

Kallelse

Miljö- och hälsoskydds nämnden kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 10 juni 2014 kl 18:00

Plats: Viren, plan 1 Alceahuset

Övrig information:

Viren i konferensavdelningen är bokad för majoriteten

Smörgås serveras från kl. 17.00

Ärendegenomgång har skett vid ordförandeberedning 2014-05-27

På uppdrag av ordföranden


Gunilla Enggren
sekreterare

Dagordning

1. Val av justerare samt tid och plats för justering
2. Fastställande av dagordning
3. Avfallsplan 2013, rapport
4. SBF-chef Kent Gullberg presenterar sig
5. Anmälan av delegationsbeslut för april
6. Delgivningsärenden
7. Månadsuppföljning april och maj
8. Intern kontroll, uppföljning
9. Hacksta/Skånsta deponier, information
10. Angarnskilen och Åkerströmmen, rapport från studiedag
11. Övriga frågor
12. Stående kommunikationspunkt

Tjänsteutlåtande

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljö- och hälsoskydds enheten
Datum 2014-05-28
Dnr 2013.2018-450

Till Miljö- och hälsoskydds nämnden

Uppföljning av avfallsplanen 2013

Beslutsförslag

Miljö- och hälsoskydds nämndens beslut
Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Roslagsvatten har efter samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) gjort en uppföljning av arbetet mot målen i avfallsplanen.

Kommentar

Terees von Stedingk, Roslagsvatten, kommer att redogöra för uppföljningen samt svara på frågor.

Bilaga 1. Uppföljning av avfallsplan


Gunilla Enggren
Miljö- och hälsoskyddschef

Kopia till: akt

Uppföljning av Österåkers avfallsplan 2012-2020

2014



Innehåll

INLEDNING	3
1 En hållbar avfallshantering för Österåker	3
1.1 Övergripande mål till år 2020	3
1.2 Övergripande strategi	4
2 Ekonomi	4
3 Handlingsplaner och uppföljning	5
3.1 Årlig uppföljning	5
3.2 Resultat	5
3.2.1 Statistik för 2013	5
Bilaga 1	6

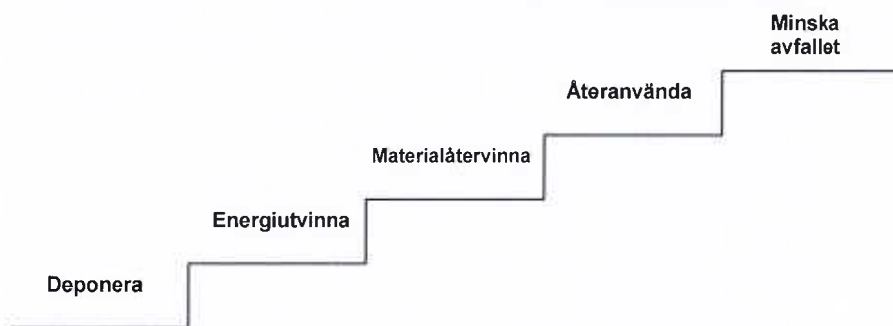
INLEDNING

För varje kommun ska det finnas en avfallsplan. Österåkers kommun antog i december 2011 en avfallsplan med åtta mål och där tillhörande delmål.

Uppföljning av målen är en central del i arbetet för att se att trenden går i rätt riktning och att målen nås. Uppföljningen av avfallsplanen samordnas av en arbetsgrupp sammansatt av handläggare från Roslagsvatten och Samhällsbyggnads-förvaltningen, med en huvudsamordnare hos Roslagsvatten.

1 En hållbar avfallshantering för Österåker

Grunden för de övergripande målen är EU:s avfallshierarki, som även kallas avfallstrappan, se bild. Avfallstrappan är vägledande för hur avfall ska behandlas och i dagligt tal pratar man om att man ska röra sig uppåt i trappan. I första hand ska man sträva efter att avfallets mängd och farlighet ska minska. I andra hand ska avfall återanvändas i så hög grad som möjligt. Om avfallet inte går att återanvända ska det materialåtervinnas. Hit räknas även biologisk behandling av organiskt avfall. Därefter ska avfallet energiutvinnas (förbrännas och energin i avfallet tas omhand). Om man inte kan behandla avfallet på något annat sätt så är det slutligen deponering av avfallet som är det sista sättet att omhänderta avfall.



Figur 4. EU:s avfallshierarki, den så kallade avfallstrappan.

Systemet som används måste också vara anpassat både till de som lämnar och hämtar/hanterar avfallet, och det uppkomna avfallet måste ha en så god kvalitet att avfallet kan resursutnyttjas.

1.1 Övergripande mål till år 2020

Avfallsplanens mål är uppdelade i två nivåer med mål för år 2020 och delmål till år 2014. Mer att läsa om målen finns i avfallsplanen. Övergripande mål för hantering av avfall i Österåkers kommun fram till år 2020:

År 2020 ska avfallshanteringen i Österåkers kommun vara en del av ett hållbart samhälle där människan står i centrum. Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan. Det avfall som uppkommer ska vara en resurs och inte ett miljöproblem.

År 2020 ska följande mål uppfyllas:

Mål 1. Människan i centrum

Avfallshantering ska utgå från människans behov och vara anpassad både till den som lämnar och den som hämtar avfall.

Mål 2. Kvalitet

Allt avfall ska vara rätt sorterat och inte skräpa ned.

Mål 3. Minska avfallets mängd

Resurshushållning ska stimuleras för att minska avfallets mängd och uttaget av råvaror och naturresurser.

Mål 4. Minska avfallets farlighet

Inget farligt avfall ska finnas blandat med annat avfall.

Mål 5. Öka återanvändningen

Återanvändning av varor och produkter ska stimuleras.

Mål 6. Öka materialåtervinningen

Minst 50 procent av hushållsavfallet ska materialåtervinnas och materialåtervinningen från verksamheter ska öka.

Mål 7. Energiutvinning

Brännbart avfall som inte kan återanvändas eller återvinnas ska användas som bränsle. Biogas kan ersätta fossila bränslen.

Mål 8. Deponering

Deponering ska bara ske om det inte finns andra behandlingsmöjligheter. Nedlagda deponier ska inte vara någon risk för människors hälsa eller miljön.

1.2 Övergripande strategi

För att nå målen kan ett antal olika styrmedel användas – information och kommunikation, avgifter, lagstiftning, tillsyn och genom de lokala föreskrifterna om avfallshantering.

Under 2013 har Roslagsvatten fortsatt att arbeta mycket med information och förbättra vårt informationsarbete. Miljöstyrning av avgifterna har fortsatt och en ny miljöstyrande taxa har arbetats fram för flerbostadshus och verksamheter (börjar gälla 2014) där det är gynnsamt att sortera ut matavfall.

Ett antal lokala kriterier ligger till grund för avfallsplanen och för att efterleva dessa har följande skett under året:

- Avfallshanteringen ska vara lättillgänglig
Ingen förändring under året.
- Alla ska ha möjlighet att få hämtat avfall vid sin fastighet om framkomlighet finns
Ingen förändring under året.
- Trafiksäkerheten ska inte äventyras
Roslagsvatten har varit remissinstans till Samhällsbyggnadsförvaltningen i detaljplaner.
- Arbetsmiljön för dem som hämtar ska vara god
Dialog har skett med boende på vägar med dålig framkomlighet. Ett stort arbete har skett med att tydliggöra ansvarsfrågan för arbetsmiljön när det gäller slamhantering. Kompletterande byggnation på Brännbackens återvinningscentral har planerats (genomförd 2014) för personalens hantering av farligt avfall.
- Skärgården ska vara levande
Ingen förändring under året.
- Renhållningsavgiften ska täcka en god men rimlig service
Ingen förändring under året. Fastighetsägare till flerbostadshus och bostadsrättsföreningar har fått information om att de kan sortera ut matavfall.

2 Ekonomi

För att nå avfallsplanens mål krävs att det finns ekonomiska och personella resurser för de aktiviteter som har planerats och att styrningen av avfallsekonomin drar åt samma håll som det övergripande målet genom att till exempel tillföra de resurser som behövs för genomförandet och miljöstyrning av taxan.

Roslagsvatten tog fram en miljöstyrande taxa för flerbostadshus och verksamheter samt utökade personalstyrkan med en tjänst för att förbättra arbetet med information och kommunikation.

3 Handlingsplaner och uppföljning

Aktiviteterna för de olika delmålen ska arbetas in i berörda förvaltningars verksamhetsplaner där kommande års arbete läggs fast. Fokus 2013 var

- att fortsatt arbeta med arbetsmiljöfrågorna
- att fortsätta arbetet med utsortering av matavfall
- att minska deponifractionen genom bättre skyltning och information
- öka återanvändningen genom att informera om Brännbackens återbruk
- ökad materialåtervinning genom att informera om behovshämtning och miljönyttan med sortering
- att starta en projektgrupp för att titta på avfall från det rörliga friluftslivet

3.1 Årlig uppföljning

Uppföljning av avfallsplanen 2013 har gjorts genom statistik på insamlade mängder och behandlingssätt. Under året genomfördes också plockanalyser hos hushåll med matavfallssortering. Matavfallet visade sig hålla mycket hög kvalitet.

En medborgarenkät genomfördes med mindre bra resultat. Den nya ÅVC:n hade endast varit igång kort tid och det av media förstärkta missnöjet efter 2012 års problem kvarstod. Bedömningen är dock att en vändning är på gång, sett till det minskade antalet klagomål till kundservice och en kundenkät på nya Brännbackens ÅVC där vi enbart mött nöjda kunder. En utvärdering av taxan visar att den genomsnittliga taxan idag är lägre än tidigare, vilket innebär att hushållen nyttjar och betalar för färre tömningar.

3.2 Resultat

Det resultat som går att mäta i siffror och som följs upp varje år presenteras först. I bilaga 1 presenteras en statusbedömning för alla målen.

3.2.1 Statistik för 2013

- Mängden avfall per person har ökat under 2013 från 527 till 572 kg/person, sannolikt på grund av en ökad tillgänglighet på Brännbacken. Säck- och kärlavfallet minskade marginellt med 1 kg/person och har sedan 2008 en nedåtgående trend.
- Återanvändningen av varor ökade via Brännbackens nya återbruk där hela saker skänks till Berga Secondhand för vidare försäljning. Mängden uppgick till 345 m³ 2013, en symbolisk mängd men pedagogiskt viktig.
- Materialåtervinningen ökade från 27 till 30 %. Förändringen beror huvudsakligen på en bättre sortering på nya Brännbacken. Även i år ser vi att behovshämtningen¹ hos hushållen har resultat har vi att mängden förpackningar som lämnat till återvinning per hushåll har ökat.
- Mängden materialåtervunnet matavfall ökade från 16 till 23 %. (Detta är en liten del i siffran ovan, därför påverkar det inte den totala materialåtervinningen mer än marginellt).
- Andelen avfall som skickades till deponi ökade från 0,8 till 2,4 %. I siffran finns en viss felkälla, och det verkliga resultatet kan vara något lägre².

¹ Behovshämtning innebär att hushåll betalar en avgift per tömning, inte per år.

² Avfall kan vägas in som *Deponi* eller som *Brännbart till sortering*. Det som vägs in som *Deponi* har ibland eftersorteras trots allt och en viss andel av detta kan ha gått till förbränning, men här är den totala rapporterade siffran för att inte ange en för låg siffra.

Bilaga 1



Uppnådd



Påbörjad, eller på väg att nå





















Ser ut att inte nå



Ej påbörjad

		UPPFÖLJNING 2013	Kommentar
1	MÄNNISKAN I CENTRUM		
Delmål 1.1	År 2014 ska avfallshanteringen vara en del i kommunernas planarbete och utgå från gemensamma riktlinjer vid ny- och ombyggnation		Påbörjat
Delmål 1.2	År 2014 ska prioriterade arbetsmiljöproblem enligt kartläggning 2012 vara åtgärdade.		Påbörjat
Delmål 1.3	År 2014 ska beslut ha tagits om vilka insamlingstjänster som Österåker ska tillhandahålla. Tjänsterna ska vara anpassade till människors behov.		Projektstart 2014
Delmål 1.4	År 2014 ska det finnas en handlingsplan för hur avfall från det rörliga friluftslivet ska hanteras.		Påbörjat
2	KVALITET		
Delmål 2.1	År 2014 ska minst 80 procent av hushållen ha kunskap om varför avfall ska sorteras, och vilken nytta det gör.		Informationssatsning påbörjad 2012, ej mätt utfall.
Delmål 2.2	År 2014 ska det finnas rutiner för avfallshantering vid extraordinära händelser.		Uppnått
3	MINSKA AVFALLETS MÄNGD		
Delmål 3.1	År 2014 ska minst 10 procent fler invånare än 2011 göra medvetna val med syfte att minska avfallsmängden.		Informationssatsning påbörjad 2012, ej mätt utfall.
Delmål 3.2	År 2014 ska mängden mat som kasseras inom kommunens verksamheter ha minskat med 25 procent jämfört med 2012.		Exakt siffra saknas. Tillagningskök har tidigare minskat svinn med 20 % och fortsätter att minska hela tiden. Man har delvis gått i stå vad gäller matsvinnet från serveringarna men letar aktivt nya vägar i arbete.

4	MINSKA AVFALLETS FARLIGHET		
Delmål 4.1	År 2014 ska minst 80 procent av hushållen ha kunskap om vad som är farligt avfall och var det ska lämnas.		Informationssatsning påbörjad 2012, ej mätt utfall.
Delmål 4.2	År 2014 ska minst 80 procent av hushållen anse sig ha tillgång till ett tillfredsställande insamlingssystem för farligt avfall och elavfall.		I dagsläget 65 %
Delmål 4.3	År 2014 ska företag ha fått information om vad som är farligt avfall och var och hur det och övrigt avfall ska lämnas.		Sker fortlöpande i samband med tillsyn och inventering av industriområden.
Delmål 4.4	År 2014 ska en strategi/rutin finnas för hur vi ska nå dem som river och/eller bygger med information om hur farligt avfall ska hanteras. Skärgården ska prioriteras.		Ingår i MHN:s verksamhetsplan för 2014
5	ÖKA ÅTERANVÄNDNINGEN		
Delmål 5.1	År 2014 ska minst 80 procent av invånarna uppge att de "handlar" med begagnade och/eller återanvända varor.		Informationssatsning påbörjad 2012, ej mätt utfall.
Delmål 5.2	2014 ska möjligheterna för ett återbruk för byggmaterial, på Brännbackens ÅVC, annan plats eller via annan aktör, vara utredda.		Påbörjas 2014
6	ÖKA MATERIALÅTERVINNINGEN		
Delmål 6.1	År 2014 ska minst 40 procent av hushållsavfallet materialåtervinnas, inklusive biologisk behandling av matavfall.		2013 var siffran 30 %. Oklart om vi kommer att nå målet.
Delmål 6.2	År 2014 ska högst 15 procent förpackningar och returpapper finnas i säck- och kärlavfallet.		2013 var siffran 18,7%.
Delmål 6.3	År 2014 ska minst 20 procent av matavfallet från restauranger, storkök och butiker samlas in och behandlas biologiskt.		Information 2013, ny taxa 2014 som styr mot sortering
Delmål 6.4	År 2014 ska minst 40 procent av hushållens matavfall sorteras ut för biologisk behandling, inklusive hemkompostering.		2013 var siffran 23%.
Delmål 6.5	År 2014 ska återvinningscentralen ha en bättre tillgänglighet jämfört med år 2010.		Uppnått
Delmål 6.6	År 2014 ska enskilda avlopp som nyanläggs kunna vara kretsloppsanpassade och de separerade avloppsfraktionerna ska kunna samlas in.		Ej påbörjat 2013

7	ENERGIUTVINNING		
Delmål 7.1	År 2014 ska det finnas en åtgärdsplan för kvalitetssäkring av avfall till förbränning och rötning.		Ej påbörjat 2013
Delmål 7.2	År 2014 får det finnas högst 5 procent i säck- och kärllavfallet som inte räknas som brännbart avfall.		Ej påbörjat 2013
Delmål 7.3	År 2012 ska behandling av matavfall med biogasproduktion vara säkerställd.		Uppnått
8	DEPONERING		
Delmål 8.1	År 2014 ska mindre än 8 % av allt hushållsavfall deponeras och det ska finnas en åtgärdsplan för att ytterligare minska deponeringen.		Uppnått
Delmål 8.2	Sluttäckning av Brännbackens deponi ska enligt aktuell plan vara avslutad 2013.		Bråab har ansökt om och fått förlängd period till utgången av år 2016 för sluttäckning och fortsatt utredning av nya alternativ för framtida lakvattenhantering.
Delmål 8.3	Nedlagda deponier där kommunen kan ha varit verksamhetsutövare ska inventeras och riskbedömas för att avgöra om åtgärder behöver vidtas för att minska riskerna för människors hälsa och miljön		Undersökningar har skett av Hacksta och Skånsta deponier under 2013. Riskbedömning sker 2014.

Terees von Stedingk
2014-05-22

5

Delegationsbeslut miljö- och hälsoskyddsnämnden

Period: APRIL 2014

Diarieår Diarien Datum Fastighetsbeteckning

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

Punkt A 4.1 och 4.2		Beslut om enskilt avlopp	Handläggare
2013	2525	2014-04-28 ANNEBERG 1:28	AE
2014	1208	2014-04-30 BAMMARBODA 1:48	AE
2014	0435	2014-04-15 BOLBY 1:227	MA
2014	0409	2014-04-30 BOLBY 2:191	KL
2014	1179	2014-04-30 DYVIK 46:14	AE
2014	0564	2014-04-30 GÄRDSVIK 11:1	AE
2013	1368	2014-04-14 HUSARÖ 1:36	AE
2014	1170	2014-04-15 LERVIK 1:83	AE
2014	0673	2014-04-30 MARUM 1:72	AE
2014	0666	2014-04-03 Mjölkönen 1:12	AE
2014	0764	2014-04-09 MÅLBY 1:25	RL
2014	0916	2014-04-11 NORRÖ 2:74	AE
2014	0621	2014-04-02 SINGÖ 14:10	AE
2014	0683	2014-04-09 Ström 1:8	AE
2014	0685	2014-04-07 Täljö 5:5	RL
2014	0150	2014-04-09 ÄLGÖN 1:67	MA
Punkt A 4.9		Beslut om grundvattentäkt	Handläggare
2014	0851	2014-04-01 BOLBY 1:312	AE
2014	1100	2014-04-11 GÄRDSVIK 2:27	AE
2014	0873	2014-04-11 INGMARSÖ 1:139	AE
Punkt A 4.10		Beslut i tillsynsärende hälsoskydd övrigt	Handläggare
2013	1755	2014-04-07 Hacksta 1:27, klagomål lämnas utan åtgärd	CE
2014	0010	2014-04-01 SINGÖ 6:1, klagomål lämnas utan åtgärd	CE
2013	2336	2014-04-14 Vällersvik 1:14, klagomål lämnas utan åtgärd	CE
Punkt A 4.11		Förbud mot utsläpp av avloppsvatten	Handläggare
2013	0881	2014-04-28 BAMMARBODA 1:1	AE
2013	0013	2014-04-09 ÅKERS-ÅSÄTTRA 1:80	AE
Punkt A 4.12		Beslut om bergvärmeanläggning	Handläggare
2014	1171	2014-04-14 BERGA 6:554	AE
2014	1245	2014-04-24 DRAGBODA 1:28	AE
2014	1062	2014-04-10 DYVIK 1:13	AE
2014	1246	2014-04-24 HACKSTA 2:143	AE
2014	1103	2014-04-11 NORRÖ 1:38	AE
2014	0872	2014-04-04 SKÅNSTA 2:176	AE
2014	1302	2014-04-30 STORSTRÖM 1:6	AE
2014	0856	2014-04-01 TUNA 10:6	AE
2014	1063	2014-04-10 TUNA 9:201	AE
2014	0905	2014-04-03 ÖVERSÄTTRA 1:182	AE
Punkt A 4.14		Beslut maa uppläggning av muddermassor	Handläggare
2014	0908	2014-04-15 Margretelund 16:1	MA

Punkt A 4.15	Beslut i tillsynsärende miljöskydd övrigt	Handläggare
2014 1102	2014-04-21 Roslagsbanan, försiktighetsmått vid ogräsbekän MA	

Punkt A 4.20	Remissyttrande bygglov	Handläggare
2014 0942	2014-04-04 BOLBY 2:24	AE
2014 0943	2014-04-04 BREVIK 2:18	AE
2014 1058	2014-04-08 Finnsta 1:1	RL
2014 0151	2014-04-01 HUMMELMORA 1:57	AE
2014 0944	2014-04-04 Husby 4:12	AE
2014 1278	2014-04-28 HÄSTEDE 2:34	AE
2014 1275	2014-04-25 LERVIK 1:147	AE
2014 1190	2014-04-15 NÄS 7:3	LL
2014 0489	2014-04-15 Ramsmora 1:38	AE
2014 0941	2014-04-04 STRÖM 1:8	AE
2014 0854	2014-04-15 SVARTGARN 2:506	LL
2014 1281	2014-04-28 TÄLJÖ 1:118	AE
2014 1174	2014-04-14 Täljö 1:77	RL
2014 1264	2014-04-28 TÄLJÖ 1:93	AE
2014 1060	2014-04-09 Täljö 5:5	RL
2014 1101	2014-04-10 VÄSBYSTRAND 1:52	AE

Punkt A 6.1	Yttrande till länsstyrelsen ang vattenverksamhet	Handläggare
2014 1277	2014-04-28 TUNA 3:1, brygga för båttoalettomning	GE

Punkt A 9.1	Beslut om hushållskompost	Handläggare
2014 0857	2014-04-29 SIARÖ 1:16	RL

Punkt A 9.6	Beslut om utökat slamsugningsintervall	Handläggare
2014 795	2014-04-29 VÄSBYSTRAND 1:48	RL

Punkt A 10.1	Beslut om tillsynsavgift, miljöskydd	Handläggare
2014 0614	2014-04-01 Roslagsbanan, remiss nattarbete	CE

Punkt A 10.1	Beslut om tillsynsavgift, hälsoskydd	Handläggare
2014 0419	2014-04-29 Skutan Livs, tillsyn smycken	CE
2014 0422	2014-04-29 O-Råsa, tillsyn smycken	CE

LIVSMEDEL

Punkt B 2.1	Beslut om förelägganden, förbud och andra åtgärder	Handläggare
2014 0361	2014-04-28 Mellansjö 1:20, Ljusterö Café o Spel	CE

Punkt B 2.4	Begränsa eller förbjuda utsläpp på marknaden	Handläggare
2014 1165	2014-04-16 Smedby 19:108, Artpol	CE

Punkt B 4.4		Beslut om årlig kontrollavgift	Handläggare
2014	0245	2014-04-02 BERGA 11:47, Artpol	CE
2014	0869	2014-04-02 BERGA 5:7, Pressbyrån	LL
2014	0388	2014-04-28 BOLBY 2:201, Lillströms	LL
2014	0858	2014-04-02 EKBACKEN 1:13, Hembygdsföreningen	LL
2014	1180	2014-04-15 INGMARSÖ 1:224, Maringrillen	LL
2014	1181	2014-04-15 MARSÄTTRA 1:160, Kaka på kaka	LL
2014	0868	2014-04-02 SKÅNSTA 4:54, ICA Skånsta	LL
2014	1188	2014-04-15 SÄBY 2:30, Säby förskola	CE

TOBAK

Punkt E 1.5		Beslut i tillsynsärende	Handläggare
2014	0115	2014-04-02 RUNÖ 7:162, Fredsbergsskolan	LL

ÖVRIGT

Punkt G 1.1		Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid	Handläggare
2014	0199	2014-04-08 BERGA 11:47, Berga Sol	GE
2014	01115	2014-04-22 RUNÖ 7:162, Fredsbergsskolan	GE

Punkt G 3.1		Besluta i särskilt brådskande fall	Handläggare
2014	0062	2014-04-08 Yttrande över remiss om enskilda avlopp	CS

Punkt G 5.1		Beslut om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare
2014	0008	2014-04-10 5 bilar	AE
		2014-04-28 1 bil	AE

ALKOHOL

Alkohollagen pkt 1		Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	Handläggare
2014	676	2014-04-30 BERGA 11:63, Restaurang Sazna	GE

Alkohollagen pkt 22		Meddelande om erinran	Handläggare
2014	0757	2014-04-09 ÅKERSTORP 31:1, Stekhuset Oxenstierna	GE

Alkohollagen pkt 24		Återkallelse av serveringstillstånd, används ej	Handläggare
2014	1306	2014-04-30 BERGA 11:63, Restaurang Sazna	RM

Tjänsteutlåtande

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljö- och hälsoskydds enheten
Datum 2014-05-21
Dnr 2013.1457-012

Till Miljö- och hälsoskydds nämnden

Månadsuppföljning januari-maj 2014 för miljö- och hälsoskydds nämnden

Beslutsförslag

Månadsuppföljning per maj 2014 och prognos per den 31 december 2014 godkänns.

Bakgrund

Nämnden ges fortlöpande information om budget och verksamhet i och med att månadsrapporterna redovisas. Förutom ekonomisk rapport innehåller månadsrapporten även en kort uppföljning av verksamheten. Prognos för helåret anges också.

Kommentar

Månadsuppföljningen för perioden januari-maj visar en nettokostnad på ca -X tkr.

Samtliga årsavgifter har nu fakturerats och periodiserats över återstående månader. Antalet avloppsansökningar är betydligt fler än samma period föregående år. Några större intäkter från avloppsinventering och tillsynsprojekt har ännu inte genererats.

Personalkostnaden är lägre beroende på att en föräldraledighet inte har täckts upp med vikarie under tre månader.

Övriga kostnader är högre beroende på kompletteringar av ärendehanteringssystemets fastighetskoppling. Den gamla kopplingen fungerade inte vid övergång till Windows7 och den nya modellen krävs för uppdateringen som sker i december.

Prognosen för helåret visar ingen avvikelse mot budget.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga: Månadsuppföljning april samt ekonomisk sammanfattning för maj


Gunilla Enggrén
Miljö- och hälsoskyddschef

Protokollsutdrag till: ekonomienheten, akt

EKONOMISK UPPFÖLJNING PER APRIL MÅNAD, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Ordförande: Conny Söderström
Förvaltningschef: Kent Gullberg

EKONOMISK SAMMANFATTNING

Utfallet per mars uppgår till 1912 tkr vilket motsvarar 139 % av periodbudgeten. Periodbudgeten är 28,6 % av årsbudgeten. Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget.

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	-4 100	-4 100	0	-4 054	-1 763	-1 271	-492
Övriga intäkter	-900	-900	0	-846	-130	-100	-30
Summa intäkter	-5 000	-5 000	0	-4 900	-1 893	-1 372	-522
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	7 074	7 074	0	6 834	2 358	2 302	56
Lokalkostnader	547	547	0	538	182	183	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	1 775	1 775	0	1 635	0	0	0
Övriga kostnader	404	404	0	693	726	799	-73
Summa kostnader	9 800	9 800	0	9 700	3 267	3 284	-17
Verksamhetens nettokostnader	4 800	4 800	0	4 800	1 373	1 912	-539

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				jan-april		
	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Nämnd	673	673	0	670	224	239	-15
Miljö- o hälsoskydd gemensam	218	218	0	468	73	80	-7
Tillsyn enl miljöbalken, miljöskydd	2 054	2 054	0	1 944	685	860	-175
Tillsyn enl miljöbalken, hälsoskydd	786	786	0	513	145	340	-194
Tillsyn enl livsmedelslagen	1 008	1 008	0	1 116	226	216	9
Tillsyn enl alkohollagen	62	62	0	88	21	177	-157
Verksamhetens nettokostnader	4 800	4 800	0	4 800	1 373	1 912	-539

KOMMENTARER TILL PERIODENS UTFALL (jan-april)

Intäkter

Intäkterna är 522 tkr lägre än budgeterat för perioden och beror på att årsavgifter för alkoholtillsyn och tobak/läkemedel samt för kommunala skolor och förskolor ännu inte har fakturerats eller bokats upp. Intäkterna ligger normalt lägre under vintern då antalet avloppstillstånd är färre, avloppstillstånden utgör en stor del av miljöskyddsintäkten.

Kostnader

Kostnaderna är 17 tkr högre än budgeterat för perioden.

Verksamhetsområde

Inkommande ärenden handläggs fortlöpande liksom tillsyn av fasta objekt som inte ingår i något specifikt projekt. Drygt 900 fastigheter som ingår i områdena för årets avloppsinventering har fått informationsbrev med enkät samt svarskuvvert och även inspektioner på fastigheterna har påbörjats.

Inventeringen av verksamheter på Sågvägen har i princip slutförts liksom projektet Smycken i detaljhandeln.

KOMMENTARER TILL BOKSLUTSPROGNOS

Intäkter

Budgeterad intäkt från taxor och avgifter består till ca hälften av fasta årsavgifter.

Övriga intäkter är avgifter för handläggning av olika typer av ansökningar och anmälningar samt från tillsyn som sker av anläggningar som inte är av sådan karaktär att årsavgift är befogad.

För att budgeterad intäkt ska uppnås krävs att planerad tillsyn utförs men också att antalet ansökningar och anmälningar når planerad nivå. Prognosen är en intäkt i nivå med budgeterad.

Antalet ansökningar om enskilt avlopp ligger högre än föregående år då intäktsunderskottet till största del berodde på färre ansökningar.

Kostnader

Till allra största del består bruttokostnaden av personalkostnad. Andra stora poster är lokaler samt behovsstyrd administration (kommunens kostnad för personal, IT, kommunikation och ekonomi).

Den genomgripande uppdateringen av ärendehanteringssystemet kommer att ske först i början av 2015 då företaget har hösten inbokad med andra kommuner. För att klara kostnaden för uppdatering krävs ett tillskott i budget nästa år.

Verksamhetsområde

Verksamhetsplanen har anpassats till rådande personalsituation. En inspektör är föräldraledig hela året och en annan kommer tillbaka något senare än planerat.

Vikarien för den tidigare föräldraledigheten har fått förlängd anställning och kan då fortsätta att strukturera arbetet med förorenad mark.

Tjänsteutlåtande

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljö- och hälsoskydds enheten
Datum 2014-05-16
Dnr 2012.0308-007

Till Miljö- och hälsoskydds nämnden

Uppföljning av miljö- och hälsoskydds nämndens interna kontroll

Beslutsförslag

Miljö- och hälsoskydds nämndens beslut

Rapporten godkänns.

Bakgrund

Miljö- och hälsoskydds nämnden fattade beslut om intern kontroll i § 98, 2013-12-10. Kontrollplanen ska enligt beslutet följas upp i olika delar i juni respektive december.

Rapportering

Kontroll ska ske och rapporteras till nämnden i december för alla områden. Lönerapportering och personalredovisning samt hanteringen av sekretessbelagda uppgifter kontrolleras stickprovsmässigt två gånger per år, juni och december.


Hanteringen av sekretessbelagda handlingar fick viss kritik när revisorerna granskade hanteringen 2013. En tydlig rutin har tagits fram för hur sekretessbelagda handlingar ska hanteras i ärendehanteringssystemet och i arkivet.

Lönerapportering, att rätt lön har utbetalats och personalredovisning, att olika typer av tjänstgöring och ledighet har rapporterats på rätt sätt har granskats av miljö- och hälsoskyddschefen.

Vid kontrollerna har inga avvikelser noterats varför rapporteringen kan godkännas.

Beslutsunderlag

Rutin för hantering av handlingar med sekretess



Gunilla Enggren
Miljö- och hälsoskyddschef

Protokollsutdrag till: ekonomienheten, akt

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDS-NÄMNDEN

INTERN KONTROLLPLAN ÅR 2014

Bilaga till MHN § 98/13

Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till
Administrativa rutiner	Kontroll att delegationsordningen är uppdaterad och används på rätt sätt	Miljö- och hälsoskyddschef	8-9 ggr/år	Kontroll	Förvaltningschef och MHN i december
Posthantering och diarieföring	Kontroll att handlingar med sekretessbelagda uppgifter hanteras enligt rutin	Miljö- och hälsoskyddschef	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef och MHN i juni och december
Lönerapportering och personalredovisning	Kontroll att rätt lön har utbetalats Kontroll av olika typer av ledighet, tex flexitidsuttag	Miljö- och hälsoskyddschef	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef och MHN i juni och december
Fakturakontroll	Kontroll att kund- och leverantörsfakturer hanteras enligt kommunens riktlinjer och enhetens anvisningar	MHN:s presidium	1 g/år	Stickprov	Förvaltningschef och MHN i december

Rutin för hanteringen av sekretesshandlingar inom alkoholområdet inom miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområde

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen 20 § gäller följande:

Sekretess gäller hos tillstånds- eller tillsynsmyndighet enligt alkohollagen (2010:1622) för uppgift om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men om uppgiften röjs.

Följande handlingar i alkoholärenden ska vid registreringen anges med sekretess i ärendehanteringssystemet samt stämplas med sekretess:

- Polisremisser – svar
- Skatteremisser-svar
- Utdrag från Infotorg rörande ekonomi och vandel
- Skuldbrev/gåvobrev
- Finansieringsuppgifter
- Budget
- Köpeavtal
- Kvitton i samband med tillsyn

Sekretesshandlingarna förvaras i låst arkivskåp, låst arkivdörr och vid låst skåp vid arbetsplats.

2014-05-28

Tjänsteutlåtande

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljö- och hälsoskyddsenheten
Datum 2014-05-28
Dnr 2010.2586 och 2587-427

Till Miljö- och hälsoskyddsnämnden

SJÖKARBY 3:2 och HACKSTA 1:1 Miljöteknisk undersökning och riskbedömning, information

Beslutsförslag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Undersökningar av två äldre nedlagda kommunala deponier har utförts enligt MHN:s beslut 2012, § 116 och 117, för att utreda och bedöma risker för hälsa och miljö.


Enhetens slutsatser

I bifogat PM beskrivs resultatet av den miljötekniska undersökningen samt görs en riskbedömning. Rekommendationer för områdenas framtida användning lämnas också.

Kommunen, genom Väg och trafikenheten, har tagit del av undersökningarna och kommer att få del av MHE:s bedömning för att ta ställning till framtida åtgärder för områdena.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga: PM



Gunilla Enggren
Miljö- och hälsoskyddschef

Protokollsutdrag till: Plan- och exploateringsenheten, Väg och trafikenheten, akt

PM Undersökning och riskbedömning Skånsta deponi och Hackstatippen – två nedlagda kommunala deponier

Sammanfattning av Melissa Feldtmann, miljöinspektör 2014-05-21

Miljöteknisk undersökning och riskbedömning av Skånsta deponi

Verksamhetsår ca 1950 – ca 1969

Deponi för hushållssopor och industriavfall under 15-20 års tid. Kemikalier och oljor har hanterats, skrotbilar omhändertagits och bränder har skett. Platsen är anlagd på ett olämpligt område ur spridningssynpunkt. Stor spridning bedöms ha skett till diken till Smedbyån, marken och i sydlig riktning via diken och kulvertar så länge som deponin var aktiv och tills den var sluttäkt. Därefter antas spridningen ha klingat av successivt till dagens läge.



Miljöteknisk markundersökning genomfördes i december 2013 av Sweco Environment

- Provtagning av jord i 5 provgropar grävda med traktorgravare
- Provtagning av jord i 10 punkter med borrhandsvagn och skruvprovtagare
- Provtagning av grundvatten i 2 punkter i för ändamålet installerade grundvattenrör
- Provtagning av dikesslam i den nordöstra delen av deponin i 1 punkt

Resultat av markundersökningen och riskbedömningen:

Deponin är anlagd på en tidigare åker som med ett stort dike som ledde vatten mot Smedbyån. Idag är diket kulverterat och leds under vägen i riktning mot Smedbyån.

Föroreningar förekommer i högst koncentrationer i de äldsta och sista delarna av deponin utmed Sjökarbyvägen på nivåer ca > 3 meter under kullens överyta. Halterna i deponins kärna utgör fara för hälsa och markmiljö och de ämnena bedöms inte brytas ned över tid. Det är mycket viktigt att inte bryta tätskiktet till deponin kärna.

Deponin är täckt med 2-4 meter rena leror som ger ett gott skydd mot exponering för människor och djur

Inga allvarliga föroreningar läcker eller sprids till grundvattnet eller det slam som läcker ur deponin i den norra delen till diket.

Riskbedömningen visar att det är ingen risk att vistas på deponinkullen och att det slam som läcker ur deponin vid parkeringen intill förskola och skola inte innehåller några farliga ämnen.

Rekommendationer Skånstatippen för framtiden:

Området bör aldrig bebyggas och ingen schaktning tillåtas eftersom det skulle innebära att deponins tätskikt förstörs och risken för exponering och spridning återaktiveras med hög risk för hälsa och miljö.

Detaljplan med plannr 205 anger att ett lekområde i den södra plana delen av deponiområdet. Detta bör ändras så att inget schaktningarbete kan utföras på det markområdet.

Detaljplan med plannr 277 anger parkmark. Den delen som berör deponin bör ändras till prickad mark där inga schaktarbeten får utföras förutom rensning av diket utmed vägen.

Detaljplanen för förskola och skola med plannr 275 anger prickad mark där inget får byggas. Denna prickning bör omfatta att ingen schaktning får utföras inom deponiområdet.

Alternativt antas en ny detaljplan för just deponiområdet som tydligt reglerar markanvändningen så att det tydligt framgår att det är en deponi med täckning och att ingen schaktning får ske.

Miljöteknisk undersökning och riskbedömning av Hackstabacken

Verksamhetsår: ca 1978 – ca 1986

Hackstabacken är ett naturligt berg vars sidor har fyllt ut med sten och jord till dagens läge. Omgivningen består till stor del av våtmarker och bostadsområden. Backen används som rekreationsområde idag för löpträning, skidåkning och pulkabacke.

Under ca 6 års tid under 1980-talet tillfördes ett jordlager med innehåll av malt avfall från Brännbacken deponi. Stora områden utmed sidorna täcks idag av plastavfall som har trängt upp ur massorna med tjälen men innehållet är sannolikt varierat med vassa föremål, sladdar, metallbitar och annat skrot som kommit med i den tidens hushållssopor.



Miljöteknisk markundersökning genomfördes i december 2013 av Sweco Environment

- Provtagning av jord i 4 provgropar grävda med traktorgrävare
- Provtagning av jord i 5 punkter med borrhandsvagn och skruvprovtagare
- Provtagning av grundvatten i 1 punkter i för ändamålet installerade grundvattenrör
- Provtagning av dikesslam i den nordvästra delen av deponin i 1 punkt

Resultat av markundersökningen och riskbedömningen:

Undersökningen visar att området har täckts med 0,5-1 meter jord med innehåll av föroreningar av hälsovådliga ämnen kadmium, kvicksilver och bly men även PCB i halter som överskrider generella riktvärden för känslig markanvändning. Även zink och koppar finns i halter som kan vara störande för miljön.

Undersökning av grundvatten och sediment i diken visade att det inte tycks pågå någon egentlig spridning till omgivningen och att föroreningsproblemet tycks begränsat till Hackstabackens ytliga markmaterial.

Riskbedömningen är baserad på hur området används idag och hur ofta och länge människor vistas i området genom att ta fram platsspecifika riktvärden. Om markanvändningen skulle förändras innebär det också att riskbilden förändras och området bedöms som olämpligt för bostadsbyggande.

Rekommendationer för Hackstabacken i framtiden:

Markytan är skräpig och kan innehålla material som är hälsovådliga som bör städas bort från området. Tjälningen har sorterat upp lätta fraktioner till ytan varför en storstädning bör ha ett relativt långsiktigt resultat.

Behov av mer ytliga provtagning i fler punkter över ytan för att se om det finns områden som avviker mer tydligt från de platsspecifika riktvärdena som kan behöva mer akuta åtgärder.

Enligt muntliga uppgifter har samma typ av jordförbättring från Brännbacken använts på andra allmänna ytor i kommunen. Eftersom massorna bedöms som olämpliga för bostadsområden bör en uppföljande översiktlig utredning av bostadsområden med utfyllnader från 1979-1986 göras för att ta reda på risker för de boende.

Hackstabacken och deponier för hushållsavfall är ett kommunalt ansvar både avseende tillsyn och åtgärder.

Rapporter finns att hämta hos MHE och presentation av undersökningarna hålls i samband med Miljö- och hälsoskyddsnämndens nästa möte i juni.