

8.

Avskaffande av avgift för insats avlösning
av anhörig som vårdar närstående



2011-09-16 Dnr

Till Vård- och omsorgsnämnden

Avskaffande av avgift för insats avlösning av anhörig som vårdar närstående

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att

1. Avgiften för insatsen avlösning som vårdar närstående avskaffas. Förslaget ska gälla från och med 2012-01-01
2. Finansiering sker inom Vård- och omsorgsnämndens budgetram

Bakgrund

Som en del i Österåkers kommun stöd till anhöriga föreslås att avgiften som den enskilde betalar för insatsen avlösning enligt socialtjänstlagen ska tas bort. Avgiften är för närvarande 88 kronor per timme. Syftet med att ta bort avgiften är att öka efterfrågan och nyttjande av insatsen avlösning för att möjliggöra för anhöriga att orka ta hand om sina närstående under en längre period.

Bilagor

Utredning avgiftsfri avlösning, 2011-09-14

Anne Simmasgård
Socialchef

Sara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

Avgiftsfri avlösning

Bakgrund

Avlösning är en form av anhörigstöd som den enskilde kan beviljas för att dennes anhörige ska få en möjlighet att kunna uträtta ärenden eller genomföra aktiviteter i eller utanför hemmet. Det kan vara aktuellt exempelvis när en person vårdar en sjuk anhörig hemma och behöver avlösning för att kunna orka fortsätta göra det och ha tid för egna aktiviteter. Insatsen beviljas enligt socialtjänstlagen och ansökan görs till en biståndshandläggare vid socialförvaltningen.

Idag debiteras kunden en avgift på 88 kr per timme för insatsen avlösning. Avgiften räknas in när maxtaxan beräknas. Maxtaxan innebär att en person maximalt får betala 1 712 kr per månad om denne har någon av insatserna hemtjänst, trygghetslarm, avlösning, ledsagning, matdistribution, dagverksamhet eller omvårdnad i ett särskilt boende. Avgift tas ut under förutsättning att den enskilde har ett avgiftsutrymme som gör det möjligt.

Kommunens ansvar för att stödja anhöriga med att ta hand om sina närstående har blivit större i och med förstärkt lagstiftning. Som ett led i kommunens arbete med att utveckla och förbättra anhörigstödet görs en utredning om att ta bort avgiften för avlösning.

Utredning

Dagsläge

Under 2010 var sammanlagt 56 personer beviljade avlösning med totalt 9 162 timmar. Av dessa timmar utfördes 3 917 timmar. Intäkten från kunderna var totalt 30 808 kr under år 2010.

	Antal beviljade timmar	Antal utförda timmar	Intäkt genom avgifter
2010	9 162	3 917	30 808 kr

Orsaken till att intäkterna är förhållandevis låga i relation till antalet utförda timmar (30 808 kr motsvarar intäkt för 350 timmar) är att de flesta kunder betalar upp till maxtaxan för andra insatser och därmed aldrig blir debiterade avgiften för avlösning. Har en kund flera insatser debiteras dessa innan avlösningen debiteras. Av de 56 kunderna med avlösning beviljat hade 46 även andra insatser beviljade. Det var 14 kunder under 2010 som betalade avgift för avlösning i någon omfattning.

Antalet kunder i genomsnitt med avlösning har varierat mellan 9 och 35 under de senaste sex åren (mätmånad oktober).

År (oktober månad)	Antal kunder med beslut
2010	35
2009	19
2008	21
2007	24
2006	14
2005	9

Konsekvensanalys

Intäktsbortfall

Att göra avlösningen avgiftsfri skulle under 2010 ha lett till ett intäktsbortfall för nämnden på motsvarande 30 808 kr. Intäkterna varierar mellan åren beroende dels på hur många av de beviljade timmarna som utförs och dels på hur kundernas situation ser ut vad gäller övriga insatser och avgifter i relation till maxtaxan.

Påverkan på efterfrågan

Att göra avlösningen avgiftsfri skulle vara ett led i Österåkers kommuns arbete med att förbättra anhörigstödet. I det fall beslut fattas om att göra avlösningen avgiftsfri uppkommer frågan om detta bör marknadsföras med syfte att öka intresset för anhörigstöd. Att antalet kunder som ansöker om avlösning ökar är positivt, om det i sin tur leder till att de anhöriga orkar ta hand om sin närstående under en längre tid innan andra insatser, exempelvis särskilt boende, tar vid.

Det kan vara så att det faktum i sig att avlösningen blir avgiftsfri kommer att påverka efterfrågan. Detta bygger på ett antagande om att det är avgiften som idag gör att kunder avstår från att ansöka om avlösning. En ökad efterfrågan skulle troligtvis dock förklaras mer av marknadsföringsinsatsen än besparingen för den enskilde.

Det är få kunder (14 individer under 2010) som betalar avgiften för avlösning. På fakturorna ser de flesta kunder inte att deras avlösning idag inte debiteras på grund av att de når upp till maxtaxan via andra avgifter. Det är också en låg andel (43 %) av de beviljade timmarna som faktiskt utförs. Vad det beror på finns ingen entydig förklaring till, men en orsak kan vara att registrering av hemtjänst och avlösning blandas ihop av utförarna.

Konsekvens för Vård- och omsorgsnämnden

Utföraren ersätts för avlösning enligt samma modell som för hemtjänsttimmar. En genomsnittlig hemtjänststimme under 2010 kostade 359 kr. Kommunens bruttokostnad för 3 917 timmar var således 1 410 000 kr, nettokostnaden uppgick till 1 380 000 kr med intäkten borträknad. Förmodligen utfördes fler timmar under förra året än vad som registrerats (se nedan under avsnittet *Uppföljning*).

Den förändring i beteende som kan ske om avgiften tas bort är framförallt att kommuninvånarna kan bli mer benägna att ansöka om avlösning än idag. Detta innebär i det fallet en högre kortsiktig kostnad för Vård- och omsorgsnämnden genom att nämnden skulle ersätta utförarna för fler timmar. En uppskattning av ökningen är svår att göra. Likaså kan en konsekvens bli att kostnaderna för Vård- och omsorgsnämnden långsiktigt minskar, då ett väl

utbyggt anhörigstöd gör att anhöriga orkar ta hand om sina närstående längre och blir mindre beroende av att söka andra insatser från kommunen.

Erfarenheter från andra kommuner

Nedan beskrivs bestämmelserna om avgift för avlösning i våra grannkommuner. Uppgifterna härrör från våren 2011.

Danderyd

I Danderyds kommun är avgiften för ett avlösningstillfälle 94 kr. Det pågår ingen diskussion om att göra insatsen avgiftsfri.

Lidingö

Lidingö stad tog bort avgiften för avlösning den 1 januari 2011. Syftet var att uppmuntra enskilda till att ansöka om insatsen då man tror att det finns många som skulle behöva den som inte har ansökt om den. Det finns ingen begränsning i antalet timmar avlösning som den enskilde kan bli beviljad. Det har inte varit någon upplevd ökad efterfrågan under de fem månader under 2011 som insatsen har varit avgiftsfri.

Täby

I Täby kommun är de första tio avlösningstimmarna per månad avgiftsfria. Därefter debiteras den enskilde vanlig hemtjänsttaxa, det vill säga 288 kr per timme. Man upplever inte att det har blivit en ökad efterfrågan på insatsen avlösning efter att den gjordes delvis avgiftsfri för cirka 3 år sedan.

Vallentuna

Insatsen avlösning är avgiftsfri i Vallentuna kommun. Den har varit det sedan man började arbeta aktivt med anhörigstöd till äldre för cirka tio år sedan. Det finns ingen tidsbegränsning. Fram till nu har ansökan om avlösning gjorts till anhörigkonsulenten och därmed varit icke biståndsbedömd. Nu finns ett förslag till nämnd om att göra insatsen biståndsbedömd för att öka rättssäkerheten. Orsaken till att insatsen är avgiftsfri är nu liksom då det infördes att kommunen vill uppmuntra fler till att nyttja insatsen.

Vaxholm

I Vaxholms kommun debiteras hemtjänsttaxa de enskilda som ha insatsen avlösning. Det pågår ingen diskussion om att göra insatsen avgiftsfri.

Uppföljning

Att följa upp konsekvensen av att avlösning görs avgiftsfri är svårt. En del av konsekvensen blir förhoppningsvis att fler kunder nyttjar avlösning och därmed att anhöriga orkar fortsätta vara anhöriga som tar hand om en närstående en längre tid. Detta kan fördröja behovet av andra, mer kostnadskrävande insatser.

En orsak till att det, enligt ovan, är förhållandevis få timmar beviljad avlösning som faktiskt utförs kan vara att de inte registreras korrekt som avlösning. Det finns en felkälla i och med att personal kan registrera insatsen som utförda hemtjänsttimmar. Ersättningen för utföraren är densamma. Under våren 2011 har utförarna övergått till att registrera utförda timmar i ett nytt elektroniskt tidsmätningssystem. I samband med det finns ett mål att registreringen ska bli korrekt.

En eventuell ökning av antalet utförda timmar kommer att bli svår att härleda just till beslutet att göra avlösningen avgiftsfri, då förklaringen kan finnas i att personalen blivit bättre på att registrera rätt.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis föreslår förvaltningen att insatsen avlösning ska göras avgiftsfri för den enskilde. Att fler anhöriga nyttjar insatsen ger en positiv effekt för hälsan och orken hos de anhöriga. Det kan inledningsvis öka efterfrågan av avlösning vilket ger en högre kostnad för nämnden, men i och med det förebyggande perspektivet i insatsen så kan behovet av andra insatser komma att fördröjas.

Då det är relativt få kunder som enbart nyttjar avlösning och därmed betalar för denna är det också få som praktiskt kommer att se att insatsen blivit avgiftsfri. Någon typ av information om detta bör därför gå ut till en bredare grupp men anhöriga, förslagsvis genom anhörigkonsulenten och biståndshandläggare.

Det kommer att vara svårt att följa upp denna förändrings konsekvens på efterfrågan då den sammanfaller med att utförarna nyligen har bytt tidsregistreringssystem vilket i sig ska förbättra redovisningen av insatsen avlösning.

9.

Beställning av tjänsten korttidstillsyn, LSS

2011-09-14 Dnr

Till Vård- och omsorgsnämnden

Beställning av tjänsten korttidstillsyn, LSS

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. föreliggande beställning för driften korttidstillsyn görs till Produktionsstyrelsen

Bakgrund

Av Vård- och omsorgsnämndens reglemente framgår att nämnden ska göra beställningar avseende de verksamheter där Produktionsstyrelsen ansvarar för driften. I denna beställning regleras tjänsten korttidstillsyn för ungdomar över 12 år enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Under arbetet med att ta fram innehållet i beställningen har samverkan skett med verksamhetscheferna inom produktionsförvaltningen med ansvar för vård och omsorg och för kultur och fritid. Produktionsstyrelsen ska svara på beställningen.

Bilagor

Bilaga 1 Beställning av tjänsten korttidstillsyn

Bilaga 2 Ersättning

Anne Simmasgård
SocialchefSara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

2011-07-28

Beställning av tjänsten korttidstillsyn

Vård- och omsorgsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende tjänsten korttidstillsyn.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation. Allmänna krav som gäller för samtliga tjänster finns sist i beställningen.

Beställningen gäller för perioden 2012-01-01 – 2012-12-31.

1. Allmän information och kravspecifikation

1.1 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt 9.7 § LSS

1.1.1 Uppdraget i korthet

Insatsen korttidstillsyn riktar sig till ungdomar över 12 år som på grund av en funktionsnedsättning behöver stöd och tillsyn före och efter skoldagen samt under lov- och studiedagar. Insatsen beviljas från höstterminen det år ungdomen fyller 13 år.

Av LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) 5-7 §§ framgår krav som ställs på verksamhet enligt lagen. Bland annat konstateras att verksamheten ska främja jämlika levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Målet är att den enskilde ska kunna leva som andra. All verksamhet ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande. Den enskilde och dess företrädare ska i största möjliga utsträckning ha inflytande och medbestämmande över de insatser som ges. Det ska finnas den personal som behövs för att ge ett gott stöd, god service och omvårdnad. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor och insatserna ska anpassas och utformas på ett sådant sätt att de stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området. Dessutom ska verksamhetens utformning grunda sig på aktuell forskning och beprövad erfarenhet.

1.1.2 Syfte och mål

Korttidstillsyn ska finnas i anslutning till verksamheterna korttidsvistelse vid Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet, vid verksamheten Halo, riktad till ungdomar med Aspergers syndrom samt integrerad i den ordinarie fritidsgårdsverksamheten vid Solskiftesgården (Solskiftesskolan). Korttidstillsyn vid Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet riktar sig till ungdomar med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd, samt även

ungdomar med tilläggs-handikapp, exempelvis epilepsi, talsvårigheter och rörelsehinder. Verksamheten vid Halo är under uppstart och kommer främst att rikta sig till ungdomar med Aspergers syndrom. Verksamheten vid Solskiftesgården är en integrerad verksamhet där målgruppen är ungdomar med funktionshinder som vill delta i den ordinarie fritidsverksamheten.

1.1.2.1 Syfte med korttidstillsynens verksamhet

Syftet med korttidstillsyn är att vara en form av fritids för de ungdomar över 12 år som på grund av funktionsnedsättning har behov av tillsyn och stöd och som inte kan klara sig själva före eller efter skoldagen, under lov- och studiedagar eller under andra dagar då skolan är stängd. Detta gör att föräldrarna har möjlighet att exempelvis förvärvsarbeta. Insatsen ska erbjuda en meningsfull tillvaro och främja ungdomens utveckling.

1.1.2.2 Korttidstillsynens mål är att

- Fungera som en avlastning för föräldrar och möjliggöra för dem att förvärvsarbeta
- Erbjuder trygghet för barnet och ungdomen
- Erbjuder meningsfull sysselsättning/aktiviteter

1.1.3 Svar på beställningen

Utföraren ska under de rubriker nedan där så efterfrågas svara på hur utföraren planerar att uppfylla innehållet i beställningen. Svaret kan antingen begäras via att utföraren väljer ett av alternativen Ja eller Nej eller via att utföraren i löpande text ska beskriva svaret. För att svaret på beställningen ska anses vara godkänt ska samtliga Ja/Nej-frågor besvaras med ett Ja, och alla svar i löpande text ska svara upp mot beställarens krav.

Utförarens beskrivning av hur uppdraget kommer att genomföras granskas av sakkunnig inom området funktionshinder. Svaret ska lämnas in senast 2011-12-01 (en månad innan beställningen börjar gälla).

Kompletteringar och förtydliganden kan komma att begäras in.

Utförarens verksamhet kommer att följas upp av beställaren. Då uppdraget utökas jämfört med tidigare kommer beställaren under den första tiden i samråd med utföraren utvärdera den nya delen av verksamheten.

1.1.4 Uppdraget

1.1.4.1 Omfattning

Beställning och genomförandeplan

För varje placering hos utföraren ska det finnas en skriftlig beställning från beställaren. Beställningen upphör att gälla vid biståndsbeslutets utgång om inte annat beslutas. Beställningen ska lämnas till utföraren innan påbörjad insats.

Utföraren ska inom 30 dagar efter att beställningen har verkställts skicka en genomförandeplan till beställaren. Särskild hänsyn ska tas till föräldrarnas behov vid planering av insatsen.

Om den enskilde har en individuell plan enligt LSS § 10 ska utföraren medverka till att uppnå målen i den. Om den enskilde vill ha en individuell plan upprättad ska utföraren hjälpa till med att ta kontakt med LSS-handläggaren.

Stödperson/kontaktman

Varje ungdom ska ha en stödperson/kontaktman i personalgruppen som har ett särskilt ansvar för att genomförandeplan blir upprättad, kontakter med föräldrar fungerar och att särskilt bevaka att ungdomen har det bra på korttidstillsynen. Ungdomen och dess föräldrar ska kunna påverka valet av stödperson/kontaktman.

Omvårdnad och innehåll i verksamheten

Olika ungdomar har olika förutsättningar att ta emot och delta i det stöd som ges för en viss insats. Det stöd som ges ska präglas av en hög grad av individualisering och gott bemötande med respekt för ungdomen.

Utföraren ansvarar för att ungdomen får sina behov av en säker och trygg tillvaro tillgodosedd enligt insatsens omfattning. Utföraren ska ge ungdomen individuellt anpassad hjälp i den dagliga livsföringen. Detta ska gälla både vid planerade aktiviteter och vid oväntade händelser.

Utföraren kan inom ramen för beställningen bedriva utflyttad verksamhet i form av dagläger under exempelvis skollov. Detta bör ske i närområdet så att barnen kan delta som under andra dagar. Insatsen för barnet är i detta fall densamma, korttidstillsyn. Ingen särskild ersättning för lokaler utgår till utföraren.

Kost och måltider

Utföraren tillhandahåller mat för samtliga måltider när ungdomen är i verksamheten. Kosten ska vara näringsrik och av god kvalitet och omfatta frukost, lunch (på lov- och studiedagar) och mellanmål. Ungdomar som är i behov av specialkost ska erbjudas detta. Hänsyn ska tas till individens önskemål av hälso- etniska eller religiösa skäl. Om möjligt ska ungdomen delta vid tillagning av maten.

1.1.4.2 Tillgänglighet och öppettider

Korttidstillsynens verksamhet ska vara tillgänglig för målgrupperna till vilka den riktas. Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, och språkliga, kulturella eller intellektuella förutsättningar.

Verksamheten och aktiviteterna ska planeras så att varje barn har möjlighet till samvaro med andra barn, deltagande i aktiviteter samhället, och meningsfull stimulans given från personal. Att den enskilde isoleras ska motverkas. Verksamheten ska också utformas så att barnens föräldrar får tid med personal för planering av insatsen.

Verksamheten ska vara öppen under årets alla vardagar, med undantag för verksamheten riktad till ungdomar med Aspergers syndrom vars omfattning/öppettider reglerar särskilt under verksamhetens första period. Beställarens avsikt är att verksamheten efter denna period ska utökas till att omfatta årets alla dagar.

Öppettiderna för verksamheten vid Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet och vid Halo är eftermiddagar efter skoldagens slut fram till kl. 18 och mellan 07.30 och 18 på lövdagar, klämdagar och studiedagar. Helgdagar får verksamheten stänga. Öppettiderna för

verksamheten vid Solskiftesgården är från skoldagens slut till klockan 17, med undantag av öppettider vid lov dagar, klämdagar och studiedagar då denna verksamhet är öppen 8-17.

1.1.4.3 Dagens verksamhet

I dagsläget utför utföraren på beställarens uppdrag korttidstillsyn på Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet samt vid Solskiftesgården. Dessa verksamheter fortsätter i samma omfattning som tidigare. Uppdraget utökas i och med denna beställning till att även gälla verksamhet specifikt riktad till ungdomar med Aspergers syndrom.

Utföraren ska beskriva hur uppdraget planeras med avseende på omfattning och tillgänglighet, punkt 1.1.4.1 och 1.1.4.2

1.1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Österåkers kommuns Vård- och omsorgsnämnd vid varje tillfälle antagna mål och riktlinjer.

Utföraren förutsätts ha kännedom om vård- och omsorgsverksamhet samt vara förtrogen med de lagar, förordningar samt nationella och lokala styrdokument som vid varje tidpunkt gäller för verksamheten.

Utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar, punkt 1.1.5

1.1.6 Ledning och kompetens

1.1.6.1 Ledning

Korttidstillsynen ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns. Den som i ledningen är verksamhetsansvarig ska ha adekvat högskoleutbildning. Vid nyrekrytering av enhetschef ska även denna ha adekvat högskoleutbildning.

1.1.6.2 Personal och kompetens

Verksamheten ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla LSS intentioner. Detta gäller både mängd personal och utbildning.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

1.1.6.3 Rekrytering

En kravspecifikation som används vid rekrytering av personal till tjänst inom korttidstillsynen ska finnas. Kravspecifikationen justeras i takt med de behov som uppstår i verksamheten.

1.1.6.4 Kompetensutveckling

Erforderlig kompetensutveckling ska genomföras för all personal. Det ska finnas såväl individuella som för verksamheten övergripande kompetensplaner. Kompetensutvecklingen ska ske enligt de behov som uppstår i och med barnens specifika diagnoser.

Utföraren godtar kravet om ledning, punkt 1.1.6.1

Utföraren ska beskriva personalens kompetens samt kravspecifikation i samband med nyrekrytering av personal, punkt 1.1.6.2 och 1.1.6.3

Utföraren godtar kravet om kompetensutveckling, punkt 1.1.6.4

1.1.7 Lokaler

Korttidstillsyn för barn och unga bedrivs i lokaler i Solskiftet, Solskiftesvägen 3 C.

Verksamheten riktad till ungdomar med Aspergers syndrom finns på Norrgårdsvägen 27. Lokalerna tillhandahålls av Vård- och omsorgsnämnden. Korttidstillsyn vid Solskiftesgården bedrivs i lokaler tillhandahållna av Kultur- och utbildningsnämnden.

Utföraren svarar för att all utrustning och inredning som krävs för att bedriva verksamheten finns i lokalerna. Detta innefattar såväl möbler och annan utrustning som leksaker, IT-utrustning, och arbetstekniska hjälpmedel. Lokalerna ska vara utrustad med för verksamheten nödvändiga inventarier och material, för att verksamheten ska uppnå målen ovan.

Utföraren svarar för att lokalerna tas om hand och städas. Beställaren svarar för de åtaganden som finns reglerade i hyreskontraktet mellan beställaren och fastighetsägaren.

Utföraren godtar krav vad gäller lokaler, punkt 1.1.7

1.1.8 Ersättning

Ersättning enligt bilaga (2011 års ersättningsnivåer. Dessa kommer att justeras i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut).

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

2.2 Rapporteringsskyldighet

Rapporteringsskyldighet enligt LSS 24 § gäller.

2.3 Dokumentation

Dokumentation och handlingar ska hanteras och dokumenteras i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan och på ett sådant sätt att beslut kan följas upp.

2.4 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställaren ska ske varje delårs- och helårsbokslut. När ett klagomål är av allvarlig art ska Vård- och omsorgsnämnden genast underrättas.

2.5 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde. Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas.

2.6 Brukarinflytande

Av stor vikt är att verksamheten präglas av öppenhet och tar tillvara mottagarnas tankar och idéer.

2.7 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.8 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på anmodan från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån förändrat behov inom vård- och omsorg.

2.9 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. I utförarens åtaganden ligger ett stort ansvar i att verka för goda samarbetsformer mellan parterna. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

Utföraren ska verka för att former för samverkan utvecklas med verksamheter inom kommunen, frivilligorganisationer och andra frivilligkrafter, pensionärsorganisationer och andra aktörer.

2.10 Ersättning

Se bilaga.

2.11 Justering av ersättning

Ersättningsnivån omprövas årligen, dvs. räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för nämnden att göra årliga omprövningar av kvalitets/ambitionsnivåerna samt möjligheter att genomdriva effektiviseringar om så är nödvändigt.

2.12 Insyn i utförarens verksamhet

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Utföraren ska i enlighet med kommunens tidplan för ekonomisk planering och uppföljning sända verksamhetsplan och verksamhetsberättelse till beställaren.

Utföraren och beställaren har ett gemensamt ansvar för att verksamheten följs upp och utvärderas. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten. Utföraren ska bistå beställaren i detta arbete.

2.13 Kostnadsansvar för telefon, TV mm.

Utföraren svarar för IT-utrustning och där tillhörande kostnader. Utföraren ska vara ansluten till informationssystem kompatibelt med kommunens för att möjliggöra IT-kommunikation mellan beställare och utförare. Utföraren ansvarar själv och bekostar eget telefonabonnemang. Utföraren ska ha IT-utrustning och uppkoppling som kan hantera av beställaren tillhandahållet verksamhetssystem.

2.14 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren p.g.a. vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

2.15 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer till utföraren kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen. Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt. Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998:204).

2.16 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna krav, punkt 2.1 – 2.16

	Interna utförare	Externa utförare
Ersättning LSS korttidsvistelse		
Ersättning per vardag		
Nivå 1	1 341 kr	1 381 kr
Nivå 2	1 564 kr	1 611 kr
Nivå 3	1 863 kr	1 919 kr
Nivå 4	2 086 kr	2 149 kr
Nivå 5	2 608 kr	2 686 kr
Ersättning per helgdag		
Nivå 1	2 063 kr	2 125 kr
Nivå 2	2 407 kr	2 479 kr
Nivå 3	2 865 kr	2 951 kr
Nivå 4	3 209 kr	3 305 kr
Nivå 5	4 012 kr	4 132 kr
Ersättning LSS korttidstillsyn		
Ersättning per barn och år	130 246 kr	134 153 kr
Ersättning per barn och år, solskiftesgården	96 425 kr	99 318 kr
Ersättning Ledsagning, avlösare och personlig assistans		
Ersätts med LASS-peng	250 kr	258 kr
Ersättning för arbete och sysselsättning för psykiskt funktionshindrade		
Ersättning per utfört pass (3 h)	496 kr	511 kr
Boendestöd för psykiskt funktionshindrade		
Ersättning per utförde timme enligt hemtjänstpeng		

10.

Upphandling enligt LOV för sysselsättning
för personer med psykisk
funktionsnedsättning

2011-09-09 Dnr

Till Vård- och omsorgsnämnden

Upphandling enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) för insatsen sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning, SoL**Beslutsförslag****Vård- och omsorgsnämnden beslutar att**

1. införa valfrihet enligt LOV inom insatsen sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning
2. uppdra åt förvaltningen att utarbeta ett förfrågningsunderlag.

Bakgrund

Socialförvaltningen har gjort en utredning om förutsättningarna för att införa kundval genom upphandling enligt lag om valfrihetssystem (2008:962) inom insatsen arbete och sysselsättning för personer med psykiska funktionsnedsättningar.


Förvaltningen föreslår nämnden att fatta beslut om att införa kundval inom området. Detta skulle innebära att kunderna inom målgruppen, efter biståndsbeslut, har rätt att välja var de vill ha sin sysselsättning. Valet sker då mellan de utförare som Vård- och omsorgsnämnden har tecknat avtal med enligt LOV.

Vård- och omsorgsnämnden har i sitt Reglemente rätt att teckna avtal med enskilda utförare i enlighet med LOV.

Bilagor

Utredning av förutsättningar för att införa LOV inom insatsen arbete och sysselsättning för personer med psykiska funktionsnedsättningar, daterad 2011-09-09

Anne Simmasgård
Socialchef



Philip Ribera
Utredare



Sara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

Utredning av förutsättningar för att införa LOV inom insatsen arbete och sysselsättning för personer med psykiskt funktionsnedsättning

Bakgrund

Insatsen sysselsättning för personer med psykiska funktionsnedsättningar beviljas efter ansökan från enskilda enligt 4 kap. 1 § SoL. Myndighetsutövningen sker vid Vård- och omsorgsnämnden som beställer insatsen av verksamheterna inom kommunens egen regi som drivs av Produktionsstyrelsen. I de fall behovet inte kan tillgodoses genom dessa verksamheter upprättas avtal upphandlat enligt LOU med annan leverantör om tillhandahållande av insatsen.

I reglementet för Vård- och omsorgsnämnden framgår att nämnden har ansvar för att avtala med vårdgivare för att driva och erbjuda verksamhet inom vård och omsorg. Avtal kan tecknas i enlighet med LOU eller LOV, och beställningar görs till Produktionsstyrelsen.

Socialförvaltningen utreder möjligheten att införa valfrihet inom sysselsättning för personer med psykiskt funktionsnedsättning genom LOV, lag om valfrihetssystem (2008:962).

Kommunens verksamhet idag

Idag finns det två alternativ för personer med psykiskt funktionsnedsättning som behöver sysselsättning inom kommunen, dessa är Kanalhuset och Ilsa.

Kanalhuset är en verksamhet som erbjuder många olika gruppaktiviteter och inriktningar. Exempelvis finns det grupper inom data, snickeri och matlagning. Kanalhuset finns i en stor fastighet och har vanligtvis mellan 80 och 130 regelbundna besökare per vecka. Till Kanalhuset är också en Garnbutik knuten, som drivs som ett kooperativ med handledare från kommunen.

Ilsa är en verksamhet som arbetar med insatser nära arbetsmarknaden. Besökarna får hjälp att skaffa praktikplatser och placeringar hos olika arbetsgivare. Ilsa erbjuder verksamhet både enligt SoL och LSS. Det är i genomsnitt 35-40 deltagare som är aktuella på Ilsa. På Ilsa finns ingen inre verksamhet, arbetet sker på arbetsplatser med stöttning av handledare.

Ersättning

Ersättning för insatsen arbete och sysselsättning för personer med psykiskt funktionsnedsättning fastställs årligen av KF. Ersättningen ska täcka utförarens alla kostnader för tjänstens utförande.

För 2011 är ersättningen:

Ersättning	För utfört pass (minst 3 timmar)
Interna utförare	496 kr
Privata utförare	511 kr

Skillnaden i ersättning mellan interna och privata utförare beror på att det till de privata utförarna tillkommer en momskompensation motsvarande 3 % av ersättningen.

Ersättning utgår inte för pass som inte nyttjas, oavsett när avbokning sker eller om den enskilde uteblir utan att ha meddelat detta. Att arbeta motiverande och stödande för att uppmuntra enskilda att nyttja sin sysselsättning ingår i uppdraget. Detta kan exempelvis röra sig om telefonkontakter.

Lokalpeng

För att Vård- och omsorgsnämnden ska kunna ersätta olika utförare på ett konkurrensneutralt sätt behöver Produktionsstyrelsen ta över ansvaret för de lokaler som nyttjas i den egna verksamheten. Privata utförare i ett valfrihetssystem enligt LOV ansvarar för sina egna lokaler. Detta innebär en möjlighet för alla utförare att utforma sina verksamheter såsom önskvärt genom att disponera och anpassa lokalytan till den bedrivna verksamheten och aktuell efterfrågan.

I ett LOV-system behöver de privata utförarna ersättas för sina lokalkostnader. Det finns två lösningar för detta. Antingen ersätter kommunen leverantören för de faktiska/reella lokalkostnaderna alternativt ersätts utföraren enligt en schablon som då är lika för alla oavsett lokalernas standard. Utgångspunkten bör i båda fallen vara att den ersättning som utgår för lokalkostnaderna ej ska vara kostnadsdrivande jämfört med dagens situation.

En ersättning för de faktiska kostnaderna kan innebära mera administration för kommunen. Det finns också en risk för att modellen blir kostnadsdrivande i de fall en ny leverantör med dyra lokalkostnader går in kundvalssystemet. Ett sätt att motverka en sådan utveckling är att införa ett tak för den ersättning som utgår för lokalkostnaderna.

En schablonersättning för lokalkostnaderna är förhållandevis enkel att administrera och kommer då att inkluderas i den ersättning som utgår för utförd tjänst. Modellen med schablonersättning innebär att vissa utförare kommer att underkompenseras och andra att överkompenseras för sina reella lokalkostnader.

Förslag till lokalpeng behöver hanteras i VON och vidare beslutas om i KF. Lokalpengen bör vara kostnadsneutral för VON jämfört med de lokalkostnader nämnden bär idag.

I samband med införande av LOV inom sysselsättning lämnar VON ifrån sig ansvaret till Produktionsstyrelsen för lokalerna. Detta innebär att Produktionsstyrelsen blir ansvarig för Österåkers kommuns åtagande och rättigheter som hyresgäst.

Samverkan med intresseföreningar

IFS är positiva till att utbudet inom sysselsättning ökar inom kommunen och ser gärna att det leder till fler och mindre enheter. Det finns idag enligt föreningen många som inte är intresserade av sysselsättning i dess nuvarande form. Det kan handla om äldre personer som

är inaktiva i sina boenden men som inte tilltalas av regelbundenheten och storleken på aktiviteterna som erbjuds på Kanalhuset. Det finns också yngre personer som önskar större valfrihet på aktiviteter att välja mellan.

RSMH tycker att ett bra utbud av sysselsättning kan vara ett medel för att hjälpa personer med psykiska funktionsnedsättningar tillbaka till ett fungerande liv. Att kunna påverka valet själv är också en form av empowerment.

Vad innebär ett införande av LOV

En av huvudtankarna med LOV och kundval är att öka kundens valmöjligheter och självbestämmande. Med ökad mångfald kommer kunden ha möjlighet att välja mellan olika utförare och med det också en större variation på de tjänster som erbjuds. Det förutsätter dock att nya utförare är intresserade av att delta i valfrihetssystemet.

Ett valfrihetssystem enligt LOV innebär att samtliga utförare som uppfyller de av kommunen upprättade kraven/kontraktsvillkoren blir godkända. Det finns med LOV inget tak för antal utförare som kan bli godkända och verka inom kundvalssystemet.

Vid ett införande av LOV är det kunden som väljer vilken utförare de önskar. LOV påverkar däremot inte nämndens ansvar för den enskildes rätt till bistånd. Med LOV är det fortfarande kommunen som beslutar om verksamhetens mål, inriktning och uppföljning. Det är också kommunen som beslutar om ersättningen för utförd tjänst och de krav som en enskild utförare måste uppfylla för att få delta i kundvalssystemet. Nämndens ansvar för den enskilde innebär att ett avtal måste upprättas med den utförare som utför den beställda tjänsten.

Enligt LOV har myndigheten (här Österåkers kommun) skyldighet att annonsera i en nationell databas, www.valfrihetswebben.se, som drivs av Kammarkollegiet. Annonseringen sker löpande och en intresserad utförare kan när som helst inkomma med en ansökan om att få delta i kundvalssystemet.

Med LOV ska den enskilde som beviljats en insats i form av sysselsättning få välja mellan de utförare som är godkända att delta i valfrihetssystemet. Om den enskilde inte är nöjd finns det möjlighet att byta utförare vilket ska vara kostnadsfritt.

För den enskilde/kunden som inte kan eller vill göra ett aktivt val av utförare ska det finnas ett icke-valsalternativ. Icke-valsalternativet ska vara ett kvalitativt fullgott alternativ som uppfyller de villkor som anges för kundvalssystemet. Icke-valet kan t ex vara den egna regin eller följa av en i förväg bestämd turordningslista där samtliga godkända utförare och den egna produktionen ingår.

Med LOV har de privata utförarna möjligheten att för kundens räkning tillhandahålla tilläggstjänster. En tilläggstjänst ingår inte i biståndsbeslutet och bygger helt och hållet på en överenskommelse mellan kunden och utföraren. Kunden betalar för tilläggstjänsten direkt till utföraren. Utföraren får dock aldrig ta betalt av kunden för en tjänst som ingår i biståndsbeslutet. Den egna produktionen ska enbart utföra de tjänster som ingår i biståndsbeslutet och får inte erbjuda kunden någon form av tilläggstjänster.

Enligt LOV har kommunen ett informationsansvar. Det innebär att kommunen ansvarar för att den enskilde, här kunden, får information om de utförare som är godkända enligt LOV och

som kunden kan välja mellan. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig.

Konsekvenser vid ett införande av LOV

Ökat brukarinflytande

En av huvudtankarna med LOV och kundval är att öka kundens inflytande över de tjänster som erbjuds och hur de ska utföras. Med ökad mångfald kommer kunden ha möjlighet att välja mellan olika utförare och med det också en större variation på de tjänster som erbjuds. Det förutsätter dock att nya utförare är intresserade av att delta i valfrihetssystemet.

Kostnader

Ett införande av LOV är i sig inte kostnadsdrivande. Antalet beviljade pass och storleken på ersättningen påverkas inte direkt av ett införande av LOV. Men det kan finnas effekter som är svåra, om inte omöjliga att förutsäga med ökad mångfald av utförare och större variation på erbjudna tjänster. Det finns en oregelbundenhet i hur personer i den aktuella målgruppen besöker verksamheterna. För den enskilde kan ett ökat utbud av tjänster innebära en större motivation att delta i verksamheterna än vad som vore fallet annars. Att fler personer ansöker om insatser och deltar i verksamheten innebär en högre kostnad för kommunen, åtminstone i ett kort tidsperspektiv. Men ett ökat deltagande i verksamheterna kan också leda till att fler personer blir aktuella på den ordinarie arbetsmarknaden, vilket kan vara en vinst utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Uppföljning och kontroll

Ett införande av LOV innebär att ansökningar från utförare kan lämnas in löpande vilket förutsätter att det inom organisation finns personella resurser med rätt kompetens att både pröva ansökningar och följa upp de godkända utförarna. Sett till de erfarenheter som finns från hemtjänsten där LOV redan införts kan det konstateras att det redan finns en god kunskap om LOV inom kommunens organisation.

Med LOV kan det antas bli fler verksamma utförare och därmed också fler avtal som ska följas upp. Vid ett införande av LOV kommer det därför finnas skäl att anpassa rådande rutiner för kontroll och uppföljning av utförarna och upprättade avtal.

Organisation

Det finns som redan nämnt en god kunskap om LOV inom organisationen. Med tanke på att verksamhetsområdet sysselsättning är förhållandevis liten jämfört med t ex hemtjänsten kan de personella resurserna som finns tillgängliga bedömas vara tillräckliga både vad gäller möjligheten att hantera inkommande ansökningar och uppföljningen av desamma.

Socialförvaltningen gör bedömningen att nuvarande bemanning och kompetens är tillräcklig vid ett införande av LOV inom verksamhetsområdet sysselsättning. Däremot finns det behov av att göra en genomlysning av rutinbeskrivningar avseende handläggningsprocessen och uppföljning av avtal.

Egna produktionen

Vid ett införande av LOV kommer den egna produktionen att konkurrensutsättas. En sannolik följd av att fler utförare erbjuder sina tjänster är att den egna produktionens volym kommer att minska. Det är därför viktigt att den egna produktionen får tid att anpassa och förbereda sin verksamhet till de förutsättningar som gäller enligt LOV.

Om lika villkor mellan privata utförare och den egna produktionen

Skriftliga avtal upprättas med de privata utförare som blir godkända enligt LOV däremot inte med den egna produktionen, detta eftersom det är juridiskt oförenligt för kommunen att skriva ett avtal med en utförare som är en del av den egna organisationen. Däremot kommer produktionen att få svara på förfrågningsunderlaget på samma sätt som de privata utförarna.

I ett kundvalssystem är det en viktig princip att samma villkor gäller för både interna och privata utförare. Det är också en uttalad praxis att den egna produktionen ska uppfylla samma villkor som de privata utförarna i ett kundvalssystem. Ett avsteg från den här principen är att den egna produktionen inte får erbjuda tilläggstjänster vilket de privata utförarna kan. Det här kan påverka den egna produktionens möjligheter att konkurrera om kunderna.

11.

Bo-ihop-garanti för äldreboende i
Österåkers kommun

Bo-ihop garanti för äldreboende i Österåkers kommun

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att

1. införa bo-ihop garanti enligt socialförvaltningens förslag.
2. uppdra till Armada Fastighets AB att i samarbete med socialförvaltningen erbjuda medflyttande make/maka lämplig lägenhet när parboende inte längre är aktuellt.

Bakgrund

I Överenskommelsen mellan den borgerliga Alliansen perioden 2011-2014 sägs "Under mandatperioden ska "bo-ihop garanti" utredas för särskilda boenden och att nya boenden ska anpassas därefter."

Nuvarande lagstiftning ger inte stöd för att makar eller sambon bor tillsammans på särskilt boende när endast en av dem har biståndsbeslut på boendet. Frågan om möjligheter till parboende på särskilt boende har även diskuterats i samband med regeringens utredning Värddigt liv i äldreomsorgen.

Möjlighet till parboende i särskilt boende

Likställighetsprincipen i kommunallagen innebär att kommunen ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för något annat, till exempel att den enskilde har ett vård- och omsorgsbehov som kan tillgodoses på ett vård- och omsorgsboende.

En ny bestämmelse infördes 2006 i 2 kap.2 § socialtjänstförordningen, SoF, som innebär att i de fall makar, sambor eller registrerade partner, båda är i behov av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) ska med skälig levnadsnivå förstås att båda bereds plats i samma boende, om de begär det. Med samma boende avses här samma rum, lägenhet eller särskilda boende. Vård- och omsorgsnämnden bör dock ha möjlighet att, när den beviljar ett boende, avgöra om den enskilda kan bo i samma rum eller inte, Socialstyrelsens Meddelandeblad augusti 2006.

Socialtjänstlagens 4 kap. 2§

I socialtjänstlagen finns en möjlighet för kommunen att bevilja bistånd utöver det som är reglerat i lagen, beslutet fattas då enligt 4 kap. 2 § SoL. Beslutet kan då grunda sig på andra kriterier än att den enskilde har ett omvårdnadsbehov, till exempel att den äldre vill bo med sin maka/make på ett särskilt boende.

Marita Sundell

2011-07-29

Ett beslut enligt denna paragraf kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär, utan endast genom laglighetsprövning/kommunalbesvär. Beslutet kan formuleras med ett förebehåll som innebär att beslutet kan komma att omprövas vid väsentligt förändrade förhållanden t.ex. att maken/makan som har behov av särskilt boende inte längre bor på aktuellt boende.

Hälso- och sjukvård

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar i särskilda boendeformer gäller för personer som har behov av vård- och omsorgsboende.

Kvarboende

Enligt hyreslagen har en hyresgäst en principiell rätt till förlängning av hyresavtalet när hyresvärden säger upp avtalet, så kallat direkt besittningsskydd, detta gäller även för lägenheter inom ett särskilt boende. Det kan skrivas in i kontraktet att den enskilde inte kan bo kvar i lägenheten om det inte längre är aktuellt med parboende. Den enskilde måste dock erbjudas ett alternativt boende om den tidigare bostaden avyttrats.

Ersättning till utföraren

Utgångspunkten när parboendefrågan diskuteras är den problematik som uppstår när en bostad ska upplåtas till en person utan behov enligt SoL 4 kap. 1 § av särskilt boende. Vård- och omsorgsnämndens ersättningssystem är uppbyggt i åtta nivåer samt en lägsta ersättning för tomt rum. Ersättningen ges för vad man kan kalla "hotellfunktionen". I och med att den enskilde tar del av viss basservice som finns på boendet som tillgång till personal dygnet runt, trygghetslarm, eventuella hälso- och sjukvårdsinsatser och gemensamma aktiviteter är det rimligt att ersättning utgår till utföraren. Om paret delar en och samma lägenhet bör ingen ersättning för medflyttande make/maka utgå.

Om ett vård- och omsorgsbehov uppstår bör en biståndsutredning göras och hemtjänst kan beviljas. Insatserna bör kunna utföras av utföraren för särskilt boende dit också ersättning för utförd tid går. Den enskilde betalar hemtjänsttaxa.

Avgifter

I Österåkers kommuns avgiftssystem finns reglerat hur avgifter ska beräknas för makar och registrerade partners. Insats enligt 4 kap. 2 § är ett bistånd enligt SoL och socialtjänstlagens regler kring avgifter gäller. Den medflyttande maken/makan betalar hyra och matavgift enligt gällande regler däremot tas ingen omsorgsavgift så länge inget omvårdnadsbehov föreligger. Om omvårdnadsbehov uppstår görs en biståndsutredning och eventuella hemtjänstinsatser beviljas. Den enskilde betalar hemtjänsttaxa. Såväl hemtjänstinsatser som avgiften för kosten inkomstprövas enligt taxereglerna.

Socialförvaltningens förslag*Biståndsbeslut enligt SoL 4 kap. 2§ för medflyttande maka/make*

Förvaltningen föreslår att medflyttande maka/make som inte har behov av vård- och omsorgsboende beviljas bistånd i form av boende enligt 4 kap. §2 SoL. Av beslutet ska framgå att det kan komma att omprövas vid väsentligt förändrade förhållanden till exempel att maken/makan som har behov av bistånd inte längre bor på aktuellt boende.

Hemtjänstinsatser för medflyttande make/maka

Om behov uppstår görs en biståndsutredning och den enskilde kan beviljas hemtjänst som då utförs av boendet.

Hälso- och sjukvård

Förvaltningen föreslår att den medflyttande vid behov ska vända sig till sin husläkare.

Provboende

För att ge den medflyttande en möjlighet att prova på hur det är att bo på det särskilda boendet föreslår förvaltningen att den medflyttande ska uppmanas att provbo under tre månader innan ordinarie bostad avyttras.

Kvarboende

Bostadskontraktet bör formuleras så att det framgår att kontraktet kan komma att sägas upp och att den enskilde ska erbjudas annat boende om så behövs. Förvaltningen föreslår att Armada Fastighets AB ges i uppdrag att i samarbete med förvaltningen erbjuda lämplig lägenhet genom förtur i trygghetsboende eller andra lägenheter i Armadas bostadsbestånd.

Ersättning till utföraren

I och med att den enskilde tar del av den basservice som boendet ger bedömer förvaltningen det rimligt att ersättning motsvarande den för tomt rum utgår vilket är 889 kr/ boendedygn till privat utförare i 2011 års ersättningsnivå. Om ett vård- och omsorgsbehov uppstår görs en biståndsutredning och hemtjänst kan beviljas. Insatserna kan dock utföras av utföraren för det särskilda boendet dit också ersättning för utförd tid går.

Avgifter

Förvaltningen föreslår att den medflyttande betalar för måltider enligt den gällande taxan för måltider på särskilt boende. Om den medflyttande har hemtjänstinsats sker debitering enligt gällande hemtjänsttaxa. Blir vård- och omsorgsbehoven omfattande ska utredning för särskilt boende ske. Avgifterna beräknas enligt kommunens avgiftssystem.

Marita Sundell

2011-07-29

Konsekvenser

Merkostnaden blir den ersättning för basservice till medflyttaren vilket är 889 kronor/dygn till privata utförare i nu gällande ersättningsbelopp. Idag har kommunen brist på platser i särskilt boende. Genom en parboendegaranti kan en plats komma att upptas av en person som själv inte har ett omfattande vård- och omsorgsbehov.



Anne Simmasgård
Socialchef

12.

Fördelning av medel för att erbjuda
ytterligare aktiviteter och stimulans i
vardagen för boende på Enebacken,
Solskiftet och Vårdbo

Socialförvaltningen
Birgitta Almén

2011-09-14

Dnr Von

Till Vård- och omsorgsnämnden

Fördelning av medel för att erbjuda ytterligare aktiviteter och stimulans i vardagen för boende på Enebacken, Solskiftet och Vårdbo

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. att tilldela Vårdbo 46 000 kronor
2. att tilldela Enebackens äldreboende 149 000 kronor
3. att tilldela Solskiftets äldreboende 80 000 kronor
4. att ovan nämnda äldreboenden återrapporterar på Vård- och omsorgsnämndens decembersammanträde hur medlen använts
5. att nästa års fördelning av medel ska innefatta Korttidsenheten.

Bakgrund

Enligt socialtjänstlagen, har kommunen en skyldighet att erbjuda de boende på våra särskilda boenden en aktiv och meningsfull dag. Den politiska ledningen i Österåkers kommun, den borgliga Alliansen, har i en överenskommelse för kommande mandatperiod bland annat angett att ”De äldres möjlighet att påverka sin dag på våra särskilda boenden ska öka och det sociala innehållet ska utvecklas för allas trevnad”. För att uppfylla ovan nämnda ambition beslutade Kommunfullmäktige om att göra en extra satsning motsvarande 500 000 kr.

Under våren ansökte och beviljades Vårdbo, Enebacken och Solskiftets äldreboende tillsammans 225 000 kronor. Nu har Vårdbo, Enebacken och Solskiftets äldreboende gjort nya ansökningar. Socialförvaltningen har, efter att ha granskat ansökningarna tagit fram ett förslag på hur tillgängliga medel ska fördelas mellan boenden, se bilaga.

Förvaltningens slutsatser.

Förvaltningen föreslår att Vård- och omsorgsnämnden tilldelar Vårdbo 46 000 kronor, Enebacken 149 000 kronor och Solskiftets äldreboende 80 000 kronor. Förvaltningen föreslår att Enebackens äldreboende tilldelas medel för att göra förbättringar i den fysiska miljön, "Sinnenas trädgård".

Förvaltningen föreslår att Korttidsenheten får möjlighet att ta del av de medel som ska fördelas nästa år.

Bilaga 1. Förslag till fördelning av medel för "En meningsfull dag varje dag 2011".



Anne Simmasgård
Socialchef



Birgitta Almén
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Förslag till fördelning av medel för ”En meningsfull dag varje dag” 2011

Förvaltningen har granskat och föreslår att Enebackens äldreboende tilldelas 149 000 kronor för

- Taktil massage 30 000 kronor
- Sinnenas trädgård 119 000 kronor

Förvaltningen föreslår att Solskiftets äldreboende tilldelas 80000 kronor för

- Dans och rörelse 30 000 kronor
- Individuella aktiviteter 30 000 kronor
- Musikstunder 20 000 kronor

Förvaltningen föreslår att Vårdbo tilldelas 46 000 kronor för

- Fortsättning på taktil massage 30 000 kronor
- Akvarium till demensavdelningen (hyra ett år) 10 000 kronor
- Prenumeration dagstidning två stycken 6000 kronor

13.

Svar på motion om trygghetslarm för dem
som har behov av denna trygghet ska vara
avgiftsfritt



Socialförvaltningen
Anne Simmasgård

2011-09-20 Dnr

Till Vård- och omsorgsnämnden

Svar på motion om trygghetslarm för dem som har behov av denna trygghet ska vara avgiftsfritt

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens föreslår Kommunfullmäktige besluta
1. att motionen anses besvarad med hänvisning till Kommunfullmäktiges beslut om att avgiften för trygghetslarm avskaffas från den 1 december 2011.

Bakgrund


Socialdemokraterna har genom Ann-Christin Furustrand inlämnat en motion om att trygghetslarm ska vara avgiftsfritt. Kommunfullmäktige fattade beslut i augusti, KF § 133, om att avgiften för trygghetslarm avskaffas från den 1 december 2011.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1. Motion Trygghetslarm för dem som har behov av denna trygghet ska vara avgiftsfritt.

Bilaga 2. Protokollsutdrag KF § 133

Mikael Ottosson
Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden


Anne Simmasgård
Socialchef

lid. 2010.1642

Motion
2010-11-11



706



Till Österåkers kommunfullmäktige

Trygghetslarm för dem som har behov av denna trygghet ska vara avgiftsfritt

För den som är äldre och vill kunna bo hemma så länge som möjligt, är ett trygghetslarm oerhört väsentligt för att ge just den trygghet som behövs.

Att få hjälp så fort som möjligt om det händer något, ett fall eller liknande kan dessutom förkorta sjukdomstiden och det lidande som olyckan kan medföra.

Ingen skall behöva avstå ett trygghetslarm pga ekonomiska skäl. Det är självklart med en sådan skattefinansierad trygghet för alla

Att trygghetslarm skall vara avgiftsfritt är något som vi socialdemokrater hävdar i många år. Först i valrörelsen 2010 anslöt sig moderaterna till samma krav. Nu är det dags för ett genomförande.

Därför föreslår den socialdemokratiska gruppen

Att kommunfullmäktige beslutar att trygghetslarm ska vara avgiftsfritt 2011-01-01.

För den socialdemokratiska gruppen
Ann-Christin Furustrand (s)

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	9/12
		KFO	Exp
		KF-seg	ll

KF § 133

Dnr.VON2011/139-737

Utdrag: akterna, Vård- och omsorgsnämnden, ekonomienheten, revisionen

Avskaffande av avgift för trygghetslarm**Ärende**

Ärendet avser avskaffande av avgift för trygghetslarm.

Beredning

Kommunstyrelsen har berett ärendet den 15 augusti 2011 i § 135.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet den 21 juni 2011 i § 138.

Socialförvaltningen har redogjort för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-06-07 reviderat 2011-08-10.

Yrkande

Vård- och omsorgsnämndens ordförande Mikael Ottosson (KD) yrkar bifall till Kommunstyrelsens beslutsförslag innebärande att

1. Avgiften för trygghetslarm avskaffas. Förslaget ska gälla från och med 2011-12-01.

2. Finansiering för december 2011 ska ske inom Vård- och omsorgsnämndens befintliga ram. För 2012 är kostnaden inräknad i Vård- och omsorgsnämndens budgetram.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att endast bifallsyrkande till Kommunstyrelsens beslutsförslag föreligger och frågar därför fullmäktige om detta kan bli beslutet och finner frågan med ja besvarad.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avgiften för trygghetslarm avskaffas. Förslaget ska gälla från och med 2011-12-01.
2. Finansiering för december 2011 ska ske inom Vård- och omsorgsnämndens befintliga ram. För 2012 är kostnaden inräknad i Vård- och omsorgsnämndens budgetram.

14.

Sammanställning klagomål och synpunkter
Vård- och omsorgsnämnden 2011-02-01 –
2011-06-30

Socialförvaltningen
Katarina Jupén Morell

2011-09-16 Dnr VON 2011/11-108

Till Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av synpunkter och klagomål 2011-02-01 – 2011-06-30

Redovisning av klagomål och synpunkter till Vård- och omsorgsnämnden för perioden 2011-02-01 – 2011-06-30.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av klagomål och synpunkter 2011-02-01 – 2011-06-30.

Bakgrund

Enligt Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer för hantering av klagomål och synpunkter skall en redovisning göras till nämnden varje halvår av inkomna klagomål och synpunkter på Vård- och omsorgsnämndens verksamhet.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1. Sammanställning klagomål och synpunkter Vård- och omsorgsnämnden för perioden 2011-02-01 – 2011-06-30.



Anne Simmasgård
Socialchef



Katarina Jupén Morell
Administrativ samordnare



Klagomål Vård- och omsorgsnämnden 2011-02-01 - 2011-06-30

Äldreomsorg

Inkom: 2011-01-12

Avser Enebackens äldreboende

Klagomål: Klagomål angående personalbemanningen på Enebackens äldreboende. Personen anser att personalbemanningen är för låg.

Åtgärder och återkoppling: Enhetschef på Enebackens äldreboende har varit i kontakt med personen. Åtgärder som vidtagits beskrivs i Enebackens åtgärdsplan efter fördjupad granskning april 2010.

Inkom: 2011-02-22

Avser Enebackens äldreboende.

Klagomål: Klagomål på att personalbemanningen är för låg på Enebackens äldreboende.

Åtgärder och återkoppling: Personal på Enebacken har varit i kontakt med personen. Angående åtgärder hänvisas till Enebackens åtgärdsplan efter fördjupad granskning april 2010.

Inkom: 2011-03-07

Avser träffpunkt för äldre

Klagomål: Synpunkt på att kommunen borde erbjuda äldre personer fler aktiviteter, liknande de som erbjuds i Solna stad.

Åtgärd och återkoppling: Ett skriftligt svar har skickats till personen med information om den träffpunktsverksamhet som finns i Österåkers kommun.

Inkom: 2011-03-08

Avser Färdtjänst/sjukresetaxi.

Klagomål: Personen framför önskemål om färdtjänst-sjukresetaxi utanför AktivaRe.

Åtgärd och återkoppling: Synpunkten överlämnas till chef för AktivaRe, då ansvaret för frågan ligger där.

Inkom: 2011-03-09

Avser Solskiftets korttidsenhet, växelboende

Klagomål: Klagomål från anhöriga till patient avseende avsaknad av aktiviteter, måltidssituation, synpunkter kring alkohol, dusch, för lite gångträning och gymnastik, bemötande från personal, ingen genomförandeplan är upprättad.

Åtgärder och återkoppling: Personal på Solskiftets äldreboende har haft möte med anhöriga till patient. Anhöriga och personal har gemensamt kommit fram till följande åtgärder: diskmaskin och TV avstängd vid måltider, patienten ska erbjudas dusch oftare, ska få gångträning, samtal med personalen om bemötande har genomförts, och anhöriga har fått den aktuella genomförandeplanen. Sakkunnig har sökt de anhöriga angående återkoppling, det har inte gått att få återkoppling.

Inkom: 2011-03-10

Avser Solskiftets äldreboende, växelvården

Klagomål: Klagomål rör att det tog lång tid för person att komma in akut till sjukhus, information skickades inte med i ambulans, fel mat och dryck getts till patienten, anhöriga uppger känna sig otrygga med vistelsen.

Åtgärd och återkoppling: Möte hålls med anhörig, biståndsbedömare och enhetschef på Solskiftets äldreboende, där de kommer överens om att hemtjänstpersonal är med i början av vistelsen på växelvården.

Inkom: 2011-03-25 (skickat i september 2010, inkommit till förvaltningen i mars 2011)

Avser Solskiftets äldreboende, växelvården

Klagomål: Avser två tillfällen. Det första klagomålet avser att patienten reagerar negativt på rummet och blir dåligt bemött av personalen. Angående det andra tillfället uppger anhörig att patienten fått ett annat, positivt mottagande.

Åtgärd och återkoppling: Återkoppling gjordes i mars 2011 (och klagomålet inkom i mars 2010) och personen är vid det tillfället nöjd med situationen.

Inkom: 2011-03-29

Avser Solhälla

Klagomål: Klagomål på bristande information innan omdaning på Solhällas träffpunkt, de boende fick ej vara delaktiga i möbelval, synpunkter på möbler, utrustning, brister i personalens bemötande, trivsel försvann när Solhälla blev trygghetsboende. Personen önskar ett möte på Solhälla angående dessa frågor.

Åtgärd och återkoppling: Verksamhetschef på produktionsförvaltningen samt sakkunnig har varit i kontakt med personen och diskuterat synpunkterna.

Inkom: 2011-04-26

Avser Vårdbo, Attendo Care.

Klagomål: Klagomålet rör Attendo Care samt Vårdbo och ledningens kompetens.

Åtgärd och återkoppling: Anonymt brev, återkoppling till personen har därför inte kunnat göras.

Funktionshinder

Inkom 2011-02-06

Avser boendestöd.

Klagomål: Boendestöd som har beviljats personen har inte kommit då insats ska utföras.

Åtgärder och återkoppling: Enheten kan visa att klienten ofta bokar av mötena, ny planering gjordes därefter med klienten. Biståndshandläggare har också löpande kontakt för att kunna bedöma behovet. Enligt biståndshandläggare är klienten nöjd med upplägget efter dessa åtgärder.

Inkom: 2011-05-05

Avser korttidsvistelse och korttidstillsyn

Klagomål: Angående ett tillbud och diverse synpunkter på införandet av insats.

Åtgärd och återkoppling: En incident då barn har gett sig av från korttidsverksamhet. Verksamheten hade följt sina rutiner och blev godkänd av räddningstjänsten. Övriga synpunkter hanteras i relation till avtalet med verksamhet. Moder godtar åtgärd, tycker att det är viktigt att avtalet med verksamheten följs upp. Barnet kommer att byta korttidsverksamhet.

Äldre och funktionshinder

Inkom: 2011-03-02

Avser anhörigstöd

Synpunkt: Förslag om att kommunen ska inrätta ett anhörigråd, som komplement till pensionärs- och handikappråd.

Åtgärder och återkoppling: Skriftligt svar har skickats till personen som gett synpunkten med information om anhörigarbetet samt det inte ingår i Vård- och omsorgsnämndens planering av anhörigstödet i dagsläget, men att nämnden ställer krav i förfrågningsunderlag på att utförarna har något sätt att ta med de anhörigas synpunkter.

Stab socialförvaltningen

Inkom: 2011-03-24

Avser handlingar och protokoll på webben.

Klagomål: Klagomål på att kallelser och protokoll inte finns på kommunens hemsida.

Åtgärd och återkoppling: Kallelsen till Vård- och omsorgsnämnden som personen har efterfrågat, skickas med e-post och personen erbjuds att vara med på sändlista för prenumeration på nämndens kallelser och protokoll. De tekniska problemen med att publicera på kommunens hemsida ses över.