
Plats och tid Alceahuset, sammanträdeslokal Largen, Hackstavägen 22, 184 86
Åkersberga


Ledamöter Hampe Klein, Sven Hugosson, Rosita Olsson Palmberg, Börje Löfvén (ej §
303), Stig Himberg, Elisabeth Karlstedt, Lars Magnusson

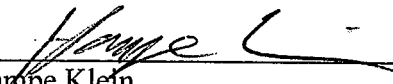
Tjänstgörande ers Patrik Ferm (ej §§ 288-290), Klas Pettersson, Kurt Berntsson

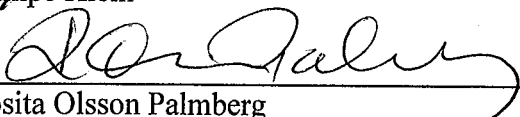
Ersättare

Övriga Kristina Gewers, samhällsbyggnadschef, Maria Ulvsgård, bygglovchef,
Anna Anderman, väg- och trafikchef, Hans Lindström, byggnadsinspektör,
Meta Sundin, controller

Utses att justera, plats och tid Ordföranden samt Rosita Olsson Palmberg, Alceahuset vecka 36

Sekreterare 
Robert Blomdahl §§ 279 - 330

Ordförande 
Hampe Klein

Justerande 
Rosita Olsson Palmberg

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag 2012-09-13 - 2012-10-04

Organ Byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2012-08-28

Förvaringsplats för
protokollet Alceahuset, samhällsbyggnadsförvaltningen, Hackstavägen 22, 184 86
ÅkersbergaUnderskrift 
Robert Blomdahl

- §-
279. Utseende av justerare och tid för justering
 280. Anmälan av delegationsbeslut
 281. Delgivningsärenden
 282. Budget 2013, plan 2014-2015
 283. Månadsuppföljning Juni
 284. Delegation av arbetsmiljöansvar
 285. Satellitfotografering Metria – information om tidigare projekt
 286. Översvämmade GC-vägar – redovisning av planerade åtgärder
 287. Skyltpolicy – redogöra för förutsättningarna för framtagande
 288. Beslut om delegation av beslutanderätt i bostadsanpassningsärende, dnr 2012-045-BAB
 289. Beslut om delegation av beslutanderätt i bostadsanpassningsärende, dnr 2012-046-BAB
 290. Vitesförelägganden – information om hanteringen
 291. Bammarboda 1:117
Nybyggnad av enbostadshus och rivning av fritidshus
 292. Berga 11:49
Ombyggnad av centrumbyggnad till hotell
 293. Berga 13:1
Nybyggnad av 2 st tvåbostadshus – ändring av lov
 294. Bolby 1:59
Förhandsförfrågan om nybyggnad av flerbostadshus och ombyggnation av befintligt bostadshus
 295. Brännholmen 1:1
Förhandsförfrågan om nybyggnad av fritidshus
 296. Ekbacken 1:10
Tillbyggnad av industribyggnad samt påbyggnad med studentlägenheter ovanpå industribyggnad
 297. Grundvik 1:102
Nybyggnad av uthus samt anläggande av brygga
 298. Hagalund 1:7
Nybyggnad av enbostadshus och garage

MC *Lot*

- §-
299. Hummelmora 1:133
Nybyggnad av uthus samt flytt av befintligt uthus
300. Ingmarsö 2:80
Strandskyddsdispens för nybyggnad av bygglovfritt uthus samt anslutande trädäck
301. Inneby 3:32
Bygglov samt strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus
302. Knaborg 1:8
Strandskyddsdispens för bygglovfria åtgärder
303. Lervik 1:112
Tillbyggnad av enbostadshus, uppförande av garage samt ändring av marknivå
304. Lillnäs 1:6
Förhandsförfrågan om nybyggnad av två enbostadshus
305. Lillnäset 1:19
Anmälan om förhållanden på fastigheten
306. Margretelund 16:1
Strandskyddsdispens för anläggande av ersättningsbrygga
307. Marum 1:7
Förhandsförfrågan om nybyggnad av två enbostadshus
308. Marum 1:94
Förhandsförfrågan om nybyggnad av fritidshus
309. Mjölkönen 1:151
Nybyggnad av fritidshus
310. Runö 5:2, 5:4, 5:5 & 5:6
Nybyggnad av hotellbyggnad, 20 st mindre byggnader med hotellrum/förråd samt en miljöstation
311. Runö 5:3
Nybyggnad av lokaler för hantverk och kontor
312. Runö 7:182
Uppförande av fasadskyltar
313. Skogs-Ytterby 1:3
Nybyggnad av enbostadshus
314. Solberga 1:18
Nybyggnad av enbostadshus och garage
315. Stava 4:173
Tillbyggnad av enbostadshus och ändring av vidbyggt poolrum – redan utfört

AC POF

- §-
316. Stensvik 1:116
Nybyggnad av förråd
 317. Svavelsö 1:74
Ändring av uthus – återförvisat ärende
 318. Svinninge 1:18
Ändring av enbostadshus samt uppförande av garage och gäststuga – redan påbörjat
 319. Tråsättra 1:20
Tillbyggnad av enbostadshus
 320. Tråsättra 1:548
Tillbyggnad av enbostadshus – bestridande av avgift
 321. Tuna 8:40
Tillbyggnad av altan samt sovrum på enbostadshus
 322. Tuna 8:283
Tillbyggnad av enbostadshus
 323. Tuna 10:59
Ändring av marknivåer för anläggande av väg, rivning av fritidshus samt uppförande av stödmur
 324. Täljö 3:7
Nybyggnad av enbostadshus och garage/uthus
 325. Ugglan 1:16
Strandskyddsdispens för anläggande av brygga
 326. Älgön 1:51
Anmälan om olovligt anlagd brygga och strandskoning
 327. Ättarö 1:13
Förhandsförfrågan om nybyggnad av enbostadshus
 328. Öster-Tranvik 1:45
Strandskyddsdispens för anläggande av brygga
 329. Hastighetsbegränsning Sjökarbyvägen
 330. Utbildning strandskydd

16/11 *16/11*

§ 279

Utseende av justerare och tid för justering

Till att justera protokoll från dagens sammanträde utses Hampe Klein samt Rosita Olsson Palmberg.

Protokoll ska om möjligt föreligga för justering under vecka 36.

§ 280

Anmälan av delegationsbeslut

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med byggnadsnämndens delegationsordning.

Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Byggnadsnämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (BN § 280/2012).

§ 281

Delgivningsärenden

Byggnadsnämnden beslutar att notera delgivningen av nedan följande handlingar.

A.

Kammarrättens beslut:

2012-08-08, *Bolby 2:101*, BN lämnade 2010-10-25 bygglov för ändring av fritidshus och uppförande av gäststuga. Beslutet överklagades till Lst som avslog överklagandet. Lst:s beslut överklagades till FR som avslog överklagandet. FR:s beslut har överklagats till KamR som ej meddelar prövningstillstånd.

B.

Förvaltningsrättens dom:

2012-06-20, *Rydboholm 2:1*, BN beslutade 2010-05-25 att medge avvikelse från dp (grönområde) och att lämna bygglov avseende tillbyggnad av båthall. Beslutet överklagades till lst, som 2012-12-14 upphävde nämndens beslut. Lst:s beslut har överklagats till FR som avslår överklagandet.

2012-06-29, *Västra Lagnö 1:11 (f.d.Roslagens pärla)* BN beslutade 2010-05-25 att lämna bygglov för uppförande av två uthus och för ändring av befintlig brygga till småbåtshamn.

Beslutet överklagades till lst, som i beslut avvisade ett överklagande samt avslog övriga.

Lst:s beslut har överklagats till FR som avskriver ett överklagande och avslår överklagandena i övrigt.

C.

Mark- och miljödomstolens dom:

2012-07-09, *Brevik 1:186 (Stensnäs)*, BN beslutade 2012-02-21 att bevilja bygglov för bl.a. ändrad användning av konferensanläggning till bostäder samt för småbåtshamn. I samma beslut beviljades också strandskyddsdispens för ett antal åtgärder. Beslutet överklagades, med ett inhibitionsyrkande, till lst. Lst beslutade (delbeslut) 2012-05-11 att avslå yrkandet om inhibition.

Lst:s beslut har överklagats till MMD som avvisar överklagandet i den del det avser inhibition av beslutet om strandskyddsdispens. MMD bifaller överklagande och förordnar att BN:s beslut om bygglov 2012-02-21 tillsvidare inte ska gälla (inhibition).

D.**Länsstyrelsens beslut:**

2012-06-11, *Ingmarsö 3:103*, Prövning av BN:s beslut att medge strandskyddsdispens för uppförande av bastu. Lst upphäver BN:s beslut. Enligt Lst:s bedömning är den aktuella platsen belägen i gränsen mellan huvudbyggnadens hemfridszon och ett område som är tillgängligt enligt allemansrätten.

2012-06-11, *Svinninge 1:77*, Överklagande av beslut att ansöka om utdömande av försuttet vite samt om föreläggande vid vite att bortforsla upplag. Lst avvisar överklagandet.

2012-06-13, *Skånsta 3:182*, Överklagande av BN:s beslut att avslå ansökan om bygglov (tillbyggnad av parhus) för balkong. Lst anser åtgärden vara en mindre avvikelse och återförvisar ärendet till BN för lämnande av sökt bygglov.

2012-06-14, *Skeppsbol 1:69 (Brännbacken)*, Överklagande av BN:s beslut att lämna bygglov för uppförande av en återvinningsstation. Lst avslår överklagandena.

2012-06-27, Ansökan om hastighetsbegränsning på väg 1012 (Skeppsdalsvägen). BN har avstyrkt ansökan. Lst beslutar att delvis bifalla ansökan: på väg 1012 mellan 150 meter väster om Knaborgsgårdsvägen och väg 1012:s slut vid Skeppsdals brygga får fordon inte föras med högre hastighet än 50 kilometer i timmen.

2012-06-28, *Stensvik 1:76*, Lst beslutar att prövning ska ske av BN:s beslut 2012-05-22 att medge strandskyddsdispens för nybyggnad av uthus med trädäck samt anläggande av brygga.

2012-06-29, *Täljö 1:168*, Överklagande av BN:s beslut 2012-04-24 att lämna bygglov för uppförande av enbostadshus. Lst avslår överklagandet.

2012-07-02, *Marum 1:94*, Lst beslutar att prövning ska ske av BN:s beslut att medge strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus.

2012-07-03, *Marum 1:241*, Överklagande av förhandsbesked om att bygglov inte kommer att ges för ett enbostadshus på en tänkt avstyckning. Lst avslår överklagandet.

2012-07-04, Ansökan om fartbegränsning till högst 5 knop söder om Ingmarsö. Lst avslår ansökan.

2012-07-04, *Hummelmora 1:141*, Överklagande av BN:s beslut 2011-04-05 att bevilja bygglov för uppförande av uthus och förråd. Lst avslår överklagandet.

2012-07-06, *Älgön 1:7*, Prövning av SBN:s beslut 2011-11-08 att medge strandskyddsdispens för ersättning av befintlig brygga. Lst beslutar att inte upphäva eller i övrigt ändra SBN:s beslut. SBN:s beslut står därmed fast.

2012-07-10, Ansökan om fartbegränsning till 5 knop i Dyviken, Ljusterö. Lst avslår ansökan.

2012-07-12, *Ingmarsö 2:40*, Överklagande av beviljad strandskyddsdispens för uppförande av brygga. Lst avvisar överklagandet.

2012-07-13, *Täljö 2:38*, Överklagande av BN:s beslut 2010-11-23 att lämna bygglov för uppförande av enbostadshus och garage. (Sökanden har i skrivelse återkallat det aktuella lovet, vilket ersatts av en ansökan om och beviljande av ett nytt lov). Då sökanden har återtagit sin ansökan och inte har för avsikt att nyttja det tidigare beviljade lovet upphäver lst det tidigare lovet.

2012-07-13, *Översättra 1:100*, Överklagande av ett beviljat bygglov för nybyggnad av ett enbostadshus. Lst avslår överklagandet.

2012-07-31, *Hummelmora 1:62*, Prövning av BN:s beslut 2012-03-27 att medge strandskyddsdispens för en brygga. Lst upphäver beslutet i den del som avser tomtplatsavgränsning. Lst ändrar BN:s beslut på sätt att endast den yta bryggan upptar får tas i anspråk för det avsedda ändamålet. BN:s beslut ska även förenas med villkoret att bryggan ej får förses med skyltar eller andra anordningar som hindrar eller avhåller allmänheten från att vistas på bryggan.

§ 282

Förslag till budget 2013, plan 2014-2015.

Beslut

Byggnadsnämndens beslut

1. Förslag till driftbudget 2013, plan 2014-2015 godkänns.
2. Vidare föreslås att medel om 2 miljoner kronor för trafiksäkerhets- och tillgänglighetsåtgärder flyttas från kommunstyrelsens investeringsbudget till byggnadsnämnden för att där utgöra investeringsmedel.

Ej deltagande i beslutet

Den socialdemokratiska gruppen deltar ej i beslutet, då de i stället avser återkomma med ett eget budgetförslag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade om direktiv och budgetanvisningar samt preliminära budgetramar för nämnderna i juni 2012. Byggnadsnämnden ska ta fram och besluta om ett förslag till budget 2013 och plan 2014-2015 utifrån dessa ramar och överlämna till ekonomienheten senast den 31 augusti 2012.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2012-08-20 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nämndens slutsatser

Nämnden har tillsammans med förvaltningen tagit fram mål och budget för 2013 samt plan för 2014-2015 i enlighet med preliminära budgetramar. Byggnadsnämnden har i föreliggande förslag ej tilldelats några investeringsmedel, men då nämnden ansvarar för trafiksäkerhets- och tillgänglighetsåtgärder föreslår nämnden att medel om 2 miljoner kronor, avsedda för ändamålet i kommunstyrelsens budget, flyttas från denna investeringsbudget till byggnadsnämndens budget för 2013.

Bilaga 1. Förslag till budget 2013, plan 2014-2015



Byggnadsnämnden

FÖRSLAG TILL BUDGET 2013, PLAN 2014-2015

Ordförande: Hampe Klein

Förvaltningschef: Kristina Gewers

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
Drift	Budget 2012	Budget 2013	Plan 2014 exkl. prisutv.	Plan 2015 exkl. prisutv.
Verksamhetens intäkter	9 300	9 500	9 500	9 500
Avgifter	9 300	9 500	9 500	9 500
Övriga intäkter	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-36 200	-37 000	-37 000	-37 000
Personalkostnader	-9 380	-10 915	-10 915	-10 915
Lokalkostnader	-765	-777	-777	-777
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-19 141	-18 320	-18 320	-18 320
Övriga kostnader	-6 913	-6 989	-6 989	-6 989
Nettokostnad	-26 900	-27 500	-27 500	-27 500
Nettoinvesteringar	0	0	0	0

Verksamhetsområden	Budget 2013			
	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i %
Nämnd	-787	0	-787	2,9%
Bygglov	-9 511	9 180	-331	1,2%
Förmedlingsorgan	-148	0	-148	0,5%
Bostadsanpassningsbidrag, åtgärder	-3 066	0	-3 066	11,2%
Bostadsanpassningsbidrag, administration	-1 002	0	-1 002	3,6%
Samhällsbetalda resor, entreprenad	-17 033	0	-17 033	61,9%
Samhällsbetalda resor, administration	-3 000	0	-3 000	10,9%
Parkeringsövervakning	-102	320	218	-0,8%
Trafik och tillgänglighet	-2 351	0	-2 351	8,5%
Summa	-37 000	9 500	-27 500	100%

MÅL OCH RIKTLINJER

Nämndens uppdrag

I nämndens uppdrag ingår att:

- hantera frågor om bygglov, marklov, förhandsbesked och övriga uppgifter inom byggnadsväsendet,
- hantera frågor om dispens från strandskyddsbestämmelserna,
- handlägga bostadsanpassningsbidrag till funktionshindrade,
- ansvara för lokala trafikföreskrifter och dispenser, utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade samt medverka i trafikplaneringen,
- handlägga ärenden om samhällsbetalda resor.

Mål

Kommunens vision är att Österåker år 2020 ska vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass. För att nå denna vision har kommunfullmäktige beslutat om fyra inriktningsmål för mandatperioden 2011-2014. Utifrån inriktningsmålen har byggnadsnämnden antagit fyra resultatmål, vilka redovisas nedan. Till varje mål presenteras styrtal som indikerar måluppfyllelsen och i tabellen på nästa sida redovisas budget och utfall för respektive styrtal.

Nämndens resultatmål baserade på kommunfullmäktiges fyra inriktningsmål:

1. Byggnadsnämnden ska ge professionell service genom hög tillgänglighet och kvalitet samt ett gott bemötande.

- Beslut om bygglov i delegationsärenden ska fattas inom en månad efter det att en komplett ansökan har inkommit eller eventuell tid för grannytranden har gått ut.
- Beslut i bygglovärenden som hanteras i nämnd ska fattas inom två månader efter det att en komplett ansökan har inkommit.
- Kundnöjdheten bland bygglovsökande enligt den enkät som Bygglovsalliansen årligen genomför, ska öka.
- Företagares kundnöjdhet enligt den NKI-undersökning som Stockholm Business Alliance genomför vart annat år, ska öka.
- Kundnöjdheten bland sökande av bostadsanpassningsbidrag enligt den enkät som nämnden årligen genomför, ska öka.
- Beslut om parkeringstillstånd, skolskjuts eller färdtjänstresa ska fattas inom tre veckor efter det att en komplett ansökan har lämnats in.

När det gäller handläggningstiderna för bygglov kan noteras att plan- och bygglagen uppställer krav på att beslut om lov ska meddelas inom tio veckor från det att den fullständiga ansökningen kom in till nämnden. Denna tid får under vissa förutsättningar förlängas med tio veckor.

2. Byggnadsnämnden ska ha god ekonomisk hushållning.

- Nämnden ska inte redovisa någon negativ budgetavvikelse vid bokslut.

3. Byggnadsnämnden ska bidra till goda skolmiljöer såväl inomhus som utomhus.

- För att öka trafiksäkerhetsmedvetandet hos skolbarn och föräldrar ska informationsinsatser genomföras i två skolor per år.
- För att avhjälpa trafikfarliga skolvägar ska minst två åtgärder genomföras per år.

4. Byggnadsnämnden ska bidra till goda omsorgsmiljöer såväl inomhus som utomhus.

- För att underlätta för äldre och funktionshindrade ska minst två tillgänglighetsåtgärder genomföras per år.

STYRTAL

I tabellen nedan anges för varje verksamhetsområde dels olika volymmått, dels uppfyllelse av målen. Tabellen kommer att kompletteras med saknade uppgifter senast i samband med att internbudget upprättas enligt kommunfullmäktiges definitiva beslut om ramtilldelning.

Volymmått/måluppfyllelse	Mätmetod	Utfall 2011	Budget 2012	Prognos 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Bygglov							
Volymmått							
Inkomna ärenden	Statistik	1146	1075	1075	1075	1075	1075
Bruttokostnad per ärende	Statistik	6,5 tkr	8,7 tkr	8,7 tkr	8,8 tkr	8,8 tkr	8,8 tkr
Måluppfyllelse							
Handläggningstid delegation (4 v.)	Stickprov	59,0%	80,0%	80,0%	82,0%	85,0%	87,0%
Handläggningstid nämnd (8 v.)	Stickprov	78,5%	85,0%	85,0%	87,0%	90,0%	93,0%
Handläggningstid nämnd (10 v.)	Stickprov ¹⁾	x	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Kundnöjdhet enl. Bygglovalliansen	Enkät	51,0%	61,0%	61,0%	71,0%	73,0%	75,0%
Kundnöjdhet enl. SBA (NKI-betyg)	Enkät ²⁾	49	x	x	71	x	75
Bostadsanpassningsbidrag							
Volymmått							
Inkomna ärenden	Statistik	274	222	222	227	227	227
Utbetalt bidrag per ärende i genomsnitt	Statistik	13,1 tkr	13,5 tkr	13,5 tkr	13,5 tkr	13,5 tkr	13,5 tkr
Måluppfyllelse							
Kundnöjdhet	Enkät ³⁾	x	x	70,0%	70,0%	75,0%	80,0%
Samhällsbetalda resor							
Volymmått							
Inkomna ärenden färdtjänst	Statistik	684	600	594	600	600	600
Inkomna ärenden skolskjuts	Statistik	?	?	?	?	?	?
Måluppfyllelse							
Handläggningstid färdtjänst (3 v.)	Statistik	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Handläggningstid skolskjuts (3 v.)	Statistik	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Trafik och tillgänglighet							
Volymmått							
Inkomna ärenden trafik	Statistik ⁴⁾	x	x	x	?	?	?
Inkomna ärenden parkeringstillstånd	Statistik	198	200	200	200	200	200
Måluppfyllelse							
Handläggningstid trafik (3 v.)	Statistik ⁴⁾	x	x	x	100,0%	100,0%	100,0%
Handläggningstid parkeringstillstånd (3 v.)	Statistik	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Antal skolor som informerats om trafiksäkerhet	Statistik	2	2	2	5	7	Samtliga
Antal trafiksäkerhetsåtgärder skolvägar	Statistik	?	2	2	2	2	2
Antal tillgänglighetsåtgärder	Statistik	?	x	?	2	2	2
Nämnd totalt							
Måluppfyllelse							
Budgetavvikelse, %	Bokslut ⁵⁾	x	0	0	0	0	0

¹⁾ Lagkravet om max 10 veckors handläggningstid tillkom 2 maj 2011 varför statistik för helåret 2011 saknas.

²⁾ Stockholm Business Alliance genomför enkäten vartannat år avseende föregående år. Nästa undersökning görs 2013 (avser 2012).

³⁾ Enkäten genomförs för första gången 2012.

⁴⁾ Definition för nyckeltalet är inte fastställt ännu.

⁵⁾ Byggnadsnämnden i sin nuvarande form tillkom 1 januari 2012 varför budgetavvikelse för 2011 saknas.

FÖRÄNDRINGAR I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET 2012

Utgångspunkten för tilldelad budgetram 2013 är driftbudget 2012. Kompensation för prisutveckling har erhållits motsvarande 2,2 procent av budgeterade bruttokostnader 2012. Därutöver har ett ökat intäktskrav på 2,2 procent av budgeterade intäkter 2012 tillkommit.

Medel om 1,3 miljoner kronor har överförts från verksamhetsområdet samhällsbetalda resor till trafik och tillgänglighet för att finansiera trafiksäkerhetsåtgärder samt en trafikplanerare med inriktning trafiksäkerhet och tillgänglighet.

Byggnadsnämnden tilldelades inte någon investeringsbudget för 2012 men eftersom nämnden ansvarar för trafiksäkerhets- och tillgänglighetsåtgärder föreslås att medel om 2 miljoner kronor flyttas från kommunstyrelsens investeringsbudget till byggnadsnämnden 2013.

FRAMÅTBlick, RISKANALYS

Bygglov

Den nya plan- och bygglagen, som trädde i kraft den 2 maj 2011, har inneburit fler uppgifter för kommunerna. Detta samtidigt som det dels pågår en generationsväxling där behovet av kompetensförstärkning är stort och dels att det råder stor brist på tillgång till kompetens inom hela byggområdet. För att kunna uppnå en snabb och säker bygglovhandläggning med hög kundnöjdhet är det av största vikt att enheten rekryterar och behåller kompetenta medarbetare i tillräckligt antal. Budgeterade intäkter för verksamhetsområdet bygglov förutsätter, som förväntat, en fortsatt hög nivå av byggande i kommunen.

Bostadsanpassning

Kostnader för bidrag till bostadsanpassning kan över tid förväntas öka, liksom behovet av personella resurser för administration av dessa bidrag, med hänsyn till befolkningens åldersstruktur och ett förväntat ökande antal kommuninvånare.

Trafik och samhällsbetalda resor

Samhällsbetalda resor utgörs till största delen av skolskjuts och utfallet styrs bland annat av skollagens bestämmelser om vilka elever som har rätt till resor samt elevantalet varje enskilt år. Detta gör det svårt att göra tillförlitliga prognoser för utfallet. Det krävs att det hela tiden finns en möjlighet att omfördela medel om antalet resor ökar. Medel har i 2013 års budget omfördelats från samhällsbetalda resor till trafiksäkerhetsområdet. I det fall det uppkommer behov som inte kan täckas inom ramen för samhällsbetalda resor kommer medel att överföras från trafiksäkerhet.

Taxor och avgifter

Sedan våren 2011 gäller en ny plan- och bygglovstaxa som i huvudsak är baserad på ett förslag från Sveriges kommuner och landsting (SKL). En revidering av taxan pågår hos SKL vilket kan komma att innebära en omarbetning av även kommunens taxa. Taxan innehåller så kallade justeringsfaktorer för bygglov, plan respektive strandskydd. Kommunfullmäktige har delegerat åt byggnadsnämnden att minst en gång per år ta ställning till justeringsfaktorer och timpris vid tidsersättning samt att vid föreliggande behov besluta om ändringar av dessa. Under hösten 2012, när den stora säsongen för bygglov är över, kommer en utvärdering göras av den nya taxan. Även avgiftsnivåerna kommer att utvärderas för att se om de överensstämmer med arbetsinsatserna för olika ärendetyper och ger utrymme för tillräcklig



bemannning. Eventuell revidering av justeringsfaktorerna kommer att beslutas av byggnadsnämnden senast i december.

Investeringar

I början av år 2013 kommer byggnadsnämnden att fatta beslut om ett program som beskriver aktiviteter och investeringar inom ramen för trafiksäkerhet och tillgänglighet. Detta under förutsättning att investeringsmedel flyttas över från kommunstyrelsen till byggnadsnämnden. Kommunen söker även investeringsstöd från Trafikverket inom detta område. Stödet beräknas uppgå till cirka 0,5 miljoner kronor för 2013.

UTVECKLING OCH FÖRÄNDRINGAR

Bygglov

Den nya plan- och bygglagen har inneburit en väsentlig utökning av kommunens uppgifter avseende bygglovverksamheten. En ny tjänst tillsattes våren 2011 för att till en del möta de krav som ställs framförallt i de tekniska delarna. En ny bygglovshandläggare har anställts från och med november 2012 för att ersätta en handläggare som slutade i början av 2012. Därmed ser bemanningssituationen ut att vara bättre än under 2012. Under 2013 kommer arbetet att koncentreras på att hitta och behålla effektiva arbetssätt i alla delar av verksamheterna. En huvuduppgift är att förbättra kvaliteten såväl på handläggning som på byggande varför kompetensutveckling kommer att prioriteras. Det viktiga tillsynsarbetet styrs idag i hög grad av anmälningar utifrån och är alltför sällan egeninitierad. Så snart tillräcklig bemanning har uppnåtts bör arbetet med att ta fram en plan för tillsyn påbörjas.

Bostadsanpassning

En handläggare för bostadsanpassningsbidrag har anställts under hösten 2012, dels inför förväntad pensionsavgång under 2013 och dels för att frigöra administrativ personal med bygglovskompetens.

Trafik och samhällsbetalda resor

Verksamhetsområdet utökas från och med januari 2013 med en tjänst för att förstärka arbetet med trafiksäkerhetsåtgärder och tillgänglighet. Vad avser budget för parkering görs inga förändringar. Ett kontinuerligt arbete pågår med att utveckla närtrafiken för att kunna minska antalet resor med färdtjänst samt öka trafiksäkerheten på skolvägarna för att minska behovet av skolskjuts.



§ 283

Byggnadsnämndens månadsuppföljning per juni 2012

Beslut

Byggnadsnämndens beslut

Månadsuppföljning per juni 2012 och prognos per den 31 december 2012 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Nämndens utfall för perioden uppgår till -10 780 tkr vilket motsvarar 80 procent av periodbudgeten. Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2012-07-06 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bilagor

Bilaga 1. Byggnadsnämndens månadsuppföljning per juni 2012.

2012-07-04

EKONOMISK UPPFÖLJNING PER JUNI MÅNAD, BYGGNADSNÄMNDEN

Ordförande: Hampe Klein

Förvaltningschef: Kristina Gewers

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR			JANUARI-JUNI			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	9 300	9 300	0	8 228	4 650	5 754	1 104
Övriga intäkter	0	0	0	10	0	-1	-1
Summa intäkter	9 300	9 300	0	8 238	4 650	5 753	1 103
- Varav interna intäkter						3	
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	-9 380	-9 380	0	-7 676	-4 690	-4 150	540
Lokalkostnader	-765	-765	0	-752	-383	-397	14
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-19 141	-19 141	0	-18 719	-9 571	-8 859	712
Övriga kostnader	-6 913	-6 913	0	-6 180	-3 457	-3 127	329
Summa kostnader	-36 200	-36 200	0	-33 327	-18 100	-16 533	1 567
- Varav interna kostnader						-1 995	
Verksamhetens nettokostnader	-26 900	-26 900	0	-25 089	-13 450	-10 780	2 670

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR			JANUARI-JUNI			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Nämnd	-770	-770	0	-770	-385	-386	1
Bygglov	-305	-305	0	458	-153	1 521	1 673
Förmedlingsorgan	-145	-145	0	-136	-73	-69	3
Bostadsanpassningsbidrag	-3 000	-3 000	0	-3 607	-1 500	-2 092	592
Administration bostadsanp.bidrag	-980	-980	0	-881	-490	-386	104
Samhällsbet resor/ gemensam adm	-3 767	-3 767	0	-2 753	-1 884	-1 191	692
Samhällsbetalda resor	-17 105	-17 105	0	-16 584	-8 553	-8 174	379
Parkeringsövervakning	200	200	0	212	100	113	13
Trafik myndighetsutövning	-1 028	-1 028	0	-1 028	-514	-164	350
Felkonterat, rättas						47	47
Verksamhetens nettokostnader	-26 900	-26 900	0	-25 089	-13 450	-10 780	2 670

Budget 2011 och budget 2012 går inte att jämföra helt då omflyttningar mellan verksamheter har gjorts.

EKONOMISK SAMMANFATTNING

Byggnadsnämndens utfall per juni uppgår till – 10 780 tkr vilket motsvarar 80 procent av periodbudgeten. Periodbudgeten är sex tolfedelar av årsbudgeten. Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget.

KOMMENTARER TILL PERIODENS UTFALL (januari-juni)

Budgetavvikelsen för perioden uppgår till 2 670 tkr.

Intäkter

Avvikelsen på intäktssidan uppgår till + 1 103 tkr och återfinns inom bygglov, vilket förklaras med ett par större bygglov samt relativt många uppföranden av enbostadshus för säsongen. Dessutom är den nya taxan dimensionerad för en högre bemanningsgrad.

Kostnader

Avvikelsen på kostnadssidan uppgår till + 1 567 tkr.

Personalkostnader: Utfallet ligger 540 tkr under budget och beror främst på en vakant handläggartjänst inom bygglov/bostadsanpassningsbidrag. Rekrytering pågår.

Köp av verksamhet: Den positiva avvikelsen (+ 712 tkr) förklaras med att volymreserven på samhällsbetalda resor inte är nyttjad samt att mindre trafiksäkerhetsåtgärder inte är genomförda. Trafiksäkerhetsåtgärder är under upphandling och rekrytering pågår av en trafikplanerare för en projektanställning under 2012.

Övriga kostnader: Den positiva avvikelsen (+ 329 tkr) beror främst på låg förbrukning av databehandlingstjänster.

Verksamhetsområde

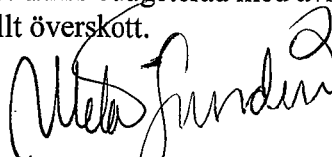
Antal bygglovsärenden för perioden uppgår till 533 att jämföras med 623 motsvarande period förra året. Ett stort antal ärenden inkom under våren 2011 inför att den nya lagstiftningen skulle träda i kraft.

KOMMENTARER TILL BOKSLUTSPROGNOS

Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget. Det är för tidigt att avisera ett överskott för bygglovsintäkterna. I samband med septemberuppföljningen kan en säkrare prognos lämnas då den stora säsongen är över och utfallet av den nya taxan kan bedömas. Samhällsbetalda resor är svåra att prognostisera varför en volymreserv finns budgeterad med avsikten att användas för trafiksäkerhetsåtgärder vid ett eventuellt överskott.



Kristina Gewers
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen



Meta Sundin
Controller

§ 284

Systematiskt arbetsmiljöarbete – delegation av arbetsmiljöansvar

Det övergripande ansvaret för arbetsmiljön vilar på respektive nämnd. Det systematiska arbetsmiljöarbetets syfte är att arbetsmiljöarbete ska bedrivas på ett systematiskt och strukturerat sätt. Det ska ses som en integrerad del av det övergripande ledningssystemet.

Beslut

1. Delegeringsordningen (enligt bilaga 1) för chefers arbetsmiljöansvar godkänns.
2. I bokslut/verksamhetsberättelse för 2012 ska återkoppling ske till hur arbetsmiljöarbete och arbetsmiljöansvarsfrågor avslöpt under året

Bakgrund

I den kommunövergripande arbetsmiljöpolicyn klarläggs kommunens viljeinriktning beträffande arbetsmiljön på följande sätt:

- Verksamheten ska inte förorsaka olycksfall eller ohälsa
- Arbetsmiljön ska ge möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling
- Arbetsmiljön och arbetsorganisationen ska ständigt förbättras i syfte att öka verksamhetens effektivitet och måluppfyllelse
- Gällande lagstiftning är en miniminivå
- Arbetsmiljön ska präglas av respekt för och tillit till den enskilde medarbetarens integritet samt vilja och förmåga att ta ansvar
- Ledningsfilosofin ska kännetecknas av samverkan och en öppen, konstruktiv dialog

Enligt policyn ska byggnadsnämnden, i likhet med övriga nämnder, besluta om delegeringsordning för såväl ansvar som arbetsuppgifter samt om konkreta mål för arbetsmiljöarbetet, mätbara och möjliga att följa upp.

I förvaltningens ansvar ingår att organisera arbetet, upprätta årlig handlingsplan, ta fram dokumenterade rutiner, redovisa arbetsmiljöarbetet i samband med verksamhetsplaneringen samt följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2012-08-17 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nämndens slutsatser

Byggnadsnämnden finner det lämpligt att besluta om delegeringsordning för arbetsmiljöarbetet. Mellan förvaltningschef och enhetschef skrivs sedan ett delegeringsbrev där ansvaret tydliggörs ytterligare.

Med anledning av en av Arbetsmiljöverket företagen inspektion på miljö- och hälsoskyddsområdet, lydande under miljö- och hälsoskyddsnämnden, har arbetsmiljöfrågorna aktualiserats och det har konstaterats att det finns behov av tydliga rutiner för arbetet.

En säkerhetsinstruktion har tagits fram för att minimera riskerna för hot, våld och olyckshändelser, med en handlingsplan för hur man gör om det ändå händer. Säkerhetsinstruktionen omfattar även BN:s verksamhet.

Den medarbetarenkät som genomfördes hösten 2011 har legat till grund för en handlingsplan på förvaltnings- respektive enhetsnivå. Åtgärder som planeras ska t.ex. medverka till att medarbetarna känner ökad stolthet för arbetsplatsen samt vill anstränga sig för enheten.

Enligt delegeringsordningen ska arbetet följas upp årligen varvid dokumenten ska ses över och vid behov revideras.

Bilaga 1: Delegeringsordning för chefers arbetsmiljöansvar

Delegeringsordning för chefers arbetsmiljöansvar

1. Syfte

Att klargöra arbetsmiljöansvaret för chefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen med underställd personal.

2. Definition

Ansvarsfördelningen innebär att ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet fördelas/delegeras på personer med viss funktion eller befattning. Enligt arbetsmiljöpolicyen skall delegationsordning klargöras inom varje nämndsområde för såväl ansvar som arbetsuppgifter i arbetsmiljöarbetet.

3. Utförande

Nivå 1: Nämnd

Arbetsgivaransvaret inom arbetsmiljöområdet vilar på varje nämnd. Ansvarsreglerna gäller ledamöter i nämnden mot bakgrund av att de

- ansvarar för den övergripande organisationen och
- för att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter.

För arbetsmiljöfrågor som returneras till nämnden bär ledamöterna i nämnden ett ansvar.

Nivå 2: Förvaltningschef

Förvaltningschef har att skaffa sig kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt kunskap om befintlig skyddsorganisation.

Förvaltningschef ska

1. Organisera arbetsmiljöarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom samhällsbyggnadsförvaltningen.
2. Tillse att kartläggning/skyddsronder genomförs, handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas och att insatserna för arbetsmiljön dokumenteras.
3. Tillse att analys/ riskanalys av arbetsmiljön genomförs i syfte att skapa och vidmakthålla en god helhetsbild av arbetsmiljön i verksamheten.



4. Tillse att enhetschefer och medarbetare har erforderlig kompetens i arbetsmiljöfrågor.
5. Tillse att det inom förvaltningen finns en på lämpligt sätt organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet.
6. Fortlöpande skapa ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.
7. Tillse att gällande delegationsordning klart visar vem i organisationen som har ansvar för varje typ av fråga.
8. Stimulera initiativ på arbetsmiljöområdet.
9. Årligen genomföra en översyn av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar.
10. Tillse att en årlig sammanställning görs av enheternas statistik över sjukskrivningsfrekvens, olyckor, tillbud samt antal rehabiliteringsinsatser inom varje enhet.
11. Tillse att lagar, AFS:ar, förordningar och andra gällande dokument finns tillgängligt.
12. Åtgärda brister inom givna delegationsbestämmelser eller returnera frågan till nämnderna.

Nivå 3: Enhetschef

Enhetschef har att skaffa sig ingående kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.

Enhetschef ska

1. Organisera arbetsmiljö- och rehabiliteringsverksamheten inom sin verksamhet.
2. Biträda förvaltningschef vid utarbetande av samhällsbyggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete i samband med framtagandet av verksamhetsplanen.
3. Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på lämpligt sätt dokumenteras, att kartläggning/analys/riskanalis av arbetsmiljön genomförs i enlighet med förvaltningschefens riktlinjer samt att medarbetarnas arbetsmiljökompetens kartläggs.
4. Tillse att samtliga medarbetare har erforderlig kompetens i arbetsmiljöfrågor.
5. Ansvara för att nödvändiga arbetsmiljöförbättringar genomförs samt att arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet fungerar inom enheten genom att den anställdes rehabiliteringsbehov kartläggs och att erforderliga arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder vidtas i enlighet med bestämmelserna i lag om allmän försäkring samt utifrån kommunens rehabiliterings- och anpassningspolicy.
6. Tillse att verksamhetens personal via arbetsplatsträffar fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall samt att befintliga hjälpmedel, personlig skyddsutrustning och vedertagen arbetsteknik används.
7. Fortlöpande åtgärda akuta brister i arbetsmiljön eller returnera frågan till förvaltningschefen.



8. Tillse att arbetsskada och tillbud rapporteras i enlighet med verksamhetens rutiner samt ta initiativ till utredning av ohälsa, olyckor och tillbud och tillse att sådana utredningar genomförs. I samband därmed ska särskild uppmärksamhet riktas mot åtgärder för att förhindra att skadan upprepas.

9. Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen genom att regelbundet diskutera arbetsmiljöfrågor vid arbetsplatsträffar och i samband med medarbetarsamtal samt vid introduktion av nyanställda klargöra arbetsmiljöansvaret för arbetstagare enligt delegationsdokument "Arbetstagares arbetsmiljöansvar".

10. Vid ett årligt enhetsmöte inhämta personalens synpunkter på hur systemet för arbetsmiljöarbetet fungerar inför revisionen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

11. Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, lagen om allmän försäkring samt andra bestämmelser i avtal med mera följs och att information om reglerna ges.

12. Tillse att Arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och information om innehållet i reglerna ges.

13. Till Arbetsmiljöverket omedelbart rapportera allvarigare olycka eller tillbud samt tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från Arbetsmiljöverket respekteras och efterlevs.

14. Till förvaltningschefen returnera varje arbetsmiljöfråga, för vilken enhetschef saknar befogenhet.

4. Ansvar

Förvaltningschef ansvarar för att denna rutin upprättas och underhålls.

5. Kommunikation

Delegeringsordningen görs känd genom

- genomgång med samtliga chefer och skyddsombud
- genomgång på arbetsplatsträffarna i verksamheten
- genom att finnas tillgänglig på intranät

HA *RSP*

§ 285

Satellitfotografering Metria – information om tidigare projekt

Med anledning av fråga ställd vid nämndens junisammanträde, redogör vid dagens sammanträde bygglovchef Maria Ulvsgård för ett projekt som runt åren 2003-05 genomfördes tillsammans Metria Miljöanalys (då en division inom Lantmäteriet).

Våren 2003 kontaktades Österåkers kommun av Metria som hade ambitionen att utvärdera nyttan av att använda satellitbilder och fjärranalys i kommunal verksamhet. För detta hade Rymdstyrelsen projektpengar som Metria avsåg söka. Projektet innebar inte någon annan kostnad än mantimmar för deltagande kommuner.

Resultatet för Österåkers del kom att bli att en kommuntäckande vegetationskartering gjordes och levererades, samt att tester gjordes för att få fram förändringar i skyddade strandområden. Efter detta valde Österåkers kommun, av flera orsaker, att inte gå vidare med någon vidareutveckling av projektet.

Informationen noteras till protokollet.

§ 286

Översvämmade GC-vägar – redovisning av planerade åtgärder

Med anledning av fråga ställd vid nämndens junisammanträde, redogör vid dagens sammanträde väg- och trafikchef Anna Anderman för pågående utredningsarbete, tidplan samt avsatta medel för hantering av här aktuella vägområden som tidvis översvämmas.

I samband med redogörelsen avseende översvämmade GC-vägar, lyfts av nämnden ånyo frågan om varför något återuppförande ej skett av busskur/regnskydd, efter att återflytt skett av läge för busshållplats vid Kulla vägskäl.

Förvaltningen har att efter fortsatta kontakter med SL återkomma i frågan.

Informationen noteras till protokollet.

§ 287

Skyllpolicy – redogörelse för förutsättningar för ett framtagande

Med anledning av fråga ställd vid nämndens junisammanträde, redogör vid dagens sammanträde förvaltningsjurist Robert Blomdahl för förutsättningarna för att kunna återuppta ett arbete med framtagande av ett skyltprogram. Arbete med framtagande av en skyltpolicy har påbörjats under föregående mandatperiod, men har aldrig kommit att färdigställas

Efter att en redogörelse för förutsättningarna skett, finner nämnden att ett alternativ skulle kunna vara att nämnden uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att framta ett förslag till skyltpolicy. Ett sådant uppdrag skulle dock vara begränsat till sådana delar som i sin helhet ligger inom byggnadsnämndens ansvarsområde.

Av nämnden efterfrågad skyltpolicy bör dock enligt nämndens uppfattning hantera såväl frågor som faller inom som utanför nämndens ansvarsområden. Då en stor del av frågorna torde komma att sortera under kommunstyrelsens ansvar (plan- och exploateringsenheten samt väg- och trafikenheten), finner nämnden det i stället lämpligt att vända sig till kommunstyrelsen med en framställan i ärendet.

BESLUT

Byggnadsnämnden beslutar att för kommunstyrelsen påtala nämndens uppfattning om ett föreliggande behov av att ta fram en skyltpolicy för Österåkers kommun.

Expediering

Kommunstyrelsen

§ 288

**Beslut om delegation av beslutanderätt i
bostadsanpassningsärende, dnr 2012-045-BAB**

Beslut

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden beslutar att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens handläggare av bostadsanpassningsbidrag, att fortsatt hantera och besluta om de kostnader som därvid kommer att uppstå i ärendet.

Bakgrund

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag har inkommit som föranleder kostnader överstigande de 100 000 kr som omfattas av handläggares beslutanderätt i dessa ärenden.

Vid sammanträdet redogör handläggare Hans Lindström för ärendet, i vilket kostnaderna beräknas komma att uppgå till cirka 125 000 kr.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2012-08-12 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

§ 289

**Beslut om delegation av beslutanderätt i
bostadsanpassningsärende, dnr 2012-046-BAB**

Beslut

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden beslutar att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningens handläggare av bostadsanpassningsbidrag, att fortsatt hantera och besluta om de kostnader som därvid kommer att uppstå i ärendet.

Bakgrund

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag har inkommit som föranleder kostnader överstigande de 100 000 kr som omfattas av handläggares beslutanderätt i dessa ärenden.

Vid sammanträdet redogör handläggare Hans Lindström för ärendet, i vilket kostnaderna beräknas komma att uppgå till cirka 200 000 kr.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2012-08-12 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

§ 290

Vitesförelägganden – information om hanteringen

Vid byggnadsnämndens junisammanträde framställdes nämndens önskemål om att få en fördjupad genomgång av förfarandet kring vitesförelägganden, varför det uppdrogs åt samhällsbyggnadsförvaltningen att vid augustisammanträdet ge en fördjupad genomgång av ämnet.

Vid dagens sammanträde redogör förvaltningsjurist Robert Blomdahl för den lagstiftning och praxis som reglerar nämndens hantering av ärenden om förelägganden.