

# **Riktlinjer för fritidshem i Österåkers kommun**

**från och med 1 september 2011**

## 1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera fritidshemsverksamhet i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare. Fritidshem i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för fritidshem, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. I dokumentet anges särskilt bestämmelser som är fastställda i skollagen. Övriga regler är beslutade av Kultur – och utbildningsnämnden.

## 2. Berättigad till plats

Fritidshem ska enligt skollagen tillhandahållas för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier ( studiemedelsberättigande eller SFI )
- Elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt
- Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem

I Österåkers kommun erbjuds även fritidshem vid

- Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning utifrån medicinskt omsorgsbehov
- Arbetslöshet eller föräldraledighet enligt särskilda regler

För att vara berättigad till placering i fritidshem krävs att vårdnadshavaren har ett omsorgsbehov på minst 10 timmar/vecka.

Platsen är tillgänglig från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass/skola. Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placeringen sker enligt dessa riktlinjer.

Fritidshem ska enligt skollagen erbjudas vid eller så nära den skola där eleven är inskriven som möjligt. Hemkommunen ansvarar enligt skollagen även för att erbjuda fritidshem för elever som går i fristående skola eller i särskilda utbildningsformer i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.

Inskriven verksamhet i fritidshem för 10 – 12 åringar erbjuds normalt inom den enhet som anordnar fritidshem. I vissa fall kan inskriven verksamhet för 10 – 12 åringar i stället erbjudas på en fritidsgård.

Inom fritidshemmet serveras ett mellanmål på eftermiddagen under skoltid. Under lov dagar serveras ett lagat mål mat och mellanmål.

Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

## 3. Öppen verksamhet

Öppen fritidsverksamhet erbjuds på fritidsgårdar för elever i skolår 4 – 6. Verksamheten är avgiftsfri. Mellanmål kan köpas till självkostnadspris.

#### **4. Anmälan till fritidshem**

Vårdnadshavaren anmäler behov av fritidshem genom Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

#### **5. Barn i behov av särskilt stöd**

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser.

#### **8. Vistelsetid - omsorgsbehov**

Fritidshem erbjuds under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från eller för elevens eget behov. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar fritidshemmets personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla.

#### **Öppettider**

Samtliga fritidshem i Österåkers kommun ska hålla öppet skoldagar mellan 11.30 – 18.00 och lov dagar 08.00 – 18.00. Vid behov anordnas även morgontillsyn inom fritidshemmet / fritidsgården 06.30 - 08.00. Frukost ingår inte.

Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Utifrån skollagens bestämmelser om rätt till fritidshem ska alternativ placering då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska av samma skäl vid behov erbjuda en alternativ placering inom kommunen.

#### **9. Regler under föräldraledighet**

I Österåkers kommun erbjuds fritidshem efter skoltid för elever i förskoleklass och skolår 1 - 3 vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen. Fritidshem under föräldraledighet erbjuds inte under skolornas jul – och sommarlov. Avgift utgår 12 månader per år.

#### **10. Regler för arbetssökanden**

I Österåkers kommun erbjuds fritidshem för elever i förskoleklass och skolår 1-3 vars föräldrar är arbetslösa. Fritidshem erbjuds utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov. Avgift utgår 12 månader per år.

## **11. Val av verksamhet i annan kommun**

Ansökan om fritidshem i annan kommun görs direkt till den önskade verksamheten. För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva fritidshem från den kommun där verksamheten är belägen. Avgift erläggs till Österåkers kommun.

## **12. Debitering och taxa**

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av avgift ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka /sambo som är folkbokförda på samma adress. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift till kommunen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras högsta avgift. Ändrade inkomstförhållanden skall omedelbart meddelas till kommunen. I de fall då den högsta avgiften inte ska gälla ska den förändrade inkomsten styrkas med kopia av lönebesked eller liknande. Förändring av avgiften verkställs när intyg inkommit till kommunen.

Avgift för fritidshem tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser. Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

## **13. Uppsägning av plats och omplacering**

### **Vårdnadshavares uppsägning**

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. Från och med ht 2011 gör kommunen ingen automatisk avslutning av placeringen efter åk 3. Om inskriven verksamhet inte önskas från och med åk 4 måste vårdnadshavaren säga upp platsen senast två månader innan placeringen ska upphöra. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

### **Kommunens uppsägning**

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- platsen har erhållits på oriktiga grunder
- platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan eleven sägas upp från platsen. Ny placering kan inte ske förrän hela skulden är betald. För elev som erhållit plats för särskilt stöd görs en särskild prövning före uppsägning.

## **14. Avvikelser från reglerna**

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. Vid force majeure kan verksamhet inte garanteras.