

## KALLELSE

- Organ:** VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN
- Tid:** Tisdagen den 27 september 2011 kl. 18.00
- Plats:** Sammanträdesrum **Largen, plan 1**, Alceahuset, Hackstavägen 22  
(sammanträdesrum **Largen, plan 1** är reserverat för alliansen från **kl. 16.30**,  
sammanträdesrum **Viren, plan 1** är reserverat för oppositionen från **kl. 17.00**)

Mikael Ottosson  
Ordförande

/Katarina Jupén Morell  
administrativ samordnare

### Föredragningslista

- 1 Val av justerare och fastställande av tid för protokollets justering
- 2 Fastställande av dagordning
- 3 Beredning (tisdagen den 20 september 2011 kl. 17.30)
- 4 Information: Uppföljning av handlingsplan gällande vård och omsorg för äldre med utländsk bakgrund i Österåkers kommun
- 5 Vård- och omsorgsnämndens delårsbokslut per 2011-08-31
- 6 Tjänstedeklarationer Vård- och omsorgsnämnden
- 7 Översyn delegationsordning
- 8 Avskaffande av avgift för insats avlösning av anhörig som vårdar närstående
- 9 Beställning av tjänsten korttidstillsyn, LSS
- 10 Upphandling enligt LOV för sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning
- 11 Bo-ihop-garanti för äldreboende i Österåkers kommun
- 12 Fördelning av medel för att erbjuda ytterligare aktiviteter och stimulans i vardagen för boende på Enebacken, Solskiftet och Vårdbo

- 13 Svar på motion om trygghetslarm för dem som har behov av denna trygghet ska vara avgiftsfritt
- 14 Sammanställning klagomål och synpunkter Vård- och omsorgsnämnden 2011-02-01 – 2011-06-30

### 15 Individärenden

- 15.1 Ansökan om korttidsvistelse
- 15.2 Ansökan om korttidsvistelse
- 15.3 Omprövning av extern sysselsättning
- 15.4 Ansökan om personlig assistans
- 15.5 Ansökan om särskilt boende
- 15.6 Ansökan om fortsatt boende HVB-hem
- 15.7 Ansökan om fortsatt boende HVB-hem

### 16 Anmälan delegationsbeslut

- 16.1 Ordförandebeslut ansökan om HVB-boende 2011-09-08
- 16.2 Ordförandebeslut ansökan om HVB-boende 2011-09-08
- 16.3 Delegationsbeslut enhetschef biståndsenheten 2011-05-01 – 2011-08-31
- 16.4 Delegationslistor 2011-08-01 – 2011-08-31

### 17. Delgivningar

- 17.1 Dom fr förvaltningsrätten i mål nr 23419-10 (**bifogas**)
- 17.2 Dom fr förvaltningsrätten i mål nr 25791-10 (**bifogas**)
- 17.3 Dom fr förvaltningsrätten i mål nr 42767-10 (**bifogas**)
- 17.4 Prot utdrag KF § 132, 133, 135/2011
- 17.5 Prot utdrag AU § 117/2011
- 17.6 Beslut fr Socialstyrelsen – Anslag till kommuner för Omvårdnadslyftet 2011
- 17.7 Protokoll fr skyddskommitté socialförvaltningen 110513

4.

Information: Uppföljning av handlingsplan  
gällande vård och omsorg för äldre med  
utländsk bakgrund i Österåkers kommun

## Uppföljning av handlingsplan gällande vård och omsorg för äldre med utländsk bakgrund i Österåkers kommun

### Bakgrund

I juni 2010 antog Vård- och omsorgsnämnden en handlingsplan för hur man ska arbeta för att kunna erbjuda äldre med utländsk bakgrund en god vård och omsorg, där hänsyn tas till språk och kultur.

Detta är en uppföljning av den planen

### Nuläge

Nedan redovisas de åtgärder som finns med i handlingsplanen tillsammans med nuläge för respektive åtgärd.

Information om nuläget har samlats in från verksamhetschefer för särskilt boende för äldre, biståndshandläggare, handläggaren ansvarig för uppsökande verksamhet, frivilligsamordnare och anhörigkonsulent.

Åtgärd	Nuläge
Använda tolkservice vid behov.	Biståndshandläggarna anlitar tolkservice när det behövs. Efterfrågan är inte så stor, och det rör sig ofta om personer från mindre språkgrupper. Ansvariga för de särskilda boendena i kommunen uppger att det finns boende med annan språklig bakgrund, men att personalen kan kommunicera med dem (med undantag för en person).
Ställa krav på externt anlitate utförare samt produktionsförvaltningen att kompetensutveckling innefattande betydelsen av olika kulturella bakgrunder ska genomföras samt att mångfald bland medarbetare ska eftersträvas.	I förfrågningsunderlag står att beställaren gärna ser personal med annan språklig bakgrund hos utföraren. Kompetensutveckling ska ske enligt behov i verksamheten.
Översättning av skriftlig information.	Ingen översättning har efterfrågats. Översättning till viss information på finska sker genom projektet Finskt förvaltningsområde.

Anhörigstödjaren uppmärksammar behov.	Anhörigkonsulenten har kontakt med få personer med annan språklig bakgrund. Om behov uppstår anlitas tolk eller stöd från annan personal inom kommunen.
Ge information vid olika aktiviteter såsom intresseföreningars möten, Fyrens aktiviteter, anhörigdagar eller vid andra förfrågningar om medverkan.	Ingen fråga till socialförvaltningen om att delta på dylika dagar med inriktning annan språklig eller kulturell bakgrund har inkommit till förvaltningen.
Uppsökande verksamhet.	Handläggaren som gör den uppsökande verksamheten kommer inte i kontakt med många med annan språklig eller kulturell bakgrund.
Ta fram aktuell statistik över kommunmedborgare med utländsk bakgrund	Sker enligt plan vartannat år, nästa gång blir 2012.

*Birgitta Almén*

Birgitta Almén

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

*Sara Eriksson*

Sara Eriksson

Sakkunnig funktionshinder

5.

Vård- och omsorgsnämndens delårsbokslut  
per 2011-08-31

Socialförvaltningen  
Frida Wennermark

2011-09-15 Dnr

Till Vård- och omsorgsnämnden

## **Vård- och omsorgsnämndens delårsbokslut per den 2011-08-31**

### **Beslutsförslag**

#### **Vård och omsorgsnämnden föreslås**

1. att godkänna delårsbokslut per den 31 augusti 2011 och prognos per den 31 december 2011,
2. att överlämna denna till Kommunstyrelsen

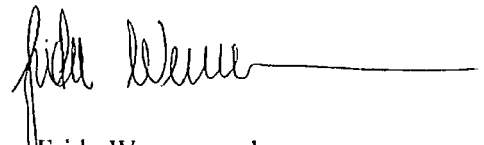
### **Bakgrund**

Nämndens nettokostnader för perioden uppgår till 294 052 tkr vilket motsvarar 101 % av periodbudgeten. Bokslutsprognosen för helåret är - 438 293 tkr, vilket ger ett negativt resultat med en avvikelse uppgående till 2 573 tkr för helåret 2011.

### **Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Bilaga 1. Vård- och omsorgsnämndens delårsbokslut per den 31 augusti 2011

Anne Simmasgård  
Förvaltningschef



Frida Wennermark  
Controller

**Vård- och omsorgsnämnden****Nämndens ordförande: Mikael Ottosson****Förvaltningschef: Anne Simmasgård****VIKTIGA HÄNDELSER**

- Ansökt och beviljats pengar för att påbörja arbetet med att införa värdighetsgarantier inom äldreomsorgen, arbetet genomförs i samarbete med andra nordost kommuner.
- Projekt för utveckling av verksamheter har drivits med projektmedel från Socialstyrelsen.
- Deltagande i EU-projektet Äldreliv med kompetenshöjande insatser.
- Nytt tidsregistreringssystem för hemtjänst och boendestöd infördes från 1 april.
- Nya riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen trädde ikraft 1 juli.
- Reviderat ersättningssystem inom hemtjänst infördes från 1 september.
- Beslut har fattats att avskaffa avgiften för trygghetslarm från 1 december.
- Ny verksamhet med korttidsvistelse och korttidstillsyn för ungdomar med Aspergers syndrom, Halo, startade i augusti.
- Ny lokal för stöd- och serviceboende togs i bruk under sommaren.
- Beslut har fattats om att införa LOV inom LSS-insatserna daglig verksamhet, ledsagning och avlösning.
- Gemensam upphandling av externa LSS-insatser pågår i samarbete med fyra nordost kommuner.
- Arbeta med planering och omstrukturering av LSS-boenden pågår.
- Lagändring i SoL och LSS trädde ikraft från 1 maj gällande ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun.
- Ansvar för korttidstillsyn enligt LSS inträder vid 13 års ålder istället för 12 år efter en ändring i skollagen 1 juli.

**EKONOMISK SAMMANFATTNING**

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN - AUG			
	Budget 2011	Prognos 2011	Budget- avvikelse	Utfall 2010	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	16 615	19 175	2 560	18 062	11 077	12 815	1 738	116%
Övriga intäkter	41 517	48 487	6 970	42 812	27 678	30 342	2 664	110%
<b>Summa intäkter</b>	<b>58 132</b>	<b>67 662</b>	<b>9 530</b>	<b>60 874</b>	<b>38 755</b>	<b>43 157</b>	<b>4 402</b>	<b>111%</b>
- Varav Interna intäkter				0				
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-21 328	-20 328	1 000	-18 304	-14 219	-11 400	2 978	80%
Lokalkostnader	-26 571	-33 571	-7 000	-25 783	-17 714	-23 768	-6 054	134%
Kapitalkostnader	-800	-800	0	-941	-533	-802	-269	
Köp av verksamhet	-423 579	-429 182	-5 603	-410 023	-282 386	-284 753	-2 367	101%
Övriga kostnader	-21 574	-22 074	-500	-22 325	-14 383	-16 486	-2 103	115%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-493 852</b>	<b>-505 955</b>	<b>-12 103</b>	<b>-477 376</b>	<b>-329 234</b>	<b>-337 208</b>	<b>-7 814</b>	<b>102%</b>
- Varav interna kostnader				-228 319				
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-435 720</b>	<b>-438 293</b>	<b>-2 573</b>	<b>-416 502</b>	<b>-290 480</b>	<b>-294 052</b>	<b>-3 412</b>	<b>101%</b>



Nämndens utfall för perioden uppgår till -294 052 tkr vilket motsvarar 101 % av periodbudgeten. Bokslutsprognosen för helåret är -438 293 tkr vilket ger en negativ avvikelse på 2 573 tkr jämfört med budget.

#### **Kommentarer till periodens utfall**

Nämndens nettoavvikelse för perioden visar ett underskott på 3 412 tkr vilket förklaras av att flera verksamheter försämrat sitt resultat sedan månadsuppföljning per den 30 juni.

Intäkterna visar dock ett överskott på totalt 4 402 tkr och beror på högre intäkter i form av sociala avgifter. Övriga intäkter (+ 2 664 tkr) har ökat jämfört med budget på grund av att Vård- och omsorgsnämnden från och med januari 2011 hanterar andrahandsuthyrningen av lägenheter som används för LSS-boende. Motsvarande kostnadsökning finns i utfallet för lokalkostnader.

Stor budgetavvikelse finns för personalkostnader, där överskottet för perioden uppgår till nära 3 000 tkr. Överskottet återfinns på samtliga tre verksamhetsområden varav nämnd och ledningsstabs utfall är + 1 512 tkr, biståndsenhetens + 1 128 tkr och personligt ombud + 178 tkr. Avvikelsen beror på vakanser och att några anställda valt att gå ner i sin arbetstid.

Kostnaderna för köp av verksamhet har under årets första åtta månader överstigit budget med 2 367 tkr. De största avvikelserna återfinns för LSS-boende (-3 371 tkr) och vård för psykiskt funktionshindrade (-2 486 tkr). Positiv budgetavvikelse finns för bland annat hemtjänst som visar ett överskott med 2 087 tkr.

En förklaring till ökade övriga kostnader är dyrare IT-system än budgeterat. Under våren 2011 byttes tidsredovisningssystem ut för hemtjänsten vilket medförde en del övergångskostnader. Dessa bedöms dock till viss del vara av temporär karaktär och underskottet förväntas därmed minska till årets slut.

#### **Kommentarer till bokslutsprognos**

Bokslutsprognosen för helåret är -438 293 tkr, vilket ger nämnden en avvikelse på -2 573 tkr jämfört med budget.

Intäkterna från sociala avgifter beräknas fortsätta överstiga budget året ut samtidigt som överskottet ackumuleras beroende på de ökade hyresintäkterna och intäkterna väntas totalt ge ett överskott på 9 530 tkr.

Kostnaderna för personal förväntas öka jämfört med vid delårsbokslutet då flera tjänster tillsatts på biståndsenheten från hösten 2011.

Ökningen av lokalkostnader jämfört med budget beror på, som nämnts ovan, att Vård- och omsorgsnämnden från och med i år tagit över betalningen av hyrorna för lokaler där det bedrivs LSS-verksamhet. Tidigare hade nämnden samma kostnadsmassa men den utgick då till Produktionsstyrelsen i form av lokalersättning (köp av huvudverksamhet internt).

Äldreomsorgens totala överskott i prognosen beräknas bli omkring 4 500 tkr. Den positiva avvikelsen för särskilt boende (2 700 tkr) beror främst på större volym än beräknat för sålda platser till andra kommuner.

Avvikelsen omfattar även prognos för hemtjänst (+ 2 050 tkr), korttidsplatser (-1 200 tkr) samt övrig äldreomsorg (+ 987 tkr). För verksamheten ”utskrivningsklara” finns ett prognostiserat överskott för helåret på 350 tkr. Detta är en följd av att det finns fler tillgängliga korttidsplatser jämfört med juni månad vilket medför att vårdtagarna kan flytta ut från sjukhuset tidigare. Samtidigt leder detta till ökade kostnader för korttidsplatser beroende på volymökningar och högre snittkostnader.

Hem för vård och boende (HVB) för psykiskt funktionshindrade har sedan slutet av juni utökats med fem personer. Den extra kostnaden för dessa placeringar får en prognostiserad helårseffekt på ytterligare cirka 1 250 tkr. För år 2011 väntas kostnaderna överstiga budget med omkring 2 600 tkr.

Prognosen för LSS-boende (-5 520 tkr) är i princip oförändrad sedan juni månad. Underskottet beror både på högre volymer än förväntat samt ett ökat omsorgsbehov hos kunderna. Till följd av det ökade omsorgsbehovet har snittkostnaderna ökat och de dyrare placeringarna får stora effekter på helårskostnaderna.

#### **ÅTGÄRDER OCH BESPARINGAR**

##### **Erbjuda verksamhet för ungdomar med Aspergers syndrom i Österåkers kommun**

Verksamhet för korttidstillsyn och korttidsvistelse har startats i kommunens egen regi från 1 augusti. Därmed kan ungdomar som tidigare har sökt sig till externa utförare i grannkommunerna erbjudas verksamhet på hemmaplan. Kostnaderna beräknas därmed minska för köp av extern verksamhet. Besparingen under 2011 beräknas bli 25 000 kr med en helårseffekt 2012 på 300 000 kr.

##### **Senareläggning av rekrytering**

Rekryteringen av två tjänster har försenats och har genomförts först från juni. Besparing under 2011 är 390 000 kr.

##### **Lagändring i SoL och LSS från 1 maj gällande ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun**

Kostnaderna för hemtjänst till sommargäster har minskat, då bosättningskommun behåller sitt ansvar för de insatser som behövs i samband med vistelse i annan kommun. Socialförvaltningen fakturerar bosättningskommunen. Besparingen under 2011 beräknas bli omkring 485 tkr.

##### **Färre köp av externa platser i korttidsboende**

Biståndsenheten kommer från 1 oktober 2011 att ha två biståndshandläggare som arbetar med vårdplaneringar på sjukhus och planeringen för boende på korttidsboende. Detta förväntas leda till något kortare vistelsetid på korttidsboende och därmed minskat behov av köp av externa korttidsplatser. Besparingen under 2011 förväntas bli 216 tkr med en helårseffekt på 864 tkr.

##### **Uppföljning av ersättningar till utförare och pågående individuella avtal**

En ny tjänst som ersättningshandläggare på biståndsenheten är tillsatt i september. Uppdraget är att följa upp att de ersättningar som debiteras av interna och externa utförare är korrekta i förhållande till beslutet. Detta kommer att ske i nära samarbete med biståndshandläggarna och LSS-handläggarna.

DELÅRSBOKSLUT 2011 – VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Det ingår också att bevaka de individuella avtal som finns för externa placeringar, omfattning och uppsägningstider mm. Besparingen under 2011 förväntas bli 100 tkr med en helårseffekt på 600 tkr.

**Minska tiden för tomma lägenheter i särskilt boende**

Tiden mellan utflyttning från lägenhet i särskilt boende till nästa inflyttning bör kunna minskas med 365 dygn per år. Detta förväntas leda till att behovet av korttidsboende minskar med en extern plats per dygn. Besparingen under 2011 förväntas bli 100 tkr med en helårseffekt på 864 tkr 2012.

**VERKSAMHETSUPPFÖLJNING**

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN - AUG			
	Budget 2011	Prognos 2011	Budget- avvikelse	Utfall 2010	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
Nämnd och ledningsstab	-22 453	-21 153	1 300	-19 808	-14 969	-14 434	534	96%
Särskilt boende	-104 771	-102 071	2 700	-100 777	-69 847	-69 950	-103	100%
Korttidsplatser äldreomsorg	-36 766	-37 966	-1 200	-31 004	-24 511	-24 014	497	98%
Hemtjänst	-73 585	-71 535	2 050	-70 692	-49 057	-46 966	2 087	96%
Övrig äldreomsorg	-8 209	-7 222	987	-8 662	-5 473	-4 848	593	89%
Korttids LSS	-22 702	-22 002	700	-22 096	-15 135	-14 636	499	97%
LSS-boende	-89 337	-94 857	-5 520	-86 891	-59 558	-62 929	-3 371	106%
Daglig verksamhet LSS	-20 292	-20 492	-200	-20 307	-13 528	-13 779	-251	102%
Övrig LSS-verksamhet	-7 209	-6 559	650	-7 110	-4 806	-4 354	452	91%
Vård psyk funktionshindrade	-10 255	-12 885	-2 630	-9 982	-6 837	-9 323	-2 486	136%
Övrig omsorg psyk funk hindr	-12 598	-12 808	-210	-13 013	-8 399	-9 302	-871	111%
Personlig assistans LSS	-7 525	-7 525	0	-7 434	-5 017	-5 227	-210	104%
Personlig assistans LASS	-18 807	-20 007	-1 200	-17 702	-12 538	-13 401	-863	107%
Personligt Ombud	-1 211	-1 211	0	-1 025	-807	-888	80	110%
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-435 720</b>	<b>-438 293</b>	<b>-2 573</b>	<b>-416 502</b>	<b>-290 480</b>	<b>-294 048</b>	<b>-3 412</b>	<b>101%</b>

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens ansvar när det gäller att tillgodose behoven av vård och omsorg för äldre och funktionshindrade enligt socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), med undantag för själva driften av de kommunala resultatenheter.

Vård- och omsorgsnämnden är så kallad kundvalsmyndighet med ansvar för myndighetsutövning, finansiering av verksamheten och uppföljning av kvaliteten i verksamheten och av de utförda insatserna. Verksamheten är uppdelad i tre huvudområden: ledning och myndighetsutövning, äldreomsorg och omsorgen om personer med funktionshinder.

Vision Österåker 2020:

Österåker ska vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Österåker ska präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet. Tillsammans - genom öppenhet och i dialog samt med en stark vilja till samarbete - arbetar vi för en långsiktigt positiv utveckling av Österåker.

Vård- och omsorgsnämndens övergripande mål:

Äldre och funktionshindrade ska kunna leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha tillgång till vård och omsorg av god kvalitet. Verksamheten ska präglas av en humanistisk människosyn, en helhetssyn på människan, trygghet och självständighet för den enskilde, ett professionellt förhållningssätt och kompetens hos personalen och ett effektivt utnyttjande av resurser.

Vård- och omsorgsnämndens mål (enligt interbudget 2011):

1. Erbjudna medborgarna stöd nära hemmet i den invanda livsmiljön.
  - Stödet ska vara anpassat efter livets olika faser och bidra till ett självständigt och värdigt liv. Stödet utformas utifrån forskningsstöd, professionell praktisk erfarenhet och den enskildes uppfattning om sig själv och sin situation, förväntningar och önskemål.
  - Utredda förutsättningarna för ”bo-ihop-garanti” inom särskilt boende för äldre.
  - Utredda möjligheten att helt slopa avgiften för trygghetslarm.
  - Stödja utvecklingen av träffpunkter - öppen dagverksamhet för äldre.
  - Driva på planeringen av nya särskilda boenden för äldre.
  - Utredda möjligheten att omvandla Görjansgården till trygghetsboende kombinerat med ett antal särskilda boendeplatser.
  - I samverkan och samarbete med landstinget utveckla vården av de mest sjuka äldre.
  - Erbjudna korttidsvistelse och -tillsyn i närmiljön för barn och ungdomar med Aspergers syndrom.
  - Stödja utvecklingen av dagverksamhet för personer med psykiska funktionshinder.
  - Genomföra översyn och omstrukturering av befintliga bostäder inom LSS utifrån målgruppernas behov.
  - Utveckla stödformer, exempelvis boendestöd, riktade till personer med funktionsnedsättning.
  - Utveckla anhörigstödet.
  - Utveckla det förebyggande arbetet som exempelvis säkerhetsbefrämjande åtgärder.
2. Verka för en miljö utformad för alla människor, oavsett funktionsnedsättning.
  - Aktivt medverka i plan- och byggprocesser och samverka med samhällsbyggnadsförvaltningen.
  - Initiera att samhällsinformation görs tillgänglig.
3. Erbjudna medborgarna mångfald av tjänster och service så att medborgarnas valfrihet ökar.
  - Utredda hur valfrihet kan möjliggöras inom särskilt boende för äldre samt inom vissa LSS-insatser.
  - Utredda möjligheterna att ge den enskilde ökat inflytande över innehållet i hemtjänsten.
  - Utveckla det sociala innehållet inom särskilt boende för äldre.
  - Följa utvecklingen av behov hos äldre med utländsk bakgrund för att vården och omsorgen ska vara tillgänglig för alla grupper, oavsett kulturell eller språklig bakgrund.

4. Erbjud god tillgänglighet och en god service.
  - Efterleva bemötandepolicyn.
  - Erbjud en rättssäker och effektiv handläggning.
  - Alla beslut verkställs inom lagstadgad tid.
  - Inbjuda till dialog mellan nämnden och medborgarna.
  
5. Stimulera föreningslivet och andra frivilliga alternativ som komplement till verksamheten.
  - Stödja träffpunkten Fyrens verksamhet.
  - Samråda med intresseföreningar och delta i Kommunala pensionärsrådet och Handikapprådet.
  
6. Verksamheten ska vara kostnadseffektiv och göras känd bland medborgarna.
  - Utarbeta tjänstedeklarationer.
  - Se över och utveckla arbetsprocesser utifrån lean-principer och metoder.
  - Utveckla samverkan och samarbetet med andra nordost kommuner.
  - Utveckla resultat- och ekonomiredovisningen så att fler jämförelser kan göras med andra kommuner, jämföra med föredömen.
  - Kommunicera verksamhetens innehåll och resultat med allmänheten.
  - Publicera resultat av kvalitetsmätningar på webben.

### **Ledning och myndighetsutövning**

Ledningsfunktionen omfattar förvaltningsledning och administration. Myndighetsutövningen handläggs av biståndsenheten. FoU Seniorium bedriver forskning och utveckling inom äldreomsorg i nordöstra Stockholm. Österåker är administrativ huvudman för FOU Seniorium.

Tjänstedeklarationer utarbetade för hemtjänst, särskilt boende och funktionsnedsättning.

Utbildning till all personal genomfördes om grunderna till lean. Två processkartläggningar har genomförts och förbättringsförslag identifierats, arbetet med lean-tavla har kommit igång på biståndsenheten.

Ny nämnd med flera nya ledamöter och ersättare tillträdde för mandatperioden. Under två heldagar informerades och utbildades nämnden om sitt ansvarsområde. Samtlig personal medverkade i verksamhetspresentationer.

### Anmälan, klagomål och synpunkter

Inom äldreomsorgen har två anmälningar enligt Lex Sarah inkommit. Båda anmälningarna kom från enskilda utförare, en rörde hemtjänst och en rörde särskilt boende för äldre. Händelserna bedömdes vara allvarliga missförhållanden. Båda utredningarna skedde hos respektive verksamhet och skickades till Vård- och omsorgsnämnden. Tio klagomål/synpunkter har inkommit. Ett par av dem berörde förbättringar som skett i verksamheter. Övriga klagomål gällde bland annat personalens bemötande, brister i aktiviteter och måltidssituationer, önskemål om mer service, och situationen på en korttidsenhet.

Sextio avvikelser inom hälso- och sjukvården enligt Lex Maria har inträffat under första halvåret inom äldreomsorgen, trettiosex avvikelser avsåg medicinhanteringen, nitton fallskador och fem övriga.

Inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning har tre anmälningar enligt Lex Sarah inkommit. Händelserna avsåg brister i omvårdnaden vad gäller tillsyn och säkerhet och anmälningarna kom från två gruppboendestäder. Sakkunnig inom funktionshinder utredde anmälningarna och ingen av dem bedömdes vara ett allvarligt missförhållande. Två klagomål har inkommit. Det ena gällde en händelse vid en korttidsvistelse och det andra tillgången till boendestöd. Båda klagomålen utreddes i samverkan med verksamheterna och den berörde och återkopplades också till den klagande.

Inom verksamhetsområdet har tjugofem avvikelser enligt Lex Maria inträffat, samtliga rörde sig om medicinhanteringen. Dessa avvikelser hanteras av primärvården och skickas till kommunen för information.

### **Äldreomsorg**

Kommunens äldreomsorg omfattar bl.a. stöd, service och omvårdnad i det egna hemmet för personer oavsett ålder som behöver stöd. Dessutom omfattar verksamheten dagverksamhet och särskilda boendeformer, permanenta platser och korttidsvård. Målsättning är att äldre och funktionshindrade ska kunna leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha tillgång till vård och omsorg av god kvalitet. Verksamheten ska präglas av en humanistisk människosyn, en helhetssyn på människan, trygghet och självständighet för den enskilde, ett professionellt förhållningssätt och kompetens hos personalen och ett effektivt utnyttjande av resurserna.

#### Särskilt boende, permanenta platser

Väntetiden för lägenhet i särskilt boende med omvårdnadsinriktning är lång. Sex beslut som ej har verkställts inom tre månader har rapporterats till Socialstyrelsen under första kvartalet och åtta beslut det andra kvartalet.

Den sista januari väntade femton personer på lägenhet i särskilt boende. Den sista augusti väntade tretton personer på särskilt boende. Tolv av dessa hade beslut om korttidsboende i avvaktan på ledig lägenhet i det särskilda boendet. Under perioden juni – augusti har lägenhet i särskilt boende med demensinriktning kunnat erbjudas omgående. Periodvis har upp till tre lägenheter varit lediga. Omsättningen på lägenheter i särskilt boende har under det första halvåret varit högre än tidigare år.

Efter ansökan har Vård- och omsorgsnämnden beviljat medel för att erbjuda ytterligare aktiviteter och stimulansen i vardagen för boende på Enebacken, Solskiftet och Vårdbo. Det har handlat om utflykter, underhållning, massage, individuella aktiviteter, prenumeration av tidningar och tidskrifter och köp av utrustning för ”hemmabio”.

#### Särskilt boende, korttidsplatser

Behovet av korttidsplatser har ökat i samband med att läkare bedömer att en patient är utskrivningsklar från sjukhusen. Detta relateras till att vårdtiderna inom landstingets verksamheter har kortats ner ytterligare samt att färre patienter tas över från akutklinik till geriatrik klinisk för rehabilitering. Ansvar för omsorgen överförs då till kommunen. Behovet av korttidsplatser har varit ovanligt stort under perioden januari till april, därefter har det minskat något. Kostnaderna för utskrivningsklara på sjukhus har hållits mycket låga under våren genom snabb överflyttning till korttidsplats. Kostnaderna för korttidsplatser visar på budgetunderskott.

DELÅRSBOKSLUT 2011 – VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Särskilt boende	Utfall 2010	Budget 2011	Prognos 2011
Antal köpta SÄBO-platser	203	204	205
Snittkostnad per dygn	1 693	1 593	1 630
Antal dygn korttidsplatser	15 868	17 800	18 755
Snittkostnad per dygn	-	2 099	1 809
Antal dygn utskrivningsklara	-	150	108
Snittkostnad per dygn	-	3 340	2 979

### Hemtjänst

Enskilda utförare och kommunens egen regi utför hemtjänst enligt kundvalet. Två enskilda utförare finns för närvarande. Lagen om valfrihetssystem (LOV) tillämpas vid upphandling av hemtjänstutförare sedan 2009. De enskilda utförarna hade 29 % av kunderna i juni medan egen regin hade 71 %. Av det totala antalet utförda hemtjänsttimmar i juni, utfördes 31 % av de enskilda utförarna och 69 % av egenregin.

Totalt fanns 518 kunder med beslut om hemtjänst i juni månad, vilket är en liten ökning under året från 504 kunder i januari. 534 timmar utfördes i genomsnitt per dag och kväll inom hemtjänsten under januari – juni.

Nya riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen och för hemtjänst trädde ikraft från 1 juli i syfte att ge möjlighet till en mer individuell planering för att tillgodose den enskildes behov. Ändringarna innebär bl.a. att promenader kan ingå i beviljad ledsagning samt att tvätt och matlagning kan planeras på ett mer flexibelt sätt. Den enskilde ges också möjlighet att delta vid sina inköp en gång per vecka.

Hemtjänst	Utfall 2010	Budget 2011	Prognos 2011
Utförda tim inom kundval*	189 224	194 391	189 473
Pris per utförd timme	359	360	358

\* Exklusive natt

Projekt för utveckling av vård och omsorg för personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt har drivits med hjälp av projektmedel från Socialstyrelsen.

### **Omsorgen om personer med funktionshinder**

Omsorgen enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) omfattar bostad med särskild service för barn och ungdomar samt bostad med särskild service och daglig verksamhet för vuxna. Övriga insatser som ingår är personlig assistans, ledsagning, kontaktperson, avlösarservice, korttidsvistelse, korttidstillsyn. De barn, ungdomar och vuxna som tillhör LSS personkrets ska ges möjlighet att leva ett värdigt liv.

### Boende enligt LSS

Beslut om boende för barn och unga har ofta sin orsak i att skolgången planerats på annan ort för att tillgodose barnets behov. Om barnet har ett funktionshinder och tillhör personkretsen inom LSS är ett beslut om boende enligt LSS nödvändigt.

Situationen i familjer med ungdomar med funktionsnedsättning och som närmar sig vuxen ålder kan i vissa fall bli sådan att ett barn- och ungdomsboende enligt LSS kan bli en nödvändig lösning för familjen och för den unges utveckling.

Diskussioner har förts med gode män/anhöriga om omflyttning mellan gruppboendestäder i samband med en omstrukturering av kommunens gruppboendestäder. Omflyttningar har skett mellan olika stöd- o serviceboenden och gruppboenden för att tillgodose förändrade behov. I vissa fall har individuella lösningar tillskapats såväl genom kommunens egen regi som genom köp av externa platser, här har ökade dygnskostnader uppkommit.

#### Daglig verksamhet

Antalet personer med beslut om daglig verksamhet ökar. Utbudet inom daglig verksamhet behöver utvecklas för att bättre kunna tillgodose behoven hos personer med olika funktionsnedsättningar och olika intresseområden.

#### Insatser för barn och ungdomar enligt LSS

Antalet barn och ungdomar som blir utredda och får diagnoser som omfattas av LSS ökar. Därmed ökar även ansökningarna om insatser enligt LSS. En större flexibilitet i planeringen av beviljade insatser med utförarna har minskat behovet av extra dygn inom korttidsvistelse, det gäller framför allt i samband med storhelger och skollov.

#### Personlig assistans enligt LSS och SFB

Försäkringskassan beslutar om personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och kommunen får därmed en kostnad för de första tjugo timmarna per vecka, en årskostnad på 269 352 kr per beslut. Det är en kostnad som kommunen inte kan påverka. Personer med beslut om personlig assistans enligt SFB har ökat med fem personer till och med augusti. Tre beslut har avslutats under samma period.

Antalet personer med beslut om personlig assistans enligt LSS har varit oförändrat under året.

LSS-verksamhet	Utfall 2010	Budget 2011	Prognos 2011
Antal boende	137	137	139
Antal daglig verksamhet	139	150	146
Antal dygn korttidsvistelse	5 334	5 950	5 004
Antal barn korttidsstillsyn	35	43	33

#### Omsorg för psykiskt funktionshindrade

Verksamheten omfattar boende, boendestöd, sysselsättning och träfflokal.

Det har funnits ett ökat behov av att köpa externa platser i hem för vård och boende (HVB-hem) för unga vuxna.

Under åren 2007-2011 har Sveriges kommuner tilldelats stimulansbidrag via det så kallade NU-projektet från Socialstyrelsen för att förbereda och förbättra insatserna för personer som berörs av de nya lagarna om öppen psykiatrisk tvångsvård och öppen rättspsykiatrisk tvångsvård. I Österåkers kommun har medlen använts till utbildningsinsatser för personal, inventering av behov genom en utomstående konsult samt en enkätundersökning bland kunderna. De medel som finns kvar får användas till och med halvårsskiftet 2012 och kommer att riktas till insatser där behov av förbättringar enligt ovanstående undersökningar finns.

#### **Personligt ombud**

Verksamhetens målgrupp är vuxna personer i Österåkers kommun som på grund av psykisk ohälsa har eller riskerar att få långvariga och allvarliga psykiska funktionsnedsättningar.



Under våren har 72 personer varit aktuella i verksamheten. Av dem är 16 personer nya klienter. 9 klienter avslutade under våren. Längden på stödet varierar mycket beroende på hur uppdraget ser ut, dock handlar det oftast om långvariga kontakter. Avslutade klienter som behöver tillfälligt stöd kan få det via telefon eller besök.

### **UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSSPECIFIKA MILJÖMÅL**

#### Socialförvaltningens miljömål enligt KF-uppdrag:

Minska socialförvaltningens miljöpåverkan genom att

- reglera bilanvändning,
- göra miljömedvetna inköp,
- minska avfall och källsortera,
- minska elförbrukningen.

Vad gäller bilanvändning använder socialförvaltningens personal de avtal som finns upphandlade. Personalen uppmanas att gå eller cykla eller åka kommunalt när det så är möjligt och tids effektivt. När Alceahusets cykelpool skapas kommer personalen att uppmanas att använda sig av den.

De inköp som görs följer upphandlade avtal. Där finns miljöhänsyn med, framförallt i senare gjorda upphandlingar. Papperskorgarna fästa vid varje skivbord har tagits bort till förmån för större papperskorgar utplacerade. Källsortering, som är ett delmål för 2011, är inte möjligt att införa då frågan styrs av servicekontoret som har ansvar för utformningen av avfallshanteringen i Alceahuset.

Personalen har fått information om hur elförbrukningen kan minskas. Resultatet av detta kan dock inte följas upp då elförbrukningen mäts centralt.

### **FRAMÅTBlick**

Arbetet med att införa valfrihet inom fler insatser kommer att fortsätta. Under hösten 2011 förbereds införandet av LOV inom flera insatser; daglig verksamhet enligt LSS, ledsagning och avlösning enligt LSS. Förslag finns om att inför LOV inom sysselsättning enligt SoL för psykiskt funktionshindrade.

Regeringen avser att på frivillig väg få ett enhetligt kommunalt huvudmannaskap för den kommunala hälso- och sjukvården och hemsjukvården i landet. Kommunerna i Stockholms län (KSL) och Stockholms läns landsting har ställt sig bakom en avsiktsförklaring om en gemensam ambition att, genom skatteväxling, överföra ansvaret för hemsjukvården (exklusive läkarinsatser) till kommunal regi. Detta kan träda ikraft tidigast 2014. Man har uppdragit till tjänstemannaorganisationerna att ta fram förslag till en gemensam organisation för arbetet, ge förslag till tidsplan samt presentera olika scenarier för hur en kommunalisering i länet skulle kunna se ut. Vård- och omsorgsnämnden ser positiva möjligheter med förändringen.

Vård- och omsorgsnämnden har aktivt deltagit i nordost kommunernas EU-projekt Äldreliv. Syftet med projektet har varit att utveckla en mer konsumentorienterad värdekedja där äldrelivets behov styr vilka produkter och tjänster som erbjuds. Omfattande kompetensutvecklingsinsatser har genomförts, bland annat omvårdnadsprogram och ledarutveckling.

Nämnden har nu ansökt om prestationsbaserat stimulansbidrag till omvårdnadslyftet som är en ny kompetensreform för personal inom äldreomsorgen. Den är beslutad av regeringen och ska pågå t o m 2014. Nämndens avsikt är att ta tillvara de erfarenheter som projektet Äldreliv gett och tillsammans med nordost kommunerna fortsätta med olika kompetenshöjande investeringar genom omvårdnadslyftet.

Planeringen för att kommunen ska kunna erbjuda särskilda boendeformer för de som behöver det fortsätter. Detta gäller både särskilt boende för äldre och olika boendeformer enligt LSS. Planeringen innefattar även en genomgång av de befintliga boendena inom LSS. Nytt särskilt boende för äldre planeras i Margretelund.

Regeringens nya strategi för genomförande av funktionshinderspolitiken börjar gälla under 2011. För att möta målen i strategin bör Vård- och omsorgsnämnden fortsätta sitt arbete med att förbättra möjligheter att få tillgång till arbete och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. Andra mål att arbeta mot är ökad tillgänglighet och delaktighet i samhället.

**REDOVISNING AV VAD SOM GJORTS INOM RESPEKTIVE MÅLOMRÅDE**

1. Erbjudna medborgarna stöd nära hemmet i den invanda livsmiljön.  
- Stödet ska vara anpassat efter livets olika faser och bidra till ett självständigt och värdigt liv. Stödet utformas utifrån forskningsstöd, professionell praktisk erfarenhet och den enskildes uppfattning om sig själv och sin situation, förväntningar och önskemål.

Utreda förutsättningarna för "bo-ihop-garanti" inom särskilt boende för äldre.	Utredning är genomförd.
Utreda möjligheten att helt slopa avgiften för trygghetslarm.	Beslut fattats om att slopa avgiften från 1 december.
Stödja utvecklingen av träffpunkter - öppen dagverksamhet för äldre.	Uppdragsbeskrivningarna är beslutade av nämnden.
Driva på planeringen av nya särskilda boenden för äldre.	Ordförande och socialchef ingår i kommunens äldreboendegrupp som träffas regelbundet.
Utreda möjligheten att omvandla Görjansgården till trygghetsboende kombinerat med ett antal särskilda boendeplatser.	Beställning lämnats till fastighetsägaren.
I samverkan och samarbetet med landstinget utveckla vården av de mest sjuka äldre.	Kartläggning av vårdflöden genomförd, fortsatt arbete pågår.
Erbjudna korttidsvistelse och -tillsyn i närmiljön för barn och ungdomar med Aspergers syndrom.	Ny verksamhet startade i augusti.
Stödja utvecklingen av dagverksamhet för personer med psykiska funktionshinder.	Utredning pågår om införande av LOV.
Genomföra översyn och omstrukturering av befintliga bostäder inom LSS utifrån målgruppernas behov.	Pågår i samarbete med produktionen.
Utveckla stödformer, exempelvis boendestöd, riktade till personer med funktionsnedsättning.	Pågår i samarbete med produktionen.
Utveckla anhörigstödet.	Uppdragsbeskrivning är beslutad av nämnden.
Utveckla det förebyggande arbetet som exempelvis säkerhetsbefrämljande åtgärder.	Pågår inom uppsökande verksamhet.

2. Verka för en miljö utformad för alla människor, oavsett funktionsnedsättning.

Aktivt medverka i plan- och byggprocesser och samverka med samhällsbyggnadsförvaltningen.	Deltar i möten med Armada vid planering av lokaler, påtalar regelbundet kommande behov.
Initiera att samhällsinformation görs tillgänglig.	Utvecklat och förbättrat innehållet på webben.

3. Erbjudna medborgarna mångfald av tjänster och service så att medborgarnas valfrihet ökar.

Utreda hur valfrihet kan möjliggöras inom särskilt boende för äldre samt inom vissa LSS-	Utredning är genomförd och principbeslut fattats av nämnden.
--	--

DELÅRSBOKSLUT 2011 – VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

insatser.	
Utreda möjligheterna att ge den enskilde ökat inflytande över innehållet i hemtjänsten.	Förenklad biståndsbedömning och nya riktlinjer verkställda.
Utveckla det sociala innehållet inom särskilt boende för äldre.	Anslag tilldelats.
Följa utvecklingen av behov hos äldre med utländsk bakgrund för att vården och omsorgen ska vara tillgänglig för alla grupper, oavsett kulturell eller språklig bakgrund.	Rapport till nämnden i september.

4. Erbjuder god tillgänglighet och en god service.

Efterleva bemötandepolicyn.	Resultatet av senaste mätning diskuterat i arbetsgruppen.
Erbjuda en rättssäker och effektiv handläggning.	Rutiner för loggingskontroller fastställda.
Alla beslut verkställs inom lagstadgad tid.	16 beslut enl Sol och 6 beslut enl LSS rapporterat som icke verkställda.
Inbjuder till dialog mellan nämnden och medborgarna.	Ej genomfört.

5. Stimulerar föreningslivet och andra frivilliga alternativ som komplement till verksamheten.

Stödja träffpunkten Fyrens verksamhet.	Uppdragsbeskrivning är beslutad av nämnden.
Samråda med intresseföreningar och delta i Kommunala pensionärsrådet och Handikapprådet.	Samråd sker regelbundet inom funktionshinderområdet. Samråd sker regelbundet med kommunala pensionärsrådet. Ordförande deltar i råden.

6. Verksamheten ska vara kostnadseffektiv och göras känd bland medborgarna.

Utarbeta tjänstedeklarationer.	Utarbetade för hemtjänst, särskilt boende och funktionsnedsättning
Se över och utveckla arbetsprocesser utifrån lean-principer och metoder	Två processkartläggningar genomförda, lean-tavla införd.
Utveckla samverkan och samarbetet med andra nordost kommuner.	Regelbundna träffar mellan olika yrkeskategorier där diskussioner förs om utökat samarbete.
Utveckla resultat- och ekonomiredovisningen så att fler jämförelser kan göras med andra kommuner, jämföra med föredömen.	Projektgrupp har bildats för att säkerställa rimliga ersättningsnivåer inom hemtjänst och särskilt boende. Utökat framtagandet av snittkostnader för flera verksamheter.
Kommunicera verksamhetens innehåll och resultat med allmänheten.	Diverse artiklar publicerade i kommunens tidning och lokaltidningar.
Publicera resultat av kvalitetsmätningar på webben.	Senaste mätningarna publicerade.

6.

## Tjänstedeklarationer Vård- och omsorgsnämnden

2011-07-14

Vård- och omsorgsnämnden

## Tjänstedeklarationer

### Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslut

1. Godkänner tjänstedeklarationer avseende hemtjänst, särskilt boende och stöd till dig med funktionsnedsättning.

### Bakgrund

Enligt kommunens kvalitetspolicy, KF 2010-06-14 § 88, ska nämnderna formulera tjänstedeklarationer avseende sina kärnverksamheter.

Kommunikationsenheten har utarbetat en mall till hur tjänstedeklarationerna ska se ut när det gäller rubriker och den gemensamma texten till avsnitten om kvalitet i Österåkers kommun och synpunkter?.

Förvaltningen har nu färdigställt tjänstedeklarationer avseende hemtjänst, särskilt boende och stöd till dig med funktionsnedsättning.



Anne Simmasgård  
Socialchef

## Hemtjänst

### Kommunens ansvar

Du som behöver hjälp för att klara vardagen kan få hemtjänst. Med hjälp av hemtjänsten ska det bli lättare för dig att bo kvar och känna trygghet i det egna hemmet. Du ansöker om hemtjänst hos kommunens biståndshandläggare.

Hemtjänsten kan bestå av:

- Personlig omvårdnad som exempelvis att duscha, klä på sig och ta sin medicin.
- Hjälp med att städa, handla, tvätta kläder och andra sysslor i hemmet.
- Ledsagning, det vill säga hjälp till fritidsaktiviteter, kulturliv, promenader och besök hos hårfrisör eller läkare.
- Trygghetslarm.
- Avlösning i hemmet för den som vårdar en anhörig.
- Olika dagöppna verksamheter.

### Vad kan du förvänta dig?

- Att du får information om vilket stöd du kan få.
- Att du får beslut så snart som möjligt, dock senast fyra veckor efter att biståndshandläggaren fått din ansökan och all efterfrågad information.
- Att du själv kan välja utförare av hemtjänst bland dem som Vård- och omsorgsnämnden har godkänt. Om du inte är nöjd kan du byta utförare.
- Att du tillsammans med personalen får planera din hemtjänst så att den motsvarar dina behov och att ni gör en genomförandeplan.
- Att du får en särskild kontaktman.

### Vad behöver vi av dig?

- Att du lämnar den information som biståndshandläggaren behöver för att kunna utreda ditt behov av stöd och hjälp.
- Att du medverkar till att stödet och hjälpen kan genomföras.

### Kvalitet i Österåkers kommun

Vår kvalitetspolicy är en gemensam grund för att utveckla våra verksamheter vidare. Vi vill att medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och att vi helst överträffar förväntningarna. Du kan förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Svar på brev och e-brev inom två dygn samt att det står vem som handlägger ärendet och när ett beslut kan väntas.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter om du uppger dina kontaktuppgifter
- Att vi aktivt arbetar med att mäta och utveckla vår kvalitet.

## Synpunkter?

Om vi inte lever upp till vad vi säger vill vi gärna veta det så att vi kan förbättra oss! Du kan antingen lämna dina synpunkter på [www.osteraker.se/synpunkter](http://www.osteraker.se/synpunkter) eller fylla i blanketten på baksidan. Tack!



## Särskilt boende

### Kommunens ansvar

För dig som har stort behov av vård och omsorg finns särskilt boende. I Österåker finns både permanent boende och korttidsboende. Du ansöker om särskilt boende hos kommunens biståndshandläggare.

Permanent boende finns både för personer med stort omvårdnadsbehov och för personer med demenssjukdom. Korttidsboende är bland annat till för den som vistats på sjukhus och behöver en tids återhämtning innan hemkomsten. På särskilt boende finns personal dygnet runt och du har tillgång till service, omvårdnad och hälso- och sjukvård utifrån dina behov och önskemål. Du har möjlighet till en aktiv, meningsfull och stimulerande vardag. Stödet syftar till att ge dig ”hjälp till självhjälp”, vilket betyder att du får hjälp att behålla och utveckla dina resurser. Ditt självbestämmande och din integritet respekteras.

### Vad kan du förvänta dig?

- Att du får ett beslut så snart som möjligt, dock senast inom två månader efter att biståndshandläggaren fått din ansökan och all efterfrågad information.
- Att den som ansvarar för boendet ger dig information om sin verksamhet inför inflyttningen.
- Att du tillsammans med personalen får planera ditt stöd så att det motsvarar dina behov och att ni gör en genomförandeplan.
- Att du får en kontaktman på det särskilda boendet.
- Att du har möjlighet att välja till vilket boende du helst vill flytta. Du kanske inte får ditt förstahandsval direkt, utan erbjuds i så fall en annan plats under väntetiden.

### Vad behöver vi av dig?

- Att du lämnar den information som behövs för att biståndshandläggaren ska kunna utreda ditt behov av stöd.
- Att du medverkar till att stödet kan genomföras.

### Kvalitet i Österåkers kommun

Vår kvalitetspolicy är en gemensam grund för att utveckla våra verksamheter vidare. Vi vill att medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och att vi helst överträffar förväntningarna. Du kan förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Svar på brev och e-brev inom två dygn samt att det står vem som handlägger ärendet och när ett beslut kan väntas.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.

- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter om du uppger dina kontaktuppgifter
- Att vi aktivt arbetar med att mäta och utveckla vår kvalitet.

## Synpunkter?

Om vi inte lever upp till vad vi säger vill vi gärna veta det så att vi kan förbättra oss!  
Du kan antingen lämna dina synpunkter på [www.osteraker.se/synpunkter](http://www.osteraker.se/synpunkter) eller fylla i blanketten på baksidan. Tack!

## Stöd till dig med funktionsnedsättning

### Kommunens ansvar

Vård- och omsorgsnämnden erbjuder stöd till dig som har en funktionsnedsättning och som behöver hjälp. Stödet ska vara anpassat till livets olika faser och bidra till att du kan leva ett självständigt liv. Du har möjlighet att påverka stödet du får. Det kan till exempel handla om stöd i hemmet, boende, avlösning till anhöriga, meningsfull sysselsättning eller stöd för att kunna delta i aktiviteter. Du ansöker hos en biståndshandläggare. Vissa verksamheter är öppna för alla utan att beslut krävs.

### Vad kan du förvänta dig?

- Att du får information om vilket stöd du kan få.
- Att du får ett beslut så snart som möjligt, dock senast inom tre månader efter att vi fått din ansökan och all nödvändig information.
- Att de olika utförarna ger dig information om sin verksamhet.
- Att du får en kontaktman i den verksamhet där du får ditt stöd.
- Att du tillsammans med personalen får planera ditt stöd så att det motsvarar dina behov och att ni gör en genomförandeplan.

### Vad behöver vi av dig?

- Att du lämnar den information som behövs för att biståndshandläggaren ska kunna utreda ditt behov av stöd.
- Att du medverkar till att stödet kan genomföras.

### Kvalitet i Österåkers kommun

Vår kvalitetspolicy är en gemensam grund för att utveckla våra verksamheter vidare. Vi vill att medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och att vi helst överträffar förväntningarna. Du kan förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Svar på brev och e-brev inom två dygn samt att det står vem som handlägger ärendet och när ett beslut kan väntas.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter om du uppger dina kontaktuppgifter
- Att vi aktivt arbetar med att mäta och utveckla vår kvalitet.

### Synpunkter?

Om vi inte lever upp till vad vi säger vill vi gärna veta det så att vi kan förbättra oss! Du kan antingen lämna dina synpunkter på [www.osteraker.se/synpunkter](http://www.osteraker.se/synpunkter) eller fylla i blanketten på baksidan. Tack!

7.

## Översyn delegationsordning

Socialförvaltningen  
Katarina Jupén Morell

2011-09-13 Dnr VON 2011/50-002

Till Vård- och omsorgsnämnden

## Översyn delegationsordning

### Beslutsförslag

#### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar reviderad delegationsordning att gälla från och med den 2011-10-01.

#### Bakgrund

Förslag om förändringar i delegationsordningen på grund av att riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen till äldre personer och personer med funktionsnedsättning reviderats. I översynen föreslås även vissa nivåförändringar. Förslag till ändringar är markerade i texten.

#### Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1. Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden med förslag till ändringar



Anne Simmasgård  
Socialchef



Katarina Jupén Morell  
Administrativ samordnare

2011-09-13

Borttaget: 0

Borttaget: 8-

Borttaget: 04-09

Delegationsordning  
för  
Vård- och omsorgsnämnden  
i  
Österåkers kommun

- gällande från och med 2011-10-01

Borttaget: 0

Borttaget: 09

Borttaget: ?

Borttaget: 5-01

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## ALLMÄNT OM DELEGATIONSORDNING ..... 2

- A. DELEGERINGSUPPDRAG ENLIGT 6 KAP. 33-38 §§ KOMMUNALLAGEN, KL 2
- B. RIKTLINJER FÖR UTÖVANDE AV DELEGERAD BESLUTANDERÄTT ..... 2
- C. ANMÄLAN AV DELEGATIONSBEKSLUT ..... 2

## DELEGATIONSFÖRTECKNING ..... 3

1. BESLUT OM UTREDNING .....	3
2. ÖVERFLYTTNING AV ÄRENDE.....	3
3. BESLUT OM BISTÅND ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (2001:453) .....	3
4. INSATSER ENLIGT LAGEN (1993:387) OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE .....	5
5. AVGIFTER .....	6
6. ANMÄLNINGSÄRENDEN .....	7
7. FÖRVALTNINGSBESVÄR, RÄTTSTVISTER .....	7
8. OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (2009:400) .....	8
9. SÄRSKILD DELEGATION FÖR BRÅDSKANDE ÄRENDEN .....	8
10. ÖVRIGA DELEGATIONER.....	9
11. PERSONALÄRENDEN .....	9
12. EKONOMIFRÅGOR.....	9
Bilaga 1 Förkortningar.....	10

Borttaget: 7

Borttaget: 8

Borttaget: 9

Borttaget: 9

Borttaget: 9

Borttaget: 10

Borttaget: 10

Borttaget: 10

Borttaget: 11

Borttaget: 12

## ALLMÄNT OM DELEGATIONSORDNING

### A. DELEGERINGSUPPDRAG ENLIGT 6 KAP. 33-38 §§ KOMMUNALLAGEN, KL

#### Ordförande med kompletterande beslutanderätt

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas eller när skyndsam handläggning krävs.

Vid förfall inträder 1:e vice ordförande i ordförandes ställe.

Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Det gäller följande lagparagrafer:

6 kap 36 § KL

### B. RIKTLINJER FÖR UTÖVANDE AV DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

Beslutanderätten får endast utövas inom delegatens verksamhetsområde. Vid särskilda fall har socialchefen rätt att fatta beslut om inskränkningar i den enskilde delegatens (befattningshavarens) beslutanderätt.

Borttaget: 1

För tjänstemannadelegat gäller att när denne inte är i tjänst eller inte är anträffbar och beslut måste fattas i ett delegationsärende, får beslutanderätten istället utövas av annan tjänsteman inom verksamhetsområdet eller närmast överordnad tjänsteman.

Med biståndshandläggare avses även LSS-handläggare.

Beslutanderätten får inte utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Detta gäller även ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Sådana beslut ska avgöras av nämnden.

Beslutanderätten får inte utövas i ärenden, som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där eljest jäv enligt 11 § förvaltningslagen föreligger.

Delegat får även meddela beslut om avslag inom den ram beslutanderätten gäller för respektive delegat.

Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang d v s en uppdelning av ärendet får ej företas i syfte att kringgå gällande regler.

Inför beslut i nämnden, ska den enskilde informeras om rätten till att personligen eller via ombud företräda i nämndens sammanträde.

### C. ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation, ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde. Anmälan sker framför allt genom redovisning av datalistor, delegeringslista. Ordförandebesluten anmäls särskilt.



# DELEGATIONSFÖRTECKNING

Borttaget: ¶

-----Sidbrytning-----

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anm
<b>1. BESLUT OM UTREDNING</b>				
1.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1 § SoL	bist handlägg	
1.2	Beslut om att utredning <b>inte</b> ska inledas	11 kap 1 § SoL	bist handlägg	
1.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	bist handlägg	
1.4	Beslut att utredning ska avslutas och insats enligt SoL inledas	11 kap 1 § SoL	bist handlägg	

## 2. ÖVERFLYTTNING AV ÄRENDE

2.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap 1 § SoL	<u>enhetschef</u>	
2.2	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap 1 § SoL	<u>enhetschef</u>	

## 3. BESLUT OM BISTÅND ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (2001:453)

3.1.	Beslut om hjälp av hemtjänst - för högst <u>30</u> tim/vecka - över <u>30</u> tim/vecka	4 kap 1 § SoL	bist handlägg enhetschef	
3.2.	Beslut om utökning av hemtjänst under icke kontorstid	4 kap 1 § SoL	<u>tjg enhetschef i beredskap inom egen regi</u>	Beslutet är tidsbegränsat
3.3.	Beslut om städning - var 3:e vecka - oftare än var 3:e vecka	4 kap 1 § SoL	bist handlägg enhetschef	
3.4.	Beslut om tvätt- <u>och klädvård</u>	4 kap 1 § SoL	<u>bist handlägg</u>	
3.5	Beslut om särskilt boende - <u>i egen regi och entreprenad</u> - <u>externa platser</u>	4 kap 1 § SoL	bist handlägg <u>VON</u>	Efter samråd med enhetschef

Formaterad tabell

Borttaget: VON

Borttaget: VON

Borttaget: 15

Borttaget: 15

Borttaget: T

Borttaget: Bistånds

Borttaget: b

Borttaget: -

Borttaget: ¶

Borttaget: ¶

Borttaget: enhetschef

Borttaget: - var 3:e vecka¶  
- oftare än var 3:e vecka

Borttaget: -

Borttaget: i

Borttaget: på

Borttaget: Beslut om särskilt boende ¶  
- inom ramavtal

Borttaget: 4 kap 1 §

Borttaget: ¶

Borttaget: bist handlägg

Borttaget: enhetschef

Borttaget: Efter samråd med enhetschef

... [1]

3.6	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	bist handlägg		
<u>3.7</u>	<u>Inköp och ärenden</u>	<u>4 kap 1 § SoL</u>	<u>bist handlägg</u>		
3.8	Beslut om trygghetslarm och trygghetsringning	4 kap 1 § SoL	bist handlägg		
3.9	Beslut om ledsagarservice i närmiljö ( <u>inkl promenader</u> ) - för högst 8 tim/månad - omkostnadsersättning högst 100 kr/mån - beslut därutöver	4 kap 1 § SoL	bist handlägg bist handlägg enhetschef		
3.10	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	bist handlägg	Arvode och omkostnader enligt SKL:s riktlinjer	
3.11	Beslut om avlösning - för högst 10 tim/vecka - över 10 tim /vecka	4 kap 1 § SoL	bist handlägg enhetschef		
3.12	Beslut om dagverksamhet och sysselsättning - i egenregi - <u>externa platser</u>	4 kap 1 § SoL	bist handlägg <u>VON</u>		
3.13	Beslut om extern placering vid hem för vård eller boende-HVB	4 kap 1 § SoL	VON		
3.14	Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	bist handlägg		
3.15	Beslut om korttidsboende och växelvård	4 kap 1 § SoL	bist handlägg		
3.16	Beslut om <u>akut</u> korttidsboende och växelvård under icke kontorstid	4 kap 1 § SoL	1 jg enhetschef i beredskap	<u>Beslutet är tidsbegränsat</u>	
3.17	Beslut om flytt från annan kommun	2 kap 3 § SoL	enhetschef		
3.18	Utredning angående flytt till annan kommun	2 kap 3 § SoL	bist handlägg		
3.19	<u>Insats i barnfamilj</u> - maximalt 3 tim/dag i högst en månad - beslut därutöver		<u>bist handlägg</u>  <u>enhetschef</u>		

Borttaget: 7
Borttaget: 8
Borttaget: vecka
Borttaget: 1 - ledsagning utanför närmiljön
Borttaget: 1 ?
Borttaget: VON
... [2]
Borttaget: 0
Borttaget: 1
Borttaget: 1
Borttaget: 2
Borttaget: nom
Borttaget: ,
Borttaget: 1 enhetschef
Borttaget: inom ramavtal - externa platser utom ramavtal
Borttaget: 3
Borttaget: 1 1 1 bist handlägg
Borttaget: Efter samråd med enhetschef
Borttaget: (
Borttaget: ) - inom ramavtal - utom ramavtal
... [3]
Borttaget: 4
Borttaget: 5
Borttaget: 1 1 1
Borttaget: 1 enhetschef
Borttaget: 1
Borttaget: - inom egenregi, Vårdbo och inom ramavtal - utom ramavtal
Borttaget: 1 ... [4]
Borttaget: 6
Borttaget: T
Borttaget: 7
Borttaget: 1
Borttaget: 8
Borttaget: 19

#### 4. INSATSER ENLIGT LAGEN (1993:387) OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE

					<b>Borttaget: 1</b>
					<b>Formaterade: Punkter och numrering</b>
4.1	Fastställande av personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	1 § LSS	bist handlägg		<b>Borttaget: 4.2</b> ... [5]
4.2	Beslut om personlig assistent - högst 20 tim/vecka - mer än 20 tim/vecka: - akut tillfällig utökning	9 § 2 p LSS	bist handlägg VON enhetschef	max två månader, max 40 tim/vecka	<b>Borttaget: 3</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: (80 tim/månad) 1</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: VON</b> <b>Borttaget: 4</b>
4.3	Beslut om ersättning för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2 p LSS	avgiftshandlägg		<b>Borttaget: 5</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: övrig</b> <b>Borttaget: 1</b>
4.4	Beslut om ledsagarservice - omkostnadsersättning - högst 200 kr/månad - beslut därutöver	9 § 3 p LSS	bist handlägg VON		<b>Borttaget: 6</b> ... [6]
4.5	Beslut om kontaktperson	9 § 4 p LSS	bist handlägg		<b>Borttaget: 7</b>
4.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	bist handlägg		<b>Borttaget: 8</b> <b>Borttaget: VON</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: och på entreprenad</b> <b>Borttaget: inom</b> <b>Borttaget: ramavtal 1</b> - utom ramavtal <b>Borttaget: enhetschef 1</b> <b>Borttaget: 9</b> <b>Borttaget: 10</b>
4.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet - i egen regi - externa platser	9 § 6 p LSS	bist handlägg VON		<b>Borttaget: inom ramavtal</b> <b>Borttaget: -enhetschef?</b> ... [7]
4.8	Beslut om tillfällig utökning av korttidsvistelse utanför det egna hemmet, högst 2 dygn per månad under 1 månad	9 § 6 p LSS	bist handlägg		<b>Borttaget: 1</b> <b>Borttaget: 4.12</b> ... [8]
4.9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år, - i egen regi - externa platser	9 § 7 p LSS	bist handlägg VON		<b>Borttaget: 3</b> ... [9]
4.10	Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar	9 § 8 p LSS	VON		
4.11	Beslut om ersättning till familjehem för barn och ungdom		bist handlägg	Enl SKL:s riktlinjer	

4.12	Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad, - i egenregi, entreprenad, - externa platser	9 § 9 p LSS	enhetschef VON	Borttaget: 4 Borttaget: för vuxna Borttaget: , Borttaget: E Borttaget: inom ramavtal ... [10] Borttaget: 5 Borttaget: inom ramavtal Borttaget: -enhetschef ... [11] Borttaget: 6
4.13	Beslut om daglig verksamhet för LSS personkrets 1 och 2, - i egenregi - externa platser	9 § 10 p LSS	bist handlägg VON	Borttaget: 7
4.14	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den stödberättigade	11 § LSS	enhetschef	Borttaget: 8 Borttaget: D
4.15	Beslut om återbetalnings-skyldighet av felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	enhetschef	Borttaget: 9
4.16	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt 9 § LSS	16 § 2 st LSS	delegat bero- ende på insats	Borttaget: ¶ ¶ ¶ ¶ ¶
4.17	Beslut om ersättning från förälder för barn under 18 år som får omvårdnad i annat hem än det egna	20 § LSS	bist handlägg	
<b>5. AVGIFTER</b>				
5.1	Beslut om förbehållsbelopp	8 kap 6-8 §§ SoL	avgiftshandl	Formaterad tabell Borttaget:
5.2	Beslut om avgiftsunderlag	8 kap 4 § SoL	avgiftshandl	Borttaget:
5.3	Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende	8 kap 5 § SoL	avgiftshandl	Avgift enligt av KF fastställd taxa Borttaget:
5.4	Beslut att fastställa avgift för boende och aktiviteter för LSS personkrets	19 § LSS	avgiftshandl	Borttaget:
5.5	Jämkning av avgift för boende och aktiviteter för LSS personkrets	19 § LSS	avgiftshandl	Borttaget:
5.6	Beslut om anstånd med betalning		Enl ekono- mijenhets kravpolicy	Borttaget: i ... [12]

5.7 Beslut om avskrivning av skuld

En ekonomienhetens kravpolicy

Borttaget: igt

5.8 Makulering av räkning

enhetschef

Borttaget: fl

## 6. ANMÄLNINGSÄRENDEN

6.1 Anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller risk för sådan

6 kap 4 § LYHS MAS

Formaterad tabell

Borttaget: ler

6.2 Beslut efter utredning av rapport om missförhållanden

14 kap 3 o 6 sakkunnig  
§§ SoL/ 24 b  
o e §§ LSS

Borttaget: fl

Borttaget: om anmälan rör ett allvarligt missförhållande i omsorgerna om äldre och funktionshindrad

Borttaget: fl

6.3 Anmälan om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Socialstyrelsen

14 kap 7 § sakkunnig  
SoL/24 f §  
LSS

Borttaget: 2

Formaterat: Svenska (Sverige)

6.4 Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare

5 kap 3 § bist handlägg  
SoF

Borttaget: a

... [13]

6.5 Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger

5 kap 3 § bist handlägg  
SoF

Formaterad tabell

Borttaget: 4

Borttaget: 5

Borttaget: B

6.6 Rapportering till Socialstyrelsen och kommunens revisorer av icke verkställda gynnande beslut

16 kap 6 f § enhetschef  
SoL, LSS 28  
f-g §§

Borttaget:

Borttaget: 6

Borttaget: om bistånd enligt SoL

... [14]

## 7. FÖRVALTNINGSBESVÄR, RÄTTSTVISTER

7.1 Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid och beslut samt avvisning av överklagande som kommit in för sent

24 § 1 st FL Delegationen i ursprungsbeslutet

Formaterad tabell

7.2 Beslut huruvida omprövning skall ske

27 § FL Delegationen i ursprungsbeslutet

7.3 Omprövning av beslut och yttrande i ärenden som fattats av delegat

27 § FL Delegationen i ursprungsbeslutet

Formaterat: Teckensnitt: Inte Fet

Borttaget: (beslut om ändring)

Borttaget:

7.4	Överklaga beslut/dom av överklagningsmyndighet, yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut som fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i SoL-och LSS-ärenden, där ursprungsbeslutet fattats av delegat -beslut av bist handlägg -beslut av enhetschef -beslut av socialchef, <u>VON</u>	10 kap. 1, 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33§ och 34 § 3 p. KL	enhetschef socialchef VON
7.5	Beslut om att utse tjänsteman att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol rörande biståndsenheten	10 kap 2 § SoL	enhetschef
7.6	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	socialchef

← Formaterad tabell

Borttaget: ¶

Borttaget: ¶

Formaterat: Normal

## 8. OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN (2009:400)

8.1	Beslut om <b>avslag</b> på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnande till enskild	6 kap 2-3 §§ OSL, 6 kap 7-11 §§ OSL och 10 kap 14 § OSL	socialchef
8.2	Beslut om att lämna ut personuppgifter till statlig myndighet för <b>forskningsändamål</b>	12 kap 6 § SoL	socialchef

← Formaterad tabell

## 9. SÄRSKILD DELEGATION FÖR BRÅDSKANDE ÄRENDEN

9.1	<u>Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas</u>	6 kap 36 § KL	ordförande
-----	--	---------------	------------

Anmäls vid nästa sammanträde

← Formaterad tabell

Borttaget: Nämndens beslut kan ej avvaktas. Sådant beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde

## 10. ÖVRIGA DELEGATIONER

10.1	Tecknande och uppsägning av 1:a hands hyreskontrakt		socialchef	Beträffande verksamhetslokaler efter beslut i KSAU	← Formaterad tabell
10.2	Teckna andrahandskontrakt med boende i av VON inhyrda lokaler	VON § 196/2004	enhetschef		Borttaget: ¶ ¶ ¶
10.3	Förmedling av tilldelade lägenheter för äldre och funktionshindrade inom Armadas bostadsbestånd		avgiftshandl		Borttaget: ¶ Borttaget: ¶ ... [15]

## 11. PERSONALÄRENDEN

11.1	Anställning, anställningsförmåner samt entledigande av - chefer, stabspersonal - personal inom enheten	KS § 5/99 (Förf saml 2001:1)	socialchef enhetschef		← Formaterad tabell
	Uppsägning och avsked		socialchef		Borttaget: ¶ Borttaget: ¶

## 12. EKONOMIFRÅGOR

12.1	Nedsättning/avskrivning av uppbokad fordran - intill ett basbelopp - överstigande ett basbelopp, _men understigande två	KS § 123/2001	chef EA KSAU	Anm: ej VON:s befogenhet  Avser ej myndighetsutövning mot enskilda, se p 5.6 o 5.7	← Formaterad tabell
12.2	Tecknande av ramavtal		socialchef	Efter upphandling enligt LOU	Borttaget: arbetsutskott Borttaget: ¶ Formaterad tabell Borttaget: ¶ Borttaget: ¶ Borttaget: ¶ Borttaget: E Borttaget: ¶ Borttaget: ¶ Borttaget: ,
12.3	Undertecknande av avtal - när ramavtal finns - när ramavtal inte finns		enhetschef socialchef	Avser individplaceringar	Borttaget: Lagen om offentlig upphandling Formaterat: Teckensnitt:8 pt Borttaget: fatta Borttaget: och Borttaget: , Lag Borttaget: om valfrihets-system Formaterat: Teckensnitt:8 pt
12.4	Godkännande och tecknande av avtal med utförare samt besluta om hävning av avtal	LOU (2007:1091) LOV (2008:962)	socialchef		

## Bilaga 1 Förkortningar

EA	=	Ekonomienheten
FL	=	Förvaltningslagen
HVB	=	Hem för vård eller boende
KL	=	Kommunallagen
KF	=	Kommunfullmäktige
KS	=	Kommunstyrelsen
LOU	=	Lagen om offentlig upphandling
LOV	=	Lag om valfrihetssystem
LSS	=	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LYHS	=	Lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
SKL	=	Sveriges Kommuner och Landsting
SoF	=	Socialtjänstförordningen
SoL	=	Socialtjänstlagen
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
VON	=	Vård- och omsorgsnämnden
YL	=	Yttrandefrihetsgrundlagen

**Borttaget:** MAS = Medicinskt ansvarig sjuksköterska

<u>avgiftshandl</u>	=	<u>avgiftshandläggare</u>
<u>bist handlägg</u>	=	<u>biståndshandläggare</u>
<u>MAS</u>	=	<u>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</u>
<u>Ordf.</u>	=	<u>Ordförande</u>
<u>tjg</u>	=	<u>tjänstgörande</u>

**Borttaget:** Ordf. = Ordförande