

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2019:2

Reglemente för Kommunstyrelsen

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-12-10, KF § 9:7
Dnr: KS 2018/0353

Ersätter författningssamling ÖFS 2014:25

Kommentar: -

Kommunens författningssamling

Reglemente för Kommunstyrelsen

Allmänt

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av Österåkers kommuns angelägenheter. Kommunstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska hos Kommunfullmäktige, övriga nämnder, styrelser, utskott och beredningar samt kommunala bolag och andra myndigheter, göra de framställningar, begära in yttranden och upplysningar som behövs för att Kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Utöver det som föreskrivs om Kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A. Kommunstyrelsens uppgifter

Ledningsfunktionen

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 § I Kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a:

Den övergripande arbetsgivarpolitiken,

Övergripande organisationsfrågor och därmed sammanhängande ärenden,

Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,

Den övergripande trafikpolitiken samt verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,

Följa verksamheten vid Österåkers vatten, i egenskap av huvudman för kommunens allmänna vatanläggningar, och därvid bereda frågor avseende exempelvis VA-plan, VA-verksamhetsområde samt förslag till VA-taxor,

Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,

Miljöstrategiska frågor såsom energiplaneringen samt främja energihushållningen,

Informationsverksamheten,

Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,

Arbetet med att effektivisera administrationen,

Utvecklingen av informations- och kommunikationssystemen,

Den kommunala civilförsvars- och beredskapsplanläggningen,

I syfte att nedbringa kostnaderna i den totala kommunala organisationen samordna verksamheten i de angivna företagen i den mån kommunens inflytande möjliggör detta och under samma förutsättning samordna företagens verksamhet med kommunens verksamhet

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa:

Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,

Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,

Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,

Skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,

Fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen,

Flyktningmottagandet och verka för en god integration och arbetsmöjligheter för nyanlända,

Verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar, genom ett särskilt utskott, för kommunalt bedriven verksamhet inom skola, vård och omsorg.

Styrfunktionen

3 § I Kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,

Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för ekonomin och verksamheten efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,

Tillse att uppföljning sker från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

Ansvara för nämndgemensam verksamhetsstyrning beträffande folkhälsa, , integration och mångfald, miljö, jämställdhet och insatser för funktionshindrade,

Ansvara för övergripande samordningsträffar med nämnder och ansvariga tjänstemän,

Fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 §§ Kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i,

Årligen, vid det Kommunstyrelsesammanträde där beslut om årsredovisning för föregående kalenderår fattas, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap. 3-4 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse,

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

B. Kommunstyrelsens ansvar i övrigt

Ekonomisk förvaltning

4 § Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,

Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

Inköp av fastighet eller tomträtt på exekutiv auktion för att säkra kommunens fordran,

Avskrivning av kommunens fordran.

Följa Storstockholms brandförsvares verksamhet samt svara för medlemsavgifterna till förbundet.

Lokalförsörjning

5 § Samordna kommunens behov av lokaler för sina verksamheter med kommunens fastighetsbolag och andra fastighetsägare samt att teckna avtal för hyra av lokaler för verksamheternas behov.

Svara för förvärv, försäljning och upplåtelse av lös egendom. Med lös egendom avses exempelvis bostadsrätter, byggnader på ofri grund med tillhörande anläggningar samt inventarier

Övergripande arbetsgivarpolitik

6 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen har därvid bl. a. att

Vara kommunens anställningsmyndighet för samtlig personal,

Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

Besluta om stridsåtgärder,

Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130), särskilt beakta personalvårdande insatser.

Övrig förvaltning

7 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd (1944:475), fullgör uppgifter enligt lagen (1994:1720) om civilt försvar, lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. För uppgiften som krisledningsnämnd gäller särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens kvarvarande uppgifter som förmedlingsorgan för lån- och bidragsgivning till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över samt för Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

8 § Kommunstyrelsen har vidare hand om

Besöksnäringens frågor och åtgärder för att allmänt främja besöksnäringen i kommunen,

De övergripande och strategiska frågor som berör näringslivsutvecklingen i kommunen och arbetsmarknadsfrågor inom kommunens näringslivsenhet,

Samordningen av EU-projekt med syfte att fördjupa sig i förutsättningarna för EU- och EFS-bidrag,

Kommunens centrala informationsverksamhet,

Tillstånd att få använda kommunens heraldiska vapen,

Kommunens centrala inköps- och upphandlingsverksamhet,

Reformering av Kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av Kommunfullmäktiges handlingar,

Att i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens (2017:900) regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas och digitaliseras utan att rättssäkerheten eftersätts,

Att besluta om områdes-/ort- och vägnamn,

Kommunens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900),

Att vara planerande och verkställande organ för mark- och exploateringsverksamheten inklusive förvaltning och förädling av markreserven,

Bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen,

Att lägga fram förslag till stadgor, hyres-, taxe- och avgifts- bestämmelser inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde.

9 § Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd:

Efterlevande av lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724), vad gäller Österåkers kommuns åtaganden som förvaltningskommun för finska språket,

Delegering från Kommunfullmäktige

10 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,

I borgensärenden besluta om att avslå ansökan om kommunal borgen,

Kommunens förvaltningsorganisation,

Kommunstyrelsens politiska organisation - beslut om eventuella ytterligare utskott inom Kommunstyrelsen, förutom arbetsutskottet och plan-arbetsutskott samt produktionsutskott,

Ge uppdrag att upprätta detaljplan och områdesbestämmelser samt att besluta i fråga vid programsamråd, samråd och utställning,

Godkänna program för detaljplaner och planeringsavtal för reglering av plangenomförande,

Besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas,

Köp, försäljning, byte, gåva eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt samt för de tekniska och ekonomiska utredningar, avtal och

genomförandefrågor som hör till verksamheten. Ovan angivna ansvar för nämnden gäller för vad som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Godkänna exploateringsavtal som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Vid behov göra ombudgeteringar av investeringsbudgeten inom de ramar som satts för respektive objektgrupp i enlighet med kommunfullmäktiges budgetbeslut,

Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,

Upplåta platser för torghandel,

Vid tecknande av avtal följa av kommunfullmäktige fastställda kostnadsramar och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

Hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder,

Ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark samt kostnader för vägar, vatten och avlopp enligt plan- och bygglagen,

Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,

Upphäva villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter,

Yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning (2013:460),

I sådana mål och ärenden, där det ankommer på Kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,

Avge yttranden som berör flera nämnder,

Träffa avtal i övergripande frågor som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Med de undantag som följer av bestämmelserna i 10 kap 1-3 §§ kommunallagen och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som fastlagts i kommunens företagspolicy samt fullmäktiges ägardirektiv omhänderha kommunens ägarfunktion såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger.

Ansvar och rapporteringskyldighet

11 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till Kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

C. Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

12 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

13 § Styrelsen får besluta att styrelsens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Ersättarnas tjänstgöring

14 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

15 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

16 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden.

Vid Kommunstyrelsens och utskottens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar.

Ersättare för ordföranden

17 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

18 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

19 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

20 § Det åligger Kommunstyrelsens ordförande att

Närmast under Kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds- och förvaltningsorganisation,

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt produktiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

Främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,

Representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,

Se till att Kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas och verkställs utan onödigt dröjsmål,

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personal,

Särskilt uppmärksamma och fortlöpande följa de förtroendevaldas arbetsvillkor.

Kommunalråd

21 § Sedan val av Kommunstyrelsen skett utser Kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett eller flera kommunalråd varav ett kommunalråd tillika är Kommunstyrelsens ordförande.

Justering av protokoll och expediering

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för styrelsen innan paragrafen justeras.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

24 § Delgivning med Kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen, ekonomichefen eller i övrigt med den som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

25 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Kommunstyrelsen ska undertecknas i enlighet med gällande beslut om firmateckning.

I övrigt bestämmer Kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsen har allmän processbehörighet och får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, i den mån detta inte görs av någon annan nämnd eller styrelse inom kommunen.

Kommunens administrativa organ m.m.

26 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Utskott

27 § Kommunstyrelsen får, utöver Kommunfullmäktiges beslut om utskott, själv besluta om det ska inrättas ytterligare utskott, samt antal ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar enligt delegation från Kommunfullmäktige (1998-12-14, § 176) om utskott inom Kommunstyrelsen.

För de utskott som Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige beslutar inrätta gäller följande:

28 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och för arbetsutskottet även en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

29 § Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottens sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

30 § Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

31 § De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

32 § Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskotten infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att utskotten ska kunna fullgöra sina uppgifter.