



Till Kommunstyrelsen

Uppdrag – Övergång till digital ärendehantering för Kommunstyrelsen

Ärende

Kommunstyrelsen i Österåkers kommun beslutade på sammanträdet den 26 mars 2012, § 77.

1. Kommunstyrelsens kontor får i uppdrag att ta fram förslag på en införandeplan samt en kostnadsredovisning för övergång till digital och teknikneutral ärendehantering för Kommunstyrelsen.

2. Uppdraget ska redovisas för Kommunstyrelsen den 30 maj 2012.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Redovisningen av införandeplanen och kostnadsredovisningen noteras till protokollet.

2. Kommunkansliet får i uppdrag att införskaffa surfplattor samt ta fram rutiner för digital ärendehantering för Kommunstyrelsen. Fr.o.m. 2013 kommer alla utskick av handlingar ske digitalt.

3. Finansieras inom Kommunstyrelsens tilldelade ram.

4. Kansliet får i uppdrag att utvärdera Kommunstyrelsens digitala ärendehantering. Rapporten ska presenteras vid Kommunstyrelsens sista sammanträde före sommaruppehållet 2013.

Bakgrund

Många kommuner har idag lämnat, eller är på väg att lämna, pappersutskick av kallelser till ledamöter för att istället använda sig av digitala utskick. De digitala handlingarna kan ledamoten läsa genom att använda en teknisk lösning i form av dator, surfplatta eller smartphone.

Orsaken till att många kommuner tittar på ny teknisk lösning är flera. Bland annat finns strävan att hålla ned kostnaden för utskick i form av minskat användande av papper, porto samt arbetstiden för själva trycket av kallelsen. Det finns också en miljöaspekt på införandet av ny teknisk lösning i form av minskad pappersförbrukning.

Under 2011 förbrukade Kommunstyrelsen 351 kg papper fördelat på 14 sammanträden till 54 mottagare, varav 22 ledamöter i Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen i sig använde 143 kg papper på 14 sammanträden under 2011.

Kommunstyrelsens ledamöter får också kallelserna till Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU). Under 2011 förbrukades 227 kg papper fördelat på 11 sammanträden till 54 mottagare, varav 8 ledamöter i Kommunstyrelsen arbetsutskott.

Kommunstyrelsen arbetsutskott och Kommunstyrelsen förbrukade 578 kg papper under 2011..

Den digitala lösningen gör det också möjligt med snabbare hantering vid t.ex. extra utskick av ärenden inför sammanträden men också en möjlighet att tillhandahålla kallelser, blanketter eller annan information genom att eventuellt använda "molntjänster" som ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen har tillgång till.

Tekniska lösningar

Kansliet har tillsammans med IT-enheten kommit fram till två alternativ; bärbar dator eller surfplatta.

Den bärbara datorn kräver support, har en längre tid för uppstart jämfört med en surfplatta, har ett känsligare operativsystem, innebär licenskostnader samt har sämre batterikapacitet än en surfplatta vilket innebär behov av tillgång till eluttag.

Alternativet till bärbar dator är surfplatta som kräver liten eller ingen support eftersom surfplattan inte har ett lika känsligt operativsystem som en bärbar dator eller kräver program som en dator. Istället för program laddar man ned applikationer, "appar". Surfplattan har en god batterikapacitet. Det är också möjligt att till surfplattan koppla fysiska tangentbord. Surfplattan kompletteras med en "penna" som gör det möjligt att skriva direkt på skärmen. Andra fördelar med surfplatta är storleken och vikten.

En del kommuner t.ex. Stockholm, Göteborg och Gällivare har valt att utveckla en egen applikation för dels distributions av handlingar och dels för att kunna föra anteckningar på

Surfplatta – läsplatta

Under de senaste åren har surfplattor blivit populära hos de kommuner som gått över till teknisk lösning vid utskick av kallelser. I det dagliga talet om den tekniska lösningen används *surfplatta* och *läsplatta* för samma sak trots att det finns en skillnad mellan lösningarna. Surfplattan ger fler möjligheter att använda likt en dator (t.ex. ladda ned kallelser, föra anteckningar, komma åt internet, osv.) medan en läsplatta användas för att läsa på vilket innebär att läsplattan har en skärm som är anpassad för att underlätta läsningen.

Det ska också tilläggas att vid införandet av surfplattor tillkommer också en viss tid för introduktion och utbildning i hur surfplattan fungerar

Public 360

Österåkers kommun har idag Public 360 4.0 som generellt dokument- och ärendehanteringssystem. De tjänstemän som idag använder Public 360 är förutom registratorer, även handläggare, chefer och nämndsekreterare.

Nämndsekreterarna kommer framöver att skapa både kallelser och protokoll i

systemet. Till Public 360 version 4.1 finns idag applikationer som underlättar arbetet från surfplatta.

Utvärderingar från andra kommuner

Då många andra kommuner har gått över eller är på väg att gå över till digital hantering i form av surfplattor för utskick av kallelser har också utvärderingar genomförts. Utvärderingar inför detta tjänsteutlåtande har inhämtats från Gnesta, Trosa och Gällivare kommun. Utvärdering har också inhämtats från Landstingsstyrelsens förvaltning i Stockholms Landsting. Utvärderingarna pekar i stort sett åt samma håll oavsett kommun och landstinget. På pluskontot noteras bland annat att alla underlag finns samlade, det är lättläst med tydliga bilder och ritningar (som också kan förstoras), support har nästintill inte behövts och att surfplattan är smidig, bättre än bärbar dator. På minuskontot nämns bland annat att det är svårt att få en överblick över underlag, funktionen att göra kommentarer och dyl. saknas, utskriftsmöjlighet saknas samt svårt att bläddra sig igenom många ärenden. Det ska tilläggas att det idag finns tekniska möjligheter att göra kommentarer, anteckningar samt utskrifter.

Kostnader

En bärbar dator med tillbehör som t.ex. tangentbord och mus kostar ungefär 7800 kronor exklusive moms och till det kommer kostnad för licenser och programvaror.

Bärbar dator	22 stycken	171 600 kr
--------------	------------	------------

En surfplatta kostar ungefär 4500 kronor exklusive moms med tillbehör som penna och fodral. Till det kommer applikationer av olika slag för att kunna läsa och skriva. Dessa applikationer kostar mellan 30 kronor och 75 kronor styck. Kostnaden för 14 surfplattor med applikation hamnar på ca 70 000 kronor.

Surfplatta	14 stycken	63 000 kr
------------	------------	-----------

De åtta ledamöterna i Kommunstyrelsen arbetsutskott har idag en surfplatta vilket medför ett inköp på 14 stycken surfplattor till ledamöterna i Kommunstyrelsen.

För varje surfplatta tillkommer också kostnaden för ett telefonabonnemang på 119 kronor/månad och abonnemang.

Telefonabonnemang	31 400 kr per år
-------------------	------------------

Kostnad för utskick under 2011

	KSAU	KS
Papper	2 600 kr	4 100 kr
Tryck	6 800 kr	10 600 kr
Porto och kuvert	11 800 kr	17 600 kr
Totalt	21 200 kr	32 300 kr

Total kostnad för utskick till KSAU och KS under år 2011

Kommunstyrelsen arbetsutskott	32 300 kr
Kommunstyrelsen	21 200 kr
Totalt	53 500 kr

Utöver kostnaden för papper, tryck, porto och kuvert tillkommer tiden för kopiering. Uppskattad arbetstid för kopiering och kuvertering är 5 h per utskick och under 2011 var det 25 utskick vilket motsvarar 125 h.

Pay-off tid för surfplattor

22 surfplattor kostar 99 000 kronor. En surfplatta har beräknad livslängd på 48 månader. Det ger en månadskostnad på 2063 kronor.

Förutsatt att kostnaden för kallelser till Kommunstyrelsen arbetsutskott och kommunstyrelsen är konstant kommer det att ta 26 månader (exklusive arbetstiden) för en pay-off.

Införandeplan av ny teknisk lösning till förtroendevalda i Kommunstyrelsen

Införandet av ny digital teknik består av ett flertal steg och bör vara klart att ta i drift till Kommunstyrelsens sammanträde i oktober eller november 2012.

Prepareringen av den digitala utrustningen och utbildning för ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen är de två stora delarna.

För en övergång till digital ärendehantering krävs att alla ledamöter och ersättare har adekvat utrustning för ändamålet. Den tekniska utrustningen ska vara användarvänlig och uppfylla de behov som finns när det gäller möjligheter till att läsa/se handlingarna, möjlighet att göra anteckningar både vid sidan om dokumenten men även på dokumenten. Den tekniska utrustningen bör även möjliggöra kommunikation (e-mail) samt inhämtande av annan relevant information (internet).


Förvaltningens synpunkter

Kommunkansliet eftersträvar en enhetlig digital lösning, dvs. den tekniska lösningen, bärbar dator eller surfplatta, applikationer eller programvaror ska vara samma för alla i Kommunstyrelsen. Den enhetliga lösningen gäller också vid utskick, vilket innebär att papperskallelsen till ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen kommer att försvinna efter en övergångsperiod.

De tekniska lösningarna, både när det gäller hårdvara och mjukvara måste utredas vidare av kommunkansliet och It-enheten då det finns olika leverantörer av hårdvara men framför allt leverantörer av applikationer, s.k. "appar", dvs. den mjukvara som gör det möjligt att läsa kallelser och andra dokument på surfplattan.

Införande av digital lösning är i första hand en fråga om arbetssätt, även om en övergång till digitala utskick kommer att bidra till ett minskat användande av papper där Kommunstyrelsen, efter en övergångsperiod, lämnar pappersutskicken. Samtidigt finns möjligheten att via eventuella "molntjänster" göra det möjligt att tillhandahålla kallelser och andra typer av dokument.

Peter Freme
Kanslichef


Fredrik Zethræus
Kommunsekreterare