radon större fastighetsägare med inriktningen flerbostadshus (hyresrätter bostadsrätter) som pågått sedan 2014 är genomfört. Merparten av de mätprotokoll som har skickats in till MHE redovisar halter under 200 Bq/m³. Ett fåtal mätningar hade något förhöjda värden och dessa kommer att följas upp. Ett nytt radonprojekt som riktar sig mot enbostadshus, radhus och kedjehus (hyresrätter och bostadsrätter) ska påbörjas under hösten och kommer att fortlöpa under 2016.

Kemikalieprojekt

Projektet kemikalier i varor för barn genomfördes under våren 2015 genom tillsynsbesök i elva butiker. Under tillsynsbesöken kontrollerades butikernas kunskaper om kemikalier i leksaker, skor och ytterkläder för barn varor, butikernas egenkontroll vid inköp och vilka rutiner som finns för att uppfylla



informationskravet i europeiska kemikalielagstiftningen Reach. Alla verksamheter kom in med information inom 45 dagar vilket är ett krav enligt Reach. Det är dock tydligt att butikerna oftast inte har tillräckliga kunskaper inom kemikalieområdet utan hänvisar till huvudkontor och tillverkare.

Hårfärgskoll

Projektet tillsyn av frisörverksamheter med inriktning på hygien och märkning av hårfärgningsmedel är genomfört. 20 frisörer besöktes och resultatet var överlag bra. Det fanns mycket lite att anmärka på lokaler och rutiner för hygien- och smittskydd. När det gällde hårfärgerna hittades inga förbjudna ämnen men en del märkningsbrister. Det var dock få märkningsbrister på de produkter som salufördes direkt till kund vilket är positivt.

Rutin för hur hantering av brunnar som borrats utan anmälan

Projektets syfte var att ta fram en rutin för hur kunskapen om anmälningsplikten kan öka samt hur vetskapen om oanmälda brunnar ska hanteras. Projektet förväntas inte att utföras i år och tiden omfördelas till planerad tillsyn inom främst området miljötillsyn. Frågeställningen skulle kunna vara aktuell för framtida examensarbetare.

ABP (smitta)

För att komma igång med den lagstadgade kontrollen av ABP (animaliska biprodukter) behövs en kartläggning av kunskapsläget och hanteringen.

Arbetet med ABP är en viktig del av vårt tillsynsarbete. Arbetet med att starta upp kontrollen kommer skjutas upp till nästa år då vi måste prioritera kontroller på objekt med återkommande tillsyn.

Planerade aktiviteter inom områdena tobak och receptfria läkemedel

Tillsynen planerades under årets ske i form av en informationsträff till företagarna och genom inspektioner vid de försäljningsställen där avvikelser uppdagats tidigare. Informationsträffen skjuts upp till kommande år till förmån för den löpande tillsynen. MHE har deltagit i en utbildning om kontrollköp. Tillsyn har skett på 12 av 52 försäljningsställen för tobak och på 1 av 19 försäljningsställen för receptfria läkemedel. Erfarenheterna från tillsynen är goda.

Rökfria miljöer

Den planerade tillsynen vid fritidsgårdarna sker under hösten. Tillsyn av serveringslokaler sker i samband med livsmedelskontrollen och alkoholtillsynen.

3.4 Livsmedelstillsyn

Den positiva ekonomiska avvikelser inom livsmedelstillsyn beror främst på att en stor del av årets avgifter har debiterats under perioden.

Under året har 253 av planerade 333 kontroller genomförts och 168 av planerade 220 anläggningar har kontrollerats. För extra offentlig kontroll har 12 timmar debiterats. Avvikelser som föranlett extra kontroll har varit inom område hygien och information.

Flera verksamheter har besökts även under kvällstid. Inspektioner har även skett vid Knallemarknaden på Ljusterö och vid Kanalens dag.

Riksprojekt

Livsmedelsverket samordnar årligen ett eller flera kontrollprojekt. I år deltar vi i följande projekt:

- Distributionsanläggning, projektet är färdigt.
- Faroanalys vid vattenverk. Kommer att starta under hösten.
- Nordisk kontroll och analysprojekt om odeklarerade allergener, pågår.
- Vitaminer i kosttillskott, har utgått.

Analysresultaten rapporteras och sammanställs av Livsmedelsverket i en rapport efter genomfört projekt.

Dricksvatten

Under våren deltog vi i ett samordnat kontrollprojekt rörande distributionsnät och dricksvattenanläggningar. Resultaten rapporterades in till Livsmedelsverket och har redovisats i en rapport från Livsmedelsverket.

Under hösten är ett kontrollprojekt planerat med inriktning på faroanalys vid dricksvattenanläggningar.

Vitaminer i kosttillskott

Livsmedelsverket har beslutat att skjuta upp det planerade kontrollprojektet. Orsaken är att det krävs ett ställningstagande om lägsta acceptabla dagsdos av vitaminer och mineraler i kosttillskott med närings- eller hälsopåståenden. Detta krävs för att kommissionens vägledningsdokument om acceptabla avvikelser mellan analyserat och deklarerat innehåll av näringsämnen ska kunna tillämpas. Förhoppningen är att projektet ska kunna genomföras under 2016.

Regionala projekt

Inom SILK (samverkan inom livsmedelskontrollen) har en regional provtagningsplan tagits fram. Genom gemensamma provtagningar inom utpekade områden går det att få ihop en tillräcklig mängd prover för att slutsatser ska kunna dras av resultaten. Livsmedelsverket ansvarar för sammanställande av resultaten.

Provtagningsaktiviteter där vi deltar är:

- Artanalys av fisk i butik, eller restaurang, 2 prover.

- Artanalys kött i sammansatta produkter som säljs i butik, 2 prover.
- Redlighet butiksmald köttfärs, artanalys och fetthalt, 1 prov.
- Säkerhet, medium-rare hamburgare på restaurang, 1 prov.
- Listeria i ätfärdiga kylda livsmedel som säljs i butik, 4 prover
- Näringsvärdesanalyser på livsmedel för särskilda ändamål, sportprodukter och viktminskningspreparat, 3 prover.

Sammantaget deltar vi med 13 prover av i regionen planerade 515 prover. Provtagningarna påbörjas under vecka 36.

Egna projekt

- Näringsvärdesanalyser av grundskolans lunch. Färdig och avrapporterad.
- Kompetensprojekt, utgår till förmån för löpande kontroll.
- Hälsokost och hälsokost i butik, utgår till förmån för löpande kontroll.
- Viktkoll, utgår till förmån för löpande kontroll.

3.5 Alkoholtillsyn

Tillsynsområdet har ett underskott främst beroende på att flertalet ansökningar om serveringstillstånd under perioden har rört tillfälliga serveringar som har en lägre tillståndsavgift än stadigvarande tillstånd. Inre och yttre tillsyn av restauranger har genomförts. Två beslut om varning har meddelats och ett beslut om erinran. Tillståndsmyndigheten har också fattat ett antal beslut om återkallelse av serveringstillstånd där tillståndshavarna själva begärt detta.

Under aktuell period har 17 ansökningar om serveringstillstånd avslutas. Ansökningarna avsåg fyra stadigvarande serveringstillstånd, sju tillfälliga tillstånd till allmänheten och sex tillfälliga tillstånd till slutna sällskap.

Länsstyrelsen har under perioden granskat miljö- och hälsoskyddsenshetens handläggning av ärenden med stöd av alkohollagen, med godkänt resultat. Länsstyrelsen har även utbildat miljö- och hälsoskyddsnämnden vad gäller ansvarsfull tillståndsgivning.

Folkölsförsäljningen har kontrollerats på åtta av 32 försäljningsställen och resultatet har varit bra.

4 Personaluppföljning

Personaluppföljning	Utfall jan-aug 2014	Utfall jan-aug 2015
Arsarbetare tillsvidare	12	12
Sjukfrånvaro	13,40%	13,0%

Sjukfrånvaron är relativt hög vilket beror på att en person som har sjukersättning på 50 % också varit helt sjukskriven under hela året. Någon större förändring i sjukalet har inte skett jämfört med förra året trots ytterligare sjukskrivningar. Ingen sjukskrivning har varit av arbetsrelaterad karaktär.

5 Styrtalet

	Mätmetod	Utfall 2014	Budget 2015	Prognos 2015	Utfall jan - aug
Volymmått					
Antal ansökningar om enskilt avlopp	Statistik	157	135	135	91
Antal ansökningar om serveringstillstånd	Statistik	20	20	20	16
Måluppfyllelse					
Mål 1: Handläggningstid enskilt avlopp, inom 6 veckor, %	Statistik	97	100	100	90
Mål 1: Handläggningstid serveringstillst, inom 2 månader%	Statistik	100	100	100	100
Mål 1: Kundnöjdhet miljö- och hälsoskydd, SBA-poäng	Enkät*	68**	75	71	71
Mål 1: Kundnöjdhet serveringstillstånd, SBA-poäng	Enkät*	89**	89	74	74
Mål 2: Budgetavvikelse, %		0	0		
Mål 3: Andel skolor som fått tillsynsbesök där miljön kontrolleras, %	Statistik	100	0	0	0
Mål 4: Andel äldreboenden som fått tillsynsbesök där miljön kontrolleras, %	Statistik	x	100	x***	0
Mål 5: Andel förorenade områden som har inventerats och riskklassats, % av 300	Statistik	20	47	47	50
Mål 6: Antal inventerade/uppföljda fastigheter med enskilt avlopp	Statistik	203	200	200	94

*Stockholm Business Alliance genomför enkäten vartannat år avseende föregående år.

** Avser utfall 2013.

*** Tillsyn genomförs vart tredje år. Hade i budget felaktigt redovisats skulle ske 2015.

6 Måluppföljning

Nämndens resultatmål baserat på KFs fyra inriktningsmål:

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska ge professionell service genom hög tillgänglighet och kvalitet samt ett gott bemötande

Målet mäts bland annat genom måluppfyllelse i de handläggningstider som anges i tjänstedeklarationen för miljö- och hälsoskydd. Handläggningstiderna har uppfyllts under perioden till 90-100 %.

Målet mäts också genom den NKI-undersökning som Stockholm Business Alliance genomför vartannat år. Resultatet för 2014- års mätningar har redovisats i år. Inom miljö- hälsoskydd och livsmedel har resultatet ökar från 68 till 71 vilket innebär en måluppfyllelse med 95 %. Inom området serveringstillstånd har resultatet minskat från 89 till 74 vilket innebär en måluppfyllse med 83 %. Antalet svar framförallt inom serveringstillstånd är mycket få vilket innebär att resultatet bör tolkas med stor försiktighet.

2. **Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska ha god ekonomisk hushållning**
Målet mäts genom budget- och prognosavvikelse. Avvikelsen för perioden januari-augusti är litet överskott om ca 15 tkr, men bokslutsprognosen visar dessvärre inte på en budget i balans.
3. **Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska bidra till goda skolmiljöer såväl inomhus som utomhus.**
Samtliga skolor får tillsynsbesök vartannat år där miljön kontrolleras. De senaste tillsynsbesöken genomfördes under 2014. Resultatet av tillsynen har sammanställt och rapporterats under våren 2015.
4. **Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska bidra till goda omsorgsmiljöer såväl inomhus som utomhus.**
Samtliga äldreboenden har vart tredje år fått tillsynsbesök där miljön kontrolleras. Senaste tillsynsbesöken var under 2013. Det har felaktigt angivits i budget 2015 att tillsynsbesök ska ske under 2015. De goda erfarenheterna från tidigare tillsyn har lett till att från och med budget 2016 kommer äldreboendena att få tillsynsbesök vart fjärde år. Nästa planerade tillsynsbesök kommer att ske under 2017.

Nämndens resultatmål baserade på kommunens miljömål:

5. **Giftfri miljö: Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska arbeta för en minskad kemikalieanvändning och minskad risk för spridning av markförorening**
Samtliga förorenade områden som innebär risker eller som hotar betydelsefulla vattentäkter eller värdefulla naturområden ska inventeras, riskklassas och vid behov åtgärdas. Prognosen är att målet om 47 % uppfylls.
6. **Ingen övergödning: Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska arbeta för att intentionerna i VA-strategi och dagvattenstrategi genomförs för att förbättra vattenkvaliteten i kommunen**

Målet mäts bland annat genom antal inventerade eller uppföljda fastigheter med enskilt avlopp. Målet för året är 200 fastigheter. 94 fastigheter har besökts under perioden. Prognosen är att ca 200 fastigheter ska inventeras.

7 Framåtblick

Arbetet med förorenad mark inklusive provtagning av mark och vatten i utredande syfte som har påbörjats under 2015 beräknas kunna fortsätta även kommande år om den utökade ramen blir stadigavarande. Även inom livsmedelstillsynen förväntas utökad provtagning för att kontrollera redligheten under nästa år.

Förändringar i avgiftssystemet för livsmedelskontroll och samarbete med grannkommunerna vid kontrollköp av tobak och receptfria läkemedel förväntas under nästa år.

MHN § 6:4

Muntlig information

Sofia Nöjd informerar om:

- a) Tillsynsprojektet ”Hälsoskyddstillsyn av frisörverksamheter och hårfärgningsprodukter”. Miljö- och hälsoskydds enheten har under 2015 bedrivit tillsyn av frisörverksamheter. Tillsynen är en del av arbetet med miljömålet ”Giftfri miljö”. 20 frisörsalonger besöktes. De flesta hade rutiner för att upprätthålla god hygien och för att undvika allergiska reaktioner hos kunder vid hårfärgning. Av 38 hårfärgningsprodukter hade 15 produkter en eller flera avvikelser beträffande märkning. Projektrapport finns på miljö- och hälsoskydds enheten.
- b) Livsmedelsverkets kontrollprojekt 2015 ”Dricksvatten – distributionsanläggningar, resultat”. Syftet med projektet är att öka medvetenheten om de svagheter och problem som kan finnas i anslutning till distributionsanläggningar och reservoarer. 63 kontrollmyndigheter i Sverige rapporterade in resultaten. Totalt 122 distributionsanläggningar kontrollerades. I Österåker kontrollerades fyra anläggningar. Det nationella resultatet visade på vissa brister både vad gäller rutiner för skötsel, underhåll och förnyelseplanering hos de anläggningar som kontrollerades. I Österåker noterades få brister. Livsmedelsverkets rapport finns på miljö- och hälsoskydds enheten.

Maria Lindström informerar om:

- c) Resultatet av senaste NKI - (nöjd kund index) – undersökningen. NKI är ett nyckeltal för att beskriva graden av kundnöjdhet då det gäller hur nöjda företagen är totalt sett med nämndens tillsyn. Undersökningen utförs på uppdrag av Stockholm Business Alliance (SBA) som är ett partnerskap med 53 kommuner vilka arbetar tillsammans för att utveckla Stockholmsregionen. I Österåker har verksamheter och företag lämnat synpunkter på miljö- och hälsoskydds enheten, inklusive alkoholhandläggningen. Kundnöjdheten var hög. Vid nämndsammanträdet diskuterades hur tillförlitlig denna form av mätning är, om utvärdering kan ske på annat sätt och om annan metod för mätning av kundnöjdheten bör användas.

MHN § 6:5

Anmälan av delegationsbeslut

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

Kommentar

Vid nämndsammanträdet diskuterades när beslut kan och bör tas på delegation. Miljö- och hälsoskyddschefen återkommer till nästa nämndsammanträde med redovisning av de mest förekommande rubrikerna för delegationsbeslut och vad de besluten innebär.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 1 augusti t.o.m. 14 september 2015.

Expedieras

Akt

Diarienummer	Datum	Rubrik	Ärendemening	Fastighet	Handläggare
MHN-2015-1633	2015-08-27	Beslut om extra kontrollavgift	Inspektionsprotokoll	FINNHAMN 2:1	LL
MHN-2015-1693	2015-08-17	Beslut om förbud mot utsläpp av avloppsvatten	Tillsyn enskilda avlopp	HÄRSBACKA 1:46	AE
MHN-2015-1710	2015-08-27	Beslut om riskklassificering och årlig kontrollavgift	Anmälan för registrering och underlag för riskklassificering	SÖRA 1:527	LL
MHN-2015-1772	2015-08-25	Beslut om riskklassificering och årlig kontrollavgift	Beslut om riskklassificering och årlig kontrollavgift	HUSARÖ 2:33	SN
MHN-2015-1684	2015-08-14	Beslut om riskklassificering och årlig kontrollavgift	Beslut om riskklassificering och årlig kontrollavgift	BERGA 6:489	SN
MHN-2014-2666	2015-08-04	Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken	Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken	SMEDBY 19:226	ML
MHN-2015-1665	2015-08-07	Beslut om riskklassificering och årlig kontrollavgift	Beslut om riskklassificering och årlig kontrollavgift	MÖRTSUNDA 1:2	SN
MHN-2015-1800	2015-08-28	Föreläggande om försiktighetsåtgärder vid inst av bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	MARGRETELUND 77:4	AE
MHN-2015-1662	2015-08-06	Föreläggande om försiktighetsåtgärder vid inst av bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	MARGRETELUND 24:1	AE
MHN-2015-1612	2015-08-05	Föreläggande om försiktighetsåtgärder vid inst av bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	NORRÖ 2:46	AE
MHN-2015-5	2015-08-24	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE
MHN-2015-5	2015-08-24	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE
MHN-2015-5	2015-08-24	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE
MHN-2015-5	2015-08-24	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE
MHN-2015-5	2015-08-24	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE
MHN-2015-5	2015-08-24	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE
MHN-2015-5	2015-08-11	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE
MHN-2015-5	2015-08-05	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE



Diarienummer	Datum	Rubrik	Ärendemening	Fastighet	Handläggare
MHN-2015-5	2015-08-05	Protokoll om flyttning av fordon	SKROTBILAR 2015	SKROTBILAR 2015	AE
MHN-2015-1710	2015-08-27	Registrering av livsmedelsanläggning	Anmälan för registrering och underlag för riskklassificering	SÖRA 1:527	LL
MHN-2015-941	2015-08-27	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	BODA 1:27	AE
MHN-2015-1418	2015-08-26	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	TÄLJÖ 1:143	AE
MHN-2015-1756	2015-08-25	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	MARUM 1:263	AE
MHN-2015-1040	2015-08-20	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	Ingmarsö 1:58	AE
MHN-2015-1603	2015-08-20	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	BREVIK 1:141	AE
MHN-2015-1636	2015-08-14	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	BAMMARBODA 1:159	AE
MHN-2015-1069	2015-08-07	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	Norrö 2:135	AE
MHN-2015-1705	2015-08-19	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	Runö 7:165	KL
MHN-2015-1666	2015-08-07	Remissyttrande till bygglovenheten	Remiss bygglov	LERVIK 1:245	AE
MHN-2015-1368	2015-08-31	Reviderat beslut om tillstånd	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk	STENSVIK 1:61	AE
MHN-2010-1320	2015-08-13	Reviderat beslut om tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk/ändring	LERVIK 1:32	AE
MHN-2015-1716	2015-08-20	Svar bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	BERGA 6:667	AE
MHN-2015-1681	2015-08-14	Svar bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	SVAVELSÖ 1:94	AE
MHN-2015-1644	2015-08-05	Svar bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	SVARTGARN 2:542	AE
MHN-2015-1634	2015-08-05	Svar bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	HACKSTA 2:184	AE
MHN-2008-3327	2015-08-21	Tillstånd till avloppsanläggning	Ansökan om BDT-avlopp infiltration	DRAGBODA 1:8	KL
MHN-2015-1718	2015-08-31	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk/ändring	NORRÖ 2:135	AE



Diarienummer	Datum	Rubrik	Ärendemening	Fastighet	Handläggare
MHN-2015-1550	2015-08-25	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk/ändring	ÖSTER-TRANVIK 1:26	AE
MHN-2015-1631	2015-08-25	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan BDT- och WC-avlopp infiltration	ÖSTRA LAGNÖ 1:33	AE
MHN-2015-1616	2015-08-25	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk	ÖSTRA LAGNÖ 1:106	AE
MHN-2015-1521	2015-08-19	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan BDT- och WC-avlopp infiltration/ändring	SKEPPSDAL 1:4	AE
MHN-2015-1464	2015-08-14	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk	NORRÖ 2:152	AE
MHN-2015-1457	2015-08-14	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan BDT- och WC-avlopp infiltration	DYVIK 16:1	AE
MHN-2015-1627	2015-08-14	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk	BAMMARBODA 1:127	AE
MHN-2015-476	2015-08-11	Tillstånd till enskilt avlopp	Tillsyn enskilda avlopp	PRÄSTGÅRDEN 1:12	AE
MHN-2015-1648	2015-08-07	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk	BREVIK 2:34	AE
MHN-2015-1295	2015-08-05	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT-avlopp infiltration	VÄTTERSÖ 1:126	AE
MHN-2015-1647	2015-08-11	Tillstånd till utökat slamsugningsintervall	Anmälan om utökat slamsugningsintervall	BOLBY 2:157	RL
MHN-2015-1558	2015-08-28	Yttrande till Lst ang vattenverksamhet	Remiss Vattenverksamhet	ÄTTARÖ 1:2	MA
MHN-2015-1797	2015-08-27	Ändring av årlig avgift för livsmedelstillsyn	Ändring av årlig avgift för livsmedelstillsyn	INGMARSÖ 1:67	LL



Diarienummer	Datum	Rubrik	Ärendemening	Fastighet	Handläggare
MHN-2015-636	2015-09-03		Anmälan om förändrad bolagssammansättning	EDÖ 1:149	RM
MHN-2014-841	2015-09-03	Beslut om förbud mot utsläpp av avloppsvatten	Tillsyn enskilda avlopp	ÄTTARÖ 1:146	AE
MHN-2015-1283	2015-09-03	Beslut om tillsynsavgift	Inspektion		CE
MHN-2015-1847	2015-09-04	Beslut om årlig tillsynsavgift	Beslut om årlig tillsynsavgift	RUNÖ 7:180	KL
MHN-2015-1827	2015-09-04	Föreläggande om försiktighetsåtgärder vid anläggande av dricksvattenbrunn	Anmälan om enskild grundvattentäkt	BREVIK 2:34	AE
MHN-2015-1839	2015-09-04	Föreläggande om försiktighetsåtgärder vid anläggande av dricksvattenbrunn	Anmälan om enskild grundvattentäkt	VALLERSVIK 3:33	AE
MHN-2015-1838	2015-09-04	Föreläggande om försiktighetsåtgärder vid anläggande av dricksvattenbrunn	Anmälan om enskild grundvattentäkt	LILLNÄS 1:49	AE
MHN-2015-1824	2015-09-03	Föreläggande om försiktighetsåtgärder vid inst av bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	VÄSTANBERG 1:54	AE
MHN-2015-1706	2015-09-01	Remiss till bygglovsenheten	Remiss bygglov, muddring	ÄTTARÖ 1:2	MA
MHN-2015-1884	2015-09-10	Remissyttrande till bygglovsenheten	Remiss bygglov	MJÖLKÖN 1:111	AE
MHN-2015-1841	2015-09-03	Remissyttrande till bygglovsenheten	Remiss bygglov	Husarö 2:40	AE
MHN-2015-1842	2015-09-03	Remissyttrande till bygglovsenheten	Remiss bygglov	NOLSJÖ 1:45	AE
MHN-2015-1774	2015-09-02	Remissyttrande till bygglovsenheten	Remiss bygglov	MJÖLKÖN 1:5	AE
MHN-2015-1830	2015-09-02	Remissyttrande till bygglovsenheten	Remiss bygglov	Nolvik 1:48	AE
MHN-2015-1501	2015-09-02	Remissyttrande till bygglovsenheten	Remiss bygglov	FLAXENVIK 2:77	AE
MHN-2015-1814	2015-09-01	Remissyttrande till bygglovsenheten	Remiss bygglov	SKEPPSBOL 1:61	AE
MHN-2015-1871	2015-09-11	Svar bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	SVINNINGE 7:125	AE
MHN-2015-1892	2015-09-11	Svar bergvärme	Anmälan om bergvärmeanläggning	ÖVERSÄTTRA 1:122	AE



Diarienummer	Datum	Rubrik	Ärendemening	Fastighet	Handläggare
MHN-2015-1578	2015-09-11	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan BDT- och WC-avlopp infiltration/ändring	INGMARSÖ 3:92	AE
MHN-2015-1525	2015-09-11	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan BDT- och WC-avlopp infiltration/ändring	INGMARSÖ 3:102	AE
MHN-2015-1714	2015-09-11	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk/ändring	INGMARSÖ 1:149	AE
MHN-2015-1829	2015-09-11	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk	ÄTTARÖ 1:48	AE
MHN-2015-1832	2015-09-10	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT-avlopp infiltration/ändring	INGMARSÖ 3:90	AE
MHN-2015-1632	2015-09-08	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT-avlopp till reningsverk	BETSÖ 1:69	MA
MHN-2014-2145	2015-09-08	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan BDT- och WC-avlopp infiltration	NYBODA 1:37	RL
MHN-2015-1835	2015-09-07	Tillstånd till enskilt avlopp	Ändring av befintligt avlopp	TÄLJÖ 1:132	AE
MHN-2015-520	2015-09-03	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan BDT- och WC-avlopp infiltration	ÄTTARÖ 1:92	AE
MHN-2015-1605	2015-09-01	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan BDT- och WC-avlopp infiltration	BODA 1:88	RL
MHN-2015-1715	2015-09-01	Tillstånd till enskilt avlopp	Ansökan om BDT- och WC-avlopp till reningsverk/ändring	TÄLJÖ 3:5	RL
MHN-2015-1821	2015-09-04	Tillstånd till hushållskompost	Anmälan om kompost hushållsavfall	LILLNÄSET 1:36	RL
MHN-2015-1808	2015-09-02	Tillstånd till hushållskompost	Anmälan om kompost hushållsavfall	BOLBY 2:41	RL
MHN-2015-1809	2015-09-02	Tillstånd till hushållskompost	Anmälan om kompost hushållsavfall	LILLNÄS 1:112	RL
MHN-2015-1719	2015-09-14	Yttrande till Lst ang vattenverksamhet	Anmälan vattenverksamhet - remiss	TUNA 4:31	MA

Wass *J.*

Diarienummer	Datum	Rubrik	Ärendemening	Fastighet	Handläggare
MHN-2015-1777	2015-09-14	Yttrande till Lst ang vattenverksamhet	Anmälan vattenverksamhet - remiss	GÄRDSVIK 1:34	MA
MHN-2015-1717	2015-09-11	Yttrande till Lst ang vattenverksamhet	Anmälan om vattenverksamhet - remiss	TUNA 11:87	MA
MHN-2015-1635	2015-09-07	Yttrande till Lst ang vattenverksamhet	Remiss, angående vattenverksamhet på Fåglarö 1:38	FÅGLARÖ 1:38	MA

MA J.

MHN § 6:6

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Dnr. 2015.1982-026

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Arbetsmiljöuppgifter nr 1 till och med 37, enligt bilaga 1, fördelas till samhällsbyggnadschefen. Samhällsbyggnadschefen får ansvar att vidarefördela arbetsuppgifter inom Samhällsbyggnadsförvaltningen avseende fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter

Kommentar

Samhällsbyggnadschefen och biträdande samhällsbyggschef har i tjänsteutlåtande lämnat förslag på fördelningen av arbetsmiljöuppgifter inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Expedieras

Akt

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på kommunfullmäktige i Österåkers kommun. Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön kan inte delegeras men däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas till underställd chef eller medarbetare.

Kommunfullmäktige, nämnd

Ansvarsreglerna gäller ledamöter i kommunfullmäktige/nämnd mot bakgrund av att de ansvarar för:

- fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- den övergripande organisationen
- att arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy följs
- att stimulera till en tolerant arbetsmiljö där medarbetares olikheter och förutsättningar tas tillvara
- att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter, resurser och kunskaper för utförandet av arbetsmiljöuppgifterna.

Varje arbetsmiljöuppgift, för vilken nämnden saknar befogenheter, resurser och/eller kunskap, ska skriftligt returneras till kommunfullmäktige. Överordnad ansvarar för att ge de befogenheter, resurser och/eller kunskap till den som returnerat arbetsmiljöuppgiften så att denne åter kan ta det ansvar som krävs.

Kommundirektör, förvaltningschef, verksamhetschef samt enhetschef

Du ska ansvara för att organisera arbetsmiljö- och samverkansarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom verksamhetsområdet/enheten. Du ska övervaka och vidta de åtgärder som behövs inom verksamhetsområdet/- enheten så de uppfyller aktuella bestämmelser för arbetsmiljöarbetet (lagar, förordningar, författningar, Arbetsmiljöverkets föreskrifter och Österåker kommuns arbetsmiljöpolicy, andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet samt riktlinjer och rutiner). Du ska även ansvara för att dessa följs. Du ska ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs inom din verksamhet.

Medarbetare

Som medarbetare har du skyldighet att medverka till god arbetsmiljö och förebygga ohälsa genom att delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet (AML kap 3 § 4)

Arbetsuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kan fördelas från överordnad.

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

De främst förekommande arbetsmiljöuppgifterna (markera aktuella arbetsmiljöuppgifter med kryss):

Markera här	Nr	Uppgift
	1.	den arbetsmiljölagstiftningen som verksamheten omfattas av är tillgänglig, känd och efterföljs av medarbetaren
	2.	arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	3.	arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy samt andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	4.	dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande medarbetaren omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket
	5.	gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd av medarbetaren
	6.	arbetsmiljöfrågor hanteras i CESAM (central samverkansgrupp)
	7.	arbetsmiljöfrågor hanteras i FÖRSAM (förvaltningens samverkansgrupp)
	8.	arbetsmiljöfrågor hanteras i ENSAM (enhetens samverkansgrupp på Produktionsförvaltningen)
	9.	en årsplan upprättas för planering av det kommande årets arbetsmiljöaktiviteter
	10.	i följande års budget ta hänsyn till kostnaden för arbetsmiljöaktiviteter
	11.	introducera nya medarbetare
	12.	det på var arbetsplats finns en lokal krisplan
	13.	det på var arbetsplats finns en brandskyddsorganisation
	14.	utreda anmält tillbud till arbetsskada
	15.	utreda anmäld arbetsskada
	16.	löpande genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön
	17.	löpande genomföra riskbedömningar, vidta åtgärder och ta fram



Framtagen av
Personalenheten

	handlingsplaner
18.	inför planerad verksamhetsförändring genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön
19.	inför planerad verksamhetsförändring genomföra riskbedömningar (arbetsmiljökonsekvensbeskrivning), vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
20.	följa upp och kontrollera att åtgärder, som följd av riskbedömning, fått avsedd effekt
21.	behövliga hjälpmedel, skyddsutrustning och personlig skyddsutrustning finns att tillgå för medarbetaren och att dessa används enligt instruktioner
22.	genomföra arbetsplatsträffar i enlighet med samverkansavtalet (FAS05)
23.	löpande följa upp sjukfrånvaro hos medarbetaren
24.	genomföra arbetsanpassning och rehabilitering samt rehabiliteringsutredningar
25.	samordningsansvar klargörs när medarbetaren rör sig inom andra förvaltningar, verksamhetsområden, enheter eller arbetsgivare än den egna
26.	samordningsansvar klargörs mellan arbetsgivarna när extern arbetar på kommunens arbetsplatser
27.	det obligatoriska samordningsansvaret uppfylls på fast driftställe som ingår i verksamheten
28.	medarbetare som utför arbetsmiljöuppgifter i verksamheten skriftligt tagit emot delegation på vilka uppgifter denne ansvarar för att utföra
29.	på arbetsplatser där det finns kemikalier och/eller gasol samt i övrigt hälso-och brandfarliga ämnen, utser namngiven medarbetare att ansvarar för arbetsmiljöuppgifter i arbetet med dessa
30.	på arbetsplatser där maskiner och andra tekniska anordningar används finns särskilda skriftliga instruktioner och att dessa är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
31.	årligen genomföra utvecklingssamtal genom arbetsgivarens anvisningar
32.	eventuella krav och meddelanden från Arbetsmiljöverket respekteras och efterföljs
33.	inspektionsmeddelande samt åtföljande kontakter med Arbetsmiljöverket diarieförs
34.	löpande och vid årets slut följa upp årets arbetsmiljöaktiviteter

Framtagen av
Personalenheten

	35.	årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet
	36.	årligen följa upp statistik för sjukfrånvaro
	37.	årligen följa upp statistik för tillbud och arbetsskador
		För rektorer gäller även:
	38.	dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande elev omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket
	39.	ämneslärare inom trä-och metallslöjd samt inom NO-ämnena skriftligt tagit emot delegation på de arbetsmiljöuppgifter de ansvarar för att utföra.
	40.	i grundskola, skapa förutsättningar för att eleverna i årskurs 7, 8 och 9 kan välja två elevskyddsombud per årskurs
	41.	i gymnasieskolan, skapa förutsättning för att eleverna kan välja två elevskyddsombud för varje linje och två för varje specialkurs om minst ett år
	42.	gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd för elevskyddsombud samt övriga elever
	43.	utreda anmäld incident, tillbud samt olycksfall avseende elev och barn
	44.	årligen följa upp statistik för incidenter, tillbud och olycksfall, avseende elev och barn
	45.	det för elever och barn upprättas en lokal krisplan

Övriga arbetsmiljöuppgifter

Markera här	Nr	Uppgift
	46.	
	47.	
	48.	

OSV.

Ullrich J.

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

(Vid fördelning från nämnd krävs beslut av hela nämnden.)

I min egenskap av chef, fördelar jag till dig följande arbetsmiljöuppgifter i enlighet med Österåkers kommuns gällande arbetsmiljöpolicy inom ditt verksamhetsområde/enhet och där du erhåller uppgiften som arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid arbetsstället.

Denna arbetsuppgift utgör ett komplement till anställningsunderlaget som du undertecknade vid din anställning i Österåkers kommun.

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på fullmäktige i Österåkers kommun.
Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön kan inte delegeras, endast arbetsuppgifter.

Tid:	Arbetet grundas på Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy och du ska inordna arbetsmiljö- och samverkansfrågorna i den dagliga verksamheten.
Kompetens:	Dokumenterad grundläggande arbetsmiljöutbildning och god kännedom om kommunens formalia samt kommunens arbetsmiljöorganisation. Du ska även veta var du kan tillförskaffa dig mer information och var du hittar gällande lagar, förordningar, föreskrifter och kommunens styrdokument som berör detta område. Se även AFS2001:1, § 6.
Befogenhet:	De befogenheter som behövs för att fullgöra uppgiften. Du medges rätt att vidarefördela arbetsuppgifter till underställd chef eller medarbetare. Se även AFS2001:1, § 6.
Instruktion:	I den bifogade instruktionen finns arbetsmiljöuppgifterna preciserade.
Resurser:	Budgerade medel i enlighet med fastställd verksamhetsplan.
Returnering:	Kan ej arbetsmiljöuppgifterna fullföljas och du som chef/medarbetare uttömt dina möjligheter och befogenheter så ska du returnera uppgiften/uppgifterna till mig som då åtar mig ansvaret.



Framtagen av
Personalenheten

Arbetsmiljöuppgift/nr som delegeras (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter/SAM, som bifogas denna fördelning, och ange arbetsmiljöuppgift/-er nedan.):

.....
.....
.....
Förvaltning/Enhet

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift
Avlämnande chef /befattning

.....
Underskrift
Mottagare/befattning

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Utvecklingssamtal med närmsta chef ska genomföras minst en gång per år. Vid detta tillfälle ska Instruktionen, Arbetsmiljöuppgifterna samt detta dokument och innebörden av denna repeteras.





Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024
010



Framtagen av
Personalenheten

Godkänd av (sign)

Version

Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift (en returnering per blankett)

I min egenskap av chef/medarbetare returnerar jag härmed nedanstående arbetsmiljöuppgift enligt Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy.

Returnerad arbetsmiljöuppgift på grund av brist på (markera):

- kunskap
- befogenhet
- resurser

som jag behöver för att kunna utföra delegerad arbetsmiljöuppgift (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, som bifogas denna returnering):

Nr:..... Beskrivning.....

.....

Därför returnerar jag uppgiften till dig till dess att bristen har åtgärdats.

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift
Returnerare

.....
Underskrift
Mottagande chef

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

MHN § 6:7

Övriga frågor

- **Sprängning m.m. på fastighet i Svartgarn**

Fråga ställdes om miljö- och hälsoskyddsenshetens roll i handläggningen av sprängning, upplägg av massor och vattenverksamhet på fastighet i Svartgarn.

Miljö- och hälsoskyddsensheten var involverad i dessa ärenden i våras. Handläggare på enheten har fungerat som kontaktperson med Länsstyrelsen. Tillsynsansvarig myndighet för vattenverksamheten är länsstyrelsen. Dessutom har miljö- och hälsoskyddsensheten utrett risken för att förorenade massor lagts upp på fastigheten. Utredning visar att inga potentiellt förorenade massor använts. Tillsynsärendet är avslutat. Sammanfattningsvis innebär detta att miljö- och hälsoskyddsensheten inte har något pågående ärende på fastigheten, men kommer med stor sannolikhet att behöva bistå i de ärenden som handläggs på Länsstyrelsen och av bygglovsensheten.