

Anvisningar för: Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker

Ifylld ansökningsblankett (ansökningsblankett finns på kommunens hemsida www.osteraker.se) ska undertecknas av behörig person och sändas till: **Österåkers kommun, Miljö- och hälsoskydds enheten, 184 86 Åkersberga**. Behörig person är den som vanligtvis har rätt att teckna bolags eller förenings firma.

Ansökningsavgiften faktureras när ansökan inkommer till miljö- och hälsoskydds enheten. Avgiften framgår av särskild avgiftsförteckning.

Handläggningstiden beräknas till 2-3 månader. När kompletta handlingar finns anger vår tjänstedeklaration att beslut ska lämnas inom 2 månader. Handläggningstiden beror på hur snabbt sökanden lämnar de begärda handlingarna. Saknas uppgifter eller begärda handlingar kan beslut inte fattas. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas. Kompletteras inte ansökan inom rimlig tid meddelas avslag på ansökan. Även om ansökan avslås eller ansökan dras tillbaka under pågående handläggning tas avgift ut.

Andra myndigheter som exempelvis polisen, brandförsvaret och skatteverket kommer att få yttra sig över ansökan.

Har ni frågor kan ni kontakta alkoholhandläggaren på telefonnummer 08-540 812 93 eller 0736-25 20 37. I regel tar också alkoholhandläggaren kontakt med sökanden per telefon i samband med ansökningsförfarandet.

Följande handlingar ska bifogas till ansökan:

Registreringsbevis

Beställs av bolagsverket på tel.0771-670 670.

Ägarförhållanden

Är sökanden ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmoprotokoll bifogas. Är det ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss bifogas där ägarförhållandena mellan bolagen framgår samt vilka personer som slutligen är ägare.

Tidigare affärsverksamhet

Detta redovisas genom att samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuella övriga företrädare för bolaget bifogar utdrag från bolagsverket.

Om någon företrädare varit inblandad i **konkurs** ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas.

OBS! Vad som sagts ovan gäller även för verkställande direktör/restaurangchef eller annan person med betydande inflytande om denna inte ingår i styrelsen.

Finansiering

Köpeavtal ska bifogas. Hur restaurangköpet har bekostats ska redovisas. Detta styrks med verifikationer varifrån pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar kommit. Bifoga kontoutdrag och ev. lånehandlingar m.m. Har eget kapital använts i köpet ska det redovisas var detta kommer ifrån. Är det frågan om privata långgivare ska det framgå varifrån dessa personer fått utlånande medel.

Preliminär resultaträkning och saldobalans för 1:a året

Kunskaper i alkohollagstiftningen

Sökanden ska kunna uppvisa kunskaper i alkohollagen. Om sökanden innehar ett gällande serveringstillstånd i dag ska tillståndsbevis bifogas. Om serveringstillstånd saknas måste ett kunskapsprov i alkohollagen genomföras. Bokning av provtillfälle sker efter att ansökan inkommit till miljö- och hälsoskyddsenheten. Om Folkhälsoinstitutets kunskapsprov avlagts med godkänt resultat inom en treårsperiod ska intyg om detta uppvisas.

Meritförteckning

Blankett finns på kommunens hemsida. www.osteraker.se

Dispositions rätt till lokalen

Sökanden ska kunna uppvisa hyreskontrakt eller arrendeavtal. Observera att hyreskontraktet ska vara utställt på sökanden.

Registrering av livsmedelshantering

Bifoga miljö- och hälsoskyddsenhetens beslut om registrering av livsmedelshantering.

Bygglov

Gäller endast vid nyproduktion eller sådan ombyggnad som kräver tillstånd.

Matutbud

Beskriv vilken mat som kommer att serveras. Serveringsstället ska kunna erbjuda förrätter, huvudrätter och efterrätter. Ett kök som möjliggör att ett varierat utbud av maträtter kan tillhandahållas, ska finnas i anslutning till serveringslokalen.

Kassaregister Information om vilken typ av kassaregister som kommer att användas. Särskild blankett finns på kommunens hemsida. www.osteraker.se

Planritning i A 4 format över lokalen

Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord. Sökanden ska även ange de områden i lokalen där servering ska ske. Avser ansökan även uteservering ska en ritning över denna bifogas.

Verksamhetsinriktning

Beskrivningen ska t ex ange öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel etc.

Anmälan om serveringsansvariga personer

Sökanden ska redogöra för vilka personer som är ansvariga för alkoholservingen i de fall tillståndshavaren inte är på plats. Serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år. Särskild blankett finns på kommunens hemsida.

(Notera att miljö- och hälsoskyddsmyndigheten kan komma att begära in fler handlingar än de som framgår av denna anvisning).