

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2019:8

Reglemente för Socialnämnden

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-12-10, KF § 9:7
Dnr: KS 2018/0353

Ersätter författningssamling ÖFS 2014:30

Kommentar: -

Kommunens författningssamling

Reglemente för Socialnämnden

A. Nämndens uppgifter

Verksamhetsområde

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen (SoL) och vad som i lag sägs om socialnämnd utom vad som tillkommer annan kommunal nämnd med avseende på omsorgen om äldre människor och människor med fysiska och psykiska funktionsnedsättning.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen.

Socialnämnden ska vidare fullgöra kommunens uppgifter avseende flyktmottagning samt samhällsorientering till invandrare.

Detta innebär att Socialnämnden i huvudsak ska handlägga följande grupper av ärenden:

Bistånd, vård och behandling med stöd av SoL, LVU och LVM,

Yttranden, utredningar och liknande till andra myndigheter enligt speciallagstiftning,

Ärenden enligt föräldrabalken,

Familjerådgivning enligt socialtjänstlagen,

Ärenden enligt skuldsaneringslagen samt spelberoende,

Socialnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Socialnämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde, så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Förvaltning

2 § Socialnämnden äger rätt att konkurrensutsätta driften av sin verksamhet och teckna avtal med enskilda leverantörer i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrihetssystem (LOV).

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

Socialnämnden har ansvar för arbetet med att revidera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Socialnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Socialnämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Socialnämnden ska aktivt delta i samhällsplaneringen.

Socialnämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet. Nämnden ska bedriva uppsökande och förebyggande verksamhet med inriktning på barn och ungdom i samverkan med kommunens andra nämnder och övriga berörda organ.

Socialnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Socialnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Socialnämnden ska lägga fram förslag till Kommunfullmäktige om taxe-och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

Delegering från Kommunfullmäktige

3 § Socialnämnden ska besluta om den årliga justeringen av försörjningsstödet till högst riksnormens belopp som fastställts av regeringen.

Ansvar och rapporteringskyldighet

4 § Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

B. Nämndens arbetsformer

Sammansättning

5 § Socialnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

6 § Socialnämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Ersättarnas tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

9 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden.

Vid Socialnämnden sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

11 § Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 § Det åligger nämndens ordförande att

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område,

Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,

I övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll av expediering

14 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 § Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.