

KS § 86

Dnr KS 2011/80-003

Utdrag: akten, kommunikationsenheten

Riktlinjer för sociala medier**Ärende**

Under de senaste åren har användandet av olika sociala medier ökat och blivit en självklar del i medieutbudet – även för kommuner. Mot bakgrund av detta uppmanar Sveriges kommuner och landsting, SKL, kommunerna att ta fram egna riktlinjer för området.

Beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 13 april 2011, § 57.
- Kommunikationsenheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2011-03-31.
- ”Riktlinjer för sociala medier”, ÖFS 2011:1.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

Riktlinjer för sociala medier, ÖFS 2011:1 antas.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunikationsenheten
Anna Carin Johansson

2011-03-31

Dnr KS2011/80-003

Till Kommunfullmäktige

Riktlinjer för sociala medier

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar:

Riktlinjer för sociala medier, ÖFS 2011:1 antas.

Bakgrund

Under de senaste åren har användandet av olika sociala medier ökat starkt och blivit en självklar del av medieutbudet – även för kommuner. SKL uppmanar kommuner att ta fram egna riktlinjer för området.

Sammanfattning av riktlinjedokumentet

Sociala medier är ett samlande begrepp på webbplatser/tjänster där individer (och numera även många företag/organisationer) samspelar och där innehållet skapas av användarna.

Österåkers kommun vill använda sociala medier på ett positivt och effektivt sätt för att nå fram, skapa dialog, ta del av och besvara frågor och kritik. Sociala medier ska ses som en av flera kanaler för kommunikation.

Kommunikationsenheten har ett samordnande ansvar för kommunens närvaro i sociala medier och uppdaterar riktlinjer vid behov. Verksamhetsansvarig chef beslutar om – och när – det finns behov av att använda sociala medier och utser vilka personer som i tjänsten ska ansvara för kontot.

Riktlinjedokumentet innehåller utförlig information om hur sociala medier och dess innehåll ska hanteras, gallras och arkiveras.

Anställdas privata användande av sociala medier får ske på samma sätt som för andra privata kontakter under arbetstid - i begränsad omfattning och i den mån det inte påverkar arbetet eller it-miljön på ett negativt sätt.

De partier som är representerade i kommunfullmäktige har rätt att ha en länk på kommunens webbplats till sin sida/blogg. Det ska tydligt framgå att det är partiet/den enskilde politikern och inte kommunen som är avsändare och att Österåkers kommun inte äger eller ansvarar för den länkade sidan/bloggen.

Dokumentet har tre bilagor:

- Checklista – Gör så här
- Definitioner

2011-03-31 Dnr

- Miniguide: besvara inlägg och kommentarer

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Riktlinjedokumentet har arbetats fram under januari-februari 2011 och remissats internt. Det baseras på rekommendationer från SKL och E-delegationen samt nyligen framtagna policydokument från andra kommuner, särskilt Lidingö och Arvika.

Källor:

- Personuppgifter i sociala medier, informationsblad, Datainspektionen
- Sociala medier och handlingsoffentligheten, skrift, Sveriges Kommuner och Landsting
- SKLs checklista för sociala medier
- Myndigheters användning av sociala medier. Riktlinjer från E-delegationen, version 1.0, 2010-12-30.
- Yttrandefrihet och lojalitet. Skrift från SKL Kommentus 2010.


Anna Carin Johansson
Kommunikationschef

Kommunens författningssamling

Riktlinjer för sociala medier

ÖFS 2011:1

Fastställd av Kommunfullmäktige XXXX-XX-XX
(dnr KS 2011/XX-XXX)

Bakgrund

Under de senaste åren har användandet av olika sociala medier ökat starkt och blivit en självklar del av medieutbudet – även för kommuner. Sveriges kommuner och landsting, SKL, har under år 2010 undersökt konsekvenser och tagit fram rekommendationer för kommuner. E-delegationen kom nyligen med riktlinjer för myndigheters användning av sociala medier. De ligger till grund för detta dokument.

Vad är sociala medier?

Sociala medier är ett samlande begrepp på webbplatser/tjänster där individer (och numera även många företag/organisationer) samspelar och där innehållet skapas av användarna.

Exempel på sociala medier:

- Webbplatser som till exempel Facebook, Twitter, YouTube, MySpace och LinkedIn.
- Bloggar – antingen på den egna webbplatsen eller på en extern webbplats.
- Bildsajter där man släpper rättigheterna till bilden, på egen webbplats eller på en extern, till exempel Flickr.
- Wikier där användarna hjälps åt att skapa innehållet.

De konton som kommunen har idag (bl a YouTube) finns uppräknade på kommunens webbplats under ”Om webbplatsen/Sociala medier”. Kommunikationsenheten upprätthåller också en förteckning över använda sociala medier, vem som ansvarar för dem och historik.

Varför sociala medier och vad vill vi åstadkomma?

Österåkers kommun vill aktivt öka kommunikationen och dialogen med våra olika målgrupper. Det stämmer väl överens med vår vision, kommunikationspolicy och riksdagens förvaltningspolitiska mål som anger att myndigheter i större utsträckning ska låta privatpersoner bli delaktiga och få tillgång till mer information.

Sociala medier ska ses som en av flera kanaler för kommunikation. Det är ytterligare ett sätt att nå, engagera och kommunicera med befintliga och nya målgrupper som också ger fler besökare på vår webbplats.

Österåkers kommun vill använda sociala medier på ett positivt och effektivt sätt för att nå fram, skapa dialog, ta del av och besvara frågor och kritik.

I likhet med all annan kommunikation är viktigt att tänka igenom syfte och tänkta mål innan vi deltar i ett socialt medium. Vad vill vi uppnå? Viken är vår målgrupp och hur når vi den?

Har vi valt rätt kanal - eller kanaler – för sammanhanget eller finns det andra och bättre sätt att nå ut? Har vi resurserna för att satsa? Hur utvärderar vi effekterna?

Sociala medier kan användas för t ex:

- Dialog i olika frågor eller projekt, t ex som komplement till samrådsmöten.
- Omvärldsbevakning; vad sägs om Österåker?
- Marknadsföring av kommunen och evenemang.
- Rekrytering av ny personal.
- Kommunikation i en krissituation.

Ansvaret för sociala medier

Kommunikationsenheten har ett samordnande ansvar för kommunens närvaro i sociala medier och uppdaterar riktlinjer vid behov. När en verksamhet väljer att finnas på sociala medier ska det meddelas till kommunikationsenheten via anmälningsskema på webbplatsen. Uppgifter som ska lämnas är bl a webbadress till kontot och ansvarig person.

Verksamhetsansvarig chef beslutar om – och när – det finns behov av att använda sociala medier och utser vilka personer som i tjänsten ska ansvara för kontot. Ersättare ska finnas utsedda vid frånvaro. Respektive enhet ska i sin dokumenthanteringsplan ha uppgift om sina sociala medier, hur de hanteras och vem/vilka som ansvarar för kontot.

De som utsetts som ansvariga för kontot ska ha administratörsbehörighet för mediet ifråga. Även andra, t ex registrator och arkivhandläggare, ska ha behörighet för att vid behov komma åt handlingar. Vilka som har tillgång till kontot ska framgå av dokumenthanteringsplanen. Tjänstemannen ansvarar för sitt inlägg, medan dennes chef har det yttersta ansvaret. Det är viktigt att den som använder sociala medier som tjänsteman inte blandar ihop detta med sitt eventuella privata användande. Den som har förtroendet att ansvara för ett socialt medium i kommunens namn måste dels vara insatt i de lagar och riktlinjer som styr agerandet online och dels kunna förhålla sig objektiv i sin yrkesroll.

Österåkers kommun ansvarar för de personuppgifter som publiceras på våra sociala medier. Datainspektionen har fastställt vägledning för bland annat kommuner som anger att vårt ansvar omfattar både de personuppgifter som vi publicerar själva och de som andra personer publicerar på våra officiella konton.

Hantering av sociala medier

De snabba möjligheterna att nå ut via sociala medier ställer också krav på ständig – och långsiktig – närvaro, dels för att hålla forumet levande genom att lägga ut nytt material samt radera inlägg av sådan karaktär att de ska tas bort, dels för en snabb återkoppling/svar till målgruppen. Kommunen är skyldig att besvara frågor som inkommer via sociala medier.

För att säkra trovärdigheten för kommunens egna sidor/platser är det därför viktigt att dessa registreras officiellt på ett korrekt sätt och använder sig av officiella kommunala e-postadresser och telefonnummer.

Varje socialt medium där kommunen medverkar återspeglar kommunen som avsändare och bör därför hålla en hög kvalitet på innehållet. Det kan handla om;

- Korrekt bemötande och objektivitet (en personlig ton är dock viktig på ett socialt medium).
- Enkel, modern och lättfattlig svenska – även för personer med funktionshinder.
- Inga länkar/ hänvisningar till privata bloggar, kommersiella webbplatser och liknande
- Snabb respons på inlägg, frågor etc
- Regelbunden uppdatering

Det som skrivs och tycks av andra i det sociala mediet kan också skada kommunens trovärdighet om det bemöts på ett oövertänt sätt. Att radera kränkande eller hotfullt textinnehåll är i sin ordning, men att radera eller censurera kritiska inlägg utan laglig grund skulle med all sannolikhet generera mycket negativa reaktioner.

Hantering av material

Inlägg och kommentarer är det vanligaste sättet att kommunicera på sociala medier. De inlägg/kommentarer som görs är att betrakta som allmänna handlingar om det sker inom ramen för kommunens verksamhet. Detsamma gäller facebook-meddelanden, bilder och filer.

Huvudregeln är att allmänna handlingar ska registreras i diariet, men om inläggen på ett socialt medium är strukturerade på ett sådant sätt att de är lätt sökbara behöver de inte registreras.

Sekretessbelagda handlingar får inte förekomma på sociala medier. Inlägg som kan omfattas av sekretess ska skrivas ut och plockas bort, där det är möjligt, och registreras i kommunens diarium.

Allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda, ska synas öppet för alla besökare på kommunens konton. De meddelanden som skickas direkt till tjänsteman - och därmed inte är synliga för alla - är inkomna allmänna handlingar.

Självklart får inte heller brottsligt material förekomma som innebär a) uppvigling b) hets mot folkgrupp c) barnpornografibrott d) olaga våldsskildring e) upphovsrättsintrång. Sådant ska omgående tas bort av den eller de ansvariga tjänstemännen.

Kommentarer, synpunkter eller svar som kan antas strida mot gällande lagstiftning ska skyndsamt raderas. Innan radering måste innehållet av meddelandet sparas, till exempel med hjälp av en skärmdump. Den ansvariga ska ange i dokumenthanteringsplanen var skärmdumpen sparas och hur länge.

I enskilda ärenden, särskilt om de innehåller uppgifter om personliga eller ekonomiska förhållanden, bör inte sociala medier användas. Om ett sådant ärende initieras av en privatperson i ett socialt medium ska det styras till andra kanaler, vilket vi då också ska upplysa om.

Tjänstemannen har uppsynsplikt och måste direkt ta bort inlägg som på något sätt kränker enskildas personliga integritet. Ansvarig tjänsteman eller dennes ersättare ska kontrollera inläggen varje vardag.

Den som fått en fråga måste så snart som möjligt lämna ett svar, helst samma dag. Kommunens e-postpolicy anger två dagar, men det är i allmänhet för långsamt för ett socialt medium.

Gallring och arkivering

Gallring, dvs förstörande, av allmänna handlingar får ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte försvåras och att handlingarna inte har något värde för rättskipning, förvaltning och forskning. Handlingar på sociala medier är som regel av tillfällig och ringa betydelse och kan gallras då uppgifterna inte längre är aktuella. Detta ska anges i myndighetens dokumenthanteringsplan. Det är den som ansvarar för kontot som ansvarar för gallringen.

För att dokumentera själva mediet bör man bevara en ögonblicksbild, exempelvis genom att spara en skärmdump en gång i halvåret eller vid större förändringar. Skärmdumpen ska sparas i ett standardiserat format. Rutiner kring arkivering och gallring ska anges i dokumenthanteringsplanen.

Privat användande

Anställdas privata användande av sociala medier får ske på samma sätt som för andra privata kontakter under arbetstid - i begränsad omfattning och i den mån det inte påverkar arbetet eller it-miljön på ett negativt sätt.

Det är viktigt att skilja sina arbetsrelaterade konton på sociala medier från de man har privat. Det får aldrig råda osäkerhet om det är kommunen som gör ett inlägg/kommentar eller om det är ett privat inlägg. Anställda ska inte uttala sig för myndighetens räkning via sina privata konton. Privat kommunikation blir inte allmän handling hos den egna myndigheten.

För anställda som privat kommenterar kommunens verksamhet gäller självklart grundläggande fri- och rättigheter (yttrandefrihet, meddelarfrihet t ex) även här, men också övrig lagstiftning (t ex tystnadsplikt och lagstiftning kring förtal).

Politiska partier

De partier som är representerade i kommunfullmäktige har rätt att ha en länk på kommunens webbplats till sin sida/blogg. Det ska tydligt framgå att det är partiet/den enskilde politikern och inte kommunen som är avsändare och att Österåkers kommun inte äger eller ansvarar för den länkade sidan/bloggen.

Referenser och relaterad information

- Personuppgifter i sociala medier, informationsblad, Datainspektionen
- Sociala medier och handlingsoffentligheten, skrift, Sveriges Kommuner och Landsting
- SKLs checklista för sociala medier
- Myndigheters användning av sociala medier. Riktlinjer från E-delegationen, version 1.0, 2010-12-30.
- Yttrandefrihet och lojalitet. Skrift från SKL Kommentus 2010.

Som underlag har även använts Arvika kommuns och Lidingö stads riktlinjer för sociala medier.

Bilaga 1

Checklista: Gör så här

Innan du startar

Du behöver satsa engagemang, kunskap, jobb och tid för att komma igång med sociala medier. Den stora investeringen är tid, din egen och andras, och därmed personalkostnader. Sociala medier kräver ett uthålligt och engagerat arbete med uppdateringar.

- Målen för insatsen ska vara relevanta och möjliga att mäta (till exempel bättre rekryteringar, nöjdare kunder, minskad telefontid för support).
- Ta reda på så mycket som möjligt om målgrupper och tänkta läsare och användare. Anpassa sedan innehållet till dem. Vad är till nytta för dem? Vad är de intresserade av? Hur kan de få förtroende för Österåker? Vad kan vi göra för att sprida positiva omdömen om oss?
 - Vilka sociala medier och tjänster använder målgrupperna? Vilka av dessa passar Österåkers sätt att kommunicera? Vilka aktiviteter passar målen, användarna och innehållet? Kan vår webbplats integreras?
 - Följ upp insatserna. Mät effekten och stäm av mot målen. Vad har fungerat? Varför? Vad kan förbättras? Hur?

Så kommer du igång

När du fått uppdraget av din chef och detta är anmält till kommunikationsenheten gör du så här:

- Lägg upp ett användarkonto på exempelvis Facebook för dig som du använder i arbetet. Använd din e-postadress till jobbet.
- Skapa en offentlig sida för ditt uppdrag.
- Det ska framgå att kontot tillhör Österåkers kommun. I de fall mediet tillåter ska kommunens logotyp användas och grafiska profil följas så att det blir tydligt vem som är avsändare.
- Du som skapat sidan gör övriga som ska ha behörighet till administratörer. Alternativt ger dem inloggningsuppgifterna.
- Du är nu igång!

Så uppträder du på sociala medier

- Var tydlig och ta ansvar för det du skriver. Tänk på att du alltid representerar Österåkers kommun.
- Använt gott omdöme.
- Lär dig hur det sociala mediet fungerar.
- Hitta en bra rutin för hur du är aktiv och effektiv på sociala medier.
- Respektera rättigheter, till exempel copyrights.
- Använd ett städat språk som är personligt, men inte privat.

Svara på rätt sätt

- Transparens. Tala om vem du är och att du representerar Österåkers kommun.
- Ange källor. Var generös med källhänvisningar, till exempel länkar.
- Tänk färdigt. Ta den tid du behöver för att skriva bra.
- Var personlig. Var alltid trevlig. Undvik interna begrepp.
- Glöm inte att dina kommentarer kan ge upphov till fler. Glöm inte att återbesöka och följa upp.

Så hanterar du inlägg/meddelanden

- Besvara om du kan. Annars ta frågan till den som kan svara och skriv sedan in svaret.
- Kommer det in ett ärende? Vidarebefordra till rätt person/förvaltning för vidare hantering. Tala om på Facebook/Twitter att du fört ärendet vidare och hur personen kan följa sitt ärende.

Så tar du bort kränkande inlägg

Kommentarer, synpunkter eller svar som kan antas strida mot gällande lagstiftning ska skyndsamt raderas. Innan radering måste innehållet av meddelandet sparas, till exempel med hjälp av en skärmdump. Den sparas enligt dokumenthanteringsplanen.

Kommentarer får bland annat inte innehålla:

- förtal, personliga angrepp eller förolämpningar
- hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier
- olovliga våldsskildringar eller pornografi
- uppmaningar till brott eller utgöra annan brottslig verksamhet
- olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material
- svordomar eller obscena ord
- kommersiella budskap eller reklam.

Facebook: Ta bort inlägg genom att klicka på kryssset till höger om inlägget.

Twitter: Här är du inte skyldig att ta bort inlägg, eftersom det för närvarande inte är tekniskt möjligt. Istället bör du bemöta ett kränkande inlägg genom att tydliggöra att kommunen inte stödjer denna uppfattning och upplysa om att sådana inlägg inte får göras. Ändras det så att det går att ta bort inlägg, ska dessa tas bort även här.

Så hanterar du sekretessbelagda inlägg/handlingar

Sekretessbelagda handlingar får inte förekomma på sociala medier. Inlägg som kan omfattas av sekretess ska plockas bort, där det är möjligt, och registreras i kommunens diarium.

Följande saker indikerar att det kan vara en sekretessbelagd handling:

- Personuppgifter förekommer.

- Känsliga uppgifter som rör privatpersoners liv.

Så avslutar du ditt konto

- Innan kontot avslutas ska du kontakta din chef och kommunikationsenheten.
- Berätta på kontot att det kommer att avslutas och tacka för alla inlägg.
- Kommunikationsenheten tar en skärmdump av kontot innan det avslutas.

Råd och stöd

Kontakta kommunikationsenheten om du har frågor, synpunkter eller idéer angående sociala medier.

Bilaga 2

Definitioner

Sociala medier är användargenererat innehåll som skapas med hjälp av tillgängliga och skalbara teknologier på internet. Exempel på sociala medier är Facebook, bloggar, MySpace, YouTube, Second Life, Twitter, LinkedIn, Delicious, Flickr, Bilddagboken etc.

Bilddagboken (ofta förkortat *BDB*) är en svensk kommersiell nätgemenskap där personer kan ladda upp foton och presentera dessa för andra medlemmar.

Blogg (förkortning av *webblogg*; av *engelskans blog*, kortform av *weblog* från de engelska orden 'web' och 'log'), webbjournal eller webbdagbok är en webbplats som innehåller periodiskt publicerade inlägg och/eller dagboksanteckningar på en webbsida där inläggen är ordnade så att de senaste inläggen oftast är högst upp. Till skillnad mot traditionella webbplatser är bloggar i regel mer personligt hållna.

Delicious och Digg är webbplatser där användare sparar, sorterar och delar med sig av sina webbkmärken. I Sverige används ofta motsvarigheterna *digga.se*, *hupa.se* och liknande.

Facebook är det sociala nätverket/nätgemenskapen som i dagsläge används mest i Sverige.

Facebook-applikation är ett tillägsprogram som integrerar med facebook-plattformen och vars innehåll till skillnad mot externa webbplatser visas direkt på facebook.

Flickr är en webbtjänst för uppladdning av digitala bilder och korta videofilmer i privata eller publika fotoalbum. Flickr är även en nätgemenskap som gör det möjligt för användare att skapa och använda sig av diskussionsgrupper samt kommentera bilder och videoklipp.

JSON (*JavaScript Object Notation*), är ett kompakt, textbaserat format som används för att utbyta data mellan olika datorer.

LinkedIn är en webbtjänst där man kan sköta sitt främst professionella nätverk. Tjänsten är huvudsakligen inriktad på att man ska kunna återknyta kontakten med gamla vänner och kollegor. Med hjälp av sitt kontaktnät kan man sedan hitta nytt arbete eller nya affärsmöjligheter.

MySpace är en engelskspråkig nätgemenskap. Webbplatsen är särskilt populär bland musiker och musikintresserade och många artister är medlemmar där. MySpaces funktioner inkluderar möjligheten att lägga ut sina egna låtar, blogga, ha en presentation och lägga in bilder.

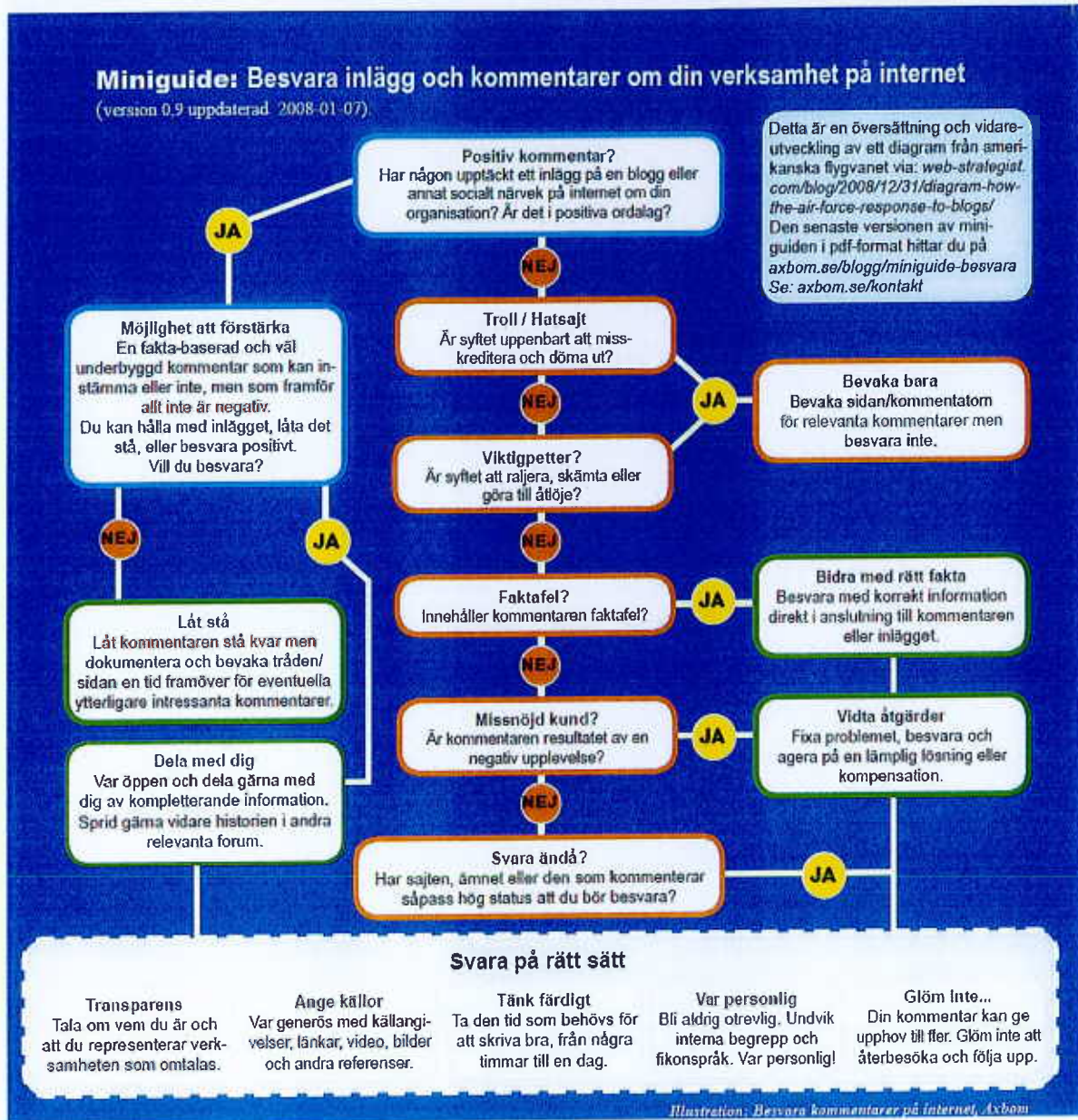
RSS (beroende på sammanhang och version: *Rich Site Summary*, *RDF Site Summary* och/eller *Really Simple Syndication*) är en samling dataläsbara filformat som används för att informera om nytt eller förändrat webbinnehåll på bland annat nyhetssidor och bloggar. RSS används för att visa sammanfattningar eller fullständigt innehåll av text från exempelvis webben, tillsammans med en (permanent) länk till ursprungsplatsen.

Second Life är en virtuell värld som skapades 2003. Varje användare representeras av en avatar. Alla spelare kan bygga nya virtuella objekt och ge dessa objekt speciella egenskaper. Efter att fått mycket uppmärksamhet till en början (bl.a. en officiell svensk ambassad) är användandet av Second Life i dagsläge på nedåtgående.

Twitter (av engelskan – *kvitter, kvittra*) är en social nätverkssida och mikroblogg som möjliggör för användare att uppdatera sin webbdagbok och läsa andras uppdateringar (betecknas *tweets*), vilka består av textinlägg om högst 140 tecken.

YouTube är en webbplats där registrerade användare kan ladda upp, visa och kommentera videoklipp. Youtube rankades december 2009 som internets 3:e mest populära webbplats.

Bilaga 3



KS § 88

Dnr KS 2010/164-730

Utdrag: akten

Svar på motion Inför "boihop"- garanti för äldreboende i Österåker**Ärende**

Svar på motion Inför "boihop"- garanti för äldreboende i Österåker.

Beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 13 april 2011, § 58.
- Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet den 22 februari 2011, § 34.
- Socialförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2011-02-14.
- "Låt oss samarbeta för att se till att en "Boihop -garanti" införs i Österåker.

Yrkande

- Johan Boström (M) yrkar bifall till huvudförslaget med revidering av beslutssatsen enligt följande: *"Motionen anses besvarad med hänvisning till att en utredning av möjligheten att lämna en "bo-ihopgaranti" kommer att läggas fram under hösten 2011."*

- Ann-Christine Furustrand (S) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på bifall till Johan Boströms (M) yrkande (reviderat av huvudförslag) mot bifall till Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Johan Boströms (M) yrkande (reviderat huvudförslag).

Votering

Votering begärs och verkställs med Ja-röst för bifall till det reviderade huvudförslaget och Nej-röst för bifall till Ann-Christine Furustrands (S) yrkande.

Voteringen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 10 Ja-röster mot 5 Nej-röster.

Kommunstyrelsen beslutar således att bifalla Johan Boströms (M) yrkande (reviderat huvudförslag).

Forts.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. § 88

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Motionen anses besvarad med hänvisning till att en utredning av möjligheten att lämna en "bo-ihopgaranti" kommer att läggas fram under hösten 2011.

Bilaga Omröstningslista 88/2011



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

VOTERINGSLISTA
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Ändringsdatum 2011-01-07)

Parti	LEDAMÖTER Namn	När - var	Från- var	§			§			§			§		
				J	N	A	J	N	A	J	N	A	J	N	A
M	Johan Boström	X		X											
M	Eliza Roszkowska-Öberg	X		X											
M	Hampe Klein	X		X											
M	Conny Söderström		X												
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X											
FP	Pablo Garay	X		X											
C	Björn Pålhammar	X		X											
KD	Michael Ottosson	X		X											
ÖP	Rolf Granström	X		X											
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X										
S	Anas Abdullah	X			X										
S	Marie Ende	X			X										
RP	Gunilla Ysberg	X			X										
MP	Michael Solander	X			X										
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X		X											
	ERSÄTTARE														
M	Christina Funhammar	X		X											
M	Kenneth Netterström		X												
M	Jeanette Widén	X													
FP	Fredrik Pahlberg	X													
S	Anders Larsson	X													
RP	Marie Wengse		X												
V	Bo Edlén	X													
	Resultat				10	5									

Me MB

VON § 34

Dnr 2010.43 735

Utdrag: KF, sakk äldre, akt

Svar på motion Inför "boihop"-garanti för äldreboende i Österåker

Svar på motion Inför "boihop"-garanti för äldreboende i Österåker.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2011-02-14

Ulf Ellnebrant (M) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att

1. Motionen anses besvarad med hänvisning till föreliggande motionssvar där socialförvaltningen anger att en utredning av förutsättningarna för att lämna bo-ihop-garanti på äldreboende kommer att presenteras för Vård- och omsorgsnämnden hösten 2011.

M.O. IS

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2011-02-14 Dnr VON.2010.43 735

Till Vård- och omsorgsnämnden

Svar på motion Inför "boihop"- garanti för äldreboende i Österåker**Ärende**Svar på motion Inför "boihop"- garanti för äldreboende i Österåker
Dnr 2009.4.735**Beslutsförslag**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att

1. Motionen anses besvarad med hänvisning till föreliggande motions svar där socialförvaltningen anger att en utredning av förutsättningarna för att lämna bo-ihop-garanti på äldreboende kommer att presenteras för Vård- och omsorgsnämnden hösten 2011.

Bakgrund

I motionen från socialdemokraterna i Österåker, Ann-Christin Furustrand och Marie Ende, föreslås att Österåker inför en bo- ihop- garanti för dem som är gifta eller sambos så att de garanterat ska kunna bo tillsammans även i kommunens äldreboenden.

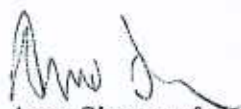
I Överenskommelsen mellan den borgerliga Alliansen perioden 2011-2014 sägs "Under mandatperioden ska "bo ihop garanti" utredas för särskilda boenden och att nya boenden ska anpassas därefter."

Nuvarande lagstiftning ger inte stöd för att makar eller sambon bor tillsammans på särskilt boende när en av dem egentligen inte har detta behov. En ny bestämmelse infördes däremot i 2 kap.2 § socialtjänstförordningen, SoF, som innebär att i de fall makar, sambor eller registrerade partner båda är i behov av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) skall med skälig levnadsnivå förstås att båda bereds plats i samma boende, om de begär det. Ändringen trädde i kraft den 1 juni 2006. Frågan har även diskuterats i samband med regeringens Värddigt liv i äldreomsorgen.

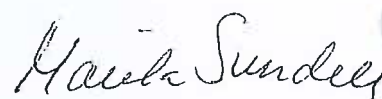
Marita Sundell

2011-01-12

Socialförvaltningen avser att under hösten 2011 presentera en utredning av möjligheterna att kunna lämna en "bo-ihop-garanti" till makar, sambor och registrerade partners. Utredningen ska undersöka möjligheterna att genom olika åtgärder kunna erbjuda makar och sambon lägenhet i nuvarande särskilda boendeformer och förvaltningen ska verka för att trygghetsboenden tillskapas med varierande lägenhetsstorlek och lämplig utformning. Utredningen ska även följa diskussioner och beslut kring frågan på nationell nivå.



Anne Simmasgård
Socialchef



Marita Sundell
Sakkunnig äldreomsorg

Hrd 2010. 924

Till

Kommunfullmäktige Österåkers kommun
2010-06-09



MOTION

Låt oss samarbeta för att se till att en "Boihop -garanti" införs i Österåker

För en kort tid sedan lämnade vi socialdemokrater in en motion där vi föreslog att Österåker skulle införa en s k boihop-garanti för äldreboende. Motionen bifölls då inte, av den sittande majoriteten, dvs moderaterna, folkpartiet, centern, kristdemokraterna, Österåkerspartiet. Nu kanske tiden är mer mogen.

Vid en debatt om äldrefrågor 8 juni arrangerad av PRO, var folkpartiet tydlig med att de tänker gå till val på detta krav, moderaternas representant Kenneth Netterström tyckte också att det var en angelägen sak liksom övriga partier i panelen.

Detta budskap är naturligtvis glädjande att det nu tycks ha skett en omsvängning.

Därför gör vi socialdemokrater ett nytt försök. Vi sträcker med denna motion ut en hand och föreslår att Österåkers kommun ser till att äldre par ska få bo ihop på de äldreboenden som finns i vår kommun.

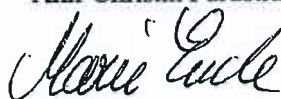
När vi nu synes dela uppfattningen att det är ovärdigt att neka äldre par att bo ihop, par som kanske levt ett helt liv tillsammans, och att de självfallet ska kunna fortsätta att bo ihop även om den ena parten inte längre klarar av att bo hemma.

Föreslår därför kommunfullmäktige besluta:


- Att Motionen behandlas skyndsamt
- Att En "Bo-ihop" garanti införs
- Att En plan för hur ett genomförande tas fram som också innehåller förslag på datum för när denna garanti inträder

För socialdemokraterna


Ann-Christin Furustrand



Marie Ende

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
SP		CF self- CF sebr.	
			Exp 10/6-10

KS § 91

Dnr

Utdrag: akten

Redovisning av obesvarade motioner

Ärende

Vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 23 maj 2011 avses en redogörelse ges över de motioner som ännu ej besvarats.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förteckning över MOTIONER som EJ slutbehandlats i Kommunfullmäktige t o m 2011-05-23

Dnr	Ärende/motion Inlämnad av	Remitterad till	kommentarer
Upptagen i KF			
1. Dnr 2010/4-005 KF 10-01-25, § 14	Actiondator i Österåker nu! (Francisco Contreras (V))	Vård- och omsorgsnämnden	Behandlades i KF 2011-03-07, § 42 (beslut om återremittering)
2. Dnr 2010/76-710 KF 2010-05-17, § 77	Anpassa barnomsorgen efter behov (Anas Abdullah (S))	Kultur- och utbildningsnämnden	
3. Dnr 2010/76-811 KF 2010-05-17, § 77	Badbuss till Domarudden Ann-Christin Furustrand (S)	Kultur- och utbildningsnämnden	
4. Dnr 2010/74-332 KF 2010-05-17, § 77	Sätt upp lekredskap NU för barnens skull. (Margareta Olin (S))	Samhällsbyggnadsnämnden	
5. Dnr 2010/155-311 KF 2010-11-08, § 151	Angående behovet av en ny trafikplats vid korsningen länsväg 276 och Söralidsvägen (Björn Molin (RP))	Samhällsbyggnadsnämnden	
6. Dnr 2010/193-706 KF 2010-12-13, § 197	Trygghetslarm för dem som har behov av denna trygghet ska vara avgiftsfritt (Ann-Christine Furustrand (S))	Vård- och omsorgsnämnden	
7. Dnr 2011/32-003 KF 2011-01-31, § 20	Fastställ regler för avtackningar (Ann-Christine Furustrand (S))	Kommunstyrelsen	
8. Dnr 2010/194-149 KF 2011-01-31, § 20	Österåkers kommun – En blivande Fair Trade City! (Marie Ende (S) samt Michael Solander (MP))	Kommunstyrelsen	
9. Dnr 2011/50-102 KF 2011-03-07, § 46	Parlamentarisk arbetsgrupp för ett transparent och rimligt arvodesystem (Ann-Christine Furustrand (S))	Kommunstyrelsen	
10. Dnr 2011/44-311 KF 2011-03-07, § 46	Motion om huvudmannaskapet för gator och vägar i Österåkers kommun (Bo Edlén (V) samt Eddie Vivenius (V))	Samhällsbyggnadsnämnden	
11. Dnr 2011/57-805 KF 2011-04-11, § 74	Jag yrkar att föreningsstödet fördubblas (Francisco Contreras (V))	Kultur- och utbildningsnämnden	
12. Dnr 2011/77-312 KF 2011-04-11, § 74	Kommunen har ett särskilt ansvar för gång- och cykelmiljön kring skolor och förskolor. (Björn Molin (RP))	Samhällsbyggnadsnämnden	