

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Antagna av Österåkers kommunfullmäktige XX XX 20XX.
Gäller fr.o.m. XX XX 20XX.



Innehåll

INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
LAGAR, FÖRORDNINGAR, FÖRESKRIFTER OCH FÖRFATTNINGAR.....	4
KOMMUNENS ANSVAR, INFORMATION OCH FINANSIERING, SAMT TILLSYN	4
Ansvarsområde.....	4
Information.....	4
Tillsyn.....	5
Finansiering av hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar	5
FASTIGHETSINNEHAVARENS OCH AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR	5
Fastighetsinnehavarens ansvar och informationsskyldighet	5
Avfallslämnarens ansvar.....	5
Ansvar för betalning	6
HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	7
Skyldighet att överlämna avfall	7
Sortering av avfall.....	7
Hämtningsområden.....	7
Hämtningstider och hämtningsintervall.....	7
Hämtningsintervall fastland/en- & tvåfamiljshus	8
AVFALLSUTRYMMEN OCH UTRUSTNING	11
Särskilt om avfallsutrymmen	11
Särskilt om uppsamlingsbehållare.....	11
Särskilt om placering av behållare och hämtplats.....	12
Särskilt om hämtnings- och transportvägar	13
Särskilt om hämtningsområde Fastland	14
Särskilt om hämtningsområde Skärgård	14
EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL SAMT FYLLNADSGRAD & VIKT	14
EMBALLERING.....	14
FYLLNADSGRAD, VIKT & FASTFRUSET AVFALL	15
HANTERING AV FETT OCH SLAM	16
Utformning av skötsel av avloppsanordning.....	16
Tömningsinformation	16
UTEBLIVEN HÄMTNING	17
ANNAN HÄMTPLATS OCH ANVISNING AV PLATS.....	17
SÄRSKILT OM VERKSAMHETSUTÖVARES AVFALL	18

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	18
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	18
UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING	19
HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN	19
UPPEHÅLL I HÄMTNING	20
BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	21
Kompostering av trädgårds- och matavfall	21
Kompostering av latrinavfall	21
Eget omhändertagande av slam.....	21
TOTAL BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL.....	22
BEGÄRAN OM ANNAT HÄMTNINGSSTÄLLE VID SÄRSKILDA SKÄL	23
DELNING AV BEHÅLLARE	23
GLESARE SLAMSUGNINGSINTERVALL	23
Undantag från övriga bestämmelser.....	24
ÄNDRAD AVFALLSAVGIFT	24
ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE.....	24
ÖVERKLAGAN BESLUT	24
FORSKNING OCH UTVECKLING	24
FÖRESKRIFTERNAS IKRAFTTRÄDANDE SAMT TIDIGARE GIVNA DISPENSER	24

Bilagor

Bilaga 1. Definitioner

Bilaga 2. Sortering och hantering

INLEDANDE BESTÄMMELSER

LAGAR, FÖRORDNINGAR, FÖRESKRIFTER OCH FÖRFATTNINGAR

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken
- Avfallsförordningen
- Plan- och bygglagen
- Förordningar och föreskrifter om avfall utfärdade med stöd av miljöbalken¹
- Andra författningar

2 § Roslagsvatten AB har, i frågor som inte är överklagningsbara, företräde vid tolkning av de lokala föreskrifterna för avfallshantering. Österåkers kommun har, genom gällande kommunal nämnd, och i frågor som är överklagningsbara, företräde vid tolkning av de lokala föreskrifterna för avfallshantering.

3 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i miljöbalken och avfallsförordningen. Definitioner av begrepp framgår av bilaga 1.

KOMMUNENS ANSVAR, INFORMATION OCH FINANSIERING, SAMT TILLSYN

Ansvarsområde

- 4 §** Österåkers kommun har huvudansvaret för hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt övriga delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. miljöbalken åvilar kommunen, se även bilaga 2.
- 5 §** Hanteringen, dvs. den insamling, transport och behandling av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Roslagsvatten, i egen regi, eller genom upphandlad entreprenör (nedan kallad renhållaren).
- 6 §** För verkställande av uppdraget ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB (nedan kallade Roslagvatten).
- 7 §** För omhändertagande av annat avfall än det som faller under kommunalt ansvar eller producentansvar, såsom byggavfall, ammunition, fyrverkerier, mediciner m.m. ansvarar avfallslämnaren för. Se bilaga 2 för särskilda anvisningar kring hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Information

- 8 §** Roslagsvatten, ansvarar för att informera fastighetsinnehavare och avfallslämnare om hanteringen av det avfall som bolaget ansvarar för enligt 15 kap. MB.
- 9 §** Kommunens särskilda ansvar att informera hushållen kring hanteringen av förpackningsavfall regleras i gällande förordning² om producentansvar för förpackningar. Kommunen ska informera hushåll om:
- Skyldigheten att sortera förpackningsavfall från annat avfall
 - Hur sortering ska gå till

¹ Bland dessa författningar ingår lokala föreskrifter om avfallshantering och föreskrifter om särskild avfallstaxa.

² Par 58, Förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

- Tillgängliga insamlingssystem
- Hur hushållen kan bidra till ökat materialutnyttjande
- De återvinningsresultat som sorteringen bidrar till.

Tillsyn

10 § Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun.

Finansiering av hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar

11 § Hantering av det avfall som faller under kommunalt ansvar finansieras genom särskild avfallstaxa. Taxan ska täcka de kostnader för administration, insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall m.m. som uppstår i samband med att kommunen, genom Roslagsvatten, utför sitt lagstadgade ansvar för hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

12 § För framtagning av förslag till föreskrifter om särskild avfallstaxa och verkställande av densamma ansvarar Roslagsvatten. Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige, med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

FASTIGHETSINNEHAVARENS OCH AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR

Fastighetsinnehavarens ansvar och informationsskyldighet

13 § Innehavaren till en fastighet är ytterst ansvarig gentemot kommunen för det avfall som uppkommer på fastigheten eller av andra skäl förekommer på fastigheten. Fastighetsinnehavaren³ ansvarar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras enligt dessa föreskrifter.

14 § Ändringar i ägarförhållanden för en fastighet eller annan liknande ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Roslagsvatten.

15 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Avfallslämnarens ansvar

16 § Varje enskild innehavare av avfall (enskilda personer, fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare inkl. torghandlare och liknande), har ansvar för att hantera uppkommet avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer och för att avfallet hanteras i enlighet med dessa föreskrifter om avfallshantering.

17 § Avfallslämnaren ska sortera avfall i enlighet med vad som anges i dessa föreskrifter samt i den aktuella förteckningen⁴ som tillhandahålls av Roslagsvatten.

³ Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (SFS 1979: 1152) ska anses som fastighetsägare.

⁴ Med aktuell förteckning menas Roslagsvatten gällande sammanställning över sortering och hantering av avfallsfraktioner. Bilaga 2 redovisar övergripande för hantering av olika fraktioner.

- 18 §** På samtliga fastigheter där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer ska fastighetsinnehavare eller verksamhetsutövare, och om inte annat anges i dessa föreskrifter, ha avtalat med Roslagsvatten om hämtning av uppkommet avfall.
- 19 §** Den som bedriver torghandel eller liknande verksamhet är skyldig att, om inte annat anges i dessa föreskrifter, ha avtalat med Roslagsvatten, om hämtning av uppkommet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, se även bilaga 2.

Ansvar för betalning

- 20 §** Innehavaren av den fastighet där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig för den hantering som utförs genom Roslagsvattens försorg. Avgift ska betalas i enlighet med gällande föreskrifter om särskild avfalls- och slamtaxa.
- 21 §** Avgiftsskyldigheten kan, efter överenskommelse mellan Roslagsvatten och fastighetsinnehavaren överlåtas till nyttjanderättshavare/avfallslämnare alt. verksamhetsutövare. Roslagsvatten kan häva denna överlåtelse om de sistnämnda inte uppfyller sina åtaganden. I sådana fall återgår avgiftsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.
- 22 §** Fastighetsinnehavaren eller annan avgiftsskyldig enligt ovan, ska utan dröjsmål, anmäla till Roslagsvatten ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållarens placering eller annan ändring som kan ha betydelse för avfallshanteringen och beräkning av avgiften.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Skyldighet att överlämna avfall

- 23 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som faller inom ramen för kommunens ansvar ska, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagor till dessa föreskrifter, lämnas över till renhållaren.
- 24 §** Det utsorterade avfallet hämtas i särskild ordning vid fastigheten, på annan överenskommen plats eller på en av kommunen anvisad plats, se även 106 §.
- 25 §** Det utsorterade avfallet ska hanteras så att återanvändning, återvinning samt transport från fastigheten förenklas och så att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår.

Sortering av avfall

- 26 §** Roslagsvatten, eller den bolaget anlitar, har rätt att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering. Behållare som innehåller annat avfall än vad den är avsedd för töms inte. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter särskild beställning, och efter att fastighetsägaren/avfallslämnaren omfördelat avfallet i därför avsedd behållare.

Hämtningsområden

- 27 §** Kommunen i sin helhet utgör ett övergripande hämtningsområde. Vidare delas det övergripande hämtningsområdet in i nedanstående delhämtningsområden:
- 1. Hämtningsområde Fastland**
Till hämtningsområdet räknas fastlandet och samtliga öar i Österåkers kommun med fast broförbindelse till fastlandet. *Ljusterö inkl. öar med fast broförbindelse till Ljusterö ingår i hämtningsområdet.*
 - 2. Hämtningsområde Skärgård**
Till hämtningsområdet räknas samtliga öar i Österåkers kommun utan fast broförbindelse med fastlandet.
 - 3.** Vid behov och när en fastighet inte är tillgänglig för hämtning från fastlandet, kan enskilda hämtplatser som vanligtvis ingår i hämtningsområde fastland, ingå i hämtningsområde skärgård.

Hämtningstider och hämtningsintervall

- 28 §** Bortforsling av avfall sker vardagar mellan kl 06.00 och 22.00. Roslagsvatten kan dock medge undantag om särskilda skäl föreligger.
- 29 §** Hushållsavfall hämtas enligt schema eller i den omfattning som kommunen bestämmer. Ordinarie hämtningsintervall m.m. fastställs i samband med antagande av kommunens lokala föreskrifter om avfalls- och slamtaxa.

Hämtningsintervall fastland/en- & tvåfamiljshus

- 30 §** Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande taxa för avfallshämtning sker ordinarie hämtning av rest- och matavfall minst en gång var 14:e dag under hela året.
- 31 §** Vid behovshämtning sker hämtning av rest- och matavfall minst 4 ggr per år. Se även 29 § samt 62 §.
- 32 §** Rest- och matavfall från en- och tvåfamiljsfastigheter med *gemensam insamling* (s.k. gruppbebyggelse) hämtas minst en gång var 14:e dag under hela året. Se även 29 §.

Hämtningsintervall Fastland/flerbostadshus

- 33 §** Från flerbostadshus sker hämtning av rest- och matavfall minst en gång var 14:e dag under hela året. Se även 29 §.
- 34 §** Pumpbart matavfall i sluten tank eller utsorterat matavfall genom sopsug hämtas efter särskild överenskommelse.

Hämtningsintervall Skärgård/en- & tvåfamiljshus

- 35 §** Rest- och matavfall som uppstår hos en- och tvåfamiljsfastigheter hämtas i den omfattning och ordning som kommunen bestämmer, se även 29 §. Ordinarie säsongshämtning varierar enligt nedan:
- Hämtning vid fastigheten sker under perioden v16 – v46.
 - Hämtning/upsamling i gemensamma storbehållare under perioden v.47 – v15.
 - Hämtning/upsamling i 660 liters kärl v47-v15 (enskilda fastighetsägare)
- 36 §** Säckhämtning hela året tillåts efter särskilt beslut från Roslagsvatten.
- 37 §** Separat hämtning av matavfall och/eller andra utsorterade fraktioner sker i den ordning kommunen bestämmer.

Hämtningsintervall verksamheter

- 38 §** Från verksamheter inkl. säsongsverksamheter, affärshus, kontorshus och liknande inom hämtningsområde Fastland sker hämtning minst en gång var 14:e dag under hela året.
- 39 §** Pumpbart matavfall i sluten tank eller utsorterat matavfall genom sopsug, inom hämtningsområde fastland, hämtas efter särskild överenskommelse.
- 40 §** Från verksamheter inkl. säsongsverksamheter, affärshus, kontorshus och liknande inom hämtningsområde Skärgård sker hämtning i den omfattning och ordning som Roslagsvatten bestämmer. Hämtningsschema fastställs i samråd med verksamhetsutövaren.

Hämtningsintervall annat avfall än rest- och matavfall

41 § Hämtning av nedanstående avfallsslag sker enligt Roslagsvattens anvisningar⁵ och i den ordning som Roslagsvatten bestämmer. Hämtningsintervall m.m. fastställs i samband med antagande av kommunens avfalls- och slamtaxa.

- a. Farligt avfall och elavfall
- b. Grovavfall
- c. Trädgårdsavfall
- d. Slam (se nedan)
- e. Latrin (se nedan)
- f. Förpackningsavfall⁶

Hämtningsintervall slamavfall

42 § **Slam från avloppsanordningar** anslutna till gemensamt avloppsnät hämtas i den omfattning VA-huvudmannen bestämmer.

43 § **Slam från enskilda avloppsanordningar** hämtas enligt schema upprättat av Roslagsvatten och minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell. Undantag från bestämmelserna kan medges i enskilda fall, se 134 §.

Avloppsanordning	Permanentbostäder	Fritidsbostäder
<i>Slamavskiljare för WC eller WC och BDT</i>	1 gång/år	1 gång/år
<i>Slamavskiljare för BDT</i>	1 gång/år	1 gång/vartannat år
<i>Sluten tank, <6m³</i>	2 gånger/år	1 gång/år
<i>Sluten tank, ≥ 6m³</i>	1 gång/år	1 gång/år
<i>Kemiska minireningsverk, biologiska minireningsverk eller avloppsanordningar avsedd för annat än enskilda hushåll</i>	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

44 § **Slam från enskilda avloppsanordningar kopplade till verksamheter** hämtas minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell och enligt schema upprättad av Roslagsvatten i samråd med verksamhetsutövaren.

Avloppsanordning	Verksamheter
<i>Slamavskiljare för WC eller WC och BDT</i>	1 gång/år
<i>Slamavskiljare för BDT</i>	1 gång/år
<i>Sluten tank, <6m³</i>	2 gånger/år
<i>Sluten tank, ≥ 6m³</i>	1 gång/år
<i>Kemiska minireningsverk, biologiska minireningsverk eller avloppsanordningar avsedd för annat än enskilda hushåll</i>	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

⁵ Se aktuell förteckning över sortering, bestämmelser i gällande avfallstaxa samt bilaga 2 till dessa föreskrifter.

⁶ Syftar på insamling av förpackningar och returpapper inom hämtningsområde skärgård där Roslagsvatten ansvarar för insamlingen.

Hämtningsintervall fettavfall

45 § Fett från fettavskiljare anslutna till gemensamt eller allmänt avloppsnät hämtas minst fyra gånger/år eller i den omfattning VA-huvudmannen bestämmer.

- När en fettavskiljare installerats ska den första tömningen utföras efter 6 månader för att avgöra lämpligt tömningsintervall.
- När en fettavskiljare tagits ur bruk ska den sluttömmas så fort verksamheten upphört.

46 § Fett från fettavskiljare anslutna till enskild avloppsanordning hämtas minst två gånger/år. Undantag kan medges av Österåkers kommun.

- När en fettavskiljare installerats ska den första tömningen utföras efter 6 månader för att avgöra lämpligt tömningsintervall.
- När en fettavskiljare tagits ur bruk ska den sluttömmas så fort verksamheten upphört.

47 § Spillfett från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande) lämnas till fettåtervinning. Hämtningsintervall anpassas utifrån verksamhetens behov.

Hämtningsintervall av latrinavfall

48 § Latrinavfall hämtas i den omfattning kommunen bestämmer.

AVFALLSUTRYMMEN OCH UTRUSTNING

Särskilt om avfallsutrymmen

- 49 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ge renhållaren tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Roslagsvatten. Fastighetsägaren ansvarar för att meddela ändringar till Roslagsvatten.
- 50 §** Det ska vara möjligt för personer med funktionsnedsättning att lämna och sortera avfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som på grund av funktionsnedsättning, funktionshinder eller annan sjukdom inte själv kan avlämna avfallet i därför avsedd kärl, kan ansöka om hemtjänstinsats hos socialförvaltningen eller ansöka om annat hämtningsställe enligt 131 §.
- 51 §** Avfallsutrymmen ska utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga olägenhet såsom buller, lukt, smittspridning och dylikt. Vidare ska avfallsutrymmena vara lättåtkomliga för hantering, exempelvis vid uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- 52 §** Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen ska Roslagsvatten ges möjlighet att lämna synpunkter på utrymmets utformning och transportväg till densamme. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kontakta Roslagsvatten för besiktning av avfallsutrymmet innan den tas i bruk. Avfallshämtning kan påbörjas först efter godkänd besiktning.
- 53 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar underhåll av inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering, med undantag för de behållare som Roslagsvatten tillhandahåller.

Särskilt om uppsamlingsbehållare

- 54 §** Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Vidare bestämmelser om användning i olika hämtområden anges i gällande avfalls- och slamtaxa.
- Behållare på hjul för elektronik
 - Behållare som hämtas med kranbil
 - Container för stationär sopsug
 - Container med komprimator
 - Container utan komprimator
 - Krantömda behållare - djupbehållare, nedgrävd behållare
 - Sluten tank för matavfall som töms med slamsugbil
 - Plastkärl på hjul för uppsamling av rent utsorterat matavfall, 140 liter.
 - Plastkärl på hjul för uppsamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kärlvolym från 140 till 660 liter.
 - Säckställ inkl. insatssäck
 - Uppsamlingsstank för mobil sopsug

Särskilt om placering av behållare och hämtplats

- 55 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid enskild brygga, på annan överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats, se även 106 § - 107 §.
- 56 §** Avfallslämnare ska själv transportera avfallet till behållare som placeras på överenskommen eller anvisad plats.
- 57 §** Roslagsvatten tillhandahåller kärl, storbehållare samt insatssäckar och matavfallspåsar. Andra behållare, såsom säckställ, säckhållare, latrinbehållare och slamtankar, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.
- 58 §** Anvisningar om typ och storlek av behållare som används i kommunen framgår av gällande avfalls- och slamtaxa. Roslagsvatten har rätt att, i enskilda fall, anvisa typ och storlek av behållare och kan, vid behov, besluta att märka behållare med identifieringsutrustning, fastighetsbeteckning och tömningsfrekvens.
- 59 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att finna lämplig plats för uppställning av behållare och ansvarar även för utställning av densamma. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och så att hämtning underlättas. Behållare ska även ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt, smittspridning och dylikt. Fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren har ansvar för rengöring och tillsyn.
- 60 §** Behållare ska stå på plan, hårdgjord yta. Det är fastighetsinnehavaren/avfallslämnarens ansvar att se till att behållare står upprätta, inte orsakar hinder samt att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts⁷. Detta gäller, om inte annat avtalats med Roslagsvatten, även vid gemensam hämtplats. Det åligger fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren att se till att hinder i form av grind, staket, mur eller häck, uppställda fordon och liknande inte förekommer på hämtningsdagen.
- 61 §** Vid hämtning av rest- och matavfall i kärl eller säck ska behållaren vara placerad i omedelbar anslutning till renhållningsfordonets⁸ angöringsplats. Placeras behållaren mer än 5m från angöringsplats för renhållningsfordonet utgår en gångavståndsavgift enligt gällande taxa. Gångavståndet får inte överstiga 50m men annan placering kan godtas av Roslagsvatten om särskilda skäl föreligger, eller om det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Övriga bestämmelser om farbar/gångbar väg måste uppfyllas.
- 62 §** Vid **behovstömning** och hämtning med sidlastande fordon, ska kärl på tömningsdagen vara framställt med draghandtaget vänt bort från renhållningsfordonet om tömning önskas. Önskas inte tömning placeras kärlet med draghandtaget vänt mot hämtfordonet. Kärl ska placeras på en av renhållaren anvisad plats så att tömning är möjlig att utföra, dock högst

⁷ Exempelvis avfall som ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl inslagna, eller på grund av överfylld avfallsbehållare.

⁸ Renhållningsfordon inkluderar samtliga inom renhållningsverksamheten nyttjade fordon inkl. fartyg och fyrhjulingar som nyttjas i skärgårdsentreprenader.

1,5m från farbar väg, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår. Annan placering kan godtas mot gångavståndsavgift, om särskilda skäl föreligger. Det ska vara fritt minst 0,5m runt och 4,7m ovanför kärlet och behållare ska stå på plan hårdgjord yta.

63 § Eventuella **extra säckar** och **latrinkärl** ska, innan hämtning, placeras intill ordinarie behållare för avfall.

64 § Renhållaren är ansvarig för återställning av kärlet efter tömning. Om hämtpersonalen orsakar nedskräpning har renhållaren städningsansvaret.

Särskilt för skärgården – en/tvåfamiljshus

65 § Under perioden november till april kan hushållsavfall komma att samlas in i gemensam avfallsbehållare. Tömning sker då i den omfattning som Roslagsvatten bestämmer. Sådant beslut kan exempelvis bero till följd av försämrade transportvägar, rådande isförhållande eller om trafiksäkerheten riskeras.

66 § Ansökan om att få använda gemensam uppställningsplats hela året om lämnas till Roslagsvatten⁹.

Särskilt för fastland – Flerbostadshus, gruppbebyggelser och verksamheter

67 § Avfallsbehållare inkl. storbehållare placeras efter samråd med Roslagsvatten.

68 § Under perioden november till april kan hushållsavfall komma att samlas in i gemensam avfallsbehållare. Tömning sker då i den omfattning som Roslagsvatten bestämmer. Sådant beslut kan exempelvis bero på vägens bärighet, lutningsgrad eller om trafiksäkerheten riskeras.

69 § I områden där sophämtning sker med kran, sopsug, slutna behållare, container, djupbehållare och dylikt ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av Roslagsvatten.

70 § Ansökan om att få använda gemensam uppställningsplats ska lämnas till Roslagsvatten.

Särskilt om hämtnings- och transportvägar

71 § Det åligger fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings-/tömningsplats är i lätt framkomligt skick under hela hämtningssäsongen.

- a. Vid återvändsgator krävs, av Roslagsvatten, godkänd vändplan.
- b. Backning tillåts endast i vändmanöver.
- c. Gång- och transportvägen ska vara fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri, vara jämn och hårdgjord samt dammbindas vid behov.

⁹ Flera fastighetsägare kan få möjlighet att nyttja gemensam uppsamlingsplats, med insamling i storbehållare, till särskild taxa, efter ansökan om gemensam uppställningsplats till Roslagsvatten.

- d. Enskild brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av renhållarens båtar utan risk för skada.

Särskilt om hämtningsområde Fastland

- 72 §** Farbara transportvägar ska vara minst 3 meter breda, tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir 3,5 meter brett och 4,7 meter högt.

Särskilt om hämtningsområde Skärgård

- 73 §** Farbara transportvägar ska vara minst 1,2 meter breda, jämna och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 2 meter högt. Dispens kan ges av Roslagsvatten.
- 74 §** Vid hämtning av restavfall från sjösidan ska tillräckligt vattendjup och farledsbredd för renhållarens fartyg finnas. Bryggor ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att det för renhållaren är möjligt att angöra båt utan risk för skada. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.
- 75 §** Där slamtömningsfordon används i hämtningsområde Skärgård ska farbara transportvägar vara minst 2,5 meter breda och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Gångväg ska vara jämn och växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 3 meter brett och 3 meter högt. Dispens kan ges av Roslagsvatten.

Om tömning sker direkt från slamfärjan behöver båten 1 meter djup i fören (vid land) och 2 meter djup, 20 meter ut samt 10 meter i farledsbredd.

EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL SAMT FYLLNADSGRAD & VIKT

EMBALLERING

- 76 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vid behov vara väl emballerat så att risk för skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Rest- och matavfall

- 77 §** I behållare för rest- och matavfall ska avfallet vara inlagt i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall som kan förorsaka antändning av annat avfall eller behållare får inte läggas i behållaren.

Farligt avfall

- 78 §** Farligt avfall ska, om möjligt, lämnas i originalförpackning eller annars i lämplig förpackning med tydlig märkning om innehållet.

Grovavfall

- 79 §** *Grovavfall* från hushålls för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage som medger hämtning med kranbil. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Fastighetsinnehavare/avfallslämnare ansvarar för buntning, emballage och märkning.

Latrinavfall

80 § *Latrinavfall* ska lämnas i emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. *Latrinbehållare* ska förslutas av fastighetsinnehavaren/ avfallslämnaren.

Fettavfall

81 § *Fettavfall* från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande) ska samlas upp i särskilda behållare. Behållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren/avfallslämnaren.

FYLLNADSGRAD, VIKT & FASTFRUSET AVFALL

Rest- och matavfall

82 § Behållare (både kärl och säck) får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

83 § Behållare som är för tung eller överfullt töms inte. För hämtning krävs att mängden avfall delas upp på fler behållare¹⁰ till nästa ordinarie hämtningstillfälle. Extratömning kan ske efter beställning av fastighetsägaren/hyresgästen.

84 § Fastighetsägaren ansvarar för att, på tömningsdagen vintertid, förhindra fastfrysning av avfallet i kärlet. Fastfruset avfall töms inte pga. ökad risk för skador på kärl och dylikt.

Hämtning med kranfordon

85 § För avfall som hämtas med kranfordon, till exempel avfall i underjordsbehållare, i behållare och grovavfall, gäller att vikt på behållare och avfall tillsammans inte bör överstiga 2 000 kg och att volymen inte får överstiga 5 m³ per hämtningstillfälle.

86 § Vid hämtning med kranfordon, till exempel vid tömning av underjordsbehållare, i behållare eller hämtning av grovavfall, ska utrymme för kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets anöringsplats och lyftöglan eller lyftpunkt får vara högst fem (5) meter. Den fria höjden bör vara minst åtta (8) meter över kranfordonet, lyftöglan/lyftpunkten eller tömningsvägen.

87 § Bilens anöringsplats får inte ligga så att parkerade bilar eller andra känsliga hinder är placerade mellan tömningsfordon och behållare eller avfall. Det bör inte finnas en trottoar/gång-/cykel-/bilväg mellan tömningsfordon och behållare eller avfall, om sådan väg finns ska det finnas möjlighet att spärra vägen under tömning.

Hämtning med lastväxlarfordon

88 § Vid hämtning med lastväxlarfordon gäller att vikt på behållare och avfall tillsammans inte bör överstiga 10 000 kg. Undantag kan medges av Roslagsvatten.

¹⁰ Kärl eller säck

HANTERING AV FETT OCH SLAM

89 § Fettavskiljare, avloppsanordningar med slamavskiljning, behållare för fosforbindande material och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning.

Utformning av skötsel av avloppsanordning

90 § Endast WC får kopplas till slutna tankar.

91 § Slamavskiljare, reningsverk, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning, inspektion och tillsyn.

92 § Avloppsanordningens botten ska inte vara lägre än 5 meter i förhållande till slamtömningsfordonets slanganslutningspunkt. Slanganslutningspunkten är vanligen placerad på övre delen av slamtömningsfordonet.

93 § Lock som lyfts vid tömning får väga max 15 kg. Om lock kan skjutas åt sidan och tillbaka utan att lyftas får de väga max 40 kg.

94 § Lock får inte vara övertäckta vid tömning.

95 § Anordningarna ska synliggöras med fastighetsbeteckning i samband med tömning.

96 § För att tömning ska kunna utföras, ska reningsverket förses med en tömningsinstruktion placerad synlig för tömningspersonal.

97 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anordningens skötsel och underhåll. Det är fastighetsägarens ansvar att via tillsyn kontrollera att tömning skett på rätt anläggning och på rätt sätt.

98 § Avståndet mellan anslutningspunkt för avloppsanordningen och uppställningsplats för slamsugningsfordon får ej överstiga 10 meter. Kraftigt kuperad eller lutande terräng på slangdragningssträckan tillåts inte.¹¹ Roslagsvatten kan dock medge undantag.

Tömningsinformation

99 § Avfallslämnaren ska informera Roslagsvatten om ordinarie tömning inte ska ske. Tömning ska beställas vid annan tidpunkt samma kalenderår. Avgift erläggs för budad tömning enligt gällande taxa.

100 § Avfallslämnare ska följa det hämtningsschema som tilldelas dem. Byte av hämtningsintervall kan godkännas av Roslagsvatten om särskilda skäl föreligger.

101 § När en avloppsanordning tagits ur bruk ska innehållet sluttömmas inom ett år. Avfallslämnaren ska meddela Roslagsvatten om ordinarie tömning utgör sluttömning.

102 § Om slamsugning av avloppsanordning inte är möjlig på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över, ska Roslagsvatten informera avfallslämnaren om de bestämmelser som gäller för slamsugning samt boka in datum för nästkommande slamsugningstillfälle. Avgift enligt avfallstaxan uttas när slamsugning inte varit möjlig att utföra, s.k. bomkörningsavgift.

¹¹ Reglerna baseras på detaljer i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Belastningsergonomi, AFS 1998:1 och Manuell hantering, AFS 2000:1.

UTEBLIVEN HÄMTNING

- 103 §** Vid utebliven hämtning p.g.a. omständigheter som renhållaren inte kan hållas ansvarig för såsom ishinder, otjänlig väderlek eller andra liknande hinder hämtas motsvarande mängd hushållsavfall när hämtning är möjlig.
- 104 §** Vid utebliven hämtning beroende på renhållaren hämtas motsvarande mängd hushållsavfall när hämtning är möjlig.
- 105 §** Vid utebliven hämtning beroende på hinder/omständigheter som fastighetsägaren/avfallslämnaren råder över, kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren erhålla hämtning av hushållsavfall när bristerna åtgärdats. Hämtning sker efter särskild beställning eller vid nästa ordinarie hämtningstillfälle och mot avgift enligt gällande avfallstaxa.

ANNAN HÄMTPLATS OCH ANVISNING AV PLATS

- 106 §** Om placering av behållare, hämtplats, farbar väg eller vändplats inte kan upprättas enligt dessa föreskrifter ska fastighetsägaren och Roslagsvatten i samverkan komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid annan plats. Det åligger fastighetsägaren att erhålla godkännande av markägaren.
- 107 §** Om parterna trots samverkan, inte hittar en lösning, åligger det kommunen att anvisa särskild plats för hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kommunen ansvarar för att erhålla godkännande av markägaren.

SÄRSKILT OM VERKSAMHETSUTÖVARES AVFALL

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

108 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skiljt från annat avfall än hushållsavfall. Avfallet lämnas till renhållaren och sorteras enligt bilaga 2.

Matavfall kan börja sorteras ut efter separat beslut av Roslagsvatten. I övrigt gäller ska bestämmelserna i dessa föreskrifter och annan relevant regelverk följas.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

109 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in och säljer en förpackning eller en vara som är inneslutande en sådan förpackning, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering. Bortforsling av avfall, som inte omfattas av kommunens hämtningsskyldighet, sker av den som ger upphov till avfallet eller av transportör till godkänd anläggning. Borttransporten får inte orsaka olägenhet för omgivningen. Transportören ska ha tillstånd till transport av avfall från Länsstyrelsen i Stockholms län. Verksamhetsutövare kan lämna avfall på återvinningscentralen mot avgift.

UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

- 110 §** Ansökan om undantag från Österåkers kommuns föreskrifter om avfallshantering ska vara skriftlig och prövas, om inte annat anges, av Österåkers kommun. Undantag kan medges endast om ändringen inte medför någon risk för människors hälsa eller miljön.
- 111 §** Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.
- 112 §** Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.
- 113 §** Vid hantering av anmälan eller ansökan om undantag utgår särskild avgift enligt gällande taxa för handläggning inom avfallsområdet eller prövning/tillsyn inom miljöbalkens område.

HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN

- 114 §** Österåkers kommun eller Roslagsvatten handlägger inkomna ärenden enligt nedanstående tabell. *Övriga frågor som inte faller under någon av nedan angivna kategorier hanteras i första hand av Roslagsvatten, som i varje enskilt fall beslutar om vidarehantering.*

Anledning	Handläggs av Österåkers kn	Handläggs av Roslagsvatten
Uppehåll i hämtning	X	
Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	X	
Total befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall	X	
Begäran om annat hämtningsställe vid särskilda skäl		X
Delning av behållare		X
Glesare slamsugningsintervall		X
Ansökan om undantag från hämtningstider		X
Undantag från bestämmelserna och som rör miljö- och hälsoskydd.	X	
Undantag från bestämmelserna och som är av teknisk art.		X
Ansökan om gemensam uppställningsplats		X
Övriga frågor		X

UPPEHÅLL I HÄMTNING

- 115 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slamavfall kan medges efter ansökan och om det på fastigheten inte uppkommer avfall som behöver hämtas av Roslagsvatten under en sammanhängande tid om minst 12 månader och som längst 36 månader.
- 116 §** Uppehåll i hämtning kan medges för hel eller delar av en fastighet.
- 117 §** Vid medgivande av uppehåll i hämtning får endast enstaka tillsynsbesök genomföras. Övernattning får inte ske på fastigheten. Tillsynsbesöket får inte heller ge upphov till sådant avfall som ska hämtas av kommunen vid fastigheten.
- 118 §** Fastigheten ska inte vara under renovering eller liknande verksamhet under uppehållsperioden.
- 119 §** Ansökan ska lämnas senast 4 veckor före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning liksom avgiftsbefrielse börjar gälla en månad efter inkommen anmälan. Fastighetsinnehavaren har under uppehållstiden tillgång till den kommunala återvinningscentralen och är därmed kvarstår skyldigheten att betala grundavgift.¹²
- 120 §** Avgift enligt gällande avfalls- och/eller slamtaxa tas ut retroaktivt för uppehållsperioden om det uppdragas att fastigheten bebos.

¹² Grundavgift erläggs för att täcka fasta kostnader för avfallshantering, såsom återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, administration, planering och information. Dessa kostnader är oberoende om fastighetsinnehavaren inte ger upphov till hushållsavfall vid fastigheten under en viss period.

BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

121 § Om det finns särskilda skäl kan den enskilde fastighetsinnehavaren som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall till kommunen för insamling, transport, bortskaffande och återvinning. Se nedan för särskilda villkor och krav.

Kompostering av trädgårds- och matavfall

122 § Kompostering av trädgårdsavfall och vegetabiliskt matavfall får ske utan anmälan eller ansökan. Komposteringen ska utföras på fastigheten och på så sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

123 § Kompostering av animaliskt matavfall får ske efter ansökan och om kompostering sker i skadedjursäker behållare. Kompostering hos permanentboende (åretruntboende) ska ske i isolerad kompostbehållare.

Ansökan om kompostering av animaliskt matavfall hanteras av Österåkers kommun, Miljö- och Hälsoskyddsnämnden. Avgift utgår enligt gällande taxa för Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

124 § Bestämmelser om reducerad avgift vid kompostering regleras i gällande avfallstaxa.

Kompostering av latrinavfall

125 § Kompostering av latrinavfall kan medges efter ansökan till Österåkers kommun¹³. Specifika villkor kring kompostutformning, placering och skötsel framgår av gällande ansökningsblankett.

Eget omhändertagande av slam

126 § Avfallslämnare som ansöker om egen behandling av slam kan befrias från skyldigheten att lämna slam under förutsättning att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår. Se även 140 § - 141 §.

Befrielse från att lämna hushållsavfall

127 § Om det finns särskilda skäl kan den enskilda fastighetsinnehavaren som själv kan hantera och omhänderta allt sitt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall på den egna fastigheten, få befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen. För att kunna beviljas dispens från krävs att den enskilde:

- Visar att hantering och omhändertagande av avfallet sker på den egna fastigheten.
- Visar att hantering och omhändertagande av avfallet sker på ett godtagbart sätt ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.
- Har tillgång till den kommunala återvinningscentralen.¹⁴

¹³ Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun

¹⁴ Med detta menas att den enskilde fastighetsägaren har möjlighet att själv transportera avfallet till den kommunala återvinningscentralen.

128 § Befrielse från att lämna hushållsavfall enligt ovan, innebär inte befrielse från kommunal grundavgift enligt gällande avfallstaxa. Ansökan lämnas till Österåkers kommun.

TOTAL BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL

129 § Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för insamling, transport, bortskaffande och återvinning.

För att kunna beviljas total befrielse från kommunal renhållning krävs att:

- Den enskilde kan visa att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk och att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen.
- Fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att den inte kan användas för bostadsändamål inom överskådlig framtid.

130 § Beslut om totalbefrielse är tidsbegränsat och kopplat till den enskilde fastighetsinnehavaren. Vid total befrielse från kommunal renhållning finns det inte någon grund att ta ut avgifter eftersom det inte utförs några tjänster med stöd av 15 kap. Ansökan ska lämnas till Österåkers kommun.

BEGÄRAN OM ANNAT HÄMTNINGSSTÄLLE VID SÄRSKILDA SKÄL

131 § Avfallslämnare som p.g.a. funktionsnedsättning, funktionshinder eller annan sjukdom inte själv kan lämna avfallet vid ordinarie uppställnings-/uppsamlingsplats kan begära undantag från föreskrifterna. Undantag medges efter ansökan till Roslagsvatten.

- Hämtnings- och transportvägar ska vara lättframkomliga och i övrigt uppfylla bestämmelserna i dessa föreskrifter. Eventuell gångavståndsavgift erläggs enligt gällande avfallstaxa.
- Avgift för eventuell hemtjänstinsats tas ut i enlighet med gällande hemtjänsttaxa i Österåkers kommun. Se även 49§.

DELNING AV BEHÅLLARE

132 § Närliggande hushåll kan efter ansökan till Roslagsvatten dela på ett avfallskärl eller säck. Delning medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt, hämtvägar m.m. beaktas. För delning i hämtningsområdet skärgård krävs att båda hushållen komposterar sitt matavfall.

133 § Vid godkänd ansökan om delat kärl/säck ändras avfallsavgiften en månad efter att ansökan inlämnats.

GLESARE SLAMSUGNINGSINTERVALL

134 § Glesare slamsugningsintervall för enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan till Roslagsvatten beviljas under förutsättningen att:

- anläggningen har en tillräcklig kapacitet/låg nyttjandegrad
- att anläggningens funktion inte försämras
- att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att tömning inte försvåras genom hoptorkade slamkakor

135 § Glesare slamsugningsintervall kan beviljas av Roslagsvatten vid följande förutsättningar:

- Permanenthushåll med slamavskiljare för BDT-spillvatten med våtvoly m av minst 500 l per person dock totalt minst 1100 l.
- Hushåll med slamavskiljare för WC- och BDT-spillvatten med en våtvoly m av minst 1000 l per person dock totalt minst 2000 l.
- Fastigheter med minireningsverk
- Permanentfastighet med sluten tank,³ < 6 m³.

136 § Ansökan ska vara Roslagsvatten tillhanda senast två månader före ordinarie slamtömning.

Undantag från övriga bestämmelser

- 137 §** Undantag från bestämmelser om avfallsbehållare, avfallsutrymme m.m. och som rör miljö- och hälsoskydd handläggs av Österåkers kommun.
- 138 §** Undantag från bestämmelserna om avfallsbehållare, avfallsutrymme, hämtningstider, gemensamma uppställningsplatser m.m. och som är av teknisk art handläggs av Roslagsvatten.
- 139 §** Beslut kring hantering av undantag från övriga frågor, som inte faller under någon av ovanstående kategorier, tas av Roslagsvatten.

ÄNDRAD AVFALLSAVGIFT

- 140 §** Om inget annat anges i dessa föreskrifter, gällande avfalls- och/eller slamtaxa eller beslutsunderlag, träder ändrad avfallsavgift i kraft en månad efter beslut.
- 141 §** Vid anmälan om eget omhändertagande av latrin, ändras avfallsavgiften året efter att anmälan inlämnats.

ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE

- 142 §** Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan Österåkers kommun besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.

ÖVERKLAGAN BESLUT

- 143 §** Beslut tagna utifrån bestämmelserna i dessa föreskrifter och i de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ MB¹⁵, kan överklagas till Österåkers kommun.

FORSKNING OCH UTVECKLING

- 144 §** För forskning och utveckling inom avfallshantering får Roslagsvatten och renhållaren, efter anmälan till Österåkers kommun¹⁶, bedriva försöksverksamhet genom pilotprojekt och utan hinder av avfallsföreskrifterna, om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

FÖRESKRIFTERNAS IKRAFTTRÄDANDE SAMT TIDIGARE GIVNA DISPENSER

Dessa föreskrifter träder i kraft 2017-XX-XX då Föreskrifter om avfallshantering för Österåkers kommun, fastställda av kommunfullmäktige 2011-12-19, (ÖFS 2012:1) upphör att gälla.

Tidigare medgivna undantag, som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som kommunen medgett med stöd av tidigare föreskrifter gäller tills vidare och enligt i beslutet angivna villkor.

¹⁵ Avser lokala bestämmelser om avgift för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall, dvs. den lokala avfallstaxan.

¹⁶ Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Österåkers kommun

Bilaga 1. Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Abonnemang

Kundförhållandet mellan Roslagsvatten och abonnent regleras genom abonnemang för hämtning av avfall.

Angöringsplats

Platsen där renhållningsfordon eller fartyg stannar eller lägger till för att tömma behållare för avfall.

Animaliskt avfall

Samlingsbenämning på livsmedelsavfall som kommer från djurriket.

Avfall som är jämförligt med avfall från hushåll

Avfall från annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll. Det är till exempel städsopor, kontors- och butiksavfall samt matavfall och annat livsmedelsavfall från restauranger, storkök och butiker, dock inte från livsmedelsindustrier.

Avfallslämnare

Med avfallslämnare avses varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhet eller enskild person som ger upphov till eller som hanterar avfall med avsikt att lämna det vidare.

Avloppsanordning

Enskilda tankar, slamavskiljare, reningsverk och övriga liknande anordningar som hanterar slam.

Baklastande fordon

Renhållningsfordon med lyftanordningen för kärl på fordonets bakre del. Renhållningspersonalen går ur fordonet och drar kärlet till lyftanordningen vid varje hämtplats.

Batterier

Knappcells batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier, bilbatterier m.m.

Behovstömning

Avfallslämnaren markerar genom kärlets placering om tömning önskas.

Behållare

Med behållare avses säckställ, kärl av plast, container, latrinbehållare, djupbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. I behållare förvaras avfallet till dess det hämtats av renhållaren. Behållare i bilaga 3 godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Behållarplats/avfallsutrymme

Plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren på meddelad hämtningsdag/period.

Brännbart säck- och kärlavfall

Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut. Brännbart avfall brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat (SFS 2001:1063).

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som har uppkommit vid byggande, t.ex. nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller vid rivning. T.ex. badkar, handfat, duschkabin, toalettstol, värmepanna, varmvattenberedare och trallvirke.

Dispens

Tillstånd att frånga en regel.

Däck

Yttre höljet i luftfyllda gummi hjul på t.ex. bil eller cykel.

El-avfall

Elektriska och elektroniska produkter t.ex. vitvaror, TV, mikrovågsugn, datorer, hushållsapparater, ljuskällor, elektriska och elektroniska verktyg.

Farbar väg

Väg som nyttjas vid hämtning av avfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar under hela hämtningssäsongen/perioden för renhållarens konventionella fordon. Kärra ska kunna användas där säck hämtas manuellt av renhållaren. Detaljer anges i § 13.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

Färg- och lackavfall samt hartser

Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)

Spillolja och annat oljeavfall

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsinnehavare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare.

Fosforfilter

Ett material med hög kapacitet för fosforinbindning.

Fritidsboende

Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet. Fritidsboende kan erhålla hämtning av hushållsavfall på samma sätt som permanentboende i området mot erläggande av avfallsavgift motsvarande en permanentboendes avgift.

Förpackningsavfall

Förpackningar av glas, metall, papper, papp, wellpapp, kartong, hårdplast och mjukplast.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Grovavfall är exempelvis kasserade möbler, cyklar, skidor, kälke och liknande.

Latrin

Blandning av urin och exkrementer (fekalier) från människor.

Läkemedelsrester

Läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar etc.

Kommunfullmäktige

Den högsta beslutande församlingen i Österåkers kommun. Vald av de i kommunen folkbokförda invånarna.

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall.

Miljöstation

En container eller förvaringsplats där hushållen kan lämna farligt avfall. Stationerna finns i regel i närheten av bensinstationer eller andra näringsidkare hos vilka avfallslämnaren kan hämta nyckel till miljöstationen för att lämna sitt avfall.

MoH

Förkortning för Miljö- och hälskyddsnämnden. Den kommunala nämnd som utövar tillsynen över bl.a. avfallshanteringen.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Osorterat säck- och kärlavfall

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut.

Permanentboende

Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.

Producentansvar

Regeringen har beslutat att vissa produkter ska innefattas av producentansvaret för att främja en minskad uppkomst av avfall eller en hälso- och miljömässig godtagbar hantering av avfall. Alla företag som tillverkar, importerar eller säljer en förpackning, förpackad vara eller tidning ansvarar för att de ska samlas in och återvinnas. Producenter och producentansvar definieras i Miljöbalken.

Renhållare

Insamling och behandling sker genom upphandlad entreprenör, i dessa föreskrifter kallad renhållaren.

Renhållningsfordon

Transportmedel för hämtning av hushållsavfall.

Roslagsvatten

Österåkersvatten är ansvarig verksamhetsutövare för kommunens avfallshantering. Roslagsvatten är utförande verksamhet åt Österåkersvatten. I dessa föreskrifter används benämningen Roslagsvatten för både Österåkersvatten och Roslagsvatten.

Roslagsvatten ansvarar t.ex. för:

Insamling, transport och behandling av hushållsavfall inklusive slam, latrin och fett

Utarbetande av förslag till avfallsplan, avfallstaxa och avfallsföreskrifter

Kontroll av upphandlade entreprenörer

Kontroll av avfallshanteringen och avgör tvister om hämtning/hämtningsförhållanden/avgifter

Information

Sidlastande fordon

Renhållningsfordon med lyftanordningen för kärl på fordonets högra sida. Renhållningspersonalen sitter kvar i fordonet och tömmer kärlet genom att sända ut en griparm som lyfter kärlet.

Slam

Avloppsslam, t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.

Säck- och kärlavfall

Med säck- och kärlavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanordningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Säck- och kärlavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, säckställ, sopnedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

Säckställ

Ställning i metall, trä m.m. som 160 l pappstäck för säckavfall kan fästas i. Används i hämtningsområde Skärgård.

Trädgårdsavfall

Växtdelar som blir över vid trädgårdsskötsel, t.ex. gräs, löv och kvistar.

Vegetabiliskt avfall

Samlingsbenämning på livsmedelsavfall som kommer från växtriket.

Återvinningscentral

Återvinningscentralen är en bemannad anläggning där hushåll kan lämna sorterat grovavfall, annat återvinningsbart avfall, farligt avfall och cytostatika. För avlämning av sorterat grovavfall och farligt avfall erlägger hushåll ingen särskild avgift. Bygg- och rivningsavfall mottas mot ersättning. Återvinningscentralen är belägen intill väg 276 vid området Brännbacken.

Återvinningsstationer

Förpackningar kan lämnas på mindre insamlingsplatser i kommunen i s.k. återvinningsstationer. Där kan också ofta kläder och batterier lämnas. Stationerna ägs av producenternas materialbolag och bekostas av avgifter på varje försäld produkt (förpackning). Inga medel från avfallstaxan eller skatteintäkter används till att bekosta stationerna.

Bilaga 2. Sortering och hantering

Nedan uppräknade avfallsslag sorteras och hanteras enligt denna bilaga. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfall med kommunalt ansvar

Kommunen ansvarar för insamling av hushållsavfall. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap. 2 §).

Som exempel på hushållsavfall kan nämnas städsopor, köksavfall, latrin, slam från slambrunnar och slutna tankar, skrymmande avfall som kasserade möbler, cyklar, kylskåp och frysar, överblivna läkemedel, batterier, rester av olja, färg och bekämpningsmedel och annat farligt avfall som uppkommer i hushåll. Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med hushållsavfall är sådant avfall som liknar hushållsavfall och som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning oavsett ändamål eller verksamhet. Som exempel kan nämnas städsopor, avfall från personalmatsalar, storkök, handel, skolor och sjukhus, kontorsavfall, toalettavfall m.m. I Österåker sorteras och hanteras hushållsavfall enligt nedan.

Säck- och kärlavfall

Med säck- och kärlavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan matavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanordningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Säck- och kärlavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, säckställ, sopnedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

Brännbart säck- och kärlavfall

Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut.

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling alternativt kompostering. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall. För de som valt abonnemang med sortering av matavfall gäller att matavfall, ska sorteras för sig och placeras i en separat behållare som töms av Roslagsvatten.

Felsorterat matavfall hämtas i samband med nästföljande hämtning av osorterat avfall. Avfallslämnaren informeras om detta och ansvarar för att vidta åtgärder. Då matavfall inte sorteras ut eller då utsorterat matavfall vid upprepade tillfällen inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling ändras matavfallsabonnemang till abonnemang för osorterat avfall.

Under vissa förutsättningar kan matavfall komposteras. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Kompostering hos permanentboende (åretruntboende) skall ske i isolerad kompostbehållare. Anmälan skall göras till MoH

Osorterat säck- och kärlavfall

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut. I hämtningsområde Fastland kan osorterat hushållsavfall lämnas i valfri behållare enligt bilaga 3. Roslagsvatten kan ge särskilt tillstånd att lämna i säck i hämtningsområde Fastland. I hämtningsområde Skärgård kan det osorterade hushållsavfallet lämnas i säck i säckställ eller i container. Vintertid lämnar permanentboende på vissa öar sitt osorterade hushållsavfall i container eftersom renhållaren inte kan angöra ön efter att isen har lagt sig.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

Färg- och lackavfall samt hartser

Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)

Spillolja och annat oljeavfall

Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt skall avfallet lämnas i originalförpackning.

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas i miljöstationer, Samlaren eller på Brännbackens återvinningscentral.

I hämtningsområde Skärgård kan farligt avfall lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartygen.

Hämtning av farligt avfall kan av fastighetsinnehavaren beställas hos Roslagsvatten mot erläggande av avgift enligt avfallstaxan.

Cytostatika lämnas till miljöstation eller återvinningscentralen. Övriga läkemedelsrester ingår i producentansvaret och lämnas till apoteksaktörer.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Grovavfall är exempelvis kasserade möbler, cyklar, skidor, kälke och liknande. Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och sorteras i en brännbar och en icke brännbar fraktion.

Trädgårdsavfall

Växtdelar som blir över vid trädgårdsskötsel, t.ex. gräs, löv och kvistar. Trädgårdsavfall bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan till MoH.

Trädgårdsavfall lämnas på återvinningscentralen alternativt bortforslas mot avgift efter beställning. Insamling sker i kärl, storsäck, buntat eller i container. Torrt trädgårdsavfall härrörande från den egna tomten, som inte kan utnyttjas för kompostering, får eldas endast då förbud mot eldning inte föreligger och under den tid som anges i lokala föreskrifter om skydd för hälsa och miljön. Närboende ska informeras innan eldning sker. Eldning skall utföras på sådant sätt att olägenhet inte uppkommer.

Latrin

Insamling sker i latrinbehållare som beställs hos Roslagsvatten. Denna skall förslutas av avfallslämnare. Bortforsling av latrin kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsinnehavaren hos Roslagsvatten.

Avfall med producentansvar

Läkemedelsrester

Lämnas till apoteksaktörer. Undantaget är cytostatika som lämnas till miljöstation eller återvinningscentralen.

Batterier

Enligt förordningen (2008:834) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Småbatterier (knappcells batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier m.m.) kan lämnas i batteriholkar, Samlaren, miljöstationer eller på Brännbackens återvinningscentral.

Bilbatterier eller andra stora batterier som inte får plats i batteriholkar ska lämnas i någon av kommunens miljöstationer eller på Brännbackens återvinningscentral.

El-avfall

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar är sådant avfall som räknas upp i bilaga 1 i Förordningen om producentansvar av elektriska och elektroniska produkter (2005:209). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som el-avfall:

Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt

Kylskåp och frysar

TV

Mikrovågsugn

Datorer och tillbehör

Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork

Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör

Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin

Skrymmande

Skrymmande

Skrymmande

Småelektronik

Småelektronik

Småelektronik

Småelektronik

Avfall av elektriska och elektroniska produkter med producentansvar kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral och till återförsäljare. Hämtning kan mot avgift beställas av fastighetsägaren hos Roslagsvatten. Småelektronik och ljuskällor lämnas till Miljöstationer. All elektronik som är 10 cm eller mindre kan lämnas i Samlare.

I hämtningsområde Skärgård kan avfall av elektriska och elektroniska produkter med producentansvar även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

Avfall från elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral mot avgift. Det gäller exempelvis fasta installationer såsom värmepannor, varmvattenberedare, proppskåp mm.

Fettavfall

Vegetabilisk eller animaliskt fettavfall från livsmedelsberedning samlas upp i särskild behållare. Avfallet hämtas av renhållaren.

Förpackningsavfall

Enligt Förordning 2006:1273 om producentansvar för förpackningar skall hushåll sortera ut förpackningar från hushållsavfallet och lämna det till återvinningsstation eller annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Förpackningsavfall som ska lämnas till återvinningsstation:

Förpackningar av glas

Förpackningar av metall

Förpackningar av papper, papp, wellpapp eller kartong

Förpackningar av hårdplast och mjukplast

Däck

Producentansvaret för däck regleras i förordning (1994:1236) om producentansvar för däck.

Däck utan fälg kan lämnas kostnadsfritt till Brännbackens återvinningscentral eller valfri återförsäljare. Om däcket sitter på fälg får en skälig avgift tas ut. Gäller det ett större antal uttjänta däck kan Roslagsvatten besluta att branschens insamlingssamordnare kontaktas, Svensk Däckåtervinning AB, SDAB.

Bilar

Producentansvaret för bilar regleras i SFS 2007:185. Det innebär att tillverkaren eller den som fört in en bil i Sverige är skyldig att ta emot den gratis (om bilen inte saknar väsentliga delar såsom motor, växellåda och katalysator) och att se till att material och komponenter från bilen återanvänds, återvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt.

Radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor

Producenter ska kostnadsfritt ta hand om uttjänta produkter som har sålts senare än september 2007, om inte köparen redan vid köpet valde att själv ta ansvar för avfallet. Producentansvaret är reglerat i Förordning (2007:193) om producentansvar för vissa radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. Strålsäkerhetsmyndigheten har mer information om denna produktgrupp.

Övrigt avfall

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som har uppkommit vid byggande, t.ex. nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller vid rivning.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol

Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare

Trallvirke

Bygg- och rivningsavfall är inte hushållsavfall och ingår därför inte i avfallsavgiften. Bygg- och rivningsavfall kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral mot avgift. Första kubikmetern från privatpersoner lämnas kostnadsfritt därefter erläggs avgift.

Döda husdjur

Döda husdjur som till exempel hundar, katter och gnagare räknas som hushållsavfall. Döda husdjur lämnas till valfritt djursjukhus mot kostnad.

Fosforfilter

Omhändertagande av fosforfilter beställs genom valfri entreprenör.

Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.