

KS § 8:34

Dnr. KS 2014/0364

## Svar på motion nr 15/2014 från Andreas Lennkvist Manriquez (V) – HBT-certifiering av kommunala verksamheter

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Anse motionen besvarad med hänvisning till att kommunen i sin jämställdhetsplan angett tydliga mål och uppföljning för jämställdhet och lika rättigheter. Kommunstyrelsens kontor, personalenheten, anser att kommunen uppfyller de uppsatta målen att främja allas lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet.

#### Särskilt yttrande

Mathias Lindow (FP) lämnar ett särskilt yttrande

Andreas Lennkvist lyfter en mycket viktig fråga i sin motion. Ett Österåker där alla känner sig inkluderade (oavsett kön, etnicitet, funktionsnedsättning eller sexuell läggning) bygger på att vi från kommunen ständigt jobbar med värdegrundsfrågor i våra verksamheter på enhetsnivå.

När det gäller HBT-certifiering så tror jag det är ett intressant redskap i detta arbete, men jag tror det är mer lämpligt att börja med enhet per enhet istället för att som motionen förespråkar per verksamhetsområde och hela kommunen.

Mathias Lindow (FP)

Michaela Haga (C) och Arne Ekstrand (KD) biträder Mathias Lindows (FP) särskilda yttrande.

#### Protokollsanteckning

Den socialdemokratiska gruppen lämnar en protokollsanteckning

Motionen handlar ytterst om respekten för alla människor och för de mänskliga värden som gör oss till de människor vi är och vår rätt att vara just som vi är. Ingen skall diskrimineras och det är kommunens uppgift som arbetsgivare att ge de verktyg som personalen behöver för att möta varje invånare, varje arbetskamrat med respekt och värdighet. Österåkers kommun hade en jämställdhetsplan som löpte fram till år 2014. Den var undermålig på flera sätt bland annat inom just områdets om motionen belyser. Enligt de uppgifter vi fått håller kommunen på med ett arbete med ny jämställdhetsplan och det är bra, men vi anser det ogörligt att som i svaret till den här motionen hänvisa till en jämställdhetsplan som inte finns.

Ann-Christine Furustrand (S)

#### Sammanfattning

Andreas Lennkvist (V) har väckt en motion i Kommunfullmäktige 2014-12-15 innebärande att Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta för att HBT-certifiera den kommunala verksamheten med mål att hela Österåkers kommun i egenskap av arbetsgivare ska HBT-certifieras.

Forts.

Forts. KS § 8:34

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2015-05-06, § 5:26.
- Michaela Fletchers (M) ordförandeförslag daterat 2015-05-05.
- Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2014-03-06.

### Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget innebärande att anse motionen besvarad med hänvisning till att kommunen i sin jämställdhetsplan angett tydliga mål och uppföljning för jämställdhet och lika rättigheter. Kommunstyrelsens kontor, personalenheten, anser att kommunen uppfyller de uppsatta målen att främja alla lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet.

Andreas Lennkvist Manriquez (V) yrkar bifall till motionen.

Ann-Christine Furustrand (S), Michael Solander (MP) och Roger Johansson (RP) biträder Andreas Lennkvist Manriquez (V) yrkande.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande eller enligt Andreas Lennkvist Manriquez (V) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande.

### Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Den som är för Michaela Fletchers (M) yrkande röstar ja, den det ej vill röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 7 ja-röster och 6 nej-röster.

---

### Expedieras

- Personalenheten
- Kansliet

**Omröstningslista**
**Kommunstyrelsen i Österåkers kommun (mandatperiod 2015 - 2018)  
KS 2015-05-20, § 8:34**

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Hampe Klein	-	Conny S.	X		
FP	Mathias Lindow, 1:e vice ordf.	X		X		
FP	Jenny Nordström	-	Christina F.	X		
C	Michaela Haga	X		X		
KD	Arne Ekstrand	X		X		
S	Ann-Christine Furustrand, 2:e vice ordf	X			X	
S	Anas Abdullah	X			X	
S	Mats Larsson	X			X	
RP	Roger Johansson	X			X	
MP	Michael Solander	X			X	
V	Andreas Lennkvist Manriquez	X			X	
M	Michaela Fletcher, ordförande	X		X		
	<b>Ersättare</b>					
M	Conny Söderström	X				
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
ÖP	Lennart Berneklint	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Peter Lander	X				
MP	Jonas Jonsson	X				
	<b>Resultat</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-</b>




## Ordförandeförslag

Kommunstyrelsens ordförande  
Michaela Fletcher

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-05-05  
Dnr KS 2014/364-100

### Svar på motion nr 15/2014 från Andreas Lennkvist, (V) – HBT-certifiering av kommunala verksamheter

#### Sammanfattning

Andreas Lennkvist (V), har väckt en motion i Kommunfullmäktige 2014-12-15 där det föreslås att Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta för att HBT-certifiera den kommunala verksamheten med mål att hela Österåkers kommun i egenskap av arbetsgivare ska HBT-certifieras.

#### Beslutsförslag

##### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad med hänvisning till att kommunen i sin jämställdhetsplan angett tydliga mål och uppföljning vad avser jämställdhet och lika rättigheter. Kommunstyrelsens kontor, personalenheten, anser att kommunen uppfyller de uppsatta målen att främja allas lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet.

#### Motivering

Utifrån RFSL:s redovisning över HBT-certifierade verksamheter är det i dagsläget på enhetsnivå detta skett, inte övergripande. Detta gäller såväl kommuner som landsting. En HBT-certifiering sker i regel i grupper om max 25 personer. Detta eftersom utbildningen är processinriktad och bygger mycket på diskussioner och andra interaktiva övningar. RFSL:s pris för certifiering är 4160 kr per person, exklusive moms. Totalsumman för 1900 personer i Österåkers fall skulle landa på 7.904.000 kr exkl.moms. Vår slutsats är – givet informationen ovan – att på ett övergripande plan luta oss mot kommunens jämställdhetspolicy och de mål som gäller lika rättigheter. Respektive enhetschef kan därutöver göra en bedömning om dennes enhet bedöms ha nytta av en HBT-certifiering och i så fall genomföra en sådan på enhetsnivå.

#### Bakgrund

Tjänsteutlåtande från Kommunstyrelsens kontor daterat 2015-03-06



Michaela Fletcher

Kommunstyrelsens ordförande

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor

Fredrika Andersson

Till Kommunstyrelsen

Dnr KS 2014/364-100

Datum 2015-03-06

## **Svar på motion nr 15/2014 från Andreas Lennkvist, (V) – HBT-certifiering av kommunal verksamheter**

### **Sammanfattning**

Andreas Lennkvist, V, har väckt en motion väckt i Kommunfullmäktige 2014-12-15, att föreslå kommunfullmäktige ge kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta för att HBT-certifiera den kommunala verksamheten med mål att hela Österåkers kommun i egenskap av arbetsgivare ska HBT-certifieras.

### **Beslutsförslag**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad med hänvisning till att kommunen i sin jämställdhetsplan satt tydliga mål och uppföljning för jämställdhet och lika rättigheter.

### **Bakgrund**

Jämställdhetspolicyn upprättas var tredje år. Österåkers kommun har i sin utgångspunkt i diskrimineringslagen och beskriver mål och åtgärder för att främja allas lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet. Planen vänder sig till samtliga medarbetare i kommunen och publiceras på intranätet för att finnas tillgänglig för alla. Måluppfyllelse utvärderas genom kommunens medarbetarundersökning eller motsvarande samt genom personalstatistik.

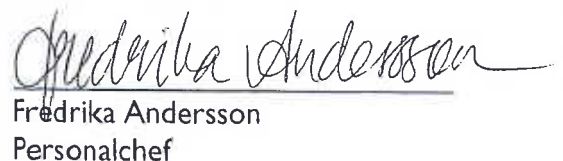
Utifrån RFSLs redovisning över vilka verksamheter i Sverige som är HTB-certifierade är det i dagsläget på enhetsnivå, inte på övergripande nivå, varken i kommuner eller landsting. Om någon av kommunens enheter bedömer sig ha nytta av att HBT-certifiera sig kan detta avgöras av respektive ansvarig.

### **Förvaltningens slutsats**

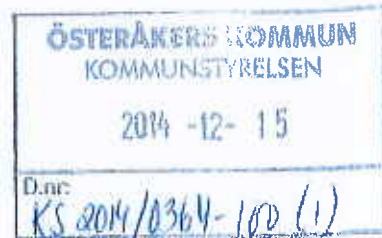
Kommunstyrelsens kontor, personalenheten, anser att kommunen uppfyller våra mål att främja allas lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet genom kommunens upprättade jämställdhetsplan och arbetet på förvaltningarna som görs för att nå våra uppsatta jämställdhetsmål.



Jan-Olof Friman  
kommundirektör



Fredrika Andersson  
Personalchef



Motion

Till Österåkers kommunfullmäktige

### **HBT-certifiera den kommunala verksamheten**

Alla människor har lika rättigheter och skyldigheter oavsett kön, etnicitet, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Det är därför viktigt att Österåkers kommun bemöter människor likvärdigt. HBT personer ska kunna känna sig trygga i sina kontakter med kommunen. RFSL har därför tagit fram en modell för HBT certifiering. Certifieringen innehåller såväl utbildningsmoment för all personal samt planmässig genomgång av styrdokument och arbetsförhållanden samt återkommande uppföljningar.

En HBT- certifieringen skulle innebära att personalen ges en möjlighet att reflektera över sitt eget förhållningssätt samt att bemöta Österåkersborna på ett kunnigt och värdigt sätt. Detta gäller skolor, förskolor, socialtjänst och vårdhem för att nämna några kommunala instanser. Enligt RFSL skulle det ta ca 6-8 månader att genomföra processen.

Målet är att skapa en miljö där alla känner sig inkluderade och att kommunens värdegrund kommuniceras till såväl personal som invånare samtidigt som vi gör vår kommun mer attraktiv för HBTQ personer att leva i. I RFSLs kommunundersökning för 2014 landar Österåkers kommun på plats 96 i rankningen som HBTQ vänligaste kommunen och ligger därmed under samtliga kommuner i länet.

Bland de kommuner i regionen som redan certifierat ett flertal verksamheter återfinns bl.a. Täby kommun, Huddinge kommun och Stockholms kommun.

**Jag föreslår därför kommunfullmäktige besluta att**

- **kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta för att HBT-certifiera den kommunala verksamheten med mål att hela Österåkers kommun i egenskap av arbetsgivare ska HBT certifieras**

Andreas Lennkvist  
Vänsterpartiet i Österåker

Andreas Lennkvist

Till

Österåkers kommun  
Kommunfullmäktiges presidium

2015-06-01

Tillbakadragande av motion

Till kommunfullmäktige den 16 juni 2014 inlämnade vi Socialdemokrater en motion med under rubriken " Sänk borgensavgiften för Armada och Österåkersvatten, den har D.nr KS 2014/0193-100 (1).

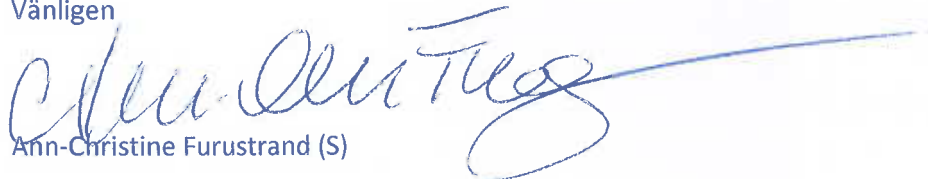
Bakgrunden till att motionen lades förra året var att vi ifrågasätter borgensavgifterna då den riskerar bli en merkostnad för hyresgästerna i Armadas bestånd. Den överkostnad som bolagen ålagts riskerar även att bli betraktad som "dold utdelning" vid en skatterevision. Vi ifrågasätter fortfarande beräkningen av borgensavgifterna enligt vad motionen säger.

Sedan motionen lagts har vi emellertid tagit del av de praktiska konsekvenserna av lagstiftningen vad gäller EU:s statsstödsregler vilket innebär att de flesta kommuner bör ändra arbetssätt och införa en ny modell för fastställande av borgensavgift. Att göra som Österåkers kommun besluta om borgensavgift en gång om året, lika för all form av borgen – skall enligt Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), SABO och Kommuninvest i Sverige, ersättas av en beslutsprocess så att besluter av borgensavgiftens storlek kan fattas i anslutning till den enskilda upplåningen.

Vi har på olika sätt försöka uppmärksamma kommunens ledning på att Österåkers därför måste ändra arbetssätt. Därav lämnade Socialdemokraterna ånyo in en motion där vi föreslår att Kommunfullmäktige skall vid varje enskilt borgenåtagande tillämpa Sveriges Kommuner och Landstings modell för beräkning av borgensavgift till de kommunala bolagen.

Vi vill självfallet att Österåkers kommun skall följa den lagstiftning och de regler som gäller för hur borgensavgift skall sättas, anpassningen till EU:s statsstödsregler där nivån för borgensavgiften skall sättas för varje enskilt borgensprojekt som vi kräver i den nyare motionen. Det leder sannolikt till att nivån anpassas på ett sådant sätt som vi avsåg i den motion äldre motionen som vi nu önskar dra tillbaka.

Vänligen



Ann-Christine Furustrand (S)

## Ordförandeförslag

Kommunstyrelsens ordförande  
Michaela Fletcher

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-05-05  
Dnr KS 2014/0193

### Svar på motion nr 10/2014 från Ann-Christine Furustrand (S) – Sänk borgensavgiften för Armada och Österåkersvatten

#### Sammanfattning

Ann-Christine Furustrand (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2014-06-16 föreslagit:

Att borgensavgiften för helägda kommunala bolag skall uppgå till hälften av den ränteskillnad som uppstår i jämförelse mellan lån med kommunal borgen och lån med pantbrev i bank.

Att borgensavgiften för kommande kalenderår grundas på den ränteskillnadsnivå som gäller november året innan det aktuella kalenderåret.

#### Beslutsförslag

**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:**

att anse motionen besvarad mot bakgrund av att borgensavgiften fastställs vid årliga budgetbeslut samt att borgensavgiften vid budgettillfället prövas ur ett marknadsmässigt perspektiv.

#### Motivering

Kravet på affärsmässighet innebär att lånevillkoren för ett kommunalt bostadsaktiebolag inte får påverkas av att det är en kommun som äger bolaget. Kommunen måste därför ta ut marknadsmässiga borgensavgifter av bolaget. Kommunen gör själv en prövning av vad som är en marknadsmässig borgensavgift. I Österåkers kommun fastställs borgensavgiften för kommande år i samband med att budgeten beslutas. Det innebär att vid varje enskilt borgensbeslut hänvisas till denna avgift.

Det noteras att det förefaller finnas en diskrepans mellan motionärens intentioner och partikamraten Roger Svalhedes, som yrkar: att vid varje enskilt borgensärende tillämpa Sveriges Kommuner och Landstings modell för beräkning av borgensavgift till de kommunala bolagen.

#### Bakgrund

Tjänsteutlåtande från Kommunstyrelsens kontor/Ekonomienheten daterat 2015-04-23

Michaela Fletcher



Kommunstyrelsens ordförande



# Tjänsteutlåtande

Ekonomienheten

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-04-23

Dnr KS 2014/0193

## Svar på motion nr 10/2014 från Ann-Christine Furustrand (S) – Sänk borgensavgiften för Armada och Österåkersvatten

### Sammanfattning

Ann-Christine Furustrand (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2014-06-16 föreslagit:

Att borgensavgiften för helägda kommunala bolag skall uppgå till hälften av den ränteskillnad som uppstår i jämförelse mellan lån med kommunal borgen och lån med pantbrev i bank.

Att borgensavgiften för kommande kalenderår grundas på den ränteskillnadsnivå som gäller november året innan det aktuella kalenderåret.

### Beslutsförslag

#### **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Anse motionen besvarad mot bakgrund av att borgensavgiften fastställs vid årliga budgetbeslut samt att borgensavgiften vid budgettillfället prövas ur ett marknadsmässigt perspektiv.

### Bakgrund

EU:s statsstödsregler är ett styrmedel för att konkurrensen ska fungera inom EU. Om reglerna inte följs kan konkurrensen snedvridas genom att offentliga aktörer gynnar t ex vissa företag på bekostnad av andra konkurrerande företag. Utgångspunkten är att statligt stöd till företag är olagligt, om stödet snedvrider eller hotar att snedvrider konkurrensen. Utrymmet för att lämna stöd är därför starkt begränsat.

Allt stöd som lämnas med offentliga medel av en kommun kan rubriceras som statsstöd. I stödbegreppet ingår utbetalning av kontanta medel, men också andra insatser av ekonomisk art som skulle kunna innebära en fördel för det enskilda företaget. Det betyder alltså att en för lågt satt borgensavgift skulle kunna falla inom ramen för stöd.

Kommunen gör själv en prövning av vad som är en marknadsmässig borgensavgift.

I Österåkers kommun görs årligen en prövning i samband med att budgeten tas och i detta sammanhang görs också en prövning av kommunen av vad som kan anses vara en marknadsmässig borgensavgift.

Avgiften har fastställts genom att borgensåtagandet i sin helhet året innan ställts mot ett snittvärde för räntenivån. Dessutom sker en jämförelse av andra närliggande kommuners borgensavgift.

En ny prövning av borgensavgiftens storlek görs således inför budget 2016.

När borgensavgiften först fastställdes i Österåkers kommun gjordes en utredning där jämförelse gjordes med andra närliggande kommuner. Trots att kommunen har länets högsta borgensåtagande

## Tjänsteutlåtande

(2,4 miljarder 2014) beslutades om en borgensavgift i storleksordningen som är jämförbar med vissa andra kommuners. I de modeller för borgensavgifter som kan användas bör hänsyn tas till det risktagande som en kommun med extremt stort borgensåtagande tar.

Det bör tilläggas att borgensavgiften varierar kraftigt för olika kommuner i landet. Det finns kommuner som har fastställt avgifter upp till 0,60% .

I sammanhanget bör noteras det förbud mot pantsättning som skrivits in i ägardirektiven för bolagen inom Armadakoncernen mot bakgrund av Kommunallagen, KL 8 kap 13 paragraf enligt följande:

*13 § Kommuner och landsting får inte upplåta panträtt i sin egendom till säkerhet för en fordran. Vid förvärv av egendom får de dock överta betalningsansvaret för lån som tidigare har tagits upp mot säkerhet av panträtt i egendomen.*

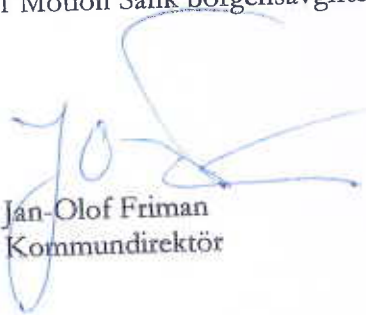
Detta innebär att kommunen vid nyupplåning där tidigare panter inte finns, avser att lämna ett borgensåtagande till sina bolag och ta ut den borgensavgift som fastställts i budget.

### Förvaltningens slutsatser


Förvaltningen anser mot bakgrund av ovanstående motionen besvarad med anledning av att borgensavgiften fastställs vid årliga budgetbeslut samt att borgensavgiften vid budgettillfället provas ur ett marknadsmässigt perspektiv.

### Bilagor

1 Motion Sänk borgensavgiften för Armada och Österåkersvatten



Jan-Olof Friman  
Kommundirektör



Katarina Leinar  
Ekonomichef



## Motion

### Sänk borgensavgiften för Armada och Österåkersvatten

När kommunala bolag ska uppta banklån är det förmånligt om kommunen ställer borgen för lånet. För närvarande innebär detta att räntenivån blir ca 0,2 % lägre än om bolaget lånar med pantbrev som säkerhet.

För ett antal år sedan införde Österåkers kommun en borgensavgift för kommunal borgen. Grunden för denna avgift var att kommunen och de kommunala bolagen skulle dela på den "räntevinst" som uppstod vid kommunal borgen (hälften var).

Den nuvarande majoriteten i Österåker har frångått denna princip. Borgensavgiften har fastställts till 0,35 % vilket innebär att den faktiska kostnaden för lån blir ca 0,15 % dyrare med kommunal borgen än om bolagen lånade mot pantbrev. För att förhindra upplåningen via pantbrev har dessutom ett förbud mot upplåning mot pantbrev införts i de nya ägardirektiven.

Detta innebär bland annat att hyresgästerna i Armadas bestånd belastades med en merkostnad på över 2 miljoner kronor vilka kommer att belasta hyrorna eftersom hyror är bolagens enda intäktskälla. Om den ursprungliga "fördelningen" hade gällt hade summan blivit nästan 5 miljoner.

Dessutom kan tilläggas att den överkostnad som bolagen ålagts genom den orimligt höga borgensavgiften skulle kunna bli betraktad som "dold utdelning" vid en skatterevision.

Vi socialdemokrater anser att det är rimligt att kommunen och bolagen delar den "räntevinst" som uppstår vid kommunal borgen lika, dvs hälften var, men vi motsätter oss kraftigt att VA-kollektivet och hyresgästerna i Österåkers kommun ska "straffbeskattas" i förhållande till övriga kommuninnevånare genom en orimligt hög borgensavgift.

En svårighet med "dela lika-principen" är att ränteläget förändras under åren och att lån har olika bindningstid. För att praktisk kunna hantera borgensavgiften föreslår vi därför att avgiften för nästkommande budgetår fastställs av kommunfullmäktige vid samma tillfälle som budgeten för kommande kalenderår beslutas och att den "ränteskillnad" som gäller vid detta tillfälle utgör grunden för borgensavgiftens storlek det kommande året.

Socialdemokraterna föreslår därför kommunfullmäktige besluta

**Att** borgensavgiften för helägda kommunala bolag skall uppgå till hälften av den ränteskillnad som avgiften genererar enligt ovanstående och

**Att** borgensavgiften för kommande kalenderår grundas på den ränteskillnadsnivå som gäller under november året innan det aktuella kalenderåret

Ann-Christine Furustrand (S)

S § 8:21

Dnr. KS 2015/0071

## Svar på motion nr 2/2015 från Roger Svalhede (S) – Ändra borgensavgiften till de kommunala bolagen

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Anse motionen besvarad mot bakgrund av att borgensavgiften fastställs vid årliga budgetbeslut samt att borgensavgiften vid budgettillfället prövas ur ett marknadsmässigt perspektiv.

#### Sammanfattning

Roger Svalhede (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2015-02-09 föreslagit att vid varje enskilt borgensärende tillämpa Sveriges Kommuner och Landstings modell för beräkning av borgensavgift till de kommunala bolagen.

#### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2015-05-06, § 5:15.
- Michaela Fletchers (M) ordförandeförslag daterat 2015-05-05.
- Ekonomienhetens tjänsteutlåtande daterat 2015-04-23.

#### Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget innebärande att beslutsförslag innebärande att anse motionen besvarad mot bakgrund av att borgensavgiften fastställs vid årliga budgetbeslut samt att borgensavgiften vid budgettillfället prövas ur ett marknadsmässigt perspektiv.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar bifall till motionen.

#### Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (S) yrkande.

#### Expedieras

- Kansliet

## Ordförandeförslag

Kommunstyrelsens ordförande  
Michaela Fletcher

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-05-05  
Dnr KS 2015/0071

### Svar på motion nr 2/2015 från Roger Svalhede (S) - Ändra borgensavgiften till de kommunala bolagen

#### Sammanfattning

Roger Svalhede (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2015-02-09 föreslagit: Att vid varje enskilt borgensärende tillämpa Sveriges Kommuner och Landstings modell för beräkning av borgensavgift till de kommunala bolagen.

#### Beslutsförslag

##### **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:**

att anse motionen besvarad mot bakgrund av att borgensavgiften fastställs vid årliga budgetbeslut samt att borgensavgiften vid budgettillfället prövas ur ett marknadsmässigt perspektiv.

#### Motivering

Kravet på affärsmässighet innebär att lånevillkoren för ett kommunalt bostadsaktiebolag inte får påverkas av att det är en kommun som äger bolaget. Kommunen måste därför ta ut marknadsmässiga borgensavgifter av bolaget. Kommunen gör själv en prövning av vad som är en marknadsmässig borgensavgift. I Österåkers kommun fastställs borgensavgiften för kommande år i samband med att budgeten beslutas. Det innebär att vid varje enskilt borgensbeslut hänvisas till denna avgift.

Det noteras att det förefaller finnas en diskrepans mellan motionärens intentioner och partikamraten Ann-Christine Furustrands, som yrkar: att borgensavgiften för helägda kommunala bolag skall uppgå till hälften av den ränteskillnad som uppstår i jämförelse mellan lån med kommunal borgen och lån med pantbrev i bank. Samt att borgensavgiften för kommande kalenderår grundas på den ränteskillnadsnivå som gäller november året innan det aktuella kalenderåret.

#### Bakgrund

Tjänsteutlåtande från Kommunstyrelsens kontor/Ekonomienheten daterat 2015-04-23

Michaela Fletcher



Kommunstyrelsens ordförande

# Tjänsteutlåtande

Ekonomienheten

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-04-23

Dnr KS 2015/0071

## Svar på motion nr 2/2015 från Roger Svalhede (S) - Ändra borgensavgiften till de kommunala bolagen

### Sammanfattning

Roger Svalhede (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2015-02-09 föreslagit:

Att vid varje enskilt borgensärende tillämpa Sveriges Kommuner och Landstings modell för beräkning av borgensavgift till de kommunala bolagen.

### Beslutsförslag

#### **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Anse motionen besvarad mot bakgrund av att borgensavgiften fastställs vid årliga budgetbeslut samt att borgensavgiften vid budgettillfället prövas ur ett marknadsmässigt perspektiv.

### Bakgrund

EU:s statsstödsregler är ett styrmedel för att konkurrensen ska fungera inom EU. Om reglerna inte följs kan konkurrensen snedvridas genom att offentliga aktörer gynnar t ex vissa företag på bekostnad av andra konkurrerande företag. Utgångspunkten är att statligt stöd till företag är olagligt, om stödet snedvrider eller hotar att snedvrida konkurrensen. Utrymmet för att lämna stöd är därför starkt begränsat.

Frågan om en marknadsmässig borgensavgift aktualiserades i samband med den nya lag som trädde ikraft januari 2011 avseende kommunala bostadsaktiebolag.

Allt stöd som lämnas med offentliga medel av en kommun kan rubriceras som statsstöd. I stödbegreppet ingår utbetalning av kontanta medel, men också andra insatser av ekonomisk art som skulle kunna innebära en fördel för det enskilda företaget. Det betyder att en för lågt satt borgensavgift skulle falla inom ramen för stöd.

Kravet på affärsmässighet innebär att länevillkoren för ett kommunalt bostadsaktiebolag inte får påverkas av att det är en kommun som äger bolaget. Kommunen måste därför ta ut marknadsmässiga borgensavgifter av bolaget. Kommunen gör själv en prövning av vad som är en marknadsmässig borgensavgift. I Österåkers kommun fastställs borgensavgiften för kommande år i samband med att budgeten beslutas. Det innebär att vid varje enskilt borgensbeslut hänvisas till denna avgift.

En ny borgensavgift avses alltså fastställas i samband med budget 2016.

När borgensavgiften först fastställdes i Österåkers kommun gjordes en utredning där jämförelse gjordes med andra närliggande kommuner. Trots att kommunen har länets högsta borgensåtagande

## Tjänsteutlåtande

(2,4 miljarder 2014 )beslutades om en borgensavgift i storleksordningen som är jämförbar med andra kommuners. I de modeller för borgensavgifter som kan användas bör hänsyn tas till det risktagande som en kommun med extremt stort borgensåtagande har.

Det bör tilläggas att borgensavgiften varierar kraftigt för olika kommuner i landet. Det finns kommuner som fastställt avgifter upp till 0,60%.

I sammanhanget bör noteras det pantsättningsförbud som gäller i bolagens ägardirektiv och som är hänförlig till förbudet mot pantsättning som råder i Kommunallagen, KL 8 kap 13 paragraf enligt följande:

*13 § Kommuner och landsting får inte upplåta panträtt i sin egendom till säkerhet för en fordran. Vid förvärv av egendom får de dock överta betalningsansvaret för lån som tidigare har tagits upp mot säkerhet av panträtt i egendomen.*

Detta innebär att kommunen vid nyupplåning där tidigare panter inte finns, avser att lämna ett borgensåtagande till sina bolag och ta ut den borgensavgift som fastställts i budget.

### Förvaltningens slutsatser


Mot bakgrund av ovanstående anser förvaltningen motionen besvarad med anledning av att borgensavgiften fastställs vid årliga budgetbeslut samt att borgensavgiften vid budgettillfället prövas ur ett marknadsmässigt perspektiv.

### Bilagor

1 Motion Ändra borgensavgiften till de kommunala bolagen.



Jan-Olof Friman  
Kommundirektör



Katarina Leinar  
Ekonomichef



2015-02-06

2/2015

2015-02-05

ÖSTERÅKERS KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSEN

2015-02-06

D.nr:

KS 2015/0021-10(1)

Motion till Kommunfullmäktige i Österåker

### Ändra borgensavgiften till de kommunala bolagen

Borgensavgiften som kommunen tar ut av de kommunala bolagen sattes 2013 till 0,35 %. Enligt EU-reglerna ska borgensavgiften bestämmas vid varje tillfälle det blir aktuellt för kommunen att gå i borgen för sina bolag. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) gav 2012 ut riktlinjer för hur borgensavgifter bör beräknas för att inte stå i strid med EU-rätten eller med Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. SKLs rapport heter "En modell för kommunal borgensavgift". Modellen anger hur kommuner lämpligen ska bestämma borgensavgifter.

Sannolikt står beslutet om en generell borgensavgift om 0,35 % i strid både med EU-rätten och med Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Armada har dessutom kunnat låna pengar billigare direkt av bank än lån med kommunal borgen och borgensavgift. Det tyder på att borgensavgiften är för hög vilket inte kan anses vara affärsmässigt för kommunens bolag. En för hög borgensavgift gynnar vare sig kommunens verksamheter eller övriga hyresgäster då de belastas med högre hyra.

Vi socialdemokrater föreslår därför kommunfullmäktige besluta:

**Att** vid varje enskilt borgensåtagande tillämpa Sveriges Kommuner och Landstings modell för beräkning av borgensavgift till de kommunala bolagen.

För Socialdemokraterna

  
Roger Svalhede



SN § 5:7

Dnr. SN 2015/0027-739

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per 2015-03-31 från Socialnämnden

### Socialnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.

### Sammanfattning

Kommunerna har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) att till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) och till revisorerna rapportera gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialnämnden ska även till Kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Det fanns inga ej verkställda beslut per den 31 mars 2015.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-04-07.

### Förslag till beslut

Christina Funhammar (M) yrkar bifall till beslutsförslaget innebärande att Socialnämnden antecknar rapporten till protokollet samt överlämnar denna till Kommunfullmäktige.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om Socialnämnden beslutar enligt Christina Funhammars (M) yrkande och finner att så är fallet.

### Expedieras

- Kommunfullmäktige
- Revisorerna
- Akten

# Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2015-04-07

Dnr SN 2015/0027-739

Till Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per 2015-03-31 från Socialnämnden

### Beslutsförslag

#### Socialnämndens beslut

1. anteckna rapporten till protokollet.
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.

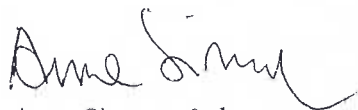
### Bakgrund

Kommunerna har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till revisorerna rapportera gynnande beslut, enligt 4 kap 1 § SoL, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Socialnämnden ska även till Kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

### Förvaltningens slutsatser

Det fanns inga ej verkställda beslut per den 31 mars 2015.



Anne Simmasgård  
Socialchef

Expedieras

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Akt

VON § 4:5

Dnr. VON 2015/0025-739

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS per 2015-03-31 från Vård- och omsorgsnämnden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige och revisorerna.

### Sammanfattning

Kommunen har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Vård- och omsorgsnämnden ska även lämna statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut.

Det fanns 44 ej verkställda beslut enligt SoL och 21 ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera den 31 mars 2015.

### Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-04-16.

### Förslag till beslut

Mikael Ottosson (KD) yrkar bifall till beslutsförslaget innebärande att Vård- och omsorgsnämnden antecknar rapporten till protokollet samt överlämnar denna till Kommunfullmäktige och revisorerna.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Mikael Ottossons (KD) yrkande och finner att så är fallet.

### Expedieras

- Kommunfullmäktige
- Revisorerna
- Akten

M.O Me

# Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2015-04-16

Dnr VON 2014/0043-739

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2015-03-31 från Vård- och omsorgsnämnden

### Sammanfattning

Rapporten avser äldreomsorg enligt SoL och omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS.

### Beslutsförslag

#### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige och revisorerna.

### Bakgrund

Kommunen har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Vård- och omsorgsnämnden ska även lämna statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut.

### Förvaltningens slutsatser

#### SoL

Det fanns fyrtiofyra ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera den 31 mars 2015.

- Trettioåtta beslut avser särskilt boende: tretton personer har tackat nej till erbjuden lägenhet, nio beslut är verkställda under första kvartalet 2015, tjugooått personer har andra insatser i väntan på verkställighet. Sju personer har avlidit och tre personer har återtagit ansökan.
- Ett beslut avser utökning av korttidsboende/växelvärd, personen har tackat nej till erbjudande.
- Två beslut avser trygghetslarm, båda har tackat nej till erbjudande.
- Ett beslut avser HVB-boende (hem för vård och boende), behovet har upphört.
- Två beslut avser dagverksamhet, personerna har återtagit ansökan.

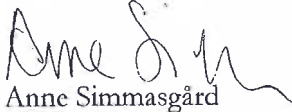
#### LSS

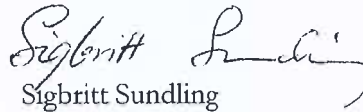
Det fanns tjugoen ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera den 31 mars 2015.

- Sexton beslut avser bostad med särskild service för vuxna: Sex personer väljer att vänta till Hanterverkaren öppnar i december, tre personer har tackat nej till erbjuden lägenhet, för en person är beslutet verkställda i januari 2015. För övriga har ingen ledig bostad kunnat erbjudas.
- Två beslut avser korttidsvistelse, där föräldrar har valt att tacka nej till erbjudande.

## Tjänsteutlåtande

- Ett beslut avser kontaktperson: flera försök gjorts för att verkställa men ej lyckats. Beslutet har nu upphört.
- Ett beslut om ledsagarservice har inte kunnat verkställas pga andra insatser
- Ett beslut om avslösarservice har inte kunnat verkställas pga andra insatser

  
Anne Simmasgård  
Socialchef

  
Sigbritt Sundling  
Enhetschef

### Expedieras

Kommunfullmäktige  
Revisorerna

KS § 8:27

Dnr. KS 2015/0109 (4) ✓

## Kommunstyrelsens yttrande över granskningsrapport avseende verkställighet av Kommunfullmäktiges beslut

### Kommunstyrelsens beslut

Som yttrande över revisorernas granskningsrapport avseende verkställighet av Kommunfullmäktiges beslut, överlämna Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande, daterat 2015-03-16 ✓

04-17

### Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Österåkers kommun har genom PwC genomfört en granskning av verkställighet av beslut i Kommunfullmäktige samt om återrapporteringen till beslutsfattarna är ändamålsenlig. Revisorerna har översänt rapporten och önskar yttrande från Kommunstyrelsen senast 2015-05-29.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2015-05-06, § 5:19.
- Kommunkansliets tjänsteutlåtande daterat 2015-04-17.

### Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag innebärande att som yttrande över revisorernas granskningsrapport avseende verkställighet av Kommunfullmäktiges beslut, överlämna Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande, daterat 2015-03-16 ✓

04-17

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

### Expedieras

- PwC ✓
- Förtroendevalda revisorer ✓
- Kansliet

# Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-04-17

Dnr KS 2015/0109 (2) ✓

## Kommunstyrelsens yttrande över granskningsrapport avseende verkställighet av Kommunfullmäktiges beslut

### Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Österåkers kommun har genom PwC genomfört en granskning av verkställighet av beslut i Kommunfullmäktige samt om återrapporteringen till beslutsfattarna är ändamålsenlig. Revisorerna har översänt rapporten och önskar yttrande från Kommunstyrelsen senast 2015-05-29.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsen beslutar

Som yttrande över revisorernas granskningsrapport avseende verkställighet av Kommunfullmäktiges beslut, överlämna Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande, daterat 2015-04-17.

### Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna i Österåkers kommun har genom PwC genomfört en granskning av verkställighet av beslut i Kommunfullmäktige samt om återrapporteringen till beslutsfattarna är ändamålsenlig.

Revisorerna gör, utifrån genomförd granskning, bedömningen att verkställighet och återrapportering av de särskilda uppdragen inte fullt ut är ändamålsenlig. De tjugo uppdrag som fullmäktige delade ut till styrelse, nämnder och bolag i samband med budgeten för 2014 är kortfattat hållna och upplevs vare sig av revisorerna eller av mottagarna som helt tydliga i sin innebörd. Vidare, menar revisorerna att det i de flesta fall, saknas ett tidsperspektiv, det vill säga när uppdragen ska vara verkställda.

Revisorerna konstaterar att det föreligger en dokumenterad rutin för expediering, som gäller samtliga beslut fattade av politiska organ. Rutinen bedöms av revisorerna som ändamålsenlig. Det saknas emellertid motsvarande dokumenterade rutin för uppföljning av beslut.

Revisorernas granskning visar att sex uppdrag ännu inte är verkställda, men enligt uppgifter från ansvariga tjänstemän pågår arbete med uppdragen.

# Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-04-17  
Dnr KS 2015/0109

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar de förtroendevalda revisorerna följande:

- Implementera en rutin som tydliggör tidpunkt och former för hur uppföljning av särskilda beslut och uppdrag som lämnats av fullmäktige ska ske. Förslagsvis kan denna uppföljning ske i samband med nämndernas verksamhetsberättelser som utarbetas inför framtagande av kommunens samlade delårsrapport och årsredovisning,
- Utveckla beredningsprocessen inför beslut i fullmäktige kring särskilda uppdrag i syfte att tydliggöra tidsperspektivet för när ett uppdrag ska vara genomfört samt att utredningsuppdrag åtföljs av tydliga direktiv med syfte och förväntat mål/resultat.

## Förvaltningens slutsatser

I Österåkers kommun gäller sedan tidigare, i enlighet med Kommunfullmäktiges arbetsordning (ÖFS 2013:19) att en redovisning från nämnderna till Kommunfullmäktige ska ske enligt Kommunallagens bestämmelser (Jfr KL 3 kap. 15 §). Redovisningen sker genom en sammanställd rapport om hur nämnderna har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige lämnat till dem. Redovisningen sker genom behandling i särskilt ärende, vid Kommunfullmäktiges ordinarie septembersammanträde.

För att tillmötesgå revisorernas rekommendation, och som ett led i utvecklingen av internkontrollen, föreslår förvaltningen, att en redovisning av verkställigheten av Kommunfullmäktiges uppdrag sker, i samband med Kommunfullmäktiges behandling av ärendena gällande delårsbokslut samt årsredovisning. Redovisningen kan lämpligen ske i särskilt avsnitt i nämnda ärenden.

Förvaltningen delar revisorernas synpunkter beträffande rekommendationen att utveckla beredningsprocessen inför beslut i Kommunfullmäktige. Det gäller särskilt frågan om att tydliggöra tidsperspektivet för när ett uppdrag ska vara genomfört samt att utredningsuppdrag åtföljs av tydliga direktiv med syfte och förväntat mål eller resultat.

Av denna anledning har förvaltningen för avsikt att införa en ny rutin innebärande att det för samtliga ärenden som blir föremål för Österåkers kommuns beredningsprocess, och vilka därmed noteras på en särskild ärendeförteckning, ska anges tidpunkt för när ärendet senast ska vara verkställt, alternativt när ärendet senast ska återrapporteras till beslutsfattarna samt åtföljas av tydliga direktiv avseende förvänta mål eller resultat. Detta ska även framgå av beslutssatserna.

Vidare avser förvaltningen att fastställa ett särskilt styrdokument, rörande utformning av de tjänsteutlåtanden, vilka kommunens förvaltningar har till ansvar att skriva fram inför beslut i de politiska organen.



## Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-04-17  
Dnr KS 2015/0109

Nämnda styrdokument syftar bl. a. till att tydligöra kraven på att Österåkers kommuns beslut om uppdrag till nämnder och styrelser, till sin innebörd blir helt tydliga samt anger tidsperspektiv för verkställighet.

### Bilagor

Granskningsrapport – Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. 2015-03-03



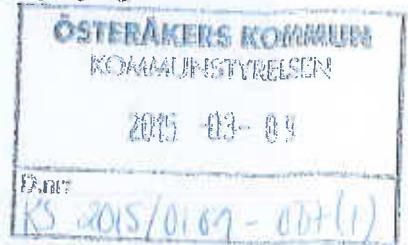
Jan-Olof Friman  
Kommundirektör



Peter. Frøme  
Kanslichef



2015-03-03



Kommunstyrelsen

Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

De förtroendevalda revisorerna i Österåkers kommun har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av om verkställigheten av beslut i fullmäktige samt återrapporeringen till beslutsfattarna är ändamålsenlig. Resultatet av granskningen framgår av bifogad rapport.

Utifrån genomförd granskning gör vi bedömningen att verkställighet och återrapporering av de särskilda uppdragen inte fullt är ut ändamålsenlig. De tjugo uppdrag som fullmäktige delade ut till styrelse, nämnder och bolag i samband med budgeten för 2014 är kortfattat hållna och upplevs vare sig av oss eller av mottagarna som helt tydliga i sin innebörd. Vidare saknas i de flesta fall ett tidsperspektiv, det vill säga när uppdragen ska vara verkställda. Det framhålls av intervjuade tjänstemän att formuleringen av uppdragen är viktig i och med att de endast består av en mening. Enligt uppgift finns inte alltid någon ytterligare information om bakgrund till uppdraget att tillgå, vilket påverkar verkställigheten och det upplevs vara upp till respektive förvaltning att besluta om ambitionsnivån för uppdraget.

Vi kan konstatera att det föreligger en dokumenterad rutin för expediering som gäller samtliga beslut fattade av politiska organ. Rutinen är enligt vår bedömning ändamålsenlig. Det saknas emellertid motsvarande dokumenterade rutin för uppföljning av beslut.

Vår granskning visar att sex uppdrag ännu inte är verkställda, och enligt ansvariga pågår arbete med uppdragen alltjämt.

Revisorerna översänder rapporten och önskar Kommunstyrelsens synpunkter och yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som redovisas. Svaret ska vara revisorerna tillhanda senast den 29 maj 2015.

För revisorerna

  
Bengt Qlin  
ordförande

För kännedom:

Kommunfullmäktiges presidium  
Samtliga nämnder och styrelser

# Revisionsrapport

## *Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut*

Österåkers kommun

Henrik Fagerlind  
Cert. kommunal revisor  
My Nyström

Februari 2015

# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>Sammanfattning och revisionell bedömning .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Bakgrund .....	4
2.2.	Syfte .....	4
2.3.	Kontrollmål .....	4
2.4.	Avgränsning.....	4
2.5.	Metod.....	4
<b>3.</b>	<b>Om verkställighet av beslut .....</b>	<b>6</b>
3.1.	Ansvar enligt kommunallagen .....	6
3.2.	När ska besluten verkställas? .....	6
3.3.	Förutsättningar för att kunna verkställa beslut .....	6
3.4.	Kontroll av verkställighet .....	6
<b>4.</b>	<b>Granskningsiakttagelser .....</b>	<b>7</b>
4.1.	Expediering och uppföljning .....	7
4.1.1.	Rutiner för expediering av beslut .....	7
4.1.2.	Rutiner för uppföljning .....	7
4.2.	Särskilda uppdrag inom budget 2014 .....	7
4.2.1.	Kommunstyrelsen .....	7
4.2.2.	<b>Kultur- och utbildningsnämnden .....</b>	<b>11</b>
4.2.3.	Vård- och omsorgsnämnden .....	13
4.2.4.	Socialnämnden.....	14
4.2.5.	Byggnadsnämnden .....	15
4.2.6.	Armada Fastighets AB .....	16

## 1. **Sammanfattning och revisionell bedömning**

PwC har på uppdrag av Österåkers kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av om verkställighet av beslut i fullmäktige samt återrapportering till beslutsfattarna är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning gör vi bedömningen att verkställigheten och återrapporteringen av de särskilda uppdragen inte är fullt ut ändamålsenlig. Utifrån respektive kontrollmål förklarar vi varför vi gör ovanstående bedömning.

### **Är besluten tydligt formulerade?**

De tjugo uppdrag som fullmäktige delade ut till styrelse, nämnder och bolag i budgeten för 2014 är kortfattat hållna och upplevs vare sig av oss eller av mottagarna som helt tydliga i sin innebörd. Vidare saknas i de flesta fall ett tidsperspektiv, det vill säga när fullmäktige avser att uppdragen ska vara verkställda.

Det framhålls av intervjuade tjänstemän att formuleringen av uppdragen är viktig i och med att de endast består av en mening. Enligt uppgift finns inte alltid någon ytterligare information om bakgrund till uppdraget att tillgå, vilket påverkar verkställigheten och det upplevs vara upp till respektive förvaltning att besluta om ambitionsnivån för uppdraget.

### **Verkställs besluten på det sätt som avsågs vid beslutstillfället?**

Vår granskning visar att sex uppdrag ännu inte är verkställda, och enligt ansvariga pågår arbete med uppdragen alltjämt. De uppdrag vi gjort bedömningen att de inte är verkställda är:

- Arbeta fram en 10-årig underhållsplan för det kommunala vägnätet. En rapport ska redovisas senast mars 2014 (Kommunstyrelsen)
- Utredda framtida infrastrukturåtgärder samt upprätta riktlinjer för huvudmannaskap för allmän plats i olika typer av områden i enlighet med översiktsplanen (Kommunstyrelsen)
- Utredda konsekvenser vid eventuellt överförande av huvudmannaskapet från enskilda till kommunala vägar i kommunen och konsekvenserna för de fastighetsägare som idag har enskilda vägar
- Rapportera rutiner tillsammans med beräkningsunderlag/berörda kalkyler för att säkerställa genomförande av exploateringsredovisning/plan utifrån en matchningsprincip samt investeringar inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Detta ska redovisas senast juni 2014 (Kommunstyrelsen)
- Ta fram miljömål för kommunen och kommunens invånare (Kommunstyrelsen)

- Utredda möjligheter för återvinningscentral på Ingmarsö för att värna om skärgårdsmiljön (Kommunstyrelsen)
- Utredda eget boende för äldre missbrukare i kommunen (Socialnämnden)

För de övriga 14 uppdragen gör vi bedömningen att de verkställts på i huvudsak avsett vis. I avsnitt 4.2 redogörs respektive uppdrag.

### ***Om beslutet inte verkställs – vad är då orsaken?***

Inga uppdrag är att betrakta som avslutade och ej verkställda, utan för de uppdrag som inte verkställts pågår arbete.

### ***Om verkställigheten avviker från beslutet – vad beror det på?***

I vår granskning har vi inte identifierat något uppdrag där verkställigheten markant avviker från beslutet. De uppdrag som verkställts har, utifrån vår bedömning, gjorts på ett sådant vis som förefaller rimligt utifrån uppdragens formulering. Det bör dock påtalas att några beslut med angivna slutdatum verkställts först efter detta datum.

### ***Hur rapporteras eventuella avvikelser från beslutet till beslutsfattarna?***

Den 1 september ska uppdrag vara verkställda om inte annat anges i beslutet enligt kommunens rutin. I samband med septemberuppföljningen av uppdragen skulle fullmäktige få information om avvikelser, i det fall ansvarig nämnd identifierat sådana. Vidare sker en uppföljning inför årsredovisningen.

### ***Finns ändamålsenliga administrativa rutiner för expediering och uppföljning av beslut?***

Vi kan konstatera att det föreligger en dokumenterad rutin för expediering som gäller samtliga beslut fattade av politiska organ. Rutinen är enligt vår bedömning ändamålsenlig. Det saknas emellertid motsvarande dokumenterade rutin för uppföljning av beslut. Den vägledning som ges av kommunfullmäktiges sekreterare i samband med insamling av uppgifter till septemberuppföljningen ges i mail med en bifogad mall för att dokumentera status på respektive uppdrag.

För att öka transparensen och graden av verkställighet av fullmäktiges beslut rekommenderar vi att rutinen för uppföljning till fullmäktige i september utvecklas avseende redovisning av utdelade uppdrag. Rutinen bör klargöra att alla uppdrag ska kommenteras. När det gäller uppdrag som är verkställda bör fullmäktige informeras om vari verkställigheten består, t ex vad en utredning visat, och när det gäller uppdrag som rapporteras som pågående bör fullmäktige informeras om vad som hittills är gjort avseende uppdraget och när det beräknas vara klart.

Vidare framgår vid samtal med personer som arbetar med uppdragen att det inte i samtliga fall uppfattas självklart när ett uppdrag ska vara klart. I vissa fall anges årets slut, i andra fall att det ska vara pågående längre än ett år, och det finns även

uppdrag som uppges ska vara färdigställda innan septemberuppföljningen. Vi rekommenderar att fullmäktige i högre utsträckning än vad som sker beslutar om när ett särskilt uppdrag ska vara utfört. För i princip samtliga beslut saknas angivet datum.

Vi kan avslutningsvis konstatera att flera av uppdragen i budget innebär att olika utredningar ska genomföras. Vår bedömning är att ett beslut om utredning eller liknande bör åtföljas av tydliga direktiv om vad utredningen har för syfte, detta för att säkerställa att uppdraget utförs på det sätt som avsågs vid beslutstillfället.

Sammanfattningsvis lämnar vi följande rekommendationer utifrån de iakttagelser som gjorts vid granskningen.

Vi rekommenderar Kommunstyrelsen att

- implementera en rutin som tydliggör tidpunkt och former för hur uppföljning av särskilda beslut och uppdrag som lämnats av fullmäktige ska ske. Förslagsvis kan denna uppföljning ske i samband med nämndernas verksamhetsberättelser som utarbetas inför framtagande av kommunens samlade delårsrapport och årsredovisning.
- utveckla beredningsprocessen inför beslut i fullmäktige kring särskilda uppdrag i syfte att tydliggöra tidsperspektivet för när ett uppdrag ska vara genomfört samt att utredningsuppdrag åtföljs av tydliga direktiv med syfte och förväntat mål/resultat.



## 2. Inledning

### 2.1. Bakgrund

Ett beslut i en politisk församling innebär ofta att någon form av åtgärd ska utföras. För att åtgärden ska kunna utföras måste beslutet vara klart formulerat. Beslutet bör, om möjligt, åtföljas med uppgift om när åtgärden ska utföras alternativt träda i kraft. Ett viktigt led i beslutsprocessen är att besluten expedieras snarast möjligt och att uppföljning sker samt att eventuella avvikelser från beslutet rapporteras till beslutsfattarna. Kommunallagen reglerar inte hur beslutsexpediering ska ske utan respektive kommun måste finna sina egna former för detta. I beslut som utgör myndighetsutövning finns däremot i förvaltningslagen vissa grundläggande regler om hur beslut ska kommuniceras med berörd part.

I budget 2014 lämnade fullmäktige tjugo särskilda uppdrag till nämnder och bolag. Hur verkställighet och återrapportering av dessa sker är väsentligt.

Revisorerna i Österåkers kommun har uppdragit till PwC att granska hur verkställighet av fullmäktiges beslut fungerar inom kommunen.

### 2.2. Syfte

Granskningen syftar till att bedöma om verkställighet av beslut i fullmäktige samt återrapportering till beslutsfattarna är ändamålsenlig.

### 2.3. Kontrollmål

Granskningen sker utifrån följande kontrollmål:

- Är besluten tydligt formulerade?
- Verkställs besluten på det sätt som avsågs vid beslutstillfället?
- Om beslutet inte verkställs – vad är då orsaken?
- Om verkställigheten avviker från beslutet – vad beror det på?
- Hur rapporteras eventuella avvikelser från beslutet till beslutsfattarna?
- Finns ändamålsenliga administrativa rutiner för expediering och uppföljning av beslut?

### 2.4. Avgränsning

Granskningen avgränsas till uppföljning av de uppdrag som fullmäktige lämnade i samband med fastställande av budget 2014.

### 2.5. Metod

Granskningen har genomförts genom en genomgång av samtliga nämnders protokoll för år 2014, beslutsunderlag samt expedierings- och återrapporteringsrutiner. Intervjuer på plats i Österåker har genomförts med administrativ chef, huvudregistrator och kommunfullmäktiges sekreterare. Vidare

---

har telefonintervjuer med nämnds/styrelsessekreterare och ansvariga handläggare genomförts.

### **3. Om verkställighet av beslut**

#### **3.1. Ansvar enligt kommunallagen**

Av kommunallagens 3 kap 14 § framgår att nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. I 6 kap 4 § stadgas bland annat att *det åligger styrelsen särskilt att... verkställa fullmäktiges beslut...*

Konsekvensen av dessa paragrafer är att uppgiften för nämnderna är att i allmänhet svara för att fullmäktiges beslut verkställs medan kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att besluten verkligen verkställs.

#### **3.2. När ska besluten verkställas?**

Beslut ska, om inte annat sägs, verkställas så snart det är möjligt. I ytterst få fall kan det finnas anledning att invänta beslutets lagakraftvinnande. Inväntande av klagotidens utgång behöver endast ske i de fall det av särskilda skäl kan antas att beslutet kommer att överklagas och att ett återställande av verkställighet inte är möjligt.

#### **3.3. Förutsättningar för att kunna verkställa beslut**

En självklar förutsättning för att beslut ska kunna verkställas är att uppdrag och eventuella direktiv är klart formulerade och att den som fått uppdraget informeras om det. Detta ställer kvalitativa krav på beslutsutformningen och att det finns fungerande expedieringsrutiner.

#### **3.4. Kontroll av verkställighet**

Det är av vikt att beslutsfattarna får återkoppling på att utdelade uppdrag verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället. Ett beslut om utförande av utredning eller liknande bör därför åtföljas med tydliga direktiv om vad utredningen/uppdraget har för syfte och ett datum när återrapportering ska ske. Utdelade uppdrag bör noteras i diariet eller på särskild bevakningslista så att fullmäktige eller kommunstyrelsen kan få redovisat vilka uppdrag som är utdelade och när dessa ska återrapporteras.

## 4. Granskningsiakttagelser

### 4.1. Expediering och uppföljning

#### 4.1.1. Rutiner för expediering av beslut

Enligt Expedieringsrutinen<sup>1</sup> ska beslut i politiska organ efter justering expedieras. Det innebär att utdrag ur protokoll, i vilket beslutet framgår, skickas till den eller de som berörs av beslutet. Genom expedieringen får den som initierat ett ärende eller de som har till uppgift att verkställa beslutet kännedom om beslutet. Det är enligt rutinen i första hand registrator som expedierar beslut men det kan även vara nämndsekreterare eller handläggare. På protokollutdraget ska anges var beslutet expedieras.

Enligt expedieringsrutin bifogas beslut om uppdrag via mail och information om att "uppdraget ska redovisas på KF i september om inget annat anges". Registratören signerar protokollutdraget med namn och datum när det expedieras.

#### 4.1.2. Rutiner för uppföljning

Nämnderna ska vid kommunfullmäktiges septembersammanträde redovisa verkställighet av de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat i budget. Information om rutiner för uppföljning skickas ut till förvaltningschefer via mail. Till mailet bifogas en wordmall där förvaltningen ska redovisa status för uppdraget samt kommentera detta. Ifylld mall ska sändas till kommunfullmäktiges sekreterare senast 30 juni. Ärendet bereds av kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att notera den sammanställda rapporten till protokollet vid septembersammanträdet.

Motsvarande uppföljning genomförs inför årsredovisningen.

### 4.2. Särskilda uppdrag inom budget 2014

Nedan redovisas de 20 uppdrag som fullmäktige gav nämnderna inom ramen för budget 2014. För varje uppdrag anges vilken information som lämnades fullmäktige i septemberuppföljningen, samt våra kommentarer efter telefonintervjuer med nämndsekreterare eller ansvarig handläggare.

#### 4.2.1. Kommunstyrelsen

**Anslå 1,8 mnkr för välkomstskylt vid E 18 under förutsättning av avtal med markägaren samt att tillstånd från Trafikverket ges**

#### Åtterrapporering

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående och att arrendeavtal med markägaren är klart samt att en ansökan om tillstånd har skickats till Länsstyrelsen. Vidare rapporteras att 1,8 mnkr ingår i SBF:s investeringsbudget.

<sup>1</sup> Expediering, Sofia Coyne, 2013-11-06

### **Kommentar**

Uppdraget redovisas som pågående i september. Länsstyrelsen har sedan enligt uppgift inkommit med svar, och avslagit Österåkers ansökan. Då arrendeavtal med markägaren har kommit till stånd, ansökan om tillstånd skickades till Länsstyrelsen samt att skylten är upptagen i nämndens investeringsbudget anses uppdraget verkställt i enlighet med beslutet.

### ***Arbeta fram en 10-årig underhållsplan för det kommunala vägnätet. En rapport ska redovisas senast mars 2014***

#### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående och att en första delrapport lämnats till kommunstyrelsen den 11 augusti och till kommunfullmäktige den 1 september.

Kommunfullmäktige godkände kommunstyrelsens förslag vid sammanträdet 2014-09-01 § 6:15. Enligt delrapporten i tjänsteutlåtandet har processen för att ta fram en 10-årig underhållsplan analyserats. För att ta fram underhållsplaner behöver två saker komma till stånd, först behöver en inventering och tillståndsbedömning av vägnätet utföras, sedan ska materialet bearbetas i ett program med databas. Inventering och tillståndsbedömning har upphandlats.

#### **Kommentar**

I beslutet framgår att en rapport ska redovisas senast mars 2014. Detta är inte genomfört utan en första delrapport redovisas istället i augusti. I kommentaren vid delårsrapporteringen ges ingen förklaring till varför beslutet inte verkställts inom tidsramen. Företrädare för Kommunstyrelsens kontor meddelar att anledningen till att rapporten inte levererades inom tidsramen berodde på att väg- och trafikheten inte kan mäta in vägar under vintertid då det ligger snö. Rapporten inväntande detta arbete.

### ***Utreda framtida infrastrukturåtgärder samt upprätta riktlinjer för huvudmannaskap för allmän plats i olika typer av områden i enlighet med översiktisplanen***

#### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående utan kommentar om uppdragets fortlöpande.

Uppdraget finns inte upptaget i kommunstyrelsens protokoll efter delårsuppföljningen.

#### **Kommentar**

Enligt företrädare för Kommunstyrelsens kontor är uppdraget delegerat till väg- och trafikavdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Inga riktlinjer uppges finnas upprättade.

***Utreda konsekvenser vid eventuellt överförande av huvudmannskapet från enskilda till kommunala vägar i kommunen och konsekvenserna för de fastighetsägare som idag har enskilda vägar***

**Åtterrapporering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående utan kommentar om uppdragets fortlöpande.

Uppdraget finns inte upptaget i kommunstyrelsens protokoll efter delårsuppföljningen.

**Kommentar**

Företrädare för Kommunstyrelsens kontor meddelar att uppdraget fortfarande är pågående i januari 2015.

***Rapportera rutiner tillsammans med beräkningsunderlag/berörda kalkyler för att säkerställa genomförande av exploateringsredovisning/plan utifrån en matchningsprincip samt investeringar inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Detta ska redovisas senast juni 2014***

**Åtterrapporering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående utan kommentar om uppdragets fortlöpande.

Uppdraget finns inte upptaget i kommunstyrelsens protokoll efter delårsuppföljningen.

**Kommentar**

I augusti redovisas uppdraget som pågående trots att beslutet fastslog att redovisning skulle ske senast juni 2014. Det är därmed att betrakta som en avvikelse från beslutet vilket stärker behovet av förklaring och redovisning i uppföljningen. Företrädare för Kommunstyrelsens kontor meddelar att uppdraget fortfarande är pågående i januari 2015.

***Kartlägga vilka kulturarv som finns i kommunen samt var ansvaret för drift och underhåll ligger i dagsläget***

**Åtterrapporering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående utan kommentar om uppdragets fortlöpande.

Uppdraget finns inte upptaget i kommunstyrelsens protokoll efter delårsuppföljningen.

### **Kommentar**

Företrädare för Kommunstyrelsens kontor meddelar att en kartläggning är framtagen men inte redovisad. Vad gäller ansvar för drift och underhåll tydliggjordes detta i anslutning till beslut om ny politisk organisation, där ansvaret numera åligger den nybildade kultur- och fritidsnämnden enligt reglemente.

### ***Utreda möjligheten för lärlingsplatser i samarbete inom Stockholm Nordost (STONO) i syfte att minska ungdomsarbetslösheten***

#### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående utan kommentar om uppdragets fortlöpande.

Uppdraget finns inte upptaget i kommunstyrelsens protokoll efter delårsuppföljningen.

#### **Kommentar**

Kontakt uppges ha tagits med näringslivscheferna inom nordostkommunerna. Den samlade bilden är att intresset är lågt med hänvisning till den låga arbetslösheten inom nordost.

### ***Ta fram miljömål för kommunen och kommunens invånare***

#### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående samt att utredning av miljöstrateg pågår.

Ingen ytterligare information om uppdraget återfinns i kommunstyrelsens protokoll under hösten, augusti till december.

#### **Kommentar**

Vid intervju med ansvarig tjänsteman vid samhällsbyggnadsförvaltningen framgår att uppdraget är pågående och inte avslutat. Uppdraget beskrivs som ett långt uppdrag då det ska gälla för både invånare och kommunorganisation. En arbetsgrupp har tagit fram ett förslag till struktur för mål och organisation för att arbeta med målen. Uppdraget bedöms från samhällsbyggnadsförvaltningen vara hos kommundirektören då beslut bör tas om struktur samt förankringsarbete i hela organisationen. Vidare bedöms från samhällsbyggnadsförvaltningen att målen måste få en naturlig plats i planering och uppföljningsarbetet.

Ett miljö- och klimatråd är bildat, vilket från förvaltningens håll bedöms som en möjlig aktör i målarbetet. Arbetet med uppdraget uppges ha stannat upp i samband med valet.

Under intervjuer uppges att fullmäktige gett samma uppdrag även 2015, vilket från samhällsbyggnadsförvaltningen upplevs otydligt då ingen specificering om vad som avses med uppdraget ges. Företrädare för Kommunstyrelsens kontor meddelar att arbete pågår och att uppdraget tas upp för politisk behandling under våren 2015.

### **Utreda möjligheter för återvinningscentral på Ingmarsö för att värna om skärgårdsmiljön**

#### **Åtterrapportering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående och att arbete i linje med uppdraget har skett.

Ingen ytterligare information om uppdraget återfinns i kommunstyrelsens protokoll under hösten, augusti till december.

#### **Kommentar**

Vid augustirapporteringen redovisas att arbete i linje med uppdraget har skett, däremot framgår inte vad exakt som har genomförts och när uppdraget beräknas vara verkställt. Vid intervju meddelas att uppdraget ej är verkställt utan bedöms som pågående.

Ansvarig tjänsteman vid samhällsbyggnadsförvaltningen fick uppdraget till sig från förvaltningschef i samband med översynen i augusti. Förvaltningschefen är ny och var ej med vid budgetdiskussionerna för året.

Det uppges inte finnas någon projektplan eller beskrivning av uppdraget. Från samhällsbyggnadsförvaltningen tolkas uppdraget som att utreda vilka förutsättningar som krävs samt vilka kostnader en återvinningscentral skulle innebära. Uppdraget har påbörjats och dialog har förts med Åsätra hamn på fastlandet. Vidare utför Roslagsvatten den kommunala avfallshämtningen, vilket gör att samverkan med bolaget bör ske kring uppdraget.

Företrädare för Kommunstyrelsens kontor meddelar att ett arbete pågår där samhällsbyggnad, Roslagsvatten och representanter från Ingmarsö samarbetar. Ambitionen är att upprätta en återvinningscentral på Ingmarsö, vilket är mer omfattande än fullmäktiges uppdrag. Tidplanen bedöms till sommaren 2015, samt att om ingen återvinningscentral är tillskapad under sommaren, kan ändå en rapport lämnas som svar på uppdraget.

#### *4.2.2. Kultur- och utbildningsnämnden*

### **Utreda förutsättningar för samverkan för vuxenutbildningar med Kunskap Center Nordost Kommuner (KCNO)**

#### **Åtterrapportering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är verkställt och upptaget i protokollet i maj 2014 (KUN 2014-05-20 § 4:10).

I protokollet KUN 2014-05-20 beslutas att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att Österåker ska ansluta sig till KCNO och delta i en gemensam upphandling av kommunal vuxenutbildning från och med 1 juli 2015. Samt att engångskostnader för anslutning till KCNO om 300 tkr tillskjuts förvaltningens budget 2015.



### **Kommentar**

Nämnden lämnar utifrån sin utredning förslag på att ansluta sig till KCNO under förutsättning att anslutningskostnaden tillförs nämndens budget. Uppdraget innebar för nämnden att utreda förutsättningar för samverkan, vilket är genomfört i enlighet med beslutet.

***Ta fram en modell för uppföljning avseende samband mellan resursåtgång, prestation, resultat samt effekter för både skolor och förskolor. Resultatet ska vara tillgängligt på enhetsnivå för medborgarna***

### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige den 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående och att uppdraget finns med i beredning KUN tåg 6, troligtvis information i KUN 2014-09-09 och beslut i KUN 2014-10-21.

Vid sammanträdet beslutar kultur- och utbildningsnämnden att anta en modell för uppföljning och utvärdering av förskolor och skolor i enlighet med förvaltningens förslag, tjänsteutlåtande daterat 2014-11-06. Detta lämnas som svar på uppdraget i budget.

Modellen för uppföljning och utvärdering är strukturerad kring fyra områden: nämndens uppdrag, vilka verksamheter som ska följas upp, metod och rutin för uppföljning samt vilka åtgärder som ska vidtas vid brister. Vidare finns en upprättad årsplan för när var och en av aktiviteterna ska genomföras.

De metoder och rutiner som ska användas är genom det systematiska kvalitetsarbetet, kundundersökningar, utförmöten, budgetdialog med utförare, interna samverkansmöten, uppföljning av beställningar, tillsyn i verksamheterna, möten med särskolor samt uppföljning av individuella tilläggsbelopp. Årets genomförda undersökningar publiceras sedan på webben på enhetsnivå. Under våren 2014 upphandlades ett nytt jämförarverktyg som kommer förenkla för medborgare att jämföra enheter inom kommunen.

### **Kommentar**

En modell för uppföljning är upprättad. Genom de olika momenten i modellen skapas förutsättningar för att kunna se de samband som avses i beslutet.

***Utreda hur olika typer av ekonomiska resurser används för bland annat barn/elever med särskilt stöd samt hur antal barn/elever med diagnoser har utvecklats i kommunen***

### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående samt att det finns med i beredning KUN tåg 6, troligtvis information i KUN 2014-09-09 och beslut i KUN 2014-10-21.

Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2014-10-08 behandlas i KUN 2014-10-21, och tjänsteutlåtandet överlämnas till kommunstyrelsen. Tjänsteutlåtandet bifogar resursfördelningen för skola, förskola samt särskilt stöd. Även utvecklingen de senaste tre åren avseende antal barn med särskilt stöd redovisas. Förvaltningen meddelar att verksamheterna i det systematiska kvalitetsarbetet ska redovisa sina insatser samt analysera om stödinsatserna är ändamålsenliga och tillräckliga, vilket kommer resultera i att behov kan identifieras samt att relevanta åtgärder kan vidtas.

#### **Kommentar**

Rapporteringen till fullmäktige i september är att betrakta som ändamålsenlig och information om ärendets status redovisas. Nämnden redovisade innan årets slut utredningen vilken ligger inom beslutet.

***Utreda behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionshinder som inte har möjlighet att ta del av fritidsutbud som erbjuds***

#### **Åtterrapporering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är pågående samt att det finns med i beredning KUN tåg 6, troligtvis information i KUN 2014-09-09 och beslut i KUN 2014-10-21.

Ärendet tas upp vid sammanträdet den 2014-11-18 då beslut om bifall fattas om förvaltningens tjänsteutlåtande med tillhörande utredning, 2014-10-24. Förslag på utvecklingsområden överlämnas till Kommunfullmäktige som svar på uppdraget i budget.

Utbudet av fritidsaktiviteter bedöms gott och varierat inom kommunen och målgruppen har inte ökat nämnvärt de senaste åren. Bland förslagen på utvecklingsinsatser finns bland annat att ekonomisk möjliggöra simning och att kommunen har en tillgänglighetsanpassad anläggning. Att aktivitetsbidraget till barn- och ungdomsföreningar kompletteras med höjt bidrag till de aktiviteter som är speciellt riktade till barn och unga med funktionsnedsättning. Att tillgänglighetsanpassningar genomförs av kommunens fritidsanläggningar.

#### **Kommentar**

En utredning i enlighet med beslutet är färdigställd under senare delen av hösten och överlämnat till Kommunfullmäktige. Vidare har förslag på utvecklingsinsatser lämnats till fullmäktige att besluta om.

#### *4.2.3. Vård- och omsorgsnämnden*

***Rapportera resultatet av förstudie avseende äldreboende på Ljusterö***

#### **Åtterrapporering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är

pågående samt att utredning pågår. Uppdraget är planerat att redovisas för VON under andra halvan av hösten 2014.

Socialförvaltningen lämnade ett tjänsteutlåtande med en förstudie den 2014-10-15 vilket togs upp för beslut i vård- och omsorgsnämnden 2014-10-28. Förslag lämnas att Armada Fastighets AB tillsammans med vård- och omsorgsnämnden kan börja projektera för ett nytt särskilt boende omfattande tio platser. Även kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om bifall till förslaget utan tillägg, 2014-12-17 § 10. Vid årsskiftet 2014/2015 är ärendet hos Kommunfullmäktige.

#### **Kommentar**

En förstudie avseende ett äldreboende på Ljusterö är genomförd och förslag lämnas på att börja projektering. Detta gör att uppdraget anses verkställt i enlighet med beslutet.

#### *4.2.4. Socialnämnden*

#### **Utreda förutsättningar för extra sociala insatsgrupper för att arbeta med förebyggande insatser**

##### **Åtterrapporering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisas att uppdraget är verkställt. Ingen övrig kommentar eller beskrivning lämnas.

Vid sammanträdet den 2014-03-20 beslutade socialnämnden att bifalla socialförvaltningens tjänsteutlåtande (2014-03-10) samt föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att besluta om att ge Socialnämnden i uppdrag att inrätta sociala insatsgrupper samt avsätta medel i budget 2015. Beräknad årlig kostnad uppgår till 1 mnkr. Vidare beslutades att socialförvaltningen ska redovisa arbetet med sociala insatsgrupper årsvis för socialnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att bifalla ärendet den 2014-04-25, (hos kommunstyrelsen 2014-05-28) samt föreslog Kommunfullmäktige att besluta om bifall. Kommunstyrelsen lade till två punkter innan ärendet skickas vidare till fullmäktige. Dels att kommunstyrelsen får en redovisning av arbetet under våren 2015, dels att den särskilda utsedda personen ska kallas för personligt stöd.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-16 att bifalla kommunstyrelsens förslag.

#### **Kommentar**

Uppdraget är genomfört i enlighet med beslutet om att utreda förutsättningar för extra sociala insatsgrupper. Därtill uppges arbetet med grupperna ha startats upp i mindre skala under hösten.

### ***Utreda eget boende för äldre missbrukare i kommunen***

#### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige den 2014-09-01 redovisades uppdraget som pågående samt att en utredning pågår. Ingen övrig information lämnades kring när uppdraget förväntas vara verkställt.

Ärendet har ej tagits upp i socialnämndens protokoll under hösten 2014.

#### **Kommentar**

Uppdraget är initierat av socialförvaltningen som lyft frågan och sedan fått med uppdraget i fullmäktiges budget för 2014. Förvaltningen hade enligt uppgift en plan för hur uppdraget kunde utföras, vilken dock inte fungerade som önskat. Utredningen har därför dragit ut på tiden och förvaltningen ska arbeta vidare med frågan under 2015, dock inte som särskilt uppdrag.

***Driva/delta i ett samordningsförbund tillsammans med andra kommuner för att pressa ner kostnader för försörjningsstöd. Finansiering på ca 400 tkr sker inom nämndens tilldelade ram.***

#### **Åtterrapportering augusti 2014 (KF 2014-09-01)**

Vid rapporteringen i augusti redovisades uppdraget som verkställt samt att kommunfullmäktige har beslutat att finansiering med ca 156 tkr per år för Österåkers kommun ska ske inom kommunstyrelsens budget.

#### **Kommentar**

Under samtal med sakkunnig inom förvaltningen framkommer att samordningsförbundet är igång sedan i maj 2014 och under hösten har en förbundschef tillsatts. Uppdraget är att betrakta som verkställt i enlighet med beslutet.

#### *4.2.5. Byggnadsnämnden*

***Revidera riktlinjer för skolskjutsar utifrån budget 2014 och plan 2015-2016***

#### **Åtterrapportering**

Vid rapporteringen till kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisades att uppdraget är verkställt. Ingen övrig kommentar eller beskrivning lämnas.

#### **Kommentar**

Ansvarig tjänsteman meddelar att uppdraget handlade om skolskjutsar för friskolor. Ansvarig fick uppdraget från byggnadsnämnden med ett underlag/beskrivning av uppdraget vilket tydliggjorde den övergripande formuleringen i beslutet. Uppdraget skulle enligt uppgift vara färdigt redan innan skolstart för vårtermin 2014.

#### 4.2.6. *Armada Fastighets AB*

##### ***Inom ramen för gällande ägardirektiv får Armada som direktiv att projektera ett äldreboende centralt i Åkersberga i samråd med kommunstyrelsen***

###### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisades att uppdraget är pågående samt att en ny detaljplan är under framtagande gällande Norrgårdsvägen 67-69 där Odalen Förvaltning AB skall uppföra äldreboende.

###### **Kommentar**

Statusen är att det alltjämt pågår ett detaljplanearbete för att skapa möjligheter för 54 äldreboendeplatser. Detaljplanen var ute på samråd 19 november till 19 december. Den nya planen förväntas att antas under 2015, troligtvis under hösten. Byggstart beräknas till slutet av 2015 alternativt början av 2016, om allt går enligt plan.

Vi kan konstatera att ett arbete påbörjats genom detaljplanearbete för att bygga ett äldreboende i enlighet med det särskilda uppdraget.

##### ***Inom ramen för gällande ägardirektiv får Armada som direktiv att bygga smålägenheter på Norrgårdsvägen***

###### **Återrapportering**

Vid rapporteringen till Kommunfullmäktige 2014-09-01 redovisades att uppdraget är pågående samt att en ny detaljplan är under framtagande gällande Norrgårdsvägen 67-69 där Armada ska bygga hyresrätter.

###### **Kommentar**

Statusen är att det alltjämt pågår ett detaljplanearbete för att skapa möjligheter för 75 nya lägenheter. Detaljplanen var ute på samråd 19 november till 19 december. Den nya planen förväntas att antas under 2015, troligtvis under hösten. Byggstart beräknas till slutet av 2015 alternativt början av 2016, om allt går enligt plan.

Vi kan konstatera att ett arbete påbörjats genom detaljplanearbete för att bygga smålägenheter i enlighet med det särskilda uppdraget.

2015-02-04



**Henrik Fagerlind**

*Projektledare*



**Anders Hägg**

*Uppdragsledare*

KS § 8:30

Dnr. KS 2014/0251

## Val av krisledningsnämnd

### Kommunstyrelsens beslut

**Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att Kommunfullmäktige antar revidering av reglemente för Krisledningsnämnden**

Till ledamöter i Krisledningsnämnden utse Michaela Fletcher (M), Mathias Lindow (FP), Ann-Christine Furustrand (S), Hampe Klein (M) och Michael Solander (MP).

### Protokollsanteckning

Roger Johansson (RP) lämnar en protokollsanteckning.

Vi anser att Roslagspartiet som kommunens tredje största parti borde ha en ledamot i Krisledningsnämnden.

Roger Johansson (RP)

### Röstförklaring

Michaela Fletcher (M) lämnar en röstförklaring

De partier som ingår i KSAU är de som utgör Krisledningsnämnd.

Michaela Fletcher (M)

### Sammanfattning

Val av krisledningsnämnd som ska bestå av 5 ledamöter och som utses av Kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2015-05-06, § 5:22.

### Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag innebärande att Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att Kommunfullmäktige antar revidering av reglemente för Krisledningsnämnden

Till ledamöter i Krisledningsnämnden utse Michaela Fletcher (M), Mathias Lindow (FP), Ann-Christine Furustrand (S), Hampe Klein (M) och Michael Solander (MP).

### Propositionsordning

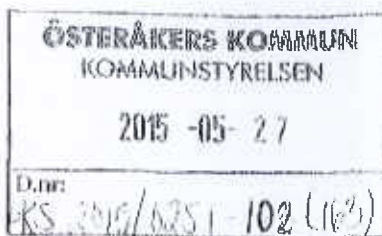
Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

### Expedieras

- Valda ledamöter
- Säkerhetsstragen
- Kansliet



Länsstyrelsen i  
Stockholms län



309

PROTOKOL  
2015-05-26

Dnr: 201-16763-2015

## Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 26 maj 2015 till och med den 14 oktober 2018.

**Kommun:** Österåker

**Parti:** ROSLAGSPARTIET Österåkers största, lokala parti

**Ny ersättare:** Peter Nummert

**Avgången ersättare:** Claes Robell

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Österåker Norra

#### Ledamot

Roger Johansson  
Björn Rapp

#### Ersättare

1. Ivar Horst
2. Lars Magnusson
3. Peter Nummert \*

### Österåker Södra

#### Ledamot

Björn Molin  
Sven Ragnelid  
Christer Pehrson

#### Ersättare

1. Ivar Horst
2. Lars Magnusson
3. Peter Nummert \*



Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut kan göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Länsstyrelsen, Box 22067, 104 22 STOCKHOLM inom tio dagar efter dagen för detta beslut.



Anita Attersand



Kopia till  
Kommun  
Ny ersättare  
Parti