

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2019:11

Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-12-10, KF § 9:7

Dnr: KS 2018/0353

Ersätter författningssamling ÖFS 2014:32

Kommentar: -

Kommunens författningssamling

Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden

A. Nämndens uppgifter

Verksamhetsområde

1 § Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen vad avser omsorgen om äldre människor och människor med funktionshinder med undantag för själva driften av de kommunala resultatenheterna.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), samt enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) med undantag för själva driften av de kommunala resultatenheterna.

I fullgörandet av sina uppgifter har Vård- och omsorgsnämnden rätt att:

Avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt,

Träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge avtalen inte är av principiell natur eller av större vikt,

Rätt att konkurrenspröva driften av kommunal verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Uppgifter

2 § Vård- och omsorgsnämnden har följande uppgifter:

Fastställa internbudget och egna mål för nämndens verksamhet (inom av Kommunfullmäktige fastställda mål och budget),

Bedöma behovet av vård och omsorg samt verka för ett allsidigt och varierat utbud med hög kvalitet som tillgodoser vårdtagares och anhörigas önskemål om vård och omsorg,

Tillse att kommuninvånarna enkelt kan tillgodogöra sig information om utbudet (mål, uppföljning och utvärdering),

Bevaka att kundvalssystemen är konkurrensneutrala mellan olika utförare av vård- och omsorgsverksamhet,

Fastställa tillämpningsföreskrifter för kundvalssystemen för vård- och omsorgsverksamheten samt vidta justeringar som inte är av principiell betydelse,

Teckna avtal med enskilda utförare i enlighet med LOU, lagen om offentlig upphandling (2007:1091) och LOV, lag om valfrihetssystem (2008:962) samt göra beställningar avseende de verksamheter där Produktionsutskottet ansvarar för driften,

Följa och initiera eventuella justeringar av s.k. ersättning, subventionsnivåer, avgiftssystem och regler i övrigt inom kundvalssystemet för vård- och omsorgsverksamhet,

Svara för kommunens uppföljning av utförare av vård- och omsorgsverksamhet i enlighet med fastställda tillämpningsföreskrifter,

Fatta beslut som enligt lag åligger kommunen inom vård- och omsorgsområdet innefattande myndighetsutövning mot enskild.

Övrig förvaltning

§ 3 Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Vård- omsorgsnämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Vård- och omsorgsnämnden ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Vård- och omsorgsnämnden har ansvar för hur det övergripande brukarinflytandet kan utvecklas.

Vård- och omsorgsnämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Vård- och omsorgsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp, och det som anges i § 2 punkt 6, anta konsulter, entreprenörer, utförare och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av Kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Vård- och omsorgsnämnden ska lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

Vård- och omsorgsnämnden handhar egen donationsförvaltning.

Ansvar och rapporteringskyldighet

4 § Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att kommuninvånarna kan erbjudas en verksamhet som bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller annan förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden skall informera Kommunfullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

B. Nämndens arbetsformer

Sammansättning

5 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

6 § Vård- och omsorgsnämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Ersättarnas tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

9 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden.

Vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

11 § Vård- och omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 § Det åligger Vård- och omsorgsnämndens ordförande att

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område,

Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,

I övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll och expediering

14 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Vård- och omsorgsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 § Delgivning med Vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som Vård- och omsorgsnämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 § Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Kommunens författningssamling

Reglemente för Överförmyndaren

Allmänt

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) och föräldrabalken (1949:381) gäller bestämmelserna i detta reglemente för överförmyndaren

Verksamhetsområde

1 § I varje kommun ska enligt 19 kap 1 och 2 §§ föräldrabalken finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Överförmyndaren och ersättaren till denne, väljs av kommunfullmäktige enligt 19 kap. 7 § föräldrabalken för fyra år räknade från den 1 januari efter det år, då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum.

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken, Förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren är en tillsynsmyndighet som har till uppgift att utöva tillsyn över förmyndare, förvaltare och gode mäns förvaltning. Tillsynen ska förhindra rättsförluster för de personer som inte själva kan tillvarata sin rätt eller förvalta sin egendom.

Delegation

2 § Överförmyndaren har rätt att, med stöd av bestämmelserna i 19 kap. 14 § föräldrabalken, delegera grupper och slag av ärenden som enskilda tjänstemän får besluta om. Delegation får enligt nyssnämnda lagrum även ges till tjänsteman i annan kommun med tillräcklig kompetens.

Beslut som *inte* får delegeras av överförmyndare är:

Framställning till kommunfullmäktige,

Beslut om entledigande enligt föräldrabalken kap. 11 § 20, av god man eller förvaltare på grund av olämplighet,

Beslut att häva avtal om sammanlevande i oskiftat bo,

Beslut om vitesföreläggande,

Beslut som den som fått delegation anser vara tveksamma

Beslut som den som fått delegation föreslår avslag på.

Organisation

3 § Myndighetens organisation består av överförmyndare jämte ersättare. Överförmyndaren ska se till att verksamheten i övrigt har en tillfredsställande organisation.

Ersättares tjänstgöring

4 § När överförmyndaren är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska ersättaren överta överförmyndarens arbetsuppgifter och befogenheter.

Personuppgiftsansvarig

5 § Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i överförmyndarens verksamhet.

Arkiv

6 § Överförmyndaren ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.
