

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 22 januari 2015 kl. 17:30

Plats: Largen, plan 1, Alceahuset, Hackstavägen 22

(Sammanträdesrum Largen är reserverat för Alliansen kl. 16:30

Sammanträdesrum Losjön, plan 1 är reserverat för oppositionen kl. 16:30)

Övrig information:

Vänligen anmäl eventuellt förhinder till Linda Turula, linda.turula@osteraker.se

På uppdrag av ordförande Christina Funhammar (M)



Linda Turula

Administrativ samordnare

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid och plats för justering

Informationsärenden

3. Information om sekretess inom socialtjänsten (muntligt)
4. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per 2014-12-31 från Socialnämnden

Beslutsärenden

5. Socialnämndens verksamhetsplan 2015-2017, budget 2015
6. Socialnämndens attestförteckning 2015
7. Fördelning inom riksnormen för försörjningsstöd 2015 (Riktlinjer för ekonomiskt bistånd skickas ut per e-post)
8. Översyn av Socialnämndens delegationsordning
9. Sammanträdestider för Socialnämnden 2015

10. Individärenden

- 10.1 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU

- 10.2 Arvode till jourhem som överstiger KSL:s rekommendationer
- 10.3 Ansökan om fortsatt bistånd i form av boende och extern öppenvård
- 10.4 Ansökan om bistånd i form av ansvarsförbindelse för vårdvistelse
- 10.5 Ansökan om bistånd till hyresskuld
- 10.6 Ansökan om tillfälligt boende på vandrarhem
- 10.7 Ansökan om tillfälligt boende på vandrarhem
- 10.8 Ansökan om tillfälligt boende på vandrarhem
- 10.9 Ansökan om vård enligt LVM (Omedelbar justering. Handlingarna delas ut på sammanträdet)

11. Anmälan delegationsbeslut

- 11.1 Ordförandebeslut 2014-12-08 enl. LVU § 11 avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (bifogas)
- 11.2 Ordförandebeslut 2014-12-12 enl. LVU § 6 ang. omhändertagande av den unge då rättens beslut ej kan avvaktas samt enl. LVU § 11 avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (bifogas)
- 11.3 Protokoll sociala utskottet 2014-12-11 (finns i pärmen)
- 11.4 Delegationslista Public 360 2014-12-01 – 2014-12-31 (finns i pärmen)
- 11.5 Delegationslistor Procapita 2014-12-01 – 2014-12-31 (finns i pärmen)

12. Delgivningar

- 12.1 Dom från Kammarrätten i Stockholm i mål nr 9262-14 samt dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 29249-14 (bifogas)
- 12.2 Dom från Kammarrätten i Stockholm i mål nr 7103-14 (bifogas)
- 12.3 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 28643-14 (bifogas)
- 12.4 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 26222-14 (bifogas)
- 12.5 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 15461-14 (bifogas)
- 12.6 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 29338-14 (bifogas)
- 12.7 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 14301-14 (bifogas)
- 12.8 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 30530-14 (bifogas)
- 12.9 Revisionsrapport – Granskning av behörighetshandtering (skickas per e-post)
- 12.10 Cirkulär 14:48 från SKL – Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2015 (skickas per e-post)
- 12.11 Cirkulär 14:50 från SKL – Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2015 (skickas per e-post)
- 12.12 Protokollsutdrag KS § 13:3/2014 - Reglementen för nämnder och styrelser i Österåkers kommun för mandatperioden 2015-2018 (skickas per e-post)
- 12.13 Protokollsutdrag KF § 9:7/2014 - Sammanträdestider 2015 för Kommunfullmäktige (skickas per e-post)
- 12.14 Protokollsutdrag KF § 9:16/2014 - Socialnämnden 2015-01-01--2015-12-31 Val av andre vice ordförande, ledamöter och ersättare (skickas per e-post)
- 12.15 Protokollsutdrag KF § 9:22/2014 - Ordning för inkallande av ersättare i Kommunstyrelsen 2015-01-01--2015-12-31 (skickas per e-post)
- 12.16 Protokollsutdrag KF 9:33/2014 - Reglementen för nämnder och styrelser i Österåkers kommun för mandatperioden 2015-2018 (skickas per e-post)
- 12.17 Protokoll MBL § 38, nya familjerådgivningsutförare (skickas per e-post)

4.

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per 2014-12-31 från Socialnämnden

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2015-01-08

Dnr SN 2014/0037-739

Till Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per 2014-12-31 från Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. anteckna rapporten till protokollet.
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.

Bakgrund

Kommunerna har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till revisorerna rapportera gynnande beslut, enligt 4 kap 1 § SoL, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Socialnämnden ska även till Kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Förvaltningens slutsatser

Det fanns inga ej verkställda beslut per den 31 december 2014.



Anne Simmasgård
Socialchef

Expedieras

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Akt

5.

Socialnämndens verksamhetsplan 2015-2017, budget 2015

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut

Godkänna verksamhetsplan och budget enligt förvaltningens förslag.

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta

Utöka Socialnämndens budgetram för kostnader och intäkter med vardera 22 mkr till följd av den stora volymökningen av ensamkommande flyktingbarn.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2015-01-15

Dnr SN 2015/0010

Socialnämndens verksamhetsplan 2015-2017, budget 2015

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Godkänna verksamhetsplan och budget enligt förvaltningens förslag.

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta

Utöka Socialnämndens budgetram för kostnader och intäkter med vardera 22 mkr till följd av den stora volymökningen av ensamkommande flyktingbarn.

Bakgrund

Nämndens budgetram uppgår till 91 300 tkr för 2015, vilket är en minskning med 200 tkr sedan 2014. I ramen ingår bland annat väntade nettoprisökningar på 1,8 mkr, satsning på sociala insatsgrupper motsvarande 1 mkr samt särskild lönesatsning på socialsekreterare uppgående till 0,8 mkr. Utöver detta har ramen justerats ned med 1,1 mkr för behovsstyrd administration samt en övrig justering på -1,3 mkr. En stor ökning av kostnader respektive intäkter har dock budgeterats uppgående till 22 mkr jämfört med Kommunfullmäktiges beslut. Detta är till följd av en ny överenskommelse med Migrationsverket avseende ensamkommande flyktingbarn att tillhandahålla 23 asylplatser vilket leder till högre statsbidrag och högre kostnader för köp av verksamhet för boenden.

Bilagor

1. Socialnämndens verksamhetsplan 2015-2017, Budget 2015



Anne Simmasgård
Förvaltningschef

Frida Wennermark
Controller

Socialnämnden

Verksamhetsplan 2015-2017

Budget 2015



Innehållsförteckning

Ekonomisk sammanfattning	3
Ansvar och uppgifter	3
Övergripande	3
Nämnd och ledningsstab	4
Familjestödsenheten	4
Vuxenstödsenheten	4
Mål och riktlinjer	5
Åtgärder för måluppfyllelse	7
Miljömål	11
Styrtal	12
Övergripande	12
Familjestödsenheten	12
Vuxenstödsenheten	13
Förändringar i förhållande till budget 2014	13
Övergripande	13
Nämnd och ledningsstab	14
Familjestödsenheten	14
Vuxenstödsenheten	15
Lokaler	17
Utveckling och förändringar	17
Världsekonomin	15
Flyktingmottagandet	17
Våld i nära relationer – ett folkhälsoproblem	18
Ökade krav på personalens kompetens	19
Brist på bostäder	19
Barns hälsa	20
Nya riktlinjer för missbruks- och beroendevård	20
Sociala insatsgrupper	21
Ekonomisk riskanalys	21

Ordförande: Christina Funhammar

Förvaltningschef: Anne Simmasgård

2015-01-14

Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	Budget 2014	Budget 2015	Förändring 2014-2015	Plan 2016 exkl. prisutv.	Plan 2017 exkl. prisutv.
Verksamhetens intäkter					
Avgifter	242	263	-21	263	263
Övriga intäkter	25 258	47 802	-22 544	47 802	47 802
Summa intäkter	25 500	48 065	-22 565	48 065	48 065
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-40 446	-42 824	2 378	-42 824	-42 824
Lokalkostnader	-9 665	-11 832	2 167	-11 832	-11 832
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-30 928	-53 232	22 304	-53 232	-53 232
Övriga kostnader	-35 961	-31 477	-4 484	-31 477	-31 477
Summa kostnader	-117 000	-139 365	22 365	-139 365	-139 365
Verksamhetens nettokostnader	-91 500	-91 300		-91 300	-91 300

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2015			
	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i %
Nämnd och ledningsstab	-6 700	0	-6 700	7%
Familjestödsenheten	-77 410	36 910	-40 500	44%
Vuxenstödsenheten	-55 255	11 155	-44 100	48%
Verksamhetens nettokostnader	-139 365	48 065	-91 300	100%

Kommunfullmäktige har i december 2014 fastställt Socialnämndens budgetram till 91 300 tkr för år 2015. Det innebär en minskad nettokostnadsram med 200 tkr jämfört med budget 2014.

Ansvar och uppgifter

Övergripande

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (Individ- och familjeomsorg) och vad som sägs i lag om socialnämnd, exklusive omsorgen om äldre människor och människor med fysiska och psykiska funktionshinder. Socialnämnden fullgör även kommunens uppgifter vad gäller flykting- och invandrarfrågor, uppgifter enligt skuldsaneringslagen, föräldrabalken och uppgifter avseende familjerådgivning och ungdomsmottagning.

Socialnämndens verksamhet är uppdelad i tre huvudområden: nämnd och ledningsstab, familjestödsenhet och vuxenstödsenhet.

Nämnd och ledningsstab

Verksamheten omfattar förvaltningsledning och administration, stöd och service till politiker, samt vissa förvaltningsgemensamma kostnader.

Familjestödsenheten

Enheten utreder och beslutar om bistånd till vård och behandling för barn under 18 år och deras familjer samt följer upp beviljade insatser. Familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer rekryteras, utreds och handleds. På uppdrag av tingsrätten görs vårdnads-, boende- och umgängesutredningar. Enheten erbjuder och verkställer samarbetsamtal till fränskilda föräldrar som behöver komma överens i frågor som rör de gemensamma barnens boende och umgänge samt vårdnaden. Samarbetsamtal ska också erbjudas i frågor som rör barnets försörjning. Enheten verkställer även domar om umgängesstöd och ungdomstjänst. Enheten utreder frågor som rör adoptioner, fastställer faderskap, ger samtalsstöd till familjer i familjerättsliga frågor utifrån vad som är bäst för barnet. Enheten ansvarar för öppenvård på hemmaplan i syfte att förhindra placeringar av barn utanför föräldrahemmet och för att bistå familjer i förändringsarbete när föräldrarna själv söker hjälp, individuellt och i grupp, eller när barn beviljats öppenvårdsinsats. Enheten ansvarar för den kommunala familjerådgivningen som erbjuder samtal till dem som lever i parförhållanden och som har samlevnadskonflikter. Enheten ansvarar för mottagandet av ensamkommande flyktingbarn.

Vuxenstödsenheten

Vuxenstödsenheten utreder och beslutar om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd, erbjuder biståndsbedömd arbetsökarverksamhet samt ansvarar för Socialnämndens bostadslägenheter. Enheten erbjuder budgetrådgivning till kommuninnevånare och utreder möjligheter till skuldsanering samt bistår den enskilde under skuldsaneringsprocessen.

Enheten ansvarar för kommunens mottagande av nyanlända flyktingar, såväl enskilda vuxna som familjer, och samverkar med arbetsförmedlingen i ett lokalt integrationsstöd. Enheten utreder och beslutar om bistånd i form av vård och behandling för personer med beroendeproblematik samt bedriver öppenvård i kommunen i samarbete med landstinget. Enheten arbetar för att förebygga missbruk av alkohol, narkotika och andra beroendeframkallande medel.

Ungdomsmottagningen (UMiÅ) har till uppgift att stärka ungdomar i att hantera sin sexualitet, att respektera sig själva samt att förebygga psykisk och social ohälsa.

Mål och riktlinjer

Kommunens vision pekar på att Österåker 2020 ska vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Österåker ska präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet.

1. Ekonomi i balans

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden
1.1 Människor i behov av försörjningsstöd ska stärkas till egen försörjning och ett självständigt liv.	Antal hushåll som avslutas för att de är självförsörjande ska öka jämfört med tidigare år	Utveckla arbetssättet med försörjningsstöd så att alla möjligheter till självförsörjning identifieras och används
		Bedriva egna arbetsmarknadsåtgärder
		Verksamheten i Samordningsförbundet Södra Roslagen kommer igång
1.2 Människor med missbruksproblem ska erbjudas individuellt anpassat stöd på hemmaplan.	Antal vårddygn på institution ska minska jämfört med tidigare år	Utveckla boendestöd inom den egna öppenvården
	Andel biståndsbedömda insatser i den egna öppenvården ska öka jämfört med tidigare år	Utveckla användandet av standardiserad ASI-intervju som bedömnings- och uppföljningsmetod inom myndighetsutövningen
1.3 Människor med behov av stöd till bostad ska få kvalitetssäkrad handläggning	Redovisning av antal biståndsbeslut till tillfälliga boendelösningar samt beviljade hyreskontrakt	Mer strukturerad hantering av bostadslägenheter: besiktning, renovering, uthyrning, hyresavisering och avhysning
	Redovisning av hur uteblivna hyresvärdsintäkter fördelas på obetalda hyror och perioder av tomställda lägenheter	

1.4 Personalomsättningen ska minska	Redovisa personalomsättningen	Kartlägga orsakerna till personalomsättning och finna åtgärder Utveckla personalutvecklingsprogram med introduktion och kompetensutveckling
-------------------------------------	-------------------------------	--

2. Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service.

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden
2.1 Människor ska uppleva att socialförvaltningen har god tillgänglighet	Resultat i ny undersökning	Undersöka besökandes uppfattning om vad som kännetecknar en tillgänglig förvaltning
2.2 Individen ska få möjlighet till samordnad individuell plan (SIP) mellan landsting och socialtjänst	Antal erbjudande om SIP	Sprida information och material om möjligheten till SIP externt via hemsida och internt via internutbildning
2.3 Erbjudna generella program för att ge föräldrar möjlighet att utveckla sitt föräldraskap	Antal föräldrar	Erbjudna Komet-kurser och någon annan kortare föräldrautbildning

3. Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden
3.1 Bidra med nämndens kunskap till skolan för att stärka barnens möjlighet att klara sin skolgång	Antal träffar, informationsutbyten och samverkanstillfällen med skolan	Erbjudna informationsträffar vid minst två tillfällen per läsår om socialtjänstens arbete
3.2 Ungdomar ska i skolan kunna få information om ungdomsmottagning och budgetrådgivning	Antal klasser på studiebesök hos UMiÅ ska vara fler än tidigare år	Erbjudna informationstillfällen med ungdomsmottagningen till samtliga högstadieskolor i kommunen. UmiÅ beställs av Produktionsstyrelsen.

	Antal informationstillfällen för budget- och skuldrådgivningen på skolorna ska vara fler än tidigare år	Erbjuda informationstillfällen med budget- och skuldrådgivningen till samtliga högstadieskolor i kommunen
3.2 Erbjud barn och ungdomar ett Barnombud att vända sig till	Utvärdering under 2015	Fortsätta med projektet Barnombud

4. Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden
4.1 Erbjud äldre missbrukare stöd till ett värdigt liv.	Redovisa antal ärenden	Utveckla arbetssättet med äldre missbrukare tillsammans med biståndsenheten.

Åtgärder för måluppfyllelse

1. Ekonomi i balans

Inom försörjningsstöd och beroendevård finns fortsatt viss oro för ekonomin. Kostnaderna för försörjningsstöd har stadigt ökat mellan 2009 och 2013 och stannat på hög nivå år 2014. Detta beror dels på konjunkurläget och dels på förändringar i socialförsäkringssystemet. Antalet hushåll med arbetshinder på grund av sociala skäl och arbetslösa med otillräcklig ersättning har ökat kraftigt på senare år liksom sjukskrivna med läkarintyg och med ingen eller otillräcklig ersättning.

Arbetsförmedlingen har huvudansvaret för arbetsmarknadsåtgärder. Det har dock varit angeläget för kommunen att utveckla egna arbetsmarknadsinsatser vilket fortsätter även under år 2015.

Samordningsförbundet Södra Roslagen är i uppstartsfas med arbetsförmedlingen, försäkringskassan, landstinget och Täby kommun som medlemmar. Samordningsförbundet förväntas bidra till att ge bättre möjligheter att prioritera gemensamma insatser för rehabilitering i en formaliserad form av samarbete. De gemensamma åtgärderna som sker inom förbundet ska resultera i att individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser behåller eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och har egen försörjning.

Förvaltningen har påbörjat en översyn och utveckling av arbetssätt och metoder inom försörjningsstöd och beroendevård. I fokus för båda gruppernas utvecklings-

arbete står likabehandling och tydliga rutiner samt att vid insats alltid välja den mest kostnadseffektiva insatsen. Inom myndighetsutövningen för ekonomiskt bistånd pågår en kompetenshöjning avseende rättspraxis samt arbetsförmedlingens och försäkringskassans olika vägar till självförsörjning. Inom beroendevården startas eget boendestöd upp som en vidareutveckling av individanpassade hemmaplanslösningar. Unga mellan 18 och 24 år bedöms fortsatt vara en grupp i behov av särskilt stöd för att kunna etablera sig som vuxna, och för den målgruppen pågår ett förbättringsarbete inom förvaltningens olika enheter avseende såväl tydliggörande av gränssnitt mellan verksamheter som samverkan utifrån målgruppens behov.

Socialförvaltningen hanterar ett stort antal lägenheter som omsätter mycket pengar. Arbetet innebär allt från själva administrationen av andrahandsuthyrning till bedömning av renoveringsbehov med kostnadskalkyler och förhandlingar. Detta arbete kräver en specifik kompetens som förvaltningen saknar varför en tjänst som fastighetsförvaltare kommer att inrättas. Tjänsten samfinansieras med Vård- och omsorgsnämnden.

Socialstyrelsen ställer nya och högre krav på kommunen att vara en attraktiv arbetsgivare. Redan idag är det en stor utmaning för både familjestödsenheten och vuxenstödsenheten att ha en stabil personalgrupp. Förvaltningen avser att pröva nya sätt för att locka erfaren personal till kommunen och att kunna bibehålla nuvarande medarbetare. I kommande lönerevision är en lönesatsning på yrkesgruppen socionomer mycket angelägen. I den preliminära ramen för Socialnämnden finns 375 tkr avsatta i den kommande löneöversynen.

2. Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service

Gott bemötande bedöms utifrån socialförvaltningens bemötandepolicy. Detta följs årligen upp genom en enkät till socialförvaltningens klienter. Undersökningen ger också svar på hur den enskilde upplevt möjligheten till delaktighet och inflytande i sin utredning och/eller insats. Klagomåls- och synpunktshantering ger viktigt information och underlag till verksamhetsutveckling. Bemötandeundersökning har i huvudsak haft fokus på vuxnas uppfattningar varför den behöver kompletteras med hur barn känner sig bemötta och hur de kommer till tals i frågor som rör dem.

Sedan 2010 finns i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen en bestämmelse om att kommunen och landsting ska upprätta en samordnad individuell plan (SIP). Detta gäller såväl barn som vuxna. Syftet är att säkerställa samarbetet mellan huvudmännen. Företrädare för kommunen och landstinget ska göra en behovsbedömning om att en plan behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda. Den enskilde ska samtycka till planen. Syftet är att tidigt erbjuda samordnade insatser, identifiera behov och samordna insatser mellan verksamheter.

Familjer och att verksamheter ska känna till vilka insatser som pågår eller planeras och lättare kunna följa upp. Möten som samlar deltagare för att lösa en eller flera samverkans- och samordningsfrågor, så kallad SIP-möte, kräver att en av mötesdeltagarna tar ett tydligt ansvar som ordförande för mötet. En mötesledares uppdrag är att skapa trygghet och delaktighet för mötesdeltagarna samt se till att svar ges på ett pedagogiskt sätt på de frågeställningar som man samlats för att lösa. Vid möten där barn och föräldrar deltar är detta ytterst väsentligt. I arbetet med SIP behövs medarbetare som kan skapa goda möten där flera aktörer är inblandade. Vid möten där flera aktörer är inblandade och där problematiken är särskilt komplicerad eller konfliktfylld bör särskilt erfarna och tränade mötesledare finnas. Det kan också vid vissa tillfällen vara en fördel att två mötesledare tillsammans leder ett möte. Förvaltningens personal kommer att utbildas för att säkerställa implementeringen av ett sådant arbetssätt.

Komet är ett utbildningsprogram som riktar sig till föräldrar. Föräldrar träffas i små grupper vid elva tillfällen och tränar på olika kommunikationsfärdigheter och problemlösningar som de sedan ska jobba vidare med i hemuppgifter. Idén är att det är den vuxne som i första hand måste ändra sitt beteende för att minska problemen. Komet ger föräldrar verktyg som på sikt leder till en bättre relation mellan den vuxne och barnet och till färre bråk och konflikter. Komet är anpassat efter svenska förhållanden och rekommenderas av Folkhälsomyndigheten. De utvärderingar som är gjorda visar att problem i hemmet minskar jämfört med kontrollgruppen. De barn som bråkar och bryter mot normer löper risk att senare i livet få allvarliga problem.

Att erbjuda Komet kan betraktas som en förebyggande insats med hög kvalitet. Svårigheten har varit att rekrytera deltagare till Komet.

I studier uttrycker föräldrar en önskan om fler mötesplatser, där man på ett informellt och enkelt sätt kan komma i kontakt med andra familjer. De uttrycker att de vill bli erbjudna stöd via förskola eller skola. I genomsnitt brukar något mindre än hälften av alla föräldrar uppge att de är intresserade av att delta i föräldrakurser eller program. Intresset är större när barnen är små. En studie påpekar att föräldrakurser inte bör vara för omfattande i antalet träffar eller tid för varje träff. Det visar sig också att föräldrar vill träffa andra föräldrar för att under sakkunnig ledning diskutera sådant som rör barns utveckling. Utifrån denna kunskap bör socialförvaltningen komplettera Komet med något som bättre motsvarar föräldrars önskemål. ABC föräldraträffar kan vara ett sådant komplement.

ABC föräldraträffar har till syftet är att främja barns utveckling genom att stärka relationen mellan barn och föräldrar. Föräldrar behöver inte ha något speciellt problem med sitt barn utan bara en önskan att utveckla sitt föräldraskap. ABC består av fyra träffar á 2,5 timmer med olika teman: visa kärlek, vara med, visa vägen och välja strider. Innehållet bygger på forskning om föräldraskap och barns utveckling.

3. Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

Socialnämnden arbetar utifrån barns behov med att stödja föräldrarna som i sin tur bäst kan stödja sitt barn. Skolans uppdrag har sin naturliga fokus på barnet. Socialförvaltningen kommer att fortsätta med arbetet att förbättra och utveckla samverkan med skolan. Detta sker genom informationsträffar, besök i skolorna och genom att involvera skolan att samordna sina och socialförvaltningens insatser i genomförandeplanerna. På individnivå ska barnets skolsituation beaktas vid behov i utredningen, och ökad fokus kommer att läggas på barns möjlighet till god skolgång. Särskilt kommer barn som inte har en fungerande skolgång att uppmärksammas.

Kommunens högstadieskolor är en viktig arena för ungdomsmottagningens utåtriktade hälsofrämjande arbete, inte minst för att göra steget lättare för ungdomen att själv besöka ungdomsmottagningen. Flera skolor utnyttjar dock inte möjligheten till studiebesök på mottagningen och de senaste åren har inte heller en tydlig inbjudan riktats till varje enskild skola. Under det kommande året kommer mottagningen därför att satsa särskild på att bjuda in alla skolors årskurs 8 till studiebesök. Detta ska komplettera, men inte ersätta, skolans egen sexualundervisning.

I syfte att underlätta ungdomsmottagningens samarbete med skolorna har förvaltningen under året fört diskussioner med produktionsförvaltningen om att överföra verksamheten till dem.

Dels kan samarbete med skolhälsovården utvecklas och dels kan information till ungdomarna underlättas. Landstinget som finansierar den medicinska verksamheten, ersätter till stor del utifrån antal besök. Då skulle Socialnämnden bli en beställare av den sociala verksamheten som kuratorerna bedriver på samma sätt som landstinget är beställare av den medicinska delen som barnmorskorna och läkare bedriver.

Även budget- och skuldrådgivning har en viktig förebyggande funktion, och under år 2015 kommer en särskild satsning göras med erbjudande till samtliga högstadieskolor att bjuda in budget- och skuldrådgivaren till storföreläsning för årskurs 9.

Utifrån Kommunfullmäktiges uppdrag har barnombud inrättats. Barnombudet arbetar på individnivå med inriktning att vara en vuxen som barn och ungdomar kan känna förtroende för och därför vilja vända sig till vid ensamhet, konflikter eller andra svårigheter, en slags lokal "BRIS resurs". Arbetet har nyligen kommit igång och drivs i projektform. Projektet föreslås fortsätta under 2015 med samma omfattning, halvtid, för att sedan kunna utvärderas. Ställningstagande om permanentning av verksamheten kan göras inför 2016 års budget.

4. Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade

Socialnämnden har fått i uppdrag från Kommunfullmäktige att utreda eget boende för äldre missbrukare inom kommunen. Förvaltningen avser att i samband med öppnandet av nytt äldreboende, under senare delen av 2015, att kunna slutföra utredningen. Avsikten är att tillsammans med Vård- och omsorgsnämnden skapa ett antal boendeplatser till målgruppen äldre med visst behov av stöd avseende såväl beroendeproblematik som daglig omsorg.

Miljömål

Socialnämnden följer de av Kommunfullmäktige uppsatta miljömålen för att minska klimatpåverkan. Under 2014-2015 ska de centrala miljömålen revideras, socialförvaltningen deltar i arbetet. Att minska negativ klimatpåverkan och att bidra till en hållbar miljö, både socialt, ekonomiskt och folkhälsomässigt, är ett övergripande mål.

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden
5.1 Verksamheten bidrar till hållbar utveckling	Ja/nej	Undersöka möjligheter att ställa hållbarhetskrav i upphandlingar.
5.2 Minska antalet arbetsresor	Ja/nej	Skapa möjligheter till resfria möten, ex videokonferens. Delta i konferenser och utbildningar via video.

Styrtal

Övergripande

	Utfall 2013	Budget 2014	Prognos 2014	Budget 2015	Plan 2016	Plan 2017
Antal invånare Österåker	40 495	41 141	40 886	41 286	41 686	42 086
Antal årsarbetare Socialnämnden	66	66	66	61	61	61

Familjestödsenheten

Prestationer	Utfall 2013	Budget 2014	Prognos 2014	Budget 2015	Plan 2016	Plan 2017
HVB-placeringar						
Volym (vård dygn/år)	3 400	3 102	1 975	1 825	1 825	1 825
Volym (placeringar årsbasis)	9,3	8,5	5,4	5,0	5,0	5,0
Totalkostnad (tkr)	11 873 tkr	9 138 tkr	5 138 tkr	5 822 tkr	5 822 tkr	5 822 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	3 492 kr	2 946 kr	2 602 kr	3 190 kr	3 190 kr	3 190 kr
Familjehemsplaceringar (totalt)						
Volym (vård dygn/år)	9 692	10 785	14 308	15 501	15 501	15 501
Volym (placeringar årsbasis)	26,6	29,5	39	42	42	42
Totalkostnad (tkr)	6 851 tkr	8 076 tkr	9 276 tkr	9 889 tkr	9 889 tkr	9 889 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	707 kr	749 kr	648 kr	638 kr	638 kr	638 kr
Interna familjehemsplaceringar						
Volym (vård dygn/år)	8 939	9 612	13 039	14 041	14 041	14 041
Volym (placeringar årsbasis)	24,5	26,3	35,7	38,5	38,5	38,5
Totalkostnad (tkr)	5 832 tkr	6 373 tkr	6 623 tkr	7 132 tkr	7 132 tkr	7 132 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	652 kr	663 kr	508 kr	508 kr	508 kr	508 kr
Externa familjehemsplaceringar						
Volym (vård dygn/år)	753	1 173	1 269	1 460	1 460	1 460
Volym (placeringar årsbasis)	2,1	3,2	3,5	4,0	4,0	4,0
Totalkostnad (tkr)	956 tkr	1 703 tkr	2 653 tkr	2 757 tkr	2 757 tkr	2 757 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	1 270 kr	1 452 kr	2 091 kr	1 888 kr	1 888 kr	1 888 kr

Vuxenstödsheten

Prestationer	Utfall 2013	Budget 2014	Prognos 2014	Budget 2015	Plan 2016	Plan 2017
Placeringar institution						
Volym (vårddygn/år)	5 442	4 380	4 277	3 746	3 746	3 746
Volym (placeringar årsbasis)	14,9	12,0	11,7	10,3	10,3	10,3
Totalkostnad (tkr)	8 122 tkr	6 004 tkr	8 954 tkr	8 000 tkr	8 000 tkr	8 000 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 492 kr	1 371 kr	2 094 kr	2 135 kr	2 135 kr	2 135 kr
Externa familjehemsplaceringar						
Volym (vårddygn/år)			186	0	0	0
Volym (placeringar årsbasis)			0,5	0,0	0,0	0,0
Totalkostnad (tkr)			120 tkr	0 tkr	0 tkr	0 tkr
Snittkostnad (kr/placering)			645 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Externt boende och öppenvård						
Volym (vårddygn/år)			1 449	570	570	570
Volym (placeringar årsbasis)			4,0	1,6	1,6	1,6
Totalkostnad (tkr)		96 tkr	1 496 tkr	600 tkr	600 tkr	600 tkr
Snittkostnad (kr/placering)			1 032 kr	1 053 kr	1 053 kr	1 053 kr
Övriga vuxna - familjehem*						
Volym (vårddygn/år)				730	730	730
Volym (placeringar årsbasis)				2,0	2,0	2,0
Totalkostnad (tkr)				800 tkr	800 tkr	800 tkr
Snittkostnad (kr/placering)				1 096 kr	1 096 kr	1 096 kr
Övriga vuxna - boende & öppenvård*						
Volym (vårddygn/år)				730	730	730
Volym (placeringar årsbasis)				2,0	2,0	2,0
Totalkostnad (tkr)				1 100 tkr	1 100 tkr	1 100 tkr
Snittkostnad (kr/placering)				1 507 kr	1 507 kr	1 507 kr
Försörjningsstöd						
Total nettokostnad (tkr)	21 887 tkr	21 458 tkr	18 508 tkr	18 150 tkr	18 150 tkr	18 150 tkr

*Budget och redovisning av övriga vuxna är nytt för år 2015

Förändringar i förhållande till budget 2014

Övergripande

Den totala budgetramen för socialnämnden år 2015 är 0,2 mkr lägre än föregående år. En justering är gjord med -1,3 mkr med hänsyn till det överskott som nämnden haft för 2014. Budgetramen innehåller index för prisökningar på kostnader uppgående till 2,3 mkr och för intäkter 0,5 mkr. Socialnämndens budget har inför 2015 fått lägre kostnader för behovsstyrd administration motsvarande 1,1 mkr och ramen har därmed justerats ned med motsvarande. I övrigt har särskilda satsningar gjorts på löneökningar för socialsekreterare uppgående till 0,8 mkr samt 1 mkr för att inrätta sociala insatsgrupper vilka förväntas finansieras inom nämndens befintliga ram.

Nämnd och ledningsstab

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget 2015
Socialnämnd	-975	-975	-1 044
Ledningsstab	-5 081	-2 781	-4 705
Social beredskap	-587	-587	-560
Familjerådgivning	-257	-257	-390
Verksamhetens nettokostnader	-6 900	-4 600	-6 700

Finansieringen av det nystartade samordningsförbundet har från och med 2015 övertagits av socialnämnden. Budgeten för nämnd och ledningsstab har därför utökats med 240 tkr för detta. Den centrala bufferten på 2,5 mkr för oförutsedda kostnader har minskats med 0,9 mkr till 1,6 mkr. Denna buffert är också förklaringen till skillnaden mellan budget och prognos 2014 i tabellen ovan.

Familjestödsenheten

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget 2015
Administration	-20 291	-17 991	-18 738
Ensamkommande flyktingbarn	549	549	2 029
Familjemottagning	-4 711	-3 661	-4 473
Familjerådgivning	0	0	0
Familjerätt	-1 779	-1 499	-1 527
Föräldrastöd	0	-130	0
Kontaktpersoner Barn och Ungdom	-907	-807	-875
Vårdkostnader Barn och Ungdom	-18 493	-15 243	-16 916
Verksamhetens nettokostnader	-45 632	-38 782	-40 500

Familjestödsenheten har under flera år visat stora överskott främst för personalkostnader men även för vårdkostnader barn och unga. Till 2015 års budget har enhetens budget minskats med 5,1 mkr men den är dock 1,7 mkr högre än det prognostiserade utfallet för 2014. Personalbudgeten har minskats med totalt 750 tkr avseende föräldraledigheter och tillfälliga vakanser såsom sjukfrånvaro och vård av sjukt barn. Detta har tidigare år varit en stor förklaring till överskotten.

Satsningen på sociala insatsgrupper kommer att vara organiserad under familjestödsenheten vilket i budgeten innebär utökning med 1 tjänst på familjemottagningen motsvarande 0,6 mkr samt övriga kostnader på 0,4 mkr. Samtidigt har 1 tjänst tagits bort från verksamheten som länge varit vakant.

Den största förändringen i budgeten avser mottagandet av ensamkommande flyktingbarn. I slutet på 2014 tecknades en ny överenskommelse med Migrationsverket om att tillhandahålla 23 asylplatser och fördelningstalet beräknas vara 1,7 per år. Det här skulle innebära att kommunen vid årets slut kommer att ha tagit emot ytterligare cirka 40 barn. Det här påverkar naturligtvis nämndens kostnader och intäkter i stor omfattning. Kostnaderna beräknas öka för främst köp av verksamhet men även något för bidrag till enskilda med sammanlagt 23 mkr. Intäkterna från Migrationsverket tillsammans med ökad momscompensation för vårdkostnader väntas öka med 24 mkr. På grund av dessa högre volymer kommer en utökning av anställda som arbetar med detta ske med 2 personer (1,75 årsarbetare) från nuvarande 1 person. Nettobudgeten för ensamkommande barn visar ett överskott på cirka 2 mkr jämfört med 0,6 mkr för 2014.

Förändringar i budget för vårdkostnader till barn och unga har också gjorts med totalt -1,6 mkr, vilket är förenligt med det förväntade utfallet 2014. Lägre budgeterade volymer för hem för vård och boende (HVB) ger en minskning med 2,5 mkr. 1 mkr har även minskats för extern öppenvård eftersom de flesta insatserna utförs av den interna öppenvården på familjemottagningen. En utökad nettobudget på 1,8 mkr har dock gjorts för familjehemsplaceringar.

Vuxenstödsenheten

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget 2015
Stab	-5 250	-950	-2 572
Hyresvärd	-303	-1 573	-1 289
Ekonomiskt bistånd			
<i>bidrag till enskilda</i>	-21 458	-18 508	-18 150
<i>administration</i>	-1 420	-4 570	-6 172
Flyktingmottagande	2 447	1 097	1 808
Beroende			
<i>administration</i>	-3 130	-3 310	-3 999
<i>vårdkostnad institution</i>	-6 021	-9 221	-7 707
<i>intern öppenvård</i>	-1 996	-1 426	-2 053
<i>extern öppenvård</i>	-96	-1 496	-564
<i>familjehem</i>	-203	-673	0
Övriga vuxna			
<i>extern öppenvård</i>	0	0	-1 043
<i>familjehem</i>	0	0	-759
Ungdomsmottagningen	-1 538	-1 388	-1 599
Verksamhetens nettokostnader	-38 968	-42 018	-44 100

Vuxenstödsenhetens nettobudget har mellan 2014 och 2015 istället ökat med 5,1 mkr främst på grund av stora ökningarna för vårdkostnader. En ytterligare förklaring är att det tidigare funnits en större intern omfördelning budgeterad för att redovisa administrativa kostnader som uppstår i samband med vårdkostnad institution. Denna redovisning har nu gjorts om och på grund av att den budgeterade interna kostnaden av misstag var borttagen redan inför 2014 års budget så får detta en negativ effekt på 1,6 mkr när nu även den interna intäkten försvinner.

Det har under hösten varit en mycket positiv trend för utbetalning av ekonomiskt bistånd och utfallet väntas bli 3 mkr lägre än budgeterat. Till 2015 budgeteras för ytterligare en liten minskning så kostnaderna har justerats ned med 3,3 mkr.

Den största förklaringen till den utökade budgeten avser alltså vårdkostnader vilka väntas öka med cirka 4,3 mkr jämfört med budget 2014. Av detta avser 1,7 mkr kostnader för institutionsvård och 0,5 mkr för boende och extern öppenvård. Budgeten för familjehemsplaceringar har minskats med de 200 tkr som tidigare funnits budgeterade och flyttats till familjehem för en ny målgrupp. Den nya målgruppen som nu kommer att särredovisas avser övriga vuxna som behöver stöd trots att inget missbruk ligger bakom. För dessa har 1 mkr avsatts för boende och extern öppenvård samt 0,8 mkr för familjehem.

I budget 2015 har också främst personalkostnader för socialsekreterare flyttats från staben till ekonomiskt bistånd i enlighet med hur redovisningen varit under hösten 2014 vilket förklarar de stora skillnaderna på dessa rader i tabellen.

Enheten har glädjande nog fått tillgång till fler lägenheter vilka påverkar både kostnader och intäkter. Budgeten för hyresvårdskostnader har totalt utökats med 1 mkr varav 0,6 mkr är för att kunna täcka större renoveringar som är kända men också som kan tänkas uppstå under året. Resterande beror på att det kommer att vara perioder med tomhyror på grund av omställningstider samt under perioder av renovering.

Den sista större förändringen avser flyktingmottagandet för vuxna. Under 2014 har kommunen tagit emot cirka 19 personer men uppskattas till 2015 öka till cirka 30 personer. Även här kommer det leda till högre intäkter men även högre kostnader. Bidragen från Migrationsverket skulle ge en ökning på 850 tkr och kostnadsökningarna för ekonomiskt bistånd till dem beräknas till drygt 1 mkr. Verksamhetsområdet har sedan tidigare budgeterat för ett överskott men detta har nu minskats med 0,7 mkr till 1,8 mkr.

Lokaler

Socialnämndens behov av verksamhetslokaler är förhållandevis väl tillgodosedda. Mottagande av ensamkommande flyktingbarn ställer dock nya krav på lokal- och lägenhetsbeståndet. Utöver befintliga gruppboendet på Hackstavägen finns behov av ytterligare ett gruppboende. Målsättningen är att snarast finna lämplig lokal. Tillgången på lägenheter behöver öka för att möjliggöra nästa steg i boendekedjan för målgruppen. Förutsatt att Armada kan tillhandahålla det antal lägenheter som flyktingmottagandet kräver, kan mottagande bedrivas till en bra kvalitet.

Ungdomsmottagningen saknar tillgänglighetsanpassade lokaler, målsättningen är att till 2016 hitta en ny lokal med ett mer centralt läge i Åkersberga.

Under år 2014 har Öppenvården Flotten av säkerhetsskäl lämnat den lägenhet verksamheten varit lokaliserad i och flyttat in i Alceahuset. Då de nya lokalerna är allt för små är dock målsättningen att under år 2015 byta till större lokal i Alceahuset.

Utveckling och förändringar

Världsekonomin

Konjunkturen i samhället påverkar i hög grad Socialnämndens arbete. Svensk ekonomi har förbättrats under senaste året, men osäkerheten i världsekonomin har inneburit att antalet personer med behov av försörjningsstöd ökat kraftigt sedan 2009. Ökningen skedde utifrån en låg nivå jämfört med riket. För att möta denna ökning har nya arbetsmetoder utvecklats genom att på försök inrätta arbetssökarverksamhet, öka stödet till långtidssjukskrivna och utökad samverkan med arbetsförmedlingen. År 2014 har socialförvaltningen fortsatt det arbetet och även under 2015 finns möjligheter att ytterligare förbättra rutiner och kvaliteten på bedömningar av berättigande till ekonomiskt bistånd. Eventuella kommande förändringar i konjunkturläget och i socialförsäkringssystemet medför dock alltid stora effekter på utfallet inom ekonomiskt bistånd, vilka kan vara svåra att förutse. Det ökade asyl- och flyktingmottagandet i år och de kommande åren innebär både möjligheter och utmaningar. Staten har det övergripande och ekonomiska ansvaret och sätter ramarna för rollfördelningen mellan olika aktörer genom regelverk. Den nuvarande överenskommelsen avseende familjer omfattar 30 individer och tre asylplatser för ensamkommande barn.

Flyktingmottagandet

Den 1 december 2010 trädde lagen (2010:197) om etableringsinsatser i kraft. I och med den nya lagen övertog Arbetsförmedlingen det samordnande ansvaret för nyanlända från kommunerna i den så kallade etableringsreformen. Syftet med etableringsreformen är att påskynda och underlätta nyanländas etablering i

arbetslivet. Etableringsreformen omfattar nyanlända i arbetsför ålder (20-64 år) samt nyanlända i åldern 18-19 år utan föräldrar i Sverige med uppehållstillstånd som flyktingar eller skyddsbehövande. Lagen omfattar även anhörig som ansökt om uppehållstillstånd inom två år från det att personen som han eller hon har anknytning till togs emot i en kommun. Kommunen ansvar är att bland annat anvisa bostäder.

Under första halvåret 2014 har antalet asylsökande ensamkommande barn ökat med över 70 % i förhållande till samma period 2013. Sedan första januari 2014 har Migrationsverket utvidgat möjligheten genom en lagändring att anvisa en kommun ensamkommande barn. Från och med årsskiftet kan anvisning ske även till kommuner med överenskommelse, men där de överenskomna platserna är färre än kommunens fördelningstal och vid behov till samtliga kommuner.

Fördelningstalet bygger på Migrationsverkets prognoser, beräkning av hur många platser som behövs, fördelning av platser över landet med hänsyn till folkmängd och antalet mottagna vuxna och barn i familj och ensamkommande barn. Enligt fördelningstalet på länsnivå är Österåkers antal nio.

I de fall där ett ensamkommande barn har beviljats uppehållstillstånd som flykting eller skyddsbehövande kan föräldrar och syskon ansöka om att få återförenas med barnet i Sverige. Detta innebär att det är svårt att beräkna antalet familjeåterförening.

Asyl- och flyktingmottagandet påverkas av omvärlden. Baserat på den nuvarande situationen i Syrien har Migrationsverket tagit ett rättsligt ställningstagande som innebär att samtliga syriska flyktingar i normalfallet beviljas permanenta uppehållstillstånd. De syrier som ansökt om asyl i Sverige under det gångna året har antingen beviljats permanenta uppehållstillstånd, alternativt fått tillfälligt uppehållstillstånd på tre år.

Den största utmaningen för Österåkers kommun när det gäller asyl- och flyktingmottagandet är att lösa behovet av bostäder. De ensamkommande barn blir äldre och behöver flytta ut från de aktuella boenden, familjeåterföreningar som hittills varit aktuella har haft behov av större lägenheter anpassade för sex till åtta barn. Därtill kommer behov av bostäder till familjer. Migrationsverket kommer troligtvis att ta initiativet till nytt avtal som kommer att baseras på nytt fördelningstal som innebär att kommunen ska ta emot fler än 30 personer per år.

Våld i nära relationer - ett folkhälsoproblem

Våld i nära relationer är idag uppmärksammat på många olika plan i samhället. Enligt regeringens särskilt utsedda samordnare Carin Götblad bor minst 150 000 barn i hushåll där det förekommer våld. Vidare bedöms att var femte person någon gång utsatts för våld. Det våld som utövas i nära relationer är således en fråga som berör många av samhällets institutioner, socialtjänsten är en av dem. Kraven på

Socialnämnden och vad som förväntas av oss kommer att öka och det kommer att få direkt påverkan på förvaltningens arbete.

Som exempel träder under hösten 2014 nya föreskrifter från Socialstyrelsen ikraft som innebär att Socialnämnden utan dröjsmål måste starta en utredning när ett barn har bevittnat våld. Utredningen ska också ge svar på frågan om barnet riskerar att bevittna ytterligare våld. Kravet att erbjuda våldsutsatta tillfälligt boende innebär en utmaning för Socialnämnden. I Carin Götblads förslag till regeringen sägs att även den som utövar våld ska ha tillgång till ett tillfälligt boende genom socialtjänsten.

För att bättre kunna stödja våldsutsatta barn och vuxna liksom de som utövar våld måste förvaltningen se över sin organisation för att kunna möta de behov som finns och uppfylla de krav som ställs på socialtjänsten.

Ökade krav på personalens kompetens

Från 1 juli 2014 gäller nya bestämmelser om vem som är behörig att utföra vissa arbetsuppgifter inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Den nya lagen innebär att alla som arbetar med att utreda barns behov och följa upp beviljade insatser som lägst måste ha motsvarande socionomexamen eller annan relevant examen.

Även personal inom familjerätten får höjda krav på sin kompetens när frågan om barns försörjning ska införas i samarbetsamtal med separerande föräldrar. Utöver frågor om vårdnad, boende och umgänge, ska föräldrarna också stöttas i att hitta lösningar för barnens försörjning, sett ur barnets bästa. Lagändringen ställer högre krav på samtalsledarens kunskap om lagar och ekonomiska stödsystem så att de kan vägleda föräldrarna i frågan om fördelning av barnets underhåll. Syftet med att införa frågan om försörjning är att i möjligaste mån undvika en för alla parter påfrestande domstolsprocess.

I samverkan med Attunda tingsrätt ska en ny arbetsmetod prövas för att stärka barnperspektivet och minska risken för att barn far illa av föräldrars konflikt vad det gäller vårdnad, boende och umgänge. Föräldrar och barn ska erbjudas ”konflikt och försoning” vilket innebär att socialförvaltningen under processen ska ge stöd till föräldrarna för att de ska finna varaktiga lösningar med fokus på barnets behov. Detta ska sedan följas upp vid förhandlingar i tingsrätten. Syftet är att öka barnperspektivet, förhindra att konflikten trappas upp i domstol, öka föräldrarnas ansvar och minska ombudets roll vid förhandlingarna i tingsrätten. Inledningsvis bedöms denna arbetsmetod vara mer resurskrävande jämfört med nuvarande situation då tingsrätten begär nämndens yttrande.

Brist på bostäder

I Österåkers kommun finns människor som kan definieras som hemlösa utifrån Socialstyrelsens samtliga fyra olika definitioner av hemlöshet. Bristen på bostäder är ett generellt problem för socialförvaltningens målgrupper som också kraftigt inverkar

på Socialnämndens kostnader. Eftersom det är Socialnämndens ambition att i möjligaste mån erbjuda vård på hemmaplan måste frågan om lämpliga boendelösningar diskuteras i högre utsträckning än idag.

Bristen på bostäder, framför allt hyresrätter, minskar möjligheten att efterleva kommunens överenskommelse om mottagande av flyktingar. På samma sätt försvårar det för nämnden att inom beroendevården erbjuda träningslägenhet i kombination med öppenvård. Även möjligheten till utredning av personer med samsjuklighet på hemmaplan minskar, liksom möjligheten att under korta perioder erbjuda andra målgrupper såsom till exempel anhöriginvandrare en genomgångsbostad mellan andra lösningar. Ensamkommande barn som får uppehållstillstånd och blir myndiga har också stora svårigheter att bli hjälpta in på bostadsmarknaden vilket begränsar deras möjligheter att etablera sig i samma närområde som de först tagits emot.

Den nationella hemlöshetssamordnaren presenterade våren 2014 sin slutrapport och pekar på hur hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden är ett delat samhälleligt ansvar som påverkas av många faktorer.

Hemlöshetssamordnaren föreslår att organiserandet av frågorna ska fokuseras på nationell och regional samordning, med regionala utbildningsinsatser och kunskaps-spridning som stöd till kommuner, samt kunskaps- och metodutveckling via uppdrag till ett antal olika myndigheter. Utifrån samordnarens slutrapport kan en ny nationell övergripande strategi komma att tas fram för att motverka hemlöshet, utestängning från bostadsmarknaden och vräkningar.

Barns hälsa

De senaste årtiondena har den psykiska ohälsan bland barn och ungdomar ökat. Problemen har förskjutits från fysisk ohälsa mot psykosocialt betingade besvär och funktionsnedsättningar. Barns hälsa är ett angeläget område och det är Socialnämndens ansvar att verka för att bistå föräldrar att öka sin föräldraförmåga oavsett om barnets behov förklaras med sociala brister, funktionshinder eller psykisk ohälsa. Det ställer höga krav på socialsekreterarna som måste ha kompetens inom ett brett spektrum. Det ställer också högre krav på samordning och samverkan mellan olika delar av förvaltningen.

Nya riktlinjer för missbruks- och beroendevård

Missbruk av alkohol och narkotika är en fråga betydligt större än beroendevården. Socialstyrelsens nationella riktlinjer för att förebygga och behandla missbruk omfattar såväl kommunens socialtjänst som landstingets primärvård, specialiserad beroendevård och psykiatri. Det förebyggande arbetet ska ske inom socialtjänst, husläkarmottagningar, mödrahälsovård och barnhälsovård.

Under 2015 kommer nya nationella riktlinjer att gälla. Syftet med riktlinjerna är att öka tillgängligheten och kvaliteten i den vård och stöd som erbjuds personer med missbruk eller beroende. Riktlinjerna innehåller bland annat rekommendationer för användandet av olika bedömningsinstrument, tester, läkemedelsbehandling och behandling. En viktig rekommendation är också att personer med samsjuklighet behöver behandlas för båda tillstånden samtidigt och helst i en integrerad psykosocial behandlingsmodell som fokuserar på både det psykiska tillståndet och missbruket eller beroendet.

För vuxenstödsenheten internt innebär de nya riktlinjerna ett visst behov av fortbildning inom personalgruppen samt en utveckling av det redan pågående arbetet med den standardiserade intervjumetoden ASI som arbets sätt, med tillhörande statistikanalys och uppföljning på såväl individ- som grupp nivå. För socialförvaltningen som helhet innebär rekommendationerna om samsjuklighet ett förtydligande av vikten av samverkan mellan Vård- och omsorgsnämnden och Socialnämnden för möjlighet att utveckla individanpassade lösningar för den enskilde.

I de kommande riktlinjerna har Socialstyrelsen utlovat information rörande rekommendationer kring Case Management, vilket kan komma att innebära att en sådan arbetsmodell i samverkan med landstinget tar form under senare delen av 2015.

Sociala insatsgrupper

Socialnämnden har av Kommunfullmäktige fått uppdraget att inrätta sociala insatsgrupper som en insats för att hjälpa ungdomar och unga vuxna att bryta en kriminell livsstil. Sociala insatsgrupper beskrivs av Socialstyrelsen som ett koordinerat, fokuserat och långsiktigt arbete för att individen ska välja en livsstil utan kriminalitet. Utifrån individens behov och samtycke ska insatser från berörda aktörer samordnas. Det är socialförvaltningen som ska samordna dessa insatser, följa upp dem och dokumentera enligt socialtjänstlagens krav. Inom familjestödsenheten har resurser omfördelats så att det finns möjlighet att under 2014 erbjuda fyra individer insatsen. I insatsen ingår det alltid en särskild utsedd medarbetare som har till uppgift att vara den unges särskilda stöd och som i övrigt samordnar alla aktörers insatser. För att insatsen ska lyckas krävs inte bara ett samtycke utan även att den unge motiveras att bryta sin kriminella livsstil. För att kunna permanenta sociala insatsgrupper behöver medel avsättas. Kostnaderna för insatsen för fyra individer beräknas till 1 mkr per år.

Ekonomisk riskanalys

Svängningar i samhällsekonomin i landet får tydliga konsekvenser för Socialnämnden. Av den ekonomiska världskris som nyligen drabbade många länder hårt kan man lära att stora konsekvenser kan utvecklas snabbt. Utveckling för ekonomiskt

bistånd under 2014 visar på en stagnerande och till och med en något sjunkande trend, vilket innebär mycket då året dessförinnan hade något av en skenande utveckling. Förhoppningen är att denna utveckling fortsätter under kommande år.

Avseende vårdkostnader för vuxna har 2014 varit ett år för stora volymökningar vilket befaras hålla i sig framöver. Vi har gått från en budget på 12 placeringar till en prognos för året på cirka 18. Totalkostnaden för året visar på en försämring på närmare 4 mkr. Detta visar på svårigheterna att förutspå antalet placeringar och dess vårdnivå, vilket styr kostnaden. Det är så pass stora volymer i budgeten som påverkas av ytterligare enstaka placeringar att det bör beaktas vad gäller nämndens risk för förändrat kostnadsläge. Vårdkostnader för barn och unga har för 2014 haft en bättre utveckling, likaså där hamnar vi i en position att även små förändringar kan ge stora ekonomiska konsekvenser.

6.

Socialnämndens attestförteckning 2015

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut

1. Godkänna beslutsattestanter enligt Socialnämndens attestförteckning 2015.
2. Bemyndiga socialchefen att utse beslutsattestanter och ersättare under året.
3. Utbetalningar exkl. hyreskostnader som överstiger 5 basbelopp ska granskas av enhetschef och attesteras av förvaltningschef. (Basbelopp för 2015 är 44 500 kr och 5 basbelopp utgör 222 500 kr).

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2015-01-14

Dnr SN 2015/0007-002

Socialnämndens attestförteckning 2015

Sammanfattning

I enlighet med attest- och utanordningsreglemente ska nämnden årligen utse eller uppdra till förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Attesterna avser samtliga Socialnämndens ansvarsområden och beslutsattestanterna utgörs av respektive chef inom de olika ansvarsområdena. Socialnämnden föreslås delegera till socialchefen att vid behov utse beslutsattestanter och ersättare under året. Belopp som överstiger 5 basbelopp ska granskas av enhetschef och atteras av förvaltningschef.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Godkänna beslutsattestanter enligt Socialnämndens attestförteckning 2015.
2. Bemyndiga socialchefen att utse beslutsattestanter och ersättare under året.
3. Utbetalningar exkl. hyreskostnader som överstiger 5 basbelopp ska granskas av enhetschef och atteras av förvaltningschef. (Basbelopp för 2015 är 44 500 kr och 5 basbelopp utgör 222 500 kr).

Bilagor

1. ”Socialnämndens attestförteckning 2015”, 2015-01-14



Anne Simmasgård
Förvaltningschef

Frida Wennermark
Controller

ATTESTANTER OCH ERSÄTTARE FÖR 2015

Text	Ansvar	Beslutsattestant	Ersättare
Socialnämndens ordförande	81000	Christina Funhammar	Anne Simmasgård
Socialchef	81100	Anne Simmasgård	Jan-Olof Friman
Familjestödsenheten	82100	Yvonne Aili	Anne Simmasgård
Vuxenstödsenheten	83100	Catrin Josephson	Anne Simmasgård
Verksamhetschef missbruk	83110	Catrin Josephson	"
Verksamhetschef ungdomsmottagningen	83120	Catrin Josephson	"
Verksamhetschef stab vuxenstödsenheten	83210	Catrin Josephson	"
Verksamhetschef el/hyresvårdskostnader	83211	Catrin Josephson	"
Verksamhetschef försörjningsstöd & flyktmottagande	83220	Catrin Josephson	"

7.

Fördelning inom riksnormen för försörjningsstöd 2015

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut

Godkänna socialförvaltningens förslag till fördelning inom riksnormen för försörjningsstöd för år 2015, att gälla från och med 2015-02-01.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2015-01-07

Dnr SN 2015/0003-730

Fördelning inom riksnormen för försörjningsstöd 2015

Sammanfattning

Riksnormen för försörjningsstöd gäller för alla kommuner i Sverige och justeras varje år av regeringen. Varje kommun beslutar hur de enskilda posterna inom normen ska fördelas.

Riksnormen för år 2015 är på samma nivå som för år 2014. Förvaltningen föreslår att föregående års fördelning inom normen bibehålls förutom en höjning av 20 kr för posten för barn- och ungdomsförsäkring och en motsvarande minskning av barn- och ungdomars klädnorm.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Godkänna socialförvaltningens förslag till fördelning inom riksnormen för försörjningsstöd för år 2015, att gälla från och med 2015-02-01.

Bakgrund

Riksnormen för försörjningsstöd gäller för alla kommuner i Sverige och justeras varje år av regeringen. Utöver riksnormen utgörs försörjningsstödet av skäligena kostnader för vissa andra angivna poster som till exempel boendekostnader, elkostnader med mera.

Riksnormen ska täcka kostnaderna för livsmedel, kläder och skor, fritid och lek, hygien, barn- och ungdomsförsäkring, förbrukningsvaror, dagstidning, telefon och TV-avgift.

Regeringen anger en summering för de fyra sistnämnda posterna, så kallade "gemensamma hushållskostnader" samt en summa för de förstnämnda, så kallade "personliga kostnader". Vilket belopp som sedan avser att täcka kostnaderna för exempelvis livsmedel är upp till den enskilda kommunen att avgöra utifrån lokala förutsättningar.

Vid ansökningar om försörjningsstöd spelar fördelningen inom riksnormen ofta en mindre roll då den sökande, efter en avräkning av eventuella egna inkomster, beviljas en samlad summa att använda utifrån eget omdöme. I vissa situationer är det dock enbart till exempel matpengar som biståndsbeslutet avser och då är en enhetlig norm viktig för en rättssäker likabehandling.

Förvaltningens slutsatser

Regeringen har beslutat att riksnormen för år 2015 är densamma som för år 2014. Efter en översyn av 2014 års normposter föreslår socialförvaltningen inte heller några större förändringar av. Det tidigare beloppet för barn- och ungdomsförsäkring är dock numera i underkant av vad en sådan försäkring kostar. Förslaget innebär att höjningen kompenseras av en motsvarande minskning av klädnormen för barn och ungdomar. Vid översynen har förvaltningen jämfört normposternas fördelning med konsumentverkets beräkningar, samt med några andra stockholmskommuner.

Tjänsteutlåtande

Kommunen kan enligt Socialstyrelsens riksnorm välja att minska livsmedelsnormen för barn i vissa åldrar om de äter lunch på skolan. Förvaltningen föreslår att liksom tidigare år inte göra den distinktionen. Nuvarande livsmedelsposter håller sig inom konsumentverkets nivåer för barn som äter alla luncher hemma och barn som äter fem luncher per vecka i skola och barnomsorg. I bilaga 1 anges förslaget för år 2015, att jämföra med 2014 års norm i bilaga 2. Socialstyrelsens riksnorm finns angiven på bilaga 3.

På informationsbladet i bilaga 1 anges även andra viktiga beräkningsgrunder vid beräkning av ekonomiskt bistånd, såsom högsta godtagbara hyra (vilka tidigare beslutats av nämnden) och årets prisbasbelopp. Angiven umgängesnorm är riksnormens poster minus kostnaderna för kläder och försäkring.



Anne Simmasgård
Socialchef

Catrin Josephson
Enhetschef vuxenstödsenheten

Försörjningsstöd per månad

Gäller från 2015-02-01

Personliga kostnader

Barn och ungdomar	Vuxna									
	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensamstående	Sammanboende
Livsmedel	735	835	855	1085	1165	1425	1685	1705	1705	2800
Kläder, skor	315	415	445	445	565	585	645	645	575	1120
Fritid, lek	65	165	175	285	465	585	605	615	405	820
Hygien	545	485	175	85	135	165	235	235	265	590
Barn-, ungdomsförsäkring	80	80	80	80	80	80	80	80		
Summa	1740	1980	1730	1980	2410	2840	3250	3280	2950	5320

Gemensamma hushållskostnader

Antal hushållsmedlemmar	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers
Förbrukningsvaror	115	135	235	265	310	370	400
Dagstidning, telefon, tv-licens	815	905	1075	1225	1400	1580	1720
Summa	930	1040	1310	1490	1710	1950	2120

Högsta godtagbara boendekostnader

1-2 vuxna	7 000 kr
Vuxna + 1-2 barn	7 700 kr
Vuxna + 3-4 barn	10 000 kr
Vuxna + 5-6 barn	13 000 kr

Därefter tillägg med 1000 kr per barn

Kosttillägg: enligt Konsumentverkets rekommendationer

Umgängesnorm	Per dag:	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år
		45 kr	50 kr	40 kr	49 kr	59 kr	73 kr	84 kr

Prisbasbelopp år 2015: 44 500 kr

Försörjningsstöd

Personliga kostnader

Gäller från 2014-01-01

	Vuxna										Sammanboende
	0 år	1-2 år	3 år	4 - 6 år	7 - 10 år	11 - 14 år	15 - 18 år	19 - 20 år	Ensamstående		
Livsmedel	735	835	855	1 085	1 165	1 425	1 685	1 705	1 705	1 705	2 800
Kläder, skor	335	435	465	465	585	605	665	665	665	575	1 120
Fritid, lek	65	165	175	285	465	585	605	615	615	405	820
Hygien	545	485	175	85	135	165	235	235	235	265	590
Barn-, ungdoms-försäkring	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Summa	1 740	1 980	1 730	1 980	2 410	2 840	3 250	3 280	2 950	2 950	5 320

Gemensamma hushållskostnader

Antal medlemmar i hushållet	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers
Förbrukningsvaror	115	135	235	265	310	370	400
Dagtid, telefon, tv-licens mm	815	905	1 075	1 225	1 400	1 580	1 720
Summa	930	1 040	1 310	1 490	1 710	1 950	2 120

Högsta godtagbara boendekostnader

1-2 vuxna 7 000 kr
 Vuxna + 1-2 barn 7 700 kr
 Vuxna + 3-4 barn 10 000 kr
 Vuxna + 5-6 barn 13 000 kr
 därefter tillägg med 1 000 kr/barn

Kosttillägg: enligt Konsumentverkets rekommendationer

Umgängesnorm: 0 år 44 1-2 år 49 3 år 40 4-6 år 48 7-10 år 58 11-14 år 72 15-18 år 84
 Per dag:

Basbelopp 2014: 44 400

Bilaga 2

Riksnormen för 2015 har samma belopp som riksnormen för 2014.

I tabellerna här nedanför ser du riksnormen för 2015.

Personliga kostnader per hemmavarande barn och skolungdom, i kronor

Ålder	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Summa personliga kostnader	1740	1980	1730	1980	2410	2840	3250	3280
Utan lunch 5 dagar/vecka	1610	1800	1550	1730	*	*	*	*

Personliga kostnader vuxna, i kronor

	Ensamstående	Sambor
Summa personliga kostnader	2950	5320

Gemensamma hushållskostnader, i kronor

Antal personer	1	2	3	4	5	6	7
Summa gemensamma hushållskostnader	930	1040	1310	1490	1710	1950	2120

8.

Översyn av Socialnämndens delegationsordning

Beslutsförslag:

Godkänna ny delegationsordning för Socialnämnden, daterad 2015-01-13.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2015-01-13

Dnr SN 2015/0005-002

Översyn av Socialnämndens delegationsordning

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Godkänna ny delegationsordning för Socialnämnden i Österåkers kommun, daterad 2015-01-13.

Förvaltningens slutsatser

Socialnämndens delegationsordning behöver revideras med anledning av ny mandatperiod och att nämnden den 8 januari 2015 beslutade att inrätta ett socialt utskott under Socialnämnden. Sociala utskottet föreslås endast kunna fatta beslut om tvångsåtgärder med stöd av lagen om med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Utöver detta föreslås utskottets delegation kvarstå för beslut som avser medgivande för stadigvarande fostran samt brådskande överklagningsärenden till domstol. Övriga beslut, som i Socialnämndens aktuella delegationsordning är delegerade till utskottet, föreslås delegeras till enhetschef. I övrigt ligger delegationen i princip på samma nivå som tidigare. Socialförvaltningen föreslår även vissa tillägg till delegationsordningen. Samtliga ändringsförslag står markerade i rött.

Bilagor

1. ”Socialnämndens delegationsordning”, 2015-01-13.



Anne Simmasgård
Socialchef



Yvonne Aili
Enhetschef



Catrin Josephson
Enhetschef

Socialnämndens delegationsordning

Antagen av Socialnämnden: 2015-01-22, SN §
Dnr: SN 2015/0005-002

Innehållsförteckning

Allmänt om delegationsordning	2
A. Delegeringsuppdrag enligt 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, KL	2
B. Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt	2
C. Anmälan av delegationsbeslut	3
D. Basbeloppsanknuten delegation	3
Socialnämndens delegationsordning	4
1.0 Beslut om utredning	4
2.0 Beslut gällande ekonomiskt bistånd	4
3.0 Beslut gällande barn och ungdom enligt SoL	6
4.0 Beslut gällande uppdragstagare	8
5.0 Beslut gällande missbrukare och övriga vuxna enligt SoL	9
6.0 Beslut gällande barn och ungdom enligt LVU, delegerat till tjänsteman	11
7.0 Beslut gällande barn och ungdom enligt LVU, delegerat till ordförande	11
8.0 Beslut gällande missbrukare enligt LVM, delegerat till tjänsteman eller ordförande	12
9.0 Beslut i ärenden enligt föräldrabalken	12
10.0 Beslut i ärenden som yttranden, anmälningar m.m.	13
11.0 Beslut om överklagan	15
12.0 Beslut i ärenden enligt offentlighets- och sekretesslagen	16
13.0 Beslut delegerade till sociala utskottet	16
14.0 Särskild delegation i brådskande ärenden	17
15.0 Beslut i personalärenden	17
16.0 Beslut i avtals- och upphandlingsärenden	19
Bilaga 1 Förkortningar	20
Bilaga 2 Aktuella prisbasbeloppsanknutna belopp 2015	21

Formaterat: Inte understruken,
Teckenfärg: Auto

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Allmänt om delegationsordning

A. Delegeringsuppdrag enligt 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, KL

Delegering till utskott

Beslutanderätten delegeras till socialt utskott i brådskande ärenden då Socialnämndens beslut inte kan avvaktas ~~sa~~mt i ärenden som innebär köp av extern vård. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Det gäller följande lagparagrafer:

6 kap. 6, 8, 12, 13 §§ SoL, ~~4 kap. 1 § SoL, 10 kap. 1, 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3 p. KL~~ samt 4, 24 §§ LVU och 11 § LVM

Ordförande med kompletterande beslutanderätt

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas eller när skyndsam handläggning krävs. Vid förfall inträder 1:e vice ordförande i ordförandes ställe.

Enligt JO-beslut 2413-2008 måste namn anges vid förordnande av ledamot. När det gäller ordförande avses enligt JO den som är ordförande i den nämnd som svarar för socialtjänsten i kommunen dvs. namn behöver inte anges. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Det gäller följande lagparagrafer:

6 § 1 och 2 st., 9 § 3 st., 11 § 1-3 st., 27 § 2 st., 30 § 2 st. och 43 § 1-2 p. LVU, 13 ~~och 18 b~~ §§ LVM samt 6 kap. 36 § KL

Förordnade tjänstemän med kompletterande beslutanderätt

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Förordnade tjänstemän är förvaltningschef, enhetschef samt tjänsteman i socialjour.

Det gäller följande lagparagraf:

43 § 2 p. LVU

B. Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt

Beslutanderätten får endast utövas inom delegatens ansvarsområde ~~(enhet)~~. För socialsekreterare gäller sex månaders tjänstgöring inom ansvarsområdet innan beslutanderätten föreligger. Vid särskilda fall har förvaltningschefen, rätt att fatta beslut om inskränkningar i den enskilde delegatens (befattningshavarens) beslutanderätt.

~~För tjänstemannadelegat gäller att när denne inte är i tjänst eller inte är anträffbar och beslut måste fattas i ett delegationsärende, får beslutanderätten istället utövas av närmast överordnad tjänsteman.~~

Delegat i ursprungsbeslutet kan enligt 27 § förvaltningslagen ompröva beslut om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, kan beslutet ändras om det inte är till nackdel för någon enskild part.

Beslutanderätten får inte utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Detta gäller även ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Sådana beslut ska avgöras av nämnden.

Beslutanderätten får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där eljest jäv enligt 11 § förvaltningslagen föreligger.

Delegat får även meddela beslut om avslag inom den ram beslutanderätten gäller för respektive delegat.

Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang dvs. en uppdelning av ärendet får ej företas i syfte att kringgå gällande regler.

Inför beslut i nämnden ska den enskilde informeras om rätten till att personligen eller via ombud företräda i nämndens sammanträde.

Särskilt förordnad tjänsteman förordnas av enhetschef.

C. Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde. Anmälan sker framför allt genom redovisning av delegationslistor. Anmälan av delegationsbeslut i personalärenden sker till Kommunstyrelsen. Ordförandebesluten anmäls särskilt.

D. Basbeloppsanknuten delegation

I delegationsförteckningen har i vissa fall delegationens omfattning knutits till prisbasbeloppet. I delegationsordningen används benämningen basbelopp. Beloppens storlek fastställs per den 1 januari varje år. Beloppen ska avrundas till närmaste 100-tal: 1-49 kr nedåt, 50-99 uppåt. Aktuella belopp ska anges i särskild bilaga till delegationsordningen.

Socialnämndens delegationsordning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.0	Beslut om utredning			
1.1	Inleda utredning	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour Särskilt förordnad tjänsteman	11 kap. 1 § SoL	
1.2	Utredning ska inte inledas	Särskilt förordnad tjänsteman Soc. sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
1.3	Utredning ska avslutas	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	11 kap. 1 § SoL	
1.4	Uppföljning efter avslutad utredning utan insats	Enhetschef	11 kap. 4 a § SoL	Högst 2 mån. efter avslutad utredning.
1.5	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Enhetschef	11 kap. 2 § SoL	
1.6	Utredning ska inledas angående skydd för barn eller ungdom	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour	11 kap. 2 § SoL	
1.7	Framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt att motta ärende från annan kommun	Enhetschef	2 a kap. 10-11 §§ SoL	
2.0	Beslut gällande ekonomiskt bistånd			
2.1	Beslut om försörjningsstöd	Soc. sekr.	4 kap. 1, 3 §§ SoL	Enligt SN:s riktlinjer.
2.2	Underrätta FK om att SN ska uppbära ersättning enligt SFB	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	107 kap. 2 § SFB, 9 kap. 2 § SoL	
2.3	Verkställighet i följande ärenden: - förmedlingsmedel - försäkringstagare med socialförsäkringsförmåner under försörjningsstödnivå - hushåll som sökt förskott på socialförsäkringsförmån	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.4	Bistånd till livsföring i övrigt avseende sjukvårdsrelaterade styrkta kostnader som ingår i högkostnadsskydd och styrkta kostnader för inläggning på vårdavdelning	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
2.5	Bistånd till livsföring i övrigt - upp till 10 % av basbeloppet/hushåll/år - upp till 50 % av basbeloppet/hushåll/år	Soc. sekr. Enhetschef	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1, 2 §§ SoL	Enligt SN:s riktlinjer. Det totala årsbeloppet får ej överstiga 50 % per kalenderår. Beslut därutöver fattas av SN.
2.6	Bistånd till livsföring i övrigt avseende tandvård - upp till 25 % av basbeloppet/år <u>- upp till 50 % av basbeloppet/år</u>	Soc. sekr. <u>Enhetschef</u>	4 kap. 1 § SoL	Vid belopp över 25 % av basbeloppet ska förtroendetandläkare konsulteras.
2.7	Bistånd till livsföring i övrigt avseende hemutrustning - upp till 25 % av basbeloppet för makar - upp till 15 % av basbeloppet för ensamstående - upp till 5 % av basbeloppet för tillkommande barn	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Enligt SN:s riktlinjer.
<u>2.8</u>	<u>Bistånd till livsföring i övrigt avseende spädbarnsutrustning</u> <u>- upp till 11 % av basbeloppet/år</u>	<u>Soc. sekr.</u>	<u>4 kap. 1 § SoL</u>	
2.9	Bistånd till livsföring i övrigt avseende hyresskuld - upp till 3 månadshyror	Enhetschef	4 kap. 1, 2 §§ SoL	Ett avslag enligt 4 kap. 1 § ska finnas innan bistånd enligt 4 kap. 2 § fattas.
2.10	Individuellt nödbistånd - enligt riksnormens matnorm <u>- hyra/boendekostnad</u>	Soc. sekr. i socialjour Soc. sekr. <u>Särskilt förordnad tjänsteman</u>		Enligt SN:s riktlinjer.
2.11	Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Soc. sekr.	4 kap. 4 § SoL	
2.12	Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Soc. sekr.	4 kap. 5 § SoL	
2.13	Bistånd i form av förmedlingsmedel	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
2.14	Bistånd till begravningskostnader - med upp till 50 % av basbeloppet	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.15	Ordna gravsättning	Enhetschef	5 kap. 2 § begravningslagen	Kommunen har rätt till ersättning från dödsboet.
2.16	Dödsboanmälan till Skatteverket	Särskilt förordnad tjänsteman	20 kap. 8 § ÄB	
2.17	Återkrav av bistånd som utbetalats på felaktiga grunder	Soc. sekr.	9 kap. 1 § SoL	
2.18	Återkrav av bistånd som getts under villkor om återbetalning med stöd av 4 kap. 2 § SoL	Soc. sekr.	9 kap. 2 § 2 st. SoL	
2.19	Väcka talan om ersättning vid förvaltningsrätten beträffande återkrav mot den enskilde enligt 9 kap. 1, 2 §§ SoL	SN	9 kap. 3 § 1 st. SoL	
2.20	Eftergift avseende bistånd med villkor om återbetalning	SN	9 kap. 4 § SoL	
2.21	Bistånd i form av logi/boende i vandrarhem/hotell <u>- upp till 1 månad</u> <u>- upp till 4 månader</u>	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour <u>Enhetschef</u>	4 kap. 1 § SoL	Upp till 4 mån.
2.22	Tecknande av <u>Bistånd till</u> 2:a handskontrakt	Enhetschef	4 kap. 2 <u>1</u> § SoL	9-6 mån. med möjlighet till förlängning.
2.23	Uppsägning av 2:a handskontrakt	Enhetschef	Hyreslagen	
3.0	Beslut gällande barn och ungdom enligt SoL			
3.1	Beslut om ekonomiskt bistånd - upp till 10 % av basbeloppet - upp till 50 % av basbeloppet	Soc. sekr. Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Det totala årsbeloppet får ej överstiga 50 % per kalenderår.
3.2	Bistånd i form av kontaktperson, kontaktfamilj	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 1 § SoL	
3.3	Bistånd i form av kvalificerad kontaktperson	Enhetschef	3 kap. 6 b § SoL	
3.4	Bistånd i form av öppenvård - i egen regi - externt	<u>Soc. sekr.</u> <u>Enhetschef</u> <u>Utskott</u>	4 kap. 1 § SoL	
3.5	Bistånd med yrkesinriktad aktivitet enligt program inkl. flitpeng och utrustning upp till 5 % av basbeloppet	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Med möjlighet till 6 mån. förlängning. Upp till ett år.
3.6	Ekonomiskt bistånd till boende/logi i samband med vårdinsats	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	Upp till SN:s högsta godtagbara boendekostnad. Upp till 6 mån.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.7	Ekonomiskt bistånd till försörjningsstödnivå i samband med eftervård	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	Upp till 6 mån.
3.8	Ekonomiskt bistånd i form av utfyllnad till en nivå av 4,3 % av basbeloppet per månad för individuella behov	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	Avser ensamkommande flyktingbarn med permanent uppehållstillstånd (PUT) som är HVB-placerade.
3.9	Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB) eller i familjehem	<u>Soc.sekr. i socialjour</u> <u>Enhetschef</u> <u>Utskott</u>	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	
<u>3.10</u>	<u>Ekonomiskt bistånd i samband med placering</u>	<u>Enhetschef</u>	<u>4 kap. 1, 2 §§ SoL</u>	<u>Avser punkterna 2.1, 2.4, 2.5 och 2.6 i delegationsordningen</u>
3.11	Bistånd i form av stadigvarande vård i familjehem	SN	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	
3.12	Akutplacering - jourhem i egen regi regi kontrakterade av SN - <u>extern placering</u>	<u>Soc. sekr.</u> <u>Soc. sekr. i socialjour</u> <u>Soc. sekr.</u> <u>Soc. sekr. i socialjour</u> <u>Enhetschef</u> <u>Soc. sekr. i socialjour</u>	4 kap. 1 § SoL	<u>I avvaktan på utskottets beslut.</u>
3.13	Verkställighet av ungdomstjänst enl. 32 kap. 2 § BrB	Särskilt förordnad tjänsteman	5 kap. 1b § SoL	
<u>13.14</u>	<u>Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som vårdas i annat hem än det egna</u>	<u>Utskott</u> <u>SN</u>	<u>6 kap. 8 § SoL</u>	
<u>13.15</u>	<u>Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs</u>	<u>Utskott</u> <u>SN</u>	<u>13 § 1 st. LVU</u>	
<u>13.16</u>	<u>Pröva om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs</u>	<u>Utskott</u> <u>SN</u>	<u>13 § 2 st. LVU</u>	<u>Beslutet är överklagningsbart.</u>
3.17	Ekonomiskt bistånd till utrustning till barn/ungdom i samband med placering - <u>upp till 10 % av basbeloppet</u> - <u>upp till 20 % av basbeloppet</u>	<u>Soc. sekr.</u> <u>Enhetschef</u>	4 kap. 1 § SoL	Beslutet får totalt inte överstiga 20 % av basbeloppet. Högre belopp beslutas av SN.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.18	Beslut om avslutad biståndsinsats enligt 4 kap. 1 § SoL	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
3.19	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	Soc. sekr.	11 kap. 4 b § SoL	Högst 2 mån. efter avslutad placering.
3.20	Beslut om ersättning från föräldrar vid vård av barn under 18 år i annat hem än det egna	Soc. sekr.	8 kap. 1 § 2 st. SoL, 6 kap. 2, 3 §§ SoF	
3.21	Underrätta FK om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB resp. återflyttat till förälder	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	2 § förordning om underhållsstöd, 106 kap. 8 § SFB	
3.22	Framställan till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	Familjehem: 106 kap. 6 § SFB HVB: 106 kap. 7 § SFB	Framställan enligt 106 kap. 18 § SFB beslutas av SN.
3.23	Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 8 kap. 1 § 2 st. SoL	SN	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Beslut om eftergift beslutas av SN.
3.24	Ersättning för kost och logi från den enskilde	Soc. sekr.	8 kap. 1 § 1 st. SoL, 6 kap. 1 § SoF	Nivån får vara högst den avgift som tas ut vid sjukhusvård.
3.25	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	Soc. sekr.	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Avser all slags egendom, inkl. tilläggs pension.
4.0	Beslut gällande uppdragstagare			
4.1	Förordnande och entledigande av kontaktperson, kontaktfamilj, umgängesstöd	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		
<u>4.2</u>	<u>Godkännande av familjehem för vuxna</u>	<u>Enhetschef</u>		<u>Över 18 år.</u>
4.3	Arvode och omkostnadsersättning till <ul style="list-style-type: none"> - familjehem - kontaktperson, -familj, - kvalificerad kontaktperson, <u>max 1 % av basbeloppet</u> - <u>umgängesstödjare, max 1% av basbeloppet</u> 	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		Enligt SKL:s riktlinjer.
4.4	Arvode till umgängesstödjare upp till 1 % av basbeloppet per timme	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		Enligt SN:s riktlinjer.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.5	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare - arvode upp till 5 % av basbeloppet/mån - omkostnadsersättning 3 % av basbeloppet/år	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		Enligt SKL:s riktlinjer.
4.6	Ersättning till jourhem i form av arvode och omkostnad	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		Arvode och omkostnad enligt SKL:s riktlinjer + 50 % i arvode.
4.6	Upphandlade konsultstödda jourhem enligt avtal	Enhetschef		I avvaktan på utskottets beslut.
4.7	Ersättning för förlorad arbetsinkomst för fullgörande av genomförandeplan under inskolningstid	Enhetschef		Upp till 6 mån.
4.8	Utrustning till familjehemmet i samband med placering - upp till 10 % av basbeloppet - upp till 50 % av basbeloppet	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman Enhetschef		Enligt SN:s riktlinjer. Det totala årsbeloppet får ej överstiga 50 % per kalenderår. Beslut därutöver fattas av SN.
4.9	Kostnader för skador barnet vållat i familjehemmet och som ej ersätts av familjehemmets hem- eller ansvarsförsäkring, kommunens försäkring eller annan försäkring - upp till kommunens självrisk	Enhetschef		Högre belopp beslutas av SN.
5.0	Beslut gällande missbrukare <u>och övriga vuxna</u> enligt SoL			
5.1	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
5.2	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj	Soc. sekr.		Enligt SKL:s riktlinjer.
5.3	Bistånd i form av öppenvård - egen regi - externt	<u>Soc. sekr.</u> <u>Enhetschef</u> <u>Utskott</u>	4 kap. 1 § SoL	 <u>När SN:s beslut ej kan avvaktas.</u>
5.2.1	Beslut om bistånd i form av boende/logi i vandrarhem, inackordering under pågående missbruksbehandling	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	-

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.4	<u>Ekonomiskt bistånd i aktiverande och hälsofrämjande syfte i samband med pågående öppenvårdsinsats i egen regi - upp till max 10 % av basbeloppet</u>	<u>Soc. sekr.</u>	<u>4 kap. 1 § SoL</u>	<u>Avser per klient och år.</u>
5.5	<u>Bistånd i form av kompetenshöjande och arbetsförberedande insats i egen regi</u>	<u>Soc. sekr.</u>	<u>4 kap. 1 § SoL</u>	<u>Avser arbetssökarverksamhet</u>
5.6	<u>Utrustning till vuxna under 25 år i samband med placering i familjehem/ HVB - upp till 5 % av basbeloppet</u>	<u>Enhetschef</u>		
5.7	<u>Bistånd i form av sysselsättning</u>	<u>Enhetschef</u>	<u>4 kap. 1 § SoL</u>	
5.8	Bistånd i form av vård i HVB eller i familjehem	<u>Förvaltningschef</u> <u>Soc. sekr. i socialjour</u> <u>Enhetschef</u>	4 kap. 1 § SoL	<u>I avvaktan på utskottets beslut.</u>
5.9	Arvode och omkostnadsersättning till familjehem	Soc. sekr.		Enligt SKL:s riktlinjer.
5.10	Särskilda kostnader i samband med placeringstillfället	<u>Förvaltningschef</u> <u>Enhetschef</u>		<u>OBS! Ett tillfälle. Ska beslutas i samband med placeringsbeslutet av utskott.</u>
5.5.1	<u>Beslut om ekonomiskt bistånd i form av placeringsnorm</u>	Förvaltningschef	4 kap. 1 § SoL	Avser riksnormens poster exkl. livsmedel inkl. gemensamma kostnader 1/7 av normen för 7 pers. hushåll. Ska beslutas i samband med placeringsbeslutet av utskott.
5.11	Egenavgift som ersättning för kost och logi från den enskilde	Soc. sekr.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Nivån får inte överstiga den avgift som tas ut för sjukhusvård.
5.12	Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 8 kap. 1 § 1 st. SoL	SN	9 kap. 3 § SoL	Eftergift beslutas av SN.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
6.0	Beslut gällande barn och ungdom enligt LVU, delegerat till tjänsteman			
6.1	Förlängd tid för ansökan om vård	Enhetschef	8 § LVU	
6.2	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Soc. sekr.	11 § 4 st. LVU	Rör beslut avseende vårdens innehåll.
6.3	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas	Soc. sekr.	14 § 2 st. LVU	I avvaktan på utskottets beslut.
6.4	Beslut om att den unges vistelseort ej ska röjas	Enhetschef	14 § 2 st. 2 p. LVU	I avvaktan på utskottets beslut.
6.5	Beslut om Läkareundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Soc. sekr.	32 § 1 st. LVU	Se 7.6 ang. polishandräckning.
6.6	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Förvaltningschef Enhetschef Soc. sekr. i socialjour	43 § 2 p. LVU	Rätt att begära polishandräckning: Förvaltningschef: Anne Simmasgård Enhetschefer: Yvonne Aili Catrin Josephson Lotta Stensö Soc. sekr.: Anja Nilsson, Anne Schwieler, Jenny Kyllergård, Marie Håkansson.
6.7	Återkalla begärd polishandräckning	Soc. sekr.		Då beslut enl. 7.6 eller 7.7 verkställts på annat sätt.
7.0	Beslut gällande barn och ungdom enligt LVU, delegerat till ordförande Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas eller när skyndsam handläggning krävs.			
7.1	Omedelbart omhändertagande	Ordf. Mo <u>B</u> Arne <u>E</u>	6 § 1, 2 st. LVU	Anmälan till SN
7.2	Beslut om hur vården av den unge ska ordnas	Ordf. Mo <u>B</u> Arne <u>E</u>	11 § 1-3 st. LVU	Anmälan till SN
7.3	Upphörande av omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	Ordf. Mo <u>B</u> Arne <u>E</u>	9 § 3 st. LVU	Anmälan till SN
7.4	Tillfälligt flyttningsförbud	Ordf. Mo <u>B</u> Arne <u>E</u>	27 § 2 st. LVU	Anmälan till SN
7.5	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU	Ordf. Mo <u>B</u> Arne <u>E</u>	30 § 2 st. LVU	Anmälan till SN

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
7.6	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om läkarundersökning	Ordf. Mo a B Arne E	43 § 1 p. LVU	Anmälan till SN
7.7	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Ordf. Mo a B Arne E	43 § 2 p. LVU	Anmälan till SN
8.0	Beslut gällande missbrukare enligt LVM, delegerat till tjänsteman eller ordförande			
8.1	Inleda utredning om skäl för tvångsvård	Enhetschef Soc. sekr. i socialjour	7 § LVM	
8.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alt. övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	7 § LVM	
8.3	Läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	Soc. Sekr. Soc. sekr. i socialjour	9 § LVM	
8.4	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	Enhetschef Soc. sekr. i socialjour	45 § 1 p. LVM	
8.5	Begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour	45 § 2 p. LVM	
8.6	Omedelbart omhändertagande	Ordf. Mo a B Arne E	13 § LVM	
<u>8.7</u>	<u>Upphörande av omedelbart omhändertagande</u>	<u>Ordf.</u> <u>Arne E</u>	<u>18 b § LVM</u>	
9.0	Beslut i ärenden enligt föräldrabalken			
9.1	Utredning inför och godkännande av faderskapsbekräftelse	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	1 kap. 4 § 1 st. FB	
9.2	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	2 kap. 1 § FB	
9.3	Återuppta nedlagd utredning	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	2 kap. 1 § FB	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
9.4	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	2 kap. 9 § 1 st. FB	Beslut att inte påbörja utredning, att lägga ned en påbörjad utredning fattas av SN.
9.5	Väcka och föra talan i mål om faderskap	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	
9.6	Godkänna respektive ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, umgänge respektive boende	Soc. sekr.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 § och 15 a § 2 st. FB	
9.7	Yttrande till tingsrätten	Soc. sekr.	6 kap. 19, 20 §§ FB, 6 kap 15 c FB	
9.8	Verkställande av dom angående umgägesstöd	Soc. sekr.	6 kap. 15 c FB	
10.0	Beslut i ärenden som yttranden, anmälningar m.m.			
10.1	<u>Beslut efter utredning av rapport om missförhållanden</u>	<u>Sakkunnig</u>	<u>14 kap. 3 och 6 §§ SoL</u>	
10.2	<u>Anmälan om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg</u>	<u>Sakkunnig</u>	<u>14 kap. 7 § SoL</u>	
10.3	Avge yttrande till annan myndighet som föreskrivs i annan lag eller förordning	Soc. sekr.	11 kap. 1 § SoL	
10.4	Utse tjänsteman att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Enhetschef	10 kap. 2 § SoL	
10.5	Utse (externt) ombud att föra nämndens talan	Förvaltningschef	10 kap. 2 § SoL	
10.6	Begära utdrag ur polisregistret, belastnings- och misstankeregistret	Soc. sekr.	BRF 1999:1134 MRF 1999:1135	Enligt BRL (98:620) och MRL (:621)
10.7	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke	Soc. sekr.	6 kap. 14 § SoL	Ej samtycke beslutas av SN.
10.8	<u>Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare respektive att behov inte längre föreligger</u>	<u>Soc. sekr.</u>	<u>5 kap. 3 § 1-2 p. SoF</u>	
10.9	Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år	Soc. sekr.	11 kap. 16 § 2 st. FB	
10.10	Lämna upplysningar till överförmyndare i deras tillsynsverksamhet	Soc. sekr.	16 kap. 10 § FB	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
10.11	Yttrande enligt namnlagen	Soc. sekr.	45 och 46 §§ namnlagen	
10.12	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Soc. sekr.	15 kap. 1 § ÄktB	
10.13	Yttrande till åklagarmyndigheten	Soc. sekr.	11§ LUL	
10.14	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år	Soc. sekr.	31 § LUL	Jmf med 33 § LUL, underrättelse
10.15	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Soc. sekr.	37 § LUL	
10.16	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare och domstol	Soc. sekr.	6 § lag om särskild person- utredning i brottmål m.m.	
10.17	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	Soc. sekr.	6 § lag om särskild person- utredning i brottmål m.m.	
<u>10.18</u>	<u>Yttrande till Förvaltningsrätt i samband med rättsens fastställande av ett omedelbart omhändertagande enligt 17 § LVM</u>	<u>Soc. sekr.</u>		
10.19	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Enhetschef	46 § LVM	
10.20	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning är eller kan bli föremål för LVM-vård	Enhetschef	31 kap. 2 § 1 st. BrB	
10.21	Yttrande till allmän domstol när den unge begått brottslig gärning	Soc. sekr.	31 kap. 1 § 1 st. BrB	
10.22	Underrätta åklagaren vid - ungdomstjänst - ungdomsvård, ungdomskontrakt	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	12 kap. 8 § SoL	Avser 30 b § LVU, 32 kap. 4 § BrB.
10.23	Begäran om polisutredning	Soc. sekr.	31 § 1 p. LUL	Förutsätter utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.
10.24	Anmälan om behov av offentligt biträde	Soc. sekr.	3 § lag om offentligt biträde	Förvaltningsrättsliga mål avser att ta tillvara den enskildes intressen i målet.
10.25	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Soc. sekr.	5 kap. 2 § SoF	Gäller civilrättsliga mål avseende den som drabbas av brott och det pågår en förundersökning.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
10.26	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom ett offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Soc. sekr.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	
10.27	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	Soc. sekr.	3 § 2 st. passförordningen	
10.28	Yttrande i körkortsärende	Soc. sekr.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	
10.29	Upplysningar i vapenärende	Soc. sekr.		Med den enskildes samtycke.
10.30	Yttrande om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem	Soc. sekr.	96 kap. 7-8 §§ SFB	
10.31	Ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning - upp till 1 % av basbeloppet	Förvaltningschef	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Personal ska ha orsakat skadan. Högre belopp beslutas av SN.
10.32	Yttrande rörande ansökan om hemvärnsmän på försvarsmaktens begäran	Särskilt förordnad tjänsteman		
10.33	Rapportera gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg och kommunens revisorer	Förvaltningschef	16 kap. 6 f § SoL	
10.34	Yttrande till kommunal nämnd rörande den enskildes ekonomiska förmåga att betala kommunal avgift/ersättning	Soc. sekr.		
11.0	Beslut om överklagan			
11.1	Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § FL	I tveksamma fall ska ärendet hänskjutas till närmast överordnad.
11.2	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § FL	I tveksamma fall ska ärendet hänskjutas till närmast överordnad.
11.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	24 § 1 st. FL	I tveksamma fall ska ärendet hänskjutas till närmast överordnad.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
11.4	Överklaga beslut/dom av överklagningsmyndighet, yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut som fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, och LVM-ärenden, där ursprungsbeslutet fattats av delegat - beslut av soc. sekr. - beslut av enhetschef - beslut av förvaltningschef, utskott, SN	Enhetschef Förvaltningschef Utskott	10 kap. 1, 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3 p. KL	När SN:s beslut inte kan avvaktas.
12.0	Beslut i ärenden enligt offentlighets- och sekretesslagen			
12.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	6 kap. 2-3 §§, 6 kap. 7-11 §§ och 10 kap. 14 § OSL	
12.2	Lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	Förvaltningschef	12 kap. 6 § SoL	
12.3	Polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Enhetschef	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 21-23 §§ OSL	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. och misstanke om brott med straff: fängelse > 2 år.
12.4	Polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	Enhetschef	12 kap. 10 § SoL och 11 kap. 2 § OSL	När SN:s beslut inte kan avvaktas
12.5	Polisanmälan gällande bidragsbrott	Enhetschef	6 § bidragsbrottslagen	
13.0	Beslut delegerade till sociala utskottet			
13.1	Medgivande respektive återkallelse av medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare	Utskott	6 kap. 6 § SoL	
13.2	Medgivande respektive återkallelse av medgivande till internationell adoption	Utskott	6 kap. 12, 13 §§ SoL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
13.3	Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	Utskott	4 § LVU	
13.4	Ansökan till förvaltningsrätt om förflyttningsförbud	Utskott	24 § LVU	
13.5	Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	Utskott	11 § LVM	
13.6	Överklaga beslut/dom av överklagningsmyndighet, yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut som fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, och LVM-ärenden, där ursprungsbeslutet fattats av delegat - beslut av förvaltningschef, utskott, SN	Utskott	10 kap. 1, 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3 p. KL	
14.0	Särskild delegation i brådskande ärenden			
14.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf. Moa <u>Arne E</u>	6 kap. 36 § KL	Såvida inte hinder föreligger i särskild föreskrift.
15.0	Beslut i personalärenden			
15.1	Anställning, lön, entledigande - Personal inom enheten - Enhetschef, stab - Förvaltningschef	<u>Enhetschef</u> <u>Förvaltningschef</u> <u>Kommundirektör</u>		
15.2	<u>Lönetillägg</u>	Förvaltningschef		I samråd med personalchef. Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden.
15.3	<u>Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal</u>	Kommundirektör		
15.4	<u>Förstadsagsintyg vid sjukfrånvaro</u> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab	Enhetschef Förvaltningschef		
15.5	<u>Omändring av befattning och sysselsättningsgrad</u> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab	Enhetschef Förvaltningschef		Efter samråd med personalchef/ personalkonsult

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
15.6	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön <ul style="list-style-type: none"> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab 	Enhetschef Förvaltningschef		
15.7	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Förvaltningschef		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett
15.8	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Förvaltningschef		I samråd med personalchef/ personalkonsult
15.9	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB <ul style="list-style-type: none"> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab 	Enhetschef Förvaltningschef		
15.10	Beslut om och godkännande av beordrad övertid <ul style="list-style-type: none"> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab 	Enhetschef Förvaltningschef		
15.11	Prövande av bisyssla <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningschef - Övriga anställda 	Kommundirektör Förvaltningschef		
15.12	Medgivande av anställning efter 67-års ålder (6 månader)	Förvaltningschef		
15.13	Beslut utlandstjänsteresor <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningschef - Övriga anställda 	Kommundirektör Förvaltningschef		
15.14	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB <ul style="list-style-type: none"> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab 	Enhetschef Förvaltningschef		
15.15	Disciplinåtgärd <ul style="list-style-type: none"> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab 	Enhetschef Förvaltningschef		I samråd med förvaltningschef och personalchef/ personalkonsult
15.16	Avstängning <ul style="list-style-type: none"> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab 	Enhetschef Förvaltningschef		I samråd med personalchef och förvaltningschef
15.17	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
15.18	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
15.19	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning <ul style="list-style-type: none"> - Personal inom enheten - Enhetschef, stab 	Enhetschef Förvaltningschef		
15.20	Överenskommelse om anställningens upphörande <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningschef - Enhetschef, stab - Övriga medarbetare 	Kommundirektör Förvaltningschef Enhetschef		Efter samråd med personalchef/ personalkonsult
15.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
15.22	Arbetsmiljöansvar, delegering av arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef Enhetschef		Respektive chef enligt skriftligt kvitterad delegation
15.23	Företräda kommunen vid lokal förhandling <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningsnivå - Enhetsnivå 	Förvaltningschef Enhetschef		Efter samråd med förvaltningschef.
16.0	Beslut i avtals- och upphandlingsärenden			
16.1	Tecknande av förvaltningsspecifika avtal <ul style="list-style-type: none"> - 0-20 basbelopp - 20-50 basbelopp - Avtal >50 basbelopp 	Enhetschef Förvaltningschef Kommundirektör		
16.2	Beställning av upphandling <ul style="list-style-type: none"> - 0-20 basbelopp - 20-50 basbelopp - Avtal >50 basbelopp 	Enhetschef Förvaltningschef Kommundirektör		
16.3	Tecknande av ramavtal	Förvaltningschef		Efter upphandling enligt LOU.
16.4	Godkännande av ansökan enligt LOV	Förvaltningschef		Efter upphandling enligt LOV.
16.5	Undertecknande och hävning av avtal enligt LOV	Förvaltningschef		Efter upphandling enligt LOV.
16.6	Undertecknande av avtal	Soc. sekr.		Avser individ- placeringar efter utskottets beslut.
16.7	Tecknande och uppsägning av 1:a hands -hyreskontrakt <ul style="list-style-type: none"> - Bostadslägenhet - Verksamhetslokal 	Enhetschef Förvaltningschef		Beträffande verksamhetslokaler efter beslut i KSAU.

Bilaga I Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BRL	Lagen om belastningsregister (1998:620)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FK	Försäkringskassan
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
HVB	Hem för vård eller boende
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KL	Kommunallagen (1991:900)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
LOV	Lagen om valfrihetssystem (2008:962)
LUL	Lagen om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
MRL	Lagen om misstankeregister (1998:621)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SN	Socialnämnd
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)
Soc. sekr.	Socialsekreterare tillika samordnare
Soc. sekr. i socialjour	Socialsekreterare i socialjour
Utskott	Socialt utskott
Ordf.	Ordförande i Socialnämnden, Christina Funhammar
Arne E	Arne Ekstrand, 1:e vice ordförande i Socialnämnden

Bilaga 2 Aktuella prisbasbeloppsanknutna belopp 2015

Prisbasbelopp = 44 500 kronor

% av prisbasbeloppet	Avrundat till närmaste 100-tals kronor
1	400
5	2 200
8	3 600
10	4 500
15	6 700
20	8 900
25	11 100
50	22 300

9.

Sammanträdestider för Socialnämnden 2015

Beslutsförslag:

Socialnämnden fastställer sammanträdestider och utbildningsdagar för 2015 enligt förvaltningens förslag.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2015-01-12

Dnr SN 2014/0057-006

Sammanträdestider för Socialnämnden 2015

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer sammanträdestider och utbildningsdagar för 2015 enligt förvaltningens förslag.

Förvaltningens slutsatser

Socialnämnden har att fastställa sammanträdestider och utbildningsdagar för 2015. Tidpunkten för sociala utskottets sammanträden föreslås i möjligaste mån bli i samband med berednings-sammanträden. Nedan anges förslag på sammanträdestider samt utbildningsdagar 2015 för Socialnämnden.

Presidieberedning Ev. sociala utskottet Tisdag kl. 15.30	Socialnämnden Torsdag kl. 17.30
13 januari	22 januari
10 februari	19 februari
17 mars	26 mars
14 april	23 april
12 maj	21 maj
2 juni	11 juni
18 augusti	27 augusti
15 september	24 september
13 oktober	22 oktober
10 november	19 november
8 december	17 december

Utbildningsdagar för Socialnämnden

4-5 mars kl. 8-17



Anne Simmasgård
Socialchef



Linda Turula
Administrativ samordnare