

Ansökan om utmaning av kommunens verksamhet avseende båtplatser, sluss samt bryggor i kommunens ägo

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Bifalla ansökan om utmaning av kommunens verksamhet avseende båtplatser, sluss samt bryggor i kommunens ägo, med hänvisning till gällande Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9) samt på grundval att den aktuella verksamheten är möjlig att utmana då den ej utgör en strategisk ledningsfunktion.

Redogörelse för ärendet

Till Österåkers kommun har 2013-02-11 inkommit en ansökan om utmaning av kommunens verksamhet avseende båtplatser, sluss samt bryggor i kommunens ägo.

Kommunfullmäktige fastställde 2009-09-28, KF § 129, Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9).

Enligt gällande regelverk ska en utmaning utmynna i ett ärende till aktuell nämnd, i detta fall Kommunstyrelsen, som har att avgöra huruvida utmaningen ska tillstyrkas eller ej.

I handläggningen av ärendet ska även beaktas de antagna regler som finns i Riktlinjer för konkurrensprövning (ÖFS 2004:15) i form av fackliga förhandlingar, konsekvensanalys i form av marknadsanalys och riskanalys.

Förvaltningens slutsatser

Utmanarrätt inom Österåkers kommun innebär att kommunen välkomnar initiativ från utomstående och egna medarbetare att utmana kommunen i syfte att överta verksamhet i andra driftsformer. Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9) reglerar vilken nämnd som fattar beslut med en utmaning, anger Kommunstyrelsens roll och talar om att beslut skall ske skyndsamt.

All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal eller som inte bedöms vara lämplig att läggas ut i någon typ av entreprenadform.

Mot bakgrund av vad som beskrivs nedan gör förvaltningen bedömningen att ansvar för drift och underhåll av den marina verksamheten i Österåkers kommun ej utgör en strategisk ledningsfunktion för Österåkers kommun. Med hänvisning till gällande Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9) föreslår därför förvaltningen att ansökan om utmaning bifalls.

Bakgrund

Den marina verksamheten inom Österåkers kommun omfattar i dagsläget drift och underhåll av kommunens bryggor med tillhörande utrustning inklusive livräddningsutrustning, uthyrning av ca 580 båtplatser i Åkers kanal samt Tunaviken, drift och underhåll av kanalen och dess anläggningar samt ca 60 – 70 slussningar per säsong.

Sedan i mitten av år 2011 finns en överenskommelse mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och Produktionsförvaltningen avseende drift och underhåll av kommunens marina verksamhet.

Bilagor

Bilaga 1. Inkommen ansökan om utmaning, daterad 2013-02-11, KS 2013/74 – 107.

Bilaga 2. Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9).



Staffan Enquist
Tf. Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

2013 -02- 11

D.nr:

KS 2013/74-107 (1)

Bilaga 1.

Till:

Österåker Kommun, Kommunstyrelsen samt berörda nämnder.

Åkersberga den 11 februari 2013

Utmaningsrätt

Utmaning av kommunens verksamhet avseende båtplatser, sluss, samt bryggor i kommunens ägo.

I Österåkers kommuns skrivelse "Båtplatsinventering" daterad i april 2010 framgår bland annat att: *Det övergripande målet för kommunens båtpolitik ska vara att främja ett hållbart nyttjande av kust och skärgård. Den ska ge förutsättningar för vidareutveckling till ett rikt skärgårdsliv, rekreation och turism. Kommunen ska uppmuntra båtlivet med förutsättning att hänsyn tas till miljön.*

I skrivelsen lyfts en rad punkter fram som stöder denna inriktning av verksamheten, som i dagsläget inte kan sägas vara uppfyllda på en godtagbar nivå.

Vidare kan man ur ett kommuninnevånarperspektiv konstatera att tillgänglighet, information etc. runt verksamheten har potential att utvecklas. Allt detta för att öka öppenheten och ta tillvara de unika möjligheter som kommunens skärgårdsnära läge erbjuder.

Mot bakgrund av detta vill Skärgårdsassistans STHLM AB utmana kommunen avseende drift och utveckling av de delar av Åkers Kanal AB:s verksamhet som relaterar till detta.

1. Vilken kommunal verksamhet som omfattas av denna utmaning

Utmaningen avser Åkers Kanal AB:s verksamhet i Åkers Kanal och på andra platser i kommunen avseende slussning, båtplatser samt bryggor och liknande anläggningar även i skärgården t ex på Ingmarsö och i Östanå.

2. Del av verksamheten som utmaningen avser

Utmaningen avser ansvar, drift och förvaltning av de delar av Åkers Kanal AB:s verksamhet som är relaterat till ovan beskrivna områden.



3. Ansvar för drift av verksamheten

Skärgårdsassistans STHLM AB avser att själva ta ansvar för drift av verksamheten inom bland annat följande områden:

- Ansvara för och administration av Åkers kanal AB:s verksamhet avseende uthyrning av båtplatser, slussverksamhet etc.
- Utveckla drift och underhåll av verksamheten för ökat resursutnyttjande och ökad service gentemot kommuninnevånarna/båtägare.
- Ansvara för löpande service och underhåll av befintliga bryggor och båtplatser inklusive dykarbeten etc. samt administrera större underhållsinsatser
- Ansvara för ökad informations- och tillgänglighetsgrad gentemot kommuninnevånare och andra intressenter.
- Ansvara för att erbjuda ökad service som underlättar båtlivet i anslutning till bryggor/båtplatser såväl gentemot båtplatsinnehavare som gentemot gästande båtägare.
- Ansvara för att utifrån ett miljöinriktat/hållbarhetsperspektiv utveckla service i anslutning till gästbryggor avseende avfallshantering, duschar, toaletter etc. samt tillgänglighet till bemannad service under avtalade tider under högsäsong.

Vi ser stora möjligheter till utveckling av verksamheten generellt och specifikt i kanalen avseende upprustning och effektivisering av resursutnyttjandet såväl på västra sidan som på den östra i och med de nya planbesluten kopplat till denna.

4. Företagets namn och verksamhet:

Skärgårdsassistans STHLM AB
Kvarntorpsvägen 11
184 41 Åkersberga

Org. Nr: 55 68 89-7770

Skärgårdsassistans SHTLM AB

Skärgårdsassistans har mångårig erfarenhet av skärgårdsrelaterade verksamheter.

Skärgårdsassistans erbjuder ett brett utbud av tjänster och har lång erfarenhet av besiktningar, bärgning, dykarbeten, boj- och bryggförtöjningar mm. Verksamheten omfattar bland annat:

- tillsyn av fastigheter och egendom
- sök och bärgning
- fastsättning av bojar och förtöjning
- bogsering
- inspektionsarbeten
- uthyrning av besättningspersonal
- utbildningar -dykning, navigation och sjösäkerhet
- servicearbeten på fartyg i hamn eller på redd

| Skärgårdsassistans AB | Kvarntorpsvägen 11 | 184 41 Åkersberga |
| info@skargardsassistans.se | 0708-29 88 44 | www.skargardsassistans.se |

Resurser

Verksamheten har tillgång till sjöassistansbåt och dykbåt och hyr vid behov in pråm för tyngre arbeten (pålning m.m.). Våra besättningar har kompetens motsvarande fartysbefäl klass VII (yrkesbehörighet) och dykarna är utbildade för uppdrag ner till +100 meter.

Exempel på kunder/uppdrag:

- Stockholm Radio – sjöassistansuppdrag.
- Försäkringsbolag (If, Atlantica, Alandia, Svedea m. fl.) – bärgning och restvärdessäkring av sjunket försäkrat gods (båtar, bilar m.m.)
- Sjöpolisen – bogsering av stulna båtar.
- Kommuner (t ex Österåker och Sollentuna)– besiktning och åtgärder för kommunala badplatser (säkerhet) m.m.
- Större marinor – årlig besiktning av brygganläggningar
- Privatpersoner - tillsyn av fastigheter i skärgården, året runt
- Företag- charterverksamhet (företagsarrangemang RIB-båt, bastuflotte m.m.)

Åkersberga den 11 februari 2013

Skärgårdsassistans STHLM AB



Niklas Eriksson

0708-29 88 44

niklas@skargardsassistans.se

www.skargardsassistans.se

3

Kommunens författningssamling

Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt ÖFS 2009:9

Fastställd av Kommunfullmäktige den 28 september 2009, § 129
(dnr KS 2009.85 107)

Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt

Bakgrund

Utmanarrätt innebär att kommunen välkomnar initiativ från utomstående och egna medarbetare att utmana kommunen i syfte att överta verksamhet i andra driftsformer. Detta regelverk reglerar vilken nämnd som fattar beslut med om en utmaning, anger Kommunstyrelsens roll och talar om att beslut skall ske skyndsamt. Uppdraget från Österåkers Kommunfullmäktige kan ses som en del av ambitionen att förändra och utveckla kommunens verksamhet genom att öka mångfalden i utbudet av tjänster och därmed öka brukarnas valfrihet samtidigt som skattebetalarnas medel används på effektivast möjliga sätt.

Definition

Den som vill överta ansvaret för driften av en verksamhet som kommunen driver har rätt enligt detta regelverk att utmana den kommunala verksamheten.

Med utmanarrätt avses att någon riktar ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet skall upphandlas.

Syftet med kommunal utmanarrätt

Syftet är att pröva verksamheter som ligger under kommunens ansvar och ta tillvara det intresse som visas och den möjlighet som det kan ge att utveckla kvalité och effektivitet, en ny marknad eller stärka en redan befintlig sådan.

Avgränsning

All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal eller som inte bedöms vara lämplig att läggas ut i någon typ av entreprenadform.

Utmaningens innehåll

Av utmaningen skall framgå:

- vilken verksamhet i kommunen som utmanas
- om hela eller delar av verksamheten utmanas
- en beskrivning av den som utmanar och om den framstår som trovärdig potentiell anbudsgivare av den verksamhet som utmanats

och en uttryckt vilja från utmanaren att själv driva den aktuella verksamheten. Bedömningen av trovärdigheten bör följa förutsättningarna som Lagen om Offentlig Upphandling uppställer, eftersom denna lagstiftning ändå blir aktuell om det skulle bli fråga om en upphandling.

Beslut om utmaning

En utmaning skall alltid utmynna i ett ärende till aktuell nämnd, som enväldigt avgör om man skall tillstyrka utmaningen eller ej. Inkommen utmaning skall diarieföras och överlämnas till handläggare för beredning. Handläggningen skall resultera i ett tjänsteutlåtande till nämnden med förslag till beslut i frågan. I handläggningen av ärendet skall även beaktas de redan idag antagna regler som finns i Riktlinjer för konkurrensprövning (ÖFS 2004:15) i form av fackliga förhandlingar, konsekvensanalys i form av marknadsanalys och riskanalyser m.m.

Om flera nämnder är berörda av utmaningen skall nämnderna samordna sitt agerande och sedan avgörs ärendet efter samråd slutligen av Kommunstyrelsen.

I och med att utmanarrätt är en frivillig del, finns ej heller möjligheten till besvär. Av facknämnd fattat beslut i utmaningsfrågor gäller.

I de fall endast en nämnd är berörd av utmaningen skall likväl kommunstyrelsen pröva ärendet, dock inte ur perspektivet utmaning eller ej, utan med hänsyn till eventuell övertalighet sett ur perspektivet kommunen som helhet.

Tidplan / krav och prioriteringar

Vid ett tillstyrkande om utmaning skall beslutet även innehålla en tidplan för då upphandlingen skall ske, när ett eventuellt avtal skall börja gälla och inte minst viktigt vilka krav och prioriteringar nämnden ställer på innehållet i upphandlingen.