

Minnesanteckningar för Kommunala pensionärsrådet

Tid onsdagen 13 februari 2019, kl. 12:30-15:30

Plats Lokal: Viren Alceahuset

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera, § 69

Sekreterare


Åsa Turesson

Ordförande


Mikael Ottosson (KD)

Justerande


Gunilla Kvarntorp Ekstrand (SPF Seniorerna Österåker)

Närvarolista KPR 2019-02-13

Parti	Ledamöter	Närvarande	Kommentar	
KD	Mikael Ottosson, ordförande	X		
L	Monica Kjellman	X		
S	Eva Börjesson	-		
	Representanter pensionärsföreningar			
	Roger Karlsson, PRO Åkersberga	X		
	Ewy Hammarström, PRO Åkersberga	X		
	Hans Möller, PRO Åkersberga	-		
	Anita Lewenhagen, PRO Ljusterö	X		
	Astrid Sundström, PRO Ljusterö	X		
	Ingemar Carlsson, PRO Ljusterö	X		
	Claes Hero, SPF Österåker	-		
	Gunilla Kvarntorp Ekstrand, SPF Seniorerna Österåker	X		
	Lena Henningsson SPF Seniorerna Österåker	X		
	Tellervo Axner Finska föreningen adjungerande	X		
	Övriga närvarande	Funktion		
	Åsa Turesson	Sekreterare		
	Mathias Lindow	Kommunalråd		

KPR § 1

Mötets öppnande och val av justerare samt tid och plats för justering

Kommunala pensionärsrådets beslut

Kommunala pensionärsrådet utser Gunilla Kvarntorp Ekstrand (SPF seniorerna Österåker), att jämte ordföranden justera minnesanteckningarna. Justeringen äger rum den 19 februari 2019 klockan 9.00.

Sammanfattning

Gunilla Kvarntorp Ekstrand (SPF seniorerna Österåker) föreslås justera minnesanteckningarna, 19 februari 2019 kl. 9:00.

GKE M.O

Justerandes signaturer

Fastställande av dagordning

Kommunala pensionärsrådets beslut

Dagordningen fastställs med ändringar enligt nedan.

Sammanfattning

Fastställande av dagordning samt nedanstående frågor till punkten "Övriga frågor" som dagens möte startar med. Presentation av representanter i KPR. Mathias Lindow inbjuden av ordförande.

Övriga frågor

1. Information om färdtjänst.
2. Möjligheter att få information om kommande förslag till Vård och omsorgsnämndens möten.
3. Tydligare information om KPR:s uppdrag.
4. Tvättmöjligheter på Görjansgården för hemtjänsten.
5. Besök av kommunikatör.
6. Mötesformer/dagordning/dialog på KPR:s möten.
7. SPF
 - Katastrofgrupp
 - Organisationsförändring –Fyren
 - Lokalproblem
 - Bergasalen
 - Biblioteket
8. Inbjudan till KPR att delta i City Cons visning av Åkersberga centrum.

M.O. GKE

Justerandes signaturer

Kommunalrådet informerar om ny politisk organisation.

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunalrådet Mathias Lindow informerar om ny politisk organisation i Österåkers kommun som trätt i kraft 1 januari 2019. Produktionsstyrelsen försvinner och blir istället ett utskott under KS. Demokratifrågor betonas genom att Val och Demokratinämnden skall arbeta för ökad demokratisk insyn, transparens och kommunikation kring det demokratiska arbetet, bl.a. utveckla metoder för medborgardialoger. Teknisk nämnd införs, skolnämnden delas upp i en Förskole- och grundskolenämnd och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd.

Ny serviceenhet i entrén uppstart under april månad. Befolkningsutvecklingen i Österåkers kommun var hög under året 2016, mellan åren 2017-2018 har det skett en minskning.

M.O. GKE

Justerandes signaturer

Övriga frågor.

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

1. Evy informerar om lång handläggningstid för färdtjänst. Tid för handläggning skall enligt uppgift från handläggare vara fem veckor, men har ännu efter sju veckor inte fått beslut. Önskemål om att information gällande handläggningstid bör bli tydligare. Ingemar Karlsson redogör för hur ett avslag i färdtjänst påverkar situationen för personer. Ordförande informerar om att nytt avtal för färdtjänst börjar gälla 1 april 2019 tom 31 mars 2022.
2. Roger tar upp frågan om det går att få information om Vård-och omsorgsnämndens möten innan KPR:s möten så det finns möjlighet att ge synpunkter på olika beslut, nu får KPR ta del av redan fattade beslut. Monica Kjellman menar att dialogen mellan KPR och nämnd är viktig, möjligheter finns att kontakta Monica som är ordförande i VON. Övriga frågor som kommer in till KPR möten skall skickas senast veckan innan till sekreterare i KPR så de sätts upp på dagordning. För att hinna med övriga frågor så bör den punkten vara först på mötet.
3. Anita får ofta frågan från medborgare/medlemmar vad KPR:s uppdrag är. PRO/SPF informerar bättre på olika sätt, på Österåkers hemsida finns information om KPR men den kan bli bättre, ta upp det med kommunikatören i april.
4. Uppgifter har kommit till Astrid på Ljusterö, från personer som har stöd och hjälp med tvätt och inte har egna tvättmaskiner har inte längre möjlighet att använda tvättstugan på Görjansgården. Armada tillåter inte detta längre. Ordförande återkopplar på nästa möte.
5. Kommunikatör kunde inte delta på dagens KPR ,inbjuden till mötet i april.
6. Lena har frågor från SPF gällande, katastrofgrupp i kommunen och om de bistår enskilda med stöd utifrån en händelse som skett. Kontakt kan tas med brottsofferjouren <https://www.brottsofferjouren.se/hjalp-och-stod/> kontakta vårdcentral. Facklitteraturen på biblioteket har minskat, ordförande tar med frågan till kultur-och fritids ordförande, återkopplar på nästa möte.
-Små lokaler i kommunen för föreningar, behövs större lokaler då fler föreningar tillkommit, medlemsantalet har också ökat, finns det möjlighet att utnyttja Bergasalen? Det sker organisationsförändringar på Fyren, förslag är att tillsätta arbetsgrupp med kommunens representanter och Väntjänsten. Mathias Lindow tar med frågorna till produktionsutskottet.
7. KPR inbjuds till Citycom för en rundvisning av Åkersberga centrum tillsammans med tillgänglighetsrådet 28 mars kl. 16.30.

GKE. M.O

Justerandes signaturer

Vårdcentralpatrullens inbjudan till pensionärsorganisationer

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Inbjudan till ledamöter i KPR och SPR, föreningsordförande och motsvarande inom Stockholmsregionen har inkommit till KPR. Pensionärsorganisationerna har för avsikt att gemensamt göra en undersökning bland länets vårdcentraler genom personliga besök, och intervjuer för att få en samlad bild av hur vårdcentraler/husläkarmottagningar fungerar för sjuka äldre inom Region Stockholm. KPR föreslår att pensionärsorganisationerna själva anmäler deltagare som är intresserade av att vara intervjuare. Anmälan sker senast 15 februari till Ritva Elg projektledare ritva.elg@telia.com.

GKE M.O

Justerandes signaturer

Krisberedskap på äldreboenden vid strömbavbrott

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Gunilla vill med anledning av strömbavbrott som var i januari lyfta frågan hur krisberedskapen var på kommunens äldreboenden. Information från Medicinsk ansvarig sjuksköterska är att samtliga äldreboenden hade rutiner för att klara av dessa situationer/kriser som uppstår de hade bra förberedelse och kontroll. Reservaggregat fanns på två boenden, scouterna var på ett av äldreboenden och hjälpte till. Ordförandeuppgifter att Kommundirektören informerade på KS om situationen i kommunen, samt att kommunens krisledningsgrupp samlades och gav information. Gunilla anser att det inte fungerat på Enebacken med krisberedskapen.

M.O. GKE

Justerandes signaturer

KPR § 7

Verksamhetsplan Budget 2019 plan 2020-2021

Kommunala pensionärsrådets beslut

Information noteras till handlingarna

Sammanfattning

Mikael informerar om verksamhetsplanen 2019. Vård-och Omsorgsnämndens budgetram är fastställd till 619 600 för år 2019. Se vidare tidigare bifogade handlingar inför KPR mötet.

M.O. GKE

Justerandes signaturer

Framtagande av upphandlingsdokument för Solskiftets äldreboende

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Mikael informerar om upphandlingsdokument för Solskiftets äldreboende. Socialförvaltningen har i uppdrag att ta fram underlag för upphandlingsdokument enligt lagen om offentlig upphandling LOU, av särskilt boende Solskiftet.

M.O. GKE

Justerandes signaturer

Rapport av 2018 års stimulansmedel som stöd för utveckling av välfärdsteknik inom äldre-och funktionshinder omsorgen

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras till minnesanteckningarna.

Sammanfattning

Mikael Ottosson informerar 1 383 175 kr har fördelats till följande ändamål; trådlöst nätverk, dokumentationsverktyg, nio nyckelfria lås. WiFi, trygghetskameror, bestic-robotarm, Bike Around. Digitala signeringslistor för läkemedel inom LSS/SoL IPAD till barn-och ungdomsverksamheten på Halo och Solskiftet. Se vidare tidigare bifogade handlingar inför KPR mötet.

M.O. GAE

Justerandes signaturer

Verksamhetsuppföljning, särskilt boende enstaka platser LOV

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Ordförande informerar. Vid verksamhetsuppföljningen framkom att det pågår ett kvalitets- och utvecklingsarbete inom verksamheterna där verksamheterna har kommit olika långt i sitt interna arbete. Det finns engagemang och intresse hos ledning och personal att arbeta med förbättringsförslag inom verksamheterna. Det finns vissa brister inom fokusområdet mat och måltider hos verksamheterna. Utföraren åläggs att upprätta en handlingsplan där det ska framgå hur de påtalade bristerna ska åtgärdas samt tidplan för detta.

GKE

Justerandes signaturer

KPR § 11

Ny politisk organisation i Österåker

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras till minnesanteckningarna.

Sammanfattning

Mathias Lindow informerar, se punkt §3.

M.O. GKE

Justerandes signaturer

Aktuella byggprojekt i Österåker

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras till minnesanteckningarna.

Sammanfattning

Ordföranden informerar, Roger Karlsson sammanfattar planen han tagit del av och konstaterar att när det gäller centrumplanen finns inga speciella synpunkter att skicka vidare till samhällsbyggnadskontoret.

M.O. GKE

Justerandes signaturer

KPR § 13

Mötets avslut

Ordförande tackar de närvarande för givande diskussioner och förklarar mötet avslutat.

M.O. GKE

Justerandes signaturer