

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2019:9

Reglemente för Tekniska nämnden

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-12-10, KF § 9:7
Dnr: KS 2015/0353

Ersätter författningssamling -

Kommentar: Tekniska nämnden inrättades enligt beslut i Kommunfullmäktige 2018-11-19, § 8:5 med en mandattid om fyra år från och med 2019-01-01.

Kommunens författningssamling

Reglemente för Tekniska nämnden

A. Nämndens ansvarsområde

Verksamhetsområde

Tekniska nämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor rörande allmän platsmark och byggnader, gator och vägar, parker, lekplatser och naturreservat, skog, samt parkering, hamnar, färjetrafik och industrispår. Tekniska nämnden har också ett beställansvar gentemot Österåkerkvarnen på VA- och Avfallsområdena

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ansvarsområden

§ 1 Tekniska nämnden har följande uppgifter:

Svara för, tillsyn, skötsel, underhåll av och reinvesteringar i kommunens fasta egendom,

Svara för att genomföra gällande detaljplaner, i vad de avser gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser, i den mån detta ankommer på kommunen och de inte enligt exploateringsavtal i sin helhet eller till delar skall finansieras av annan,

Ansvara för väg och trafik samt kart och mät inklusive samhällsbetalda resor samt de delar av den strategiska planeringen som avser VA- och avfallsfrågor,

Besluta i frågor rörande uppgifter som avses i § 1 lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och därutöver uppmärksamt följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet,

Ansvara för anläggande, drift och underhåll av kommunala gator och vägar, gång. Och cykelvägar, broar och tunnlar, parker och grönytor, belysning och bryggplatser, kommunägda fastigheter samt trygghets- och säkerhetsarbete,

Att vara kommunal väghållningsmyndighet samt svara i förekommande fall för kommunens representation i vägföreningar,

Teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive belysning, skötsel av allmän platsmark samt grönområden,

Mätningsteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem,

Uttag av gatukostnader enligt plan- och bygglagen,

Vara väghållare med ansvar för underhåll, tillsyn, skötsel och för reinvestering avseende gator och vägar, broar, parker och torg och andra allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap,

Svara för förvaltning och reinvesteringar av kommunala grönområden, lekplatser, djurhagar,

Svara för förvaltning av kommunala naturreservat, kommunens skogar och naturområden,

Svara för tillsyn och skötsel i enlighet med upprättad skötselplan för övriga naturreservat där kommunen är utsedd som förvaltare,

Svara för byggande, drift och underhåll av kommunala hamnar och kanaler,

Svara för tillståndsgivning för grävande verksamhet inom kommunal mark,

Upprätta lokala trafikföreskrifter bl a för trafikordningsplan och utför kontroll av efterlevnad samt utfärdar sanktionsavgifter vid överträdelse,

Svara för kommunens parkeringsverksamhet samt lämnar förslag till parkeringstaxor,

Svara för att återställa nedskräpad plats utomhus enligt 2 och 4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, om skyldigheten inte ska fullgöras av någon annan enligt lag eller annan författning eller särskilda föreskrifter,

Svara för samhällsbetalda resor.

Strategisk planering

2 § Svara för verksamhetsansvaret för de uppgifter som enligt 15 kap miljöbalken åvilar kommunen i fråga om avfallshantering i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller Kommunfullmäktige för särskilt fall beslutar annat. Tekniska nämnden skall vidare följa verksamheten vid Österåkerkvarn AB och därvid bereda frågor avseende exempelvis VA-plan, VA-verksamhetsområde samt förslag till VA-taxor.

Övrig förvaltning

3 § Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Tekniska nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Tekniska nämnden ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Tekniska nämnden har ansvar för att brukarinflytandet utvecklas.

Tekniska nämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Tekniska nämnden handhar egen donationsförvaltning.

Delegering från Kommunfullmäktige

4 § Tekniska nämnden ska besluta i ärenden gällande:

Avskrivning av fordran inom nämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp.

Ansvar och rapporteringskyldighet

5 § Tekniska nämnden ska se till att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

B. Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 § Tekniska nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

7 § Tekniska nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Ersättarnas tjänstgöring

8 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

9 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

10 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden.

Vid Tekniska nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

11 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

12 § Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

14 § Det åligger Tekniska nämndens ordförande att

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område,

Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål och i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

15 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet

Reservation

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

17 § Delgivning med Tekniska nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

18 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Tekniska nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Tekniska nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.
